

中臺科技大學進修推廣部104學年度第2學期
【平常班】班代座談會簽到表(餐盒領用表)

時間：105年03月29日

地點：耕書樓_順之廳

編號	職稱	姓名	簽名
1	校長	李隆盛	李隆盛
2	教務長	陳錦杏	陳錦杏
3	學務長	張振榮	
4	總務長	郭銘峰	郭銘峰
5	軍訓室主任	林本堅	林本堅
6	進修推廣部主任	林政勳	林政勳
7	醫療暨健康產業管理系主任	洪錦墩	洪錦墩
8	護理系主任	江青桂	
9	護理系副主任	翁黃玲	
10	護理系副主任	黃士滋	
11	護理系副主任	楊素珍	楊素珍
12	食品科技系主任	林一郎	林一郎
13	兒童教育暨事業經營系主任	張美雲	張美雲
14	資訊管理系主任	林宣宏	林宣宏
15	行銷管理系主任	楊志慶	楊志慶
16	應用外語系主任	黃怡靜	
17	環境與安全衛生工程系主任	徐一量	
18	國際企業系主任	林芷蕸	
19	進修推廣部教務組長	黃良圭	黃良圭
20	進修推廣部學務組長	程允正	程允正
21	進修推廣部總務組長	林家興	林家興

中臺科技大學進修推廣部104學年度第2學期
【平常班】班代座談會簽到表(餐盒領用表)

時間：105年03月29日

地點：耕書樓_順之廳

職 稱	姓 名	簽 名
進修推廣部教官	簡光明	簡光明
進修推廣部校護	周秀眉	周秀眉
學務組組員	張千桂	張千桂
學務組組員	范高翊	范高翊
醫療暨健康產業管理系	莊佳育	莊佳育
護理系	廖映慈	
食品科技系	楊雅惠	楊雅惠
兒童教育暨事業經營系	黃安宜	黃安宜
資訊管理系	廖寶彥	廖寶彥
行銷管理系	松樵睿	
應用外語系	王妍棻	王妍棻
環境與安全衛生工程系	陳廷侑	陳廷侑
國際企業系	李依靜	李依靜

中臺科技大學進修推廣部104學年度第2學期

【平常班】班代談會簽到表(餐盒領用表)

時間：105年03月29日

地點：耕書樓_順之廳

編號	科系	簽名	紀念品領取
醫務管理系(A)			
1	四技進管一甲	劉松林	劉松林
2	四技進管二甲	楊昱曷	楊昱曷
3	四技進管三甲	賴建坤	賴建坤
4	四技進管四甲	劉祐甄	劉祐甄
國際企業系(B)			
5	四技進國一甲	朴志進	朴志進
6	四技進國二甲	黃薇晴	黃薇晴
7	四技進國三甲	黃晨	黃晨
8	四技進國四甲	楊孟麟	楊孟麟
兒童教育暨經營系(E)			
9	四技進教一甲 四技專教一甲	謝春滿	謝春滿
10	四技進教二甲	巫炬	巫炬
11	四技進教三甲	黃守宜	黃守宜
12	四技進教四甲	周玉惠	周玉惠
食品科技系(F)			
13	四技進食一甲	陳冠高	陳冠高

中臺科技大學進修推廣部104學年度第2學期

【平常班】班代談會簽到表(餐盒領用表)

時間：105年03月29日

地點：耕書樓_順之廳

編號	科系	簽名	紀念品領取
14	四技進食一乙	鍾奕佑	鍾奕佑
15	四技進食二甲	簡乙宸	簡乙宸
16	四技進食二乙	李欣禧	李欣禧
17	四技進食三甲	張素佳	張素佳
18	四技進食三乙	王欣怡	王欣怡
19	四技進食四甲	黃健洲	黃健洲
20	四技進食四乙	劉佩璇	劉佩璇
行銷管理系(K)			
21	四技進行一甲	許恩誠	許恩誠
22	四技進行二甲	賴之雄	賴之雄
23	四技進行三甲	林杏蓁	林杏蓁
24	四技進行四甲	吳張豪	吳張豪
應用外語系(L)			
25	四技進外一甲	陳美君	陳美君
26	四技進外二甲	中春忠	中春忠
27	四技進外三甲	高恩璇	高恩璇
28	四技進外四甲	陳吳峰	陳吳峰

中臺科技大學進修推廣部104學年度第2學期

【平常班】班代談會簽到表(餐盒領用表)

