

# - 杏 橋 -

## 中臺科技大學進修推廣部

### 週間班 第五週 宣佈事項

請副班代向同學宣佈下列事項，攸關同學權益(並請導師加強說明)

#### -教務組宣佈事項-

一、上課巡堂作業公告：

進修推廣部本學期已開始巡堂作業，上課時間或教室有更動的，請務必至教務組填寫異動申請單，以免造成巡堂錯誤。

二、上課異動注意事項：

上課時段異動班級，請至教務組申請調課，經本組審查同意後才可異動。

三、加選學分費繳費單領取：

請班代於 3/28(三)至本組領取加選學分費繳費單並發給同學；請同學於 4/10(二)前繳費完畢。

#### -學務組宣佈事項-

#### 焦點消息----->

一、班代座談會：

【週間班】106-2 班代座談會於 04 月 10 日(二)12:00~13:00 於耕書樓 2F 第一會議室舉行，請各班班代務必準時與會，若無法出席，請指派另一位幹部代表。

二、第 1 次缺曠課預警：

本學期第 5 週 03 月 27 日實施第 1 次(超過 15 節)缺曠課預警，通知函將郵寄至學生家長。請導師就缺曠同學加以關心及輔導，並於 04 月 16 日前上第三代校務行政系統填寫晤談記錄，以利本組列入導師考核統計，學生缺曠名單會 E-mail 給老師。

三、E 化班會紀錄請副班代務必上網填寫：

麻煩班級導師多加宣導及注意!!班會記錄由「副班代」負責記錄，並改為電子 e 化輸入模式，其路徑為：校務行政系統登入/學生資訊系統/學務相關資訊/班會會議記錄維護/新增(左上角)，相關說明可參考”班會記錄上網登錄步驟(副班代).ppt” <http://eed.ctust.edu.tw/files/14-1011-25644.r3-1.php?Lang=zh-tw>。

#### -總務組宣佈事項-

一、工讀生機車停車規定：

工讀生或有申請機車停車證同學於日間部時段進入校園同學請注意!!非申請有棚車證之同學請不要將機車停放在有棚車位以及居安樓後方住宿區，以免被日間部鎖車。

二、儀器使用注意事項：

借用教具時請確實清點，上節次與下節次同學交接教具時，也需清點項目及數量，如有遺失或損毀需照價賠償，請同學愛惜使用。

**三、設備省電相關規定：**

開學以來仍有部份班級下課後未將教室內電源關閉(數位講桌、燈源、電腦、吊扇、冷氣、麥克風擴大機等)造成資源的浪費，請各班班級幹部確實宣導，離開時隨手關閉電源。

**四、教室清潔規定：**

三分鐘環保，下課後請同學將四周圍及隨身垃圾帶走，避免影響下節次上課同學。

**五、3/15-3/21 違規名單如下：**

違規日期	車證號碼	車牌號碼	違規地點
107.03.16	3312	381-DTF	硬闖檢查站未接受檢查
107.03.19	無	815-JKH	質能館樓梯下方
107.03.19	無	MB6-271	質能館樓梯下方
107.03.20	教 69	MAR-0596	天機大樓樓梯旁人行走道