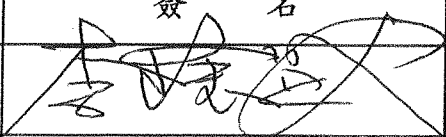


中臺科技大學進修推廣部104學年度第2學期
【週末班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：105年04月09日
地點：耕書樓2樓會議室

編號	職稱	姓名	簽名
1	校長	李隆盛	
2	主席	歐志娟	歐志娟
3	教務長	陳錦杏	
4	學務長	張振榮	
5	總務長	郭銘峰	
6	軍訓室主任	林本堅	林本堅
7	進修推廣部主任	林政勳	林政勳
8	護理系主任	江青桂	江青桂
9	老人照顧系主任	蔡英美	蔡英美
10	兒童教育暨 事業經營系主任	張美雲	張美雲
11	進修推廣部教務組長	黃良圭	黃良圭
12	進修推廣部總務組長	林家興	請假
13	進修推廣部學務組長	程允正	程允正
14	進修推廣部教官	簡光明	簡光明
15	進修推廣部校護	周秀眉	周秀眉
16	電算中心組員	林優宏	
17	學務組組員	范高翔 張丰桂	范高翔
18	教務組組員		

中臺科技大學進修推廣部104學年度第2學期
 【週末班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：105年04月09日
 地點：耕書樓2樓會議室

編號	班 級	簽 名	紀念品領取
研究所班級			
1	放研所碩二		
2	健管所碩二		
3	護研所碩二		
4	文教所碩二		
5	放研所碩一	林安婕	林安婕
6	健管所碩一	傅中勇	傅中勇
7	護研所碩一	郭伯霖	郭伯霖
8	文教所碩一	郭伯霖	郭伯霖
護 理 系			
9	二技進護五己	賴秋宏	賴秋宏
10	二技進護五辛	陳錦輝	陳錦輝
11	二技進護四甲	何年春	何年春
12	二技進護四己	韓婉洵	韓婉洵
13	二技進護四庚	王佑平	王佑平
14	二技進護三己	陳惠芬	陳惠芬
15	二技進護三庚	曾昇亮	曾昇亮

中臺科技大學進修推廣部104學年度第2學期
【週末班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：105年04月09日
地點：耕書樓2樓會議室

編號	班級	簽名	紀念品領取
老人照顧系			
16	四技專老二甲	張淑娟	張淑娟
17	四技專老一甲	李雅娟	李雅娟
18	二技進老四甲	鄭宇庭	鄭宇庭
19	二技進老三甲	陳昱呈	陳昱呈
兒童教育暨事業經營學系			
20	四技專教四甲	啞奕彤	啞奕彤
21	四技專教三甲	辛怡燕	辛怡燕
22	四技專教二甲	蘇去華	蘇去華
23	二技進教四甲	陳佳鳳	陳佳鳳
24	二技進教三甲	葉宜婷	葉宜婷

中臺科技大學 104 學年度第 2 學期進修推廣部【週末班】班代座談會會議紀錄

時間：中華民國 105 年 04 月 09 日（六）17：00—18：00（第 6 週）

地點：耕書樓 2 樓會議室

主席：四技專老二甲 歐志娟 會長

指導師長：校長、教務長、學務長、總務長

出席人員：進修部週末班班代

列席人員：護理系江主任、幼兒保育系張主任、老人照顧系蔡主任、進修推廣部主任、
教務組黃組長、總務組林組長、學務組程組長、進修部周校護、電算中心林先生

程序：

壹、主席致詞：（介紹師長）

各位班代、各位同學大家好，我是第 8 屆系學會會長，歐志娟。今天很榮幸能夠擔任此次座談會主席，希望今天的會議能夠順利進行。

貳、師長致詞：

會長、各位師長及前來參加會議的班代，晚安。兒教系、老照系、護理系各代表聚集在此參加會議，謝謝學校這樣的安排，讓班代可以將班上的意見反應出來，擔任橋樑角色，謝謝大家，祝今天的座談順利圓滿。藉此機會，謝謝我們的進修部林主任和進修部同仁和系上師長在晚上和週末的時間投入。進修部同學一邊工作一邊進修，這種精神使我肅然起敬，謝謝大家，祝大家健康快樂。