時間：105年03月29日

地點：耕書樓_順之廳

編號	科系	簽名	紀念品領取
資訊管理系(M)			
29	四技進資一甲	廖育軒	廖育軒
30	四技進資二甲	李厚勳	李厚勳
31	四技進資三甲	蔡世瑋	蔡世瑋
32	四技進資四甲	蔡孟瑋	蔡孟瑋
護理系(N)			
33	二技進護四丙	陳怡玟	陳怡玟
34	二技進護四丁	楊育甄	楊育甄
35	二技進護三丙	楊燕儀	楊燕儀
36	四技進護四甲	實習	
37	四技進護四乙	實習	
38	四技進護三甲	許世賢	許世賢
39	四技進護三乙	邱財光	邱財光
40	四技進護二甲	周坤霖	周坤霖
41	四技進護二乙	江家宏	江家宏
42	四技進護一甲	徐景詠	徐景詠
43	四技進護一乙	洪浩	洪浩

中臺科技大學進修推廣部104學年度第2學期

【平常班】班代談會簽到表(餐盒領用表)

時間：105年03月29日

地點：耕書樓_順之廳

編號	科系	簽名	紀念品領取
環境安全與衛生工程系(S)			
44	四技進環一甲	吳錫	吳錫
45	四技進環二甲	張瓊方	張瓊方
46	四技進環三甲	陳子百	陳子百
47	四技進環四甲	陳奇達	陳奇達

中臺科技大學 104 學年度第 2 學期進修推廣部【平常班】班代座談會會議紀錄

時間：中華民國 105 年 03 月 29 日（二）19：10—20：00（第 6 週）

地點：耕書樓順之廳

主席：行銷管理系系學會 松樵睿 會長 紀錄：范高翊

指導師長：校長、副校長、教務長、學務長、總務長、軍訓室主任、進修推廣部主任

出席人員：各系學會會長、進修推廣部（週一至週五上課班級）班代

列席人員：醫管系洪主任、護理系江主任、食科系林主任、兒教系張主任、
資管系林主任、行銷系楊主任、應外系黃主任、環安系徐主任、
國企系林主任、進修推廣部教務組黃組長、總務組林組長、學務組程組長、
進修推廣部簡教官、進修推廣部周校護

程序：

壹、主席致詞：（介紹師長）今天很榮幸擔任此次班代表座談會主席，希望今天會議一切順利。

貳、師長致詞：

李校長隆盛：主席松會長，還有我們今天來參加班代表座談會的各位師長、各位班代大家
晚安，有這麼多優秀的班代，當我們學校跟同學之間的橋樑，非常的謝謝，
扮演班代這個角色，可以磨練領導能力，利己利人，除了謝謝各位班代，
祝各位班代在服務的過程中，都非常的順利，祝各位健康快樂，謝謝！

參、報告事項：

一、教務組：

1.註冊繳費問題：

104-2 學期尚未註冊繳費同學，請務必盡速完成註冊繳費，若有經濟困難無法
一次繳清學費者，請與教務組聯繫，辦理緩繳手續；自 102-2 學期起，進修推
廣部已不再寄送註冊繳費單，請同學自行上網下載。繳費單列印流程：本校首
頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登
入→選擇 104-2 列印(按確定)→PDF 檔，若無法印出，請洽教務組。

2.核對選課清單：

104-2 學期加退選課已於 3/3(四)結束，選課清單於 3/5(六)已陸續發給同學確
認，請同學核對無誤後簽名，盡速交回進修推廣部教務組，選課清單是同學本
學期選課依據，請務必仔細檢視，若課程有誤請至教務組找承辦人員洽詢，未
繳回或未申請更改者視同選課無誤，各系所承辦人員如下：

系 科	承辦人	分機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、 醫放系(含碩專班)	謝嘉芳	6602
護理系(二技)、兒教系(平常班)、應外系、環安系	王淑真	6604
護理系(四技、二技)	姚雅娟	6608
兒教系(週末班)、護理系(二技)	劉美玲	6612
行銷系、食科系、視光系、護理系碩士在職專班、 文教所	紀佳利	6609

3.畢業班級畢業考：

104-2 學期應屆畢業班計有 19 班(如附表)，應屆畢業班級第 14 週舉行畢業考試
(由老師在課堂上隨堂考試)，第 15~18 週課程請利用 1~16 週空堂安排補課，

