

# 中臺科技大學 學雜費及住宿費繳費重要通知

104年08月01日起請同學自行至臺灣銀行網站(<https://school.bot.com.tw>)

列印繳費單，並於開學前完成程序，如有問題洽詢，請電會計室。

(04-22391647 分機 8502 吳小姐)

對象：進修部同學

日期：104年05月13日

親愛的同學：

★配合 E 化作業，102 學年度第 2 學期起，請學生自行上網列印繳費單及收據，本校已取消寄發學雜費、住宿繳費單及發放作業。104 學年度第 1 學期開放上網列印繳費日期為 104 年 08 月 01 日。

1. 同學應自 104 年 08 月 01 日起至開學前(104 年 09 月 11 日)，持上網自行列印之繳費單，選擇多元化繳費管道繳納之，並保留收據或原繳費單收執聯，以便日後對帳。
2. 繳費收據可供日後申請各項獎助、證明及報稅用，請妥善保存單據至畢業。
3. 申請就學貸款及減免學雜費之同學，請依下列日程辦理手續。
4. 就學貸款可貸金額，限「學雜費、實習費、書籍費(大專以上三千元)及學生平安保險費」。戶籍非居住於台中市同學最高可貸住宿費 18,200 元。(以台灣銀行要求為準)

本校目前由【臺灣銀行】代收學雜費，透過臺灣銀行入口網站，同學可自行上網列印繳費單，且繳費管道多元化，同學可選擇下列方式繳費：

1. **臺灣銀行或郵局臨櫃繳款**：可至全省台灣銀行或郵局繳納（郵局繳納需手續費 15 元）
2. **各行庫 ATM 轉帳繳款**：可使用任何金融機構晶片金融卡，在國內選擇可跨行轉帳之自動櫃員機(ATM)。「轉入行」請選擇台灣銀行(代號 004)；「轉入帳號」請輸入**銷帳編號**(16 位)。至自動櫃員機繳費不受**三萬元**限制，每筆手續費 15 元。(請使用 ATM 之【繳費/稅】或【各項繳費/稅】之功能選單)
3. **統一超商(7-11)、全家超商、萊爾富超商代收**：全省統一超商、全家超商及萊爾富超商均可代收，代收金額限新台幣**四萬元以下**，手續費每筆 10 元(目前優惠 6 元)。
4. **臺灣銀行「網路銀行」繳費**：台銀客戶可點選「網路銀行」在「繳稅費卡款」項下繳納學雜費，免手續費。
5. **臺灣銀行網路 ATM 繳費**：可使用任何金融機構晶片金融卡，登入台灣銀行網路 ATM 繳費；手續費，台銀卡免收，他行卡每筆 10 元。
6. **信用卡繳費**：操作流程如下
  - (1). 登入「**臺灣銀行學雜費入口網**」(網址：<https://school.bot.com.tw>)
  - (2). 輸入同學的身分證字號、學號、生日，即可登入。
  - (3). 登入後，可列印未繳費之繳費單、已銷帳之繳費收據及查詢繳費狀況。
  - (4). 點選「產生 PDF 繳費單」，下載繳費單 (入口網站左下角可安裝 Adobe Reader 軟體)
  - (5). 抄下「銷帳編號 16 位數字」，逕行使用信用卡網路或語音繳費或印出繳費單。
  - (6). 持本繳費單可提供之繳費管道及收費如下：

\* 信用卡網路繳費：<https://school.bot.com.tw> (點選信用卡繳費，再輸入「持卡人身分證字號」、「發卡銀行」及「繳費單銷帳編號」即可)，合作發卡銀行如下

台銀、土銀、合庫、一銀、華南、彰銀、上海、富邦、國泰世華、高雄、兆豐、花旗(台灣)銀行、澳盛、台灣企銀、渣打、台中、京城、匯豐、華泰、新光、陽信、三信、聯邦、遠東、元大、永豐、玉山、萬泰、星展、台新、大眾、日盛、安泰、中國信託、永旺信用卡

7. **信用卡語音繳費**：操作流程如下

\* 請撥(02)2760-8818 後，按 1，再輸入學校代號「8814600014」、「銷帳編號」及「信用卡卡號」即可。合作發卡銀行如下

台銀、土銀、合庫、一銀、華南、彰銀、上海、富邦、國泰世華、高雄、兆豐、花旗(台灣)銀行、澳盛、台灣企銀、渣打、台中、匯豐、新光、陽信、三信、聯邦、遠東、元大、永豐、玉山、萬泰、台新、大眾、日盛、安泰、中國信託

同學於繳款完畢後，臺灣銀行網站將會提供繳費證明，請自行列印保管，以便日後查核或申請任何證明使用。(本校任何退費之申請，皆需檢附繳費單影本)

~相關繳費訊息本室將陸續公告於本校網頁，請同學多加利用及查詢，謝謝!!~

### 就學貸款須知

1. 辦理就學貸款的學生，請於 104 年 08 月 01 日後可至臺灣銀行入口網站列印個人學雜費繳費單，依繳費單上可貸金額按照貸款申請須知流程，台灣銀行辦理對保。
2. 就貸生註冊辦理時間：104 年 08 月 01 日~09 月 20 日
3. 繳交資料：★請於規定期限內辦理申請。逾時或文件不齊者恕不受理。  
①學雜費繳費單 ②銀行對保申請書第 2 聯(學校存執聯) ③首次辦理或更改基本資料須檢附戶籍本。
4. 繳件地點：耕書樓一樓 進修部學務組
5. 如有任何問題，請電洽(04)22391647 轉 6611 進修部學務組 范先生。

### 減免學雜費須知

1. 軍公教遺族子女、給卹期滿軍公教遺族子女、原住民、現役軍人子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生、低(中低)收入戶子女、特殊境遇家庭之子女孫子女 104-1 減免學雜費前置作業，申請日期：第 11~14 週(5/04~5/31)截止申請(申請路徑：第三代校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業\_學生/)系統登陸並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組(每學期均需提出申請)，並請於 104-1 註冊當日將已繳費之學雜費聯影本交回學務組(新辦證件的同學請攜帶相關證件，於開學一週內辦理完成，至進修推廣部學務組提出申請)，逾期不接受辦理。
2. 學生減免學雜費相關問題可洽進修部學務組，聯絡電話：(04)2239-1647 轉 6603 張小姐。

**\*須同時辦理就學貸款及減免學雜費之同學，請於即日起~05/31 先行辦理減免學雜費申請後，於 104/08/01 後再到台灣銀行申請就學貸款!!**