並請到教務組填寫調補課申請，或填寫替代方案，尚未繳交調補課方案的班級，請提醒授課教師繳交；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

應屆畢業班級 (計 19 班)：

科系	班級
醫管系	四技進管四甲(GA4A)
護理系	二技進護四辛(EN4H)、二技進護五己(EN5F)、二技進護五辛(EN5H)
食科系	四技進食四甲(GF4A)、四乙(GF4B)
兒教系	二技進教四甲(EE4A)、四技進教四甲(GE4A)、四技專教四甲(LE4A)
資管系	四技進資四甲(GM4A)
行銷系	四技進行四甲(GK4A)
應外系	四技進外四甲(GL4A)
環安系	四技進環四甲(GS4A)
國企系	四技進國四甲(GB4A)
老照系	二技進老四甲(EO4A)
碩士在職專班	醫放系碩專二甲(KR2A)、醫管系碩專二甲(KHI2A)、護理系碩專二甲(KN2A)、文教所碩專二甲(KC2A)

4.學費補繳或退費：

「學費補繳通知單」近期會發放給同學，請依期限繳費，而「退費」部分，請同學注意總務組在杏橋公告的退費時程；補繳或退費金額依本學期最後選課結果核算。

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及十八週必須上課，請各班按規定時間考試。

6.停課通知：

請參考進修推廣部行事曆注意彈性放假、補課、各系停課等事宜，並請事前提醒任課老師。

7.扣考規範說明：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定”某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；104-2 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師的教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名，再繳回教務組；教務組會依同學意見與授課老師溝通。若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

9.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

10.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不再寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載。

11.巡堂作業公告：

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，同時統計到課人數，部分課程到課率極低，尤其是第 9 節課程，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮選修同學的權益。

12.目前圖書館開放時間

星期一~五：8:00~21:00、星期六-日：10:00~18:00，並於門口右側設置有還書箱，圖書館關門後，同學若有還書需求，請善加利用還書箱解決還書問題。

二、學務組：

1.請假問題：

(1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 學輔活動相關規定說明：

■本學期學輔活動通告已於第 2 週發至各班，請各班班代務必給任課老師簽名並於接獲活動通知一週內(雙週修課於二週內)繳回本組。

■進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈週知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

2.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

3.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

4.學生減免學雜費：

預辦 105-1 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(05/02~05/29)截止申請(上網申請路徑：學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw>)/在校學生/校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業_學生/)

5. 「生活與服務」護照實施細則說明：

- (1) 一〇一學年度以前入學學生，大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業。
- (2) 一〇二學年度以後入學學生，大學部一至三年級學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，其平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業，班級導師四年級後無須輸入群育成績。

6. 生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

■每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

■參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分或學生參與校內行政、教學單位之公共領域服務累計 2 小時後，可由服務單位於「社區服務」認證乙次，每學期進修部為 1 次為限，擴大校園服務機會。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。

(4) 心靈美學 (50%)：

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等 (不含電影)。由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

■藝文活動：每學期參加一次給基本分 40 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

■心靈書坊：每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分 20 分，每增加交一次給 20 分，最高 40 分。

※大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達 60 分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中。

※請同學注意：「生活與服務」0 學分之成績為必修課程，同學亦可利用寒、暑假時間參與各項民間藝文活動取得認證，學期平均及格才能畢業拿到畢業證書。

7.E 化班會紀錄請副班代務必上網填寫：

麻煩班級導師多加宣導及注意!!本學期班會記錄轉為「副班代」負責記錄，並改為電子 e 化輸入模式，其路徑為：校務行政系統登入/學生資訊系統/學務相關資訊/班會會議記錄維護/新增(左上角)，相關說明可參考”104-2 班會記錄上網登錄步驟(副班代).ppt” <http://eed.ctust.edu.tw/files/14-1011-25644,r3-1.php?Lang=zh-tw>。

「班級召開班會次數一覽表」統計如附件。

8. 工讀生工讀安全：

進修部多數同學白天在各處所打工，工作艱辛，然而同學要考量工作環境及自身安全，若有任何疑問可向校安中心回報，電話：04-22392412。

9. 本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢【會議時間(第 10 節課程)將會以公假方式直接幫出席班代表請公假】。

三、總務組：

1. 教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

(4) 教具歸還：

下課後請同學儘速將教具歸還，以免影響下節次同學上課時間，或工讀生教具之盤點。

2. 汽、機車管理及交通問題：

(1) 平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證(紅色)進入，不須再提申請，未申請有棚停車區(含宿舍專區)機車停車證者，請勿停放有棚區以免受罰。

(2) 週間班同學如須申請側門(修賢坊)區機車停車證者請至本部總務組申請，日間時段(07:00~17:00)須憑側門區(黃色)車證進入，(17:00)以後開放機車校區停車證(紅色)及(黃色)憑證停放。

(3) 本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。

(4) 本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第三週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。

(5) 勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。

(6) 爭取多年的「中台灣 1 路」公車已於 103 年 8 月份起，於平常班上課期間增開行駛時段至 21:45 分，請同學善加搭乘。

3. 出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

4. 畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於 105 年 1 月 9 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 10/03 日完成作業，畢業班登記如下：

104-2 畢業班級禮服申請登記表(學士服)						尺寸				
編號	班 級	代 號	導 師	申請狀況	領取梯次	S	M	L	XL	總
1	四技進管四甲	GA4A	黃建財	105/03/03	第一梯次	13	10	9	2	<u>34</u>
2	四技進食四甲	GF4A	魏銘琪	105/03/09	第一梯次	0	6	2	0	<u>8</u>
3	四技進食四乙	GF4B	郭炯村	105/03/04	第一梯次	0	0	3	0	<u>3</u>
4	四技進教四甲	GE4A	林青蓉	105/03/01	第一梯次	11	7	2	0	<u>20</u>
5	四技專教四甲	LE4A	陳秀珠	105/03/05	第一梯次	12	0	0	0	<u>12</u>
6	二技進資四甲	EE4A	張美雲	105/03/05	第一梯次	16	15	4	0	<u>35</u>
7	四技進資四甲	GM4A	曾建銘	105/03/02	第一梯次	1	1	4	2	<u>8</u>
8	四技進行四甲	GK4A	游志平	105/03/01	第一梯次	13	14	7	3	<u>37</u>
9	四技進外四甲	GL4A	翁焜祥	105/03/03	第一梯次	1	1	13	0	<u>15</u>
10	四技進環四甲	GS4A	莊桂鶴	105/03/03	第一梯次	0	8	15	3	<u>26</u>
11	四技進國四甲	GB4A	林川雄	105/02/24	第一梯次	13	5	10	0	<u>28</u>
12	二技進護五己	EN5F	陳蕙玲	105/03/05	第一梯次	5	4	11	0	<u>20</u>
13	二技進護五辛	EN5H	邱淑玲	105/03/05	第一梯次	2	8	14	5	<u>29</u>
14	二技進護四辛	EN4H	林美玲	105/02/23	第一梯次	15	12	7	0	<u>34</u>
15	二技進老四甲	EO4A	林亮如	105/03/06	第一梯次	14	2	3	0	<u>19</u>
16	放射系碩專二甲	KR2A								<u>0</u>
17	醫管系碩專二甲	KHI2A		已在校外租借						<u>0</u>
18	護理系碩專二甲	KN2A								<u>0</u>
19	文教所碩專二甲	KC2A								<u>0</u>
尺寸總和						116	93	104	15	<u>328</u>
畢業禮服預備數量						15	15	7	3	<u>40</u>
第一梯次領取時間：105/03/28-105/04/10										
第二階段領取時間：105/06/13-105/06/18										

四、衛保組：

1.衛保組服務時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為週一至週五晚上及週六、週日。

2.衛保組服務地點：健康中心位於保建大樓一樓。

3.衛保組服務項目及時間：

服務項目	日期	時間	地點
意外傷害處理	開學起每週一至週五	08:00~21:30	健康中心
哺乳室使用	開學起每週六	13:00~21:30	
學生平安團體保險申請	開學起每週日	08:00~17:00	

4.衛生教育活動

活動名稱	日期	時間	地點
校園走透透 (團體組、個人組)	105/02/22-06/25	08:00~20:00	請洽衛保組
活力樂捐血	105/03/08(二)~09(三) 105/06/01(三)~02(四)	09:00~16:00	居安樓前廣場
健康週活動	105/03/21(一)-25(五)	12:00-13:00	保健大樓中庭
CPR 急救訓練	105/03/16、03/23、04/27 105/05/04、05/18(三)	13:00~17:00	9113 團體衛教室
BLS 基本救命術	105/05/14	08:00~17:00	9113 團體衛教室
健康促進志工研習	105/03/16	12:10~21:00	9605 教室
健康體位 挑戰 1824 系列 (1-7)	105/03/07-06/02	請洽衛保組	請洽衛保組
菸害防制教育	105/04/07、05/25	請洽衛保組	請洽衛保組
健康講座 (健康體能、菸害防 制 、愛滋病防治)	105/03/02-06/07	請洽衛保組	請洽衛保組

註：部分活動需事先報名，請洽衛保組 04-22391647 轉 8131、8135。

肆、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

一、四技進護三乙班代發言：

1.針對我們到了四年級要實習的班級來說，發現一個問題，學生又要上班，回家的功課，實習老師又要出得很多，學校又希望我們的考照率提升，這種狀況，根本就沒有時間準備考試，老師出功課的頻率是否可以不要這麼高，想請問有什麼更好的方法？又擔心同學和老師反應後，實習成績可能會被當掉，該怎麼辦？

護理系楊素珍副主任答覆：護理的專業，不管是在課業或是實習的學習上面都比較重，如果說在實習的過程中遇到比較困惑的事，可以與實習的老師做溝通，相信實習的老師都願意聽聽同學的聲音，可以有討論和協調的空間，鼓勵同學可以進一步把問題提出來，希望行政團隊可以幫同學做溝通的橋樑，會後同學如果有需要行政組方面協助同學的話，也可以來找我。

二、四技進國一甲班代發言：

1.在編排導師的時候，能安排上到本班系課的老師，以現在的課表來講我們幾乎是合班上課。需要跟其他的老師借課，會影響到那個老師的教學進度，我們班上的同學如果需要幫助的話，卻沒有這個溝通管道，老師約談還要看他的時間夠不夠的時候，這其實對我們有很大的困擾存在。所以想請學校幫忙解決這個問題。

進修推廣部學務組組長答覆：對於二年級的學長姐也都有遇到同樣的情形，由於不可能每一學期每一年都教導你，老師對於同學的關心是不分時間的，目前都有取代的方法，包含社群網路、電話、line，有什麼事情、問題，找不到老師，也可以找學務組，學務組這邊都可以做轉達，相信老師都有熱誠，會到班上跟同學做面對面的溝通。

三、四技進教四甲班代發言：

1.雖然實習前已透過班會時間撥空說明，但沒有看過範本憑老師口頭上說明，其實

無法了解問題的存在。在實習階段同學已透過電話、群組裡詢問過很多次老師何時過來看試教，老師卻遲遲無法給予正確時間，而實習時間都過去了，老師還是沒有來看試教，有些根本不在那間園所任職，那實習的成績該如何評分？

兒教系張美雲主任答覆：同學的提議我們會接受，我想有時候同學在說明的時候，他還沒有真正去寫，所以也不知道問題在哪裡，副主任會到教室做說明，那假如後半段寫得有問題的話，我們都有配指導老師，而且指導老師都有領鐘點的，所以請你們跟指導老師聯繫，不用去擔心這部分，那假如後續還是有需要，你們在實習完了，在寫報告還是不太會寫的話，我們可以在開學時請副主任到班上說明，當你有需要的時候再提出申請我們會請老師過去。

四、四技進食三甲班代發言：

1.許多授課老師反應 9317 教室電腦太慢，希望能夠改善這個問題。

進修推廣部教務組組長答覆：關於 9317 教室電腦跑太慢的問題，我們會和總務組做反應，會再做確認，又或是要換新電腦。

伍、結語：

進修推廣部學務組組長：

1.4月6日有四個系的藝文活動，很盛大，希望同學踴躍參加。

2.4月7日各系系會長選舉，時間為 1800-2000，地點:保健大樓中庭，並攜帶學生證來做投票動作。

3.4月25日至4月29日為體育休閒週，比賽包含排球比賽、躲避球比賽及接力賽，希望同學踴躍參加。

總務處郭銘峰主任：

1.學校電費夏天一月約 300 多萬，當用則用，學校不會限制各位，但同學離開教室時能隨時關燈，能夠節約能源。

2.希望增加 7-11 統一超商，商人是將本求利，當時投標有請 4 間統一超商來投標，最後為 HI-LIFE，而且 HI-LIFE 對全校師生都有打 9 折之優惠，同學若有其他商品需求，可以向超商提出需求。

軍訓室林本堅主任：

1.大門口紅綠燈秒數有調過，對離開學校同學是安全的，進入學校之同學可能不方便，要特別注意安全，不要急著衝出校門。

2.學校校內停車位是足夠的，同學都能夠辦理車證，不要違規停外面而被拖吊。

進修部林政勳主任：

大家晚安，嘉義有一處髮夾彎，有位老奶奶，都會罵騎重機的人，都會罵說：騎慢一點！而我們進修部的學生晚上都會看到一個人都會提著手電筒，也會跟你們說：騎慢一點！而那個人就是我，我們學校有兩個地方，第一個髮夾彎就是在居安樓宿舍往落葉集散場的地方，在晚上時學校都會幫同學把路面的砂石掃掉，因為當你們騎車騎太快的話，當要轉彎時，一定會犁田；那第二個髮夾彎，順著落葉集散場在往前騎的地方，因為在網球場那邊疾駛過來，是條直路，接著瞬間往上一拐，與從上面要下來的同學，那個地方兩台車就會相碰撞，所以有時候我都會站在那兩處的髮夾彎，幫同學們打燈，原因就是在这个地方，因為那個地方真的太危險了，最主要防止讓同學們的碰撞。而那兩個地方已經有和總務長提過，在那些地方能不能幫忙設置閃燈。GB1A 班級同學很注重導生關係，需要有時間與導師見面、溝通，我們參考別的學校，同學需要有一個時段，約 30-40 分鐘導師時間，一個禮拜一次。有的學校一個禮拜上 4 天，每天上 5 節課，還是一個禮拜 5 天，每天 4 節，請同學舉手，以為參考。

校長李隆盛總結：

非常謝謝今天辦了這項活動，謝謝各位師長的出席，謝謝班代們把意見都反映出來，透過這場座談會，讓我們很多的想法都更能互相理解，往更好的方向走，謝謝大家。

陸、散會

中臺科技大學 104 學年度第 2 學期進修推廣部班級召開班會次數一覽表

系科	班級	代號	導師	目前次數	已審查通過次數	班級	代號	導師	目前次數	已審查通過次數
醫管系	四技進管四甲*	GA4A	黃建財	1	1	四技進管三甲	GA3A	黃麗玲	2	0
	四技進管二甲	GA2A	劉偉文	6	2	四技進管一甲	GA1A	鍾燕宜	2	2
護理系 (25班)	四技進護四甲	GN4A	戴金英	未召開	0	四技進護四乙	GN4B	林冠語	未召開	0
	四技進護三甲	GN3A	林英姬	2	0	四技進護三乙	GN3B	曾凱郁	未召開	0
	四技進護二甲	GN2A	鐘淑英	1	0	四技進護二乙	GN2B	林至德	1	0
	四技進護一甲	GN1A	黃鈺雯	3	0	四技進護一乙	GN1B	劉新莉	2	0
	二技進護五己*	EN5F	陳蕙玲	1	0	二技進護五辛*	EN5H	邱淑玲	1	0
	二技進護四甲	EN4A	陳淑雯	3	0	二技進護四乙	EN4B	劉紋妙	1	0
	二技進護四丙	EN4C	何艷如	1	0	二技進護四丁	EN4D	黃微惠	3	0
	二技進護四戊	EN4E	吳佳蓉	1	0	二技進護四己	EN4F	張淑娟	2	0
	二技進護四庚	EN4G	白麗雯	3	0	二技進護四辛	EN4H	林美玲	未召開	0
	二技進護三甲	EN3A	邱淑卿	2	0	二技進護三乙	EN3B	張瓊云	未召開	0
	二技進護三丙	EN3C	陳全美	2	0	二技進護三丁	EN3D	楊素珍	2	0
	二技進護三己	EN3F	黃良圭	3	0	二技進護三庚	EN3G	靖永潔	3	0
二技進護三辛	EN3H	邱子易	1	0						
老照系	四技專老二甲	LO2A	邱美玲	1	1	四技專老一甲	LO1A	邱美玲	1	1
	二技進老四甲	EO4A	林亮如	2	2	二技進老三甲	EO3A	葉季森	1	1
食科系 8班	四技進食四甲*	GF4A	魏銘琪	3	3	四技進食四乙*	GF4B	郭炯村	2	2
	四技進食三甲	GF3A	虞積凱	2	0	四技進食三乙	GF3B	陳建元	2	2
	四技進食二甲	GF2A	吳如雯	未召開	0	四技進食二乙	GF2B	林鵬翔	2	2
	四技進食一甲	GF1A	張永吉	未召開	0	四技進食一乙	GF1B	陳惠英	未召開	0
兒教系 9班	四技進教四甲*	GE4A	林青蓉	2	2	四技進教三甲	GE3A	洪智倫	2	2
	四技進教二甲	GE2A	李錦華	1	0	四技進教一甲	GE1A	蘇錫全	3	3
	四技專教四甲*	LE4A	陳秀珠	2	1	四技專教一甲	LE1A	周安邦	1	1
	四技專教二甲	LE2A	魏渭堂	1	0					
	二技進教四甲*	EE4A	張美雲	2	1	二技進教三甲	EE3A	鄭芳珠	2	2
資管系	四技進資四甲*	GM4A	曾建銘	未召開	0	四技進資三甲	GM3A	朱薇薇	2	2
	四技進資二甲	GM2A	李瑞敏	4	2	四技進資一甲	GM1A	林宣宏	3	3
行銷系	四技進行四甲*	GK4A	游志平	2	1	四技進行三甲	GK3A	王萬琳	1	0
	四技進行二甲	GK2A	陳慈峰	2	1	四技進行一甲	GK1A	謝庭華	1	1
應外系	四技進外四甲*	GL4A	翁焜祥	未召開	0	四技進外三甲	GL3A	徐育鈴	1	0
	四技進外二甲	GL2A	雷竣詠	1	0	四技進外一甲	GL1A	楊靜愉	未召開	0
環安系	四技進環四甲*	GS4A	莊桂鶴	未召開	0	四技進環三甲	GS3A	郭銘峰	2	0
	四技進環二甲	GS2A	張益國	1	0	四技進環一甲	GS1A	許益源	2	0
視光系	二技進視四甲	EOP4A	陳素貞	2	1	二技進視三甲	EOP3A	吳宛儒	1	1
國企系	四技進國四甲*	GB4A	林川雄	未召開	0	四技進國三甲	GB3A	應立志	未召開	0
	四技進國二甲	GB2A	劉瑞琳	2	1	四技進國一甲	GB1A	蔡美輝	2	0
放專碩	醫放系碩專二甲*	KR2A	張振榮	未召開	0	醫放系碩專一甲	KR1A	林政勳	2	1
醫專碩	醫管系碩專二甲*	KHI2A	尹磊君	未召開	0	醫管系碩專一甲	KHI1A	陳永福	2	1
護專碩	護理系碩專二甲*	KN2A	林夷真	2	0	護理系碩專一甲	KN1A	林麗鳳	2	0
文教所	文教所碩專二甲*	KC2A	林武佐	未召開	0	文教所碩專一甲	KC1A	陳聰文	6	0

統計數據至 105. 3. 20

中臺科技大學進修部 104 學年度第 2 學期

【平常班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進護三丙	1. 為什麼修學分的同學和進修部的同學校內停車收費標準價格差一半，請問是否可以調整費用？	1. 本部依據本校汽機車收費及管理辦法第六條第四項「進修推廣部學生每學期汽車壹仟元，機車壹佰元」，貴班之建議將於提報相關會議修訂。	總務組	
四技進護四甲	1. 五年級上學期是否可以取消生活服務護照，因為同學需要除了需要實習還需要國考準備	101 校務會議修正，本校進修部 102 入學學生，生活學習護照由原 4 年改為 3 年，已將同學的困難處考量進去。	學務組	
四技進外一甲	1. 畢業門檻是否可多增加其他額外的語言例如韓文、西班牙文，如果有更多元的選擇相信同學們更有動力學習。 2. 關於混班的上課秩序有同學反應護理系的同學過度熱情，已經影響其他同學的權益且授課老師也沒有控制好，希望能夠藉此機會獲得雙方相對尊重。 3. 關於上課教材的部分，有同學提出是否因為任課老師找不到教學助理的緣故，所以要同學自行製作上課 PPT，且在開學前一周才告知，班上普遍的同学白天都有工作，突如其來的作業顯得有些措手不及。	1. 目前尚未有學生第三外語程度達至檢定標準，因而尚無第三外語畢業門檻之規定，但將會列入考量事項。 2. 經詢問林宗德老師後回覆：因護理系同學上課反應較頻繁、又坐在教室前面，老師在上課時會被認為只跟護理系同學互動，其實是跟全部選課的同學互動，請同學不需誤解，希望日後同學上課時都很有反應，讓教學互動更好，提升教學品質。 3. 經與應外系楊靜瑜老師聯繫後回覆：老師希望同學能藉由多方性的學習途徑讓同學學得更多，所以會以讓同學製作題庫 PPT 的方式來讓同學學習，這項作業無論日進的同學都要做，希望同學能多多複習。	應外系 教務組 教務組	
四技進資二甲	1. 希望服務學習護照在進修部的認定可以更有彈性，例如減少讀書心得篇或藝文活動次數。	1. 服務學習護照是本校優良傳統，已行之多年，考量進修部學生特性，已有多項認定放寬許多。例如：參加整學期班會及擔任值日生就可在「班級活動認證部分」達 100 分	學務組	

中臺科技大學進修部 104 學年度第 2 學期

【平常班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
四技進資四甲	<p>1. 感謝曾建銘導師一直以來對本班同學不斷的關心與教導，也時常輔導並協助同學們有關課業及生活上的問題對我們的照顧有如再生父母。</p> <p>2. 感謝黃傳強老師的教導，不斷輔助我們專業上的知識及證照考試是一位能指引我們自我提升的優秀老師。</p>	<p>1. 感謝同學對老師的肯定，會將同學的感謝轉知老師。叮嚀同學務必要親口對老師說聲：「老師，辛苦了，感謝您！」</p> <p>2. 將向黃老師轉達班上感謝心意。</p>	<p>學務組</p> <p>學務組</p>	
四技進教一甲	<p>1. 建議學校網站能支援不同瀏覽器使用及選課系統的作業能否順暢一點。</p> <p>2. 同學希望中台能增設 7-ELEVEN 商店。</p> <p>3. 希望各班級多宣導班內使用桌椅後能維持清潔。</p> <p>4. 同學覺得桌椅的桌面積太小及桌椅中間出入的位置太小，能否把舊桌椅換掉，如 2609 教室桌椅較小而 1105 教室桌椅剛好。</p>	<p>1. 學校的校務行政系統、選課系統、數位學習網如果要使用 Google 的 Chrome，要進行設定，其說明已放在【中臺首頁→教職員】【中臺電算中心網頁→常見問題區】</p> <p>2-1. 本校便利商店是依採購辦法上網公開招標，再增設第 2 家便利商店，店家會評估利潤是否達到設置標準，來投標的店家也不一定是 7-ELEVEN。</p> <p>2-2. 目前萊爾富便利商店還在合約期間，營業時間上午 6:30 至下午 10:30，對全校師生除特價商品，全部商品 9 折，已比校外便利商店優惠。</p> <p>3. 「有舒適環境學習」一直是學校的政策，三分鐘環保及助學學生教室清潔等皆是校方重點配套措施，同時本組亦於每週杏橋都會提醒同學，但有好的政策及措施還需授課老師與同學一起來協助。本部也與日間部生活輔導組協調加強巡查，並請工讀生補強環境清理。</p> <p>4. 將提報總務會議逐年編列預算汰換。</p>	<p>電算中心</p> <p>總務處事務組</p> <p>總務組</p> <p>總務組</p>	

中臺科技大學進修部 104 學年度第 2 學期

【平常班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
	5.同學反應汽車租位貼標不見辦理費用需要再花到500元的原因為何?	5.本校汽機車收費及管理辦法於104/05/06修訂,本部依據該法第六條第十項「車輛通行證已不補發為原則,如遇特殊狀況,由秩序管理單位自訂補發辦法」,比照日間部汽車停車證補發收費標準。	總務組	
四技進教四甲	1.感謝班導為班上付出一切。 2.班上對實習作業這部分比較有問題,往後在實習前能否請科系實習指導老師講解如何填寫實習作業?	1.班導用心期望能凝聚班上同學感情,增進學習效率。 2.實習前已利用班會時間宣導過作業寫法,後續有問題可以再請教指導老師。	學務組 兒教系	
四技進食四甲	1.是否可以早點公布上課教室,很多同學反應第一週找不到教室。 2.希望可以全面禁止課程上修的現象。	1.上課教室於104-1的第15週領取選課手冊時,各班課表均有上課教室。食科系課程均有人數上限,合班課程均使用大教室(80人),超過人數上限的部份有授課老師自主同意是否加選。 2.目前課程除非有階段性,否則不排除有課程上修的情形。	教務組 教務組	
四技進食四乙	1.謝謝老師四年的愛戴,十分謝謝老師。	1.幸福的四技進食四乙同學,班導師把每位同學都視為自己寶貝。	學務組	