參、報告事項：

一、教務組：

1.註冊繳費問題：

104-2 學期尚未註冊繳費同學，請務必盡速完成註冊繳費，若有經濟困難無法一次繳清學費者，請與教務組聯繫，辦理緩繳手續；自 102-2 學期起，進修推廣部已不再寄送註冊繳費單，請同學自行上網下載。繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 104-2 列印(按確定)→PDF 檔，若無法印出，請洽教務組。

2.核對選課清單：

104-2 學期加退選課已於 3/3(四)結束，選課清單於 3/5(六)已陸續發給同學確認，請同學核對無誤後簽名，盡速交回進修推廣部教務組，選課清單是同學本學期選課依據，請務必仔細檢視，若課程有誤請至教務組找承辦人員洽詢，未繳回或未申請更改者視同選課無誤，各系所承辦人員如下：

系 科	承辦人	分機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、醫放系(含碩專班)	謝嘉芳	6602
護理系(二技)、兒教系(平常班)、應外系、環安系	王淑真	6604
護理系(四技、二技)	姚雅娟	6608
兒教系(週末班)、護理系(二技)	劉美玲	6612
行銷系、食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所	紀佳利	6609

3.畢業班級畢業考：

104-2 學期應屆畢業班計有 19 班(如附表)，應屆畢業班級第 14 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 15~18 週課程請利用 1~16 週空堂安排補課，並請到教務組填寫調補課申請，或填寫替代方案，尚未繳交調補課方案的班級，請提醒授課教師繳交；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

應屆畢業班級 (計 19 班)：

科系	班級
醫管系	四技進管四甲(GA4A)
護理系	二技進護四辛(EN4H)、二技進護五己(EN5F)、二技進護五辛(EN5H)
食科系	四技進食四甲(GF4A)、四乙(GF4B)
兒教系	二技進教四甲(EE4A)、四技進教四甲(GE4A)、四技專教四甲(LE4A)
資管系	四技進資四甲(GM4A)
行銷系	四技進行四甲(GK4A)
應外系	四技進外四甲(GL4A)
環安系	四技進環四甲(GS4A)
國企系	四技進國四甲(GB4A)
老照系	二技進老四甲(EO4A)
碩士在職專班	醫放系碩專二甲(KR2A)、醫管系碩專二甲(KHI2A)、護理系碩專二甲(KN2A)、文教所碩專二甲(KC2A)

4.學費補繳或退費：

「學費補繳通知單」近期會發放給同學，請依期限繳費，而「退費」部分，請同學注意總務組在杏橋公告的退費時程；補繳或退費金額依本學期最後選課結果核算。

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及十八週必須上課，請各班按規定時間考試。

6.停課通知：

請參考進修推廣部行事曆注意彈性放假、補課、各系停課等事宜，並請事前提醒任課老師。

7.扣考規範說明：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定”某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；104-2 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師的教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名，再繳回教務組；教務組會

依同學意見與授課老師溝通。若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

9.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少100萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

10.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自102-2學期起，不再寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載。

11.巡堂作業公告：

教務組本學期自第3週起，針對大學部進行全面性巡堂，同時統計到課人數，部分課程到課率極低，尤其是第9節課程，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮選修同學的權益。

12.目前圖書館開放時間

星期一~五：8:00~21:00、星期六-日：10:00~18:00，並於門口右側設置有還書箱，圖書館關門後，同學若有還書需求，請善加利用還書箱解決還書問題。

二、學務組：

1.請假問題：

(1)請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2)學輔活動相關規定說明：

■本學期學輔活動通告已於第2週發至各班，請各班班代務必給任課老師簽名並於接獲活動通知一週內(雙週修課於二週內)繳回本組。

■進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈週知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

2.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰10,000元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

3.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期16週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務3小時，依此類推)。

4.學生減免學雜費：

預辦105-1減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第11~14週(05/02~05/29)截止申請(上網

申請路徑：學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw>) / 在校學生 / 校務行政系統 / 學生資料系統 / 學務相關資料 / 減免學雜費申請作業 / 減免申請作業_學生 /

5. 「生活與服務」護照實施細則說明：

- (1) 一〇一學年度以前入學學生，大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業。
- (2) 一〇二學年度以後入學學生，大學部一至三年級學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，其平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業，班級導師四年級後無須輸入群育成績。

6. 生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

■ 每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

■ 參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分或學生參與校內行政、教學單位之公共領域服務累計 2 小時後，可由服務單位於「社區服務」認證乙次，每學期進修部為 1 次為限，擴大校園服務機會。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。

(4) 心靈美學 (50%)：

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等 (不含電影)。由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

■ 藝文活動：每學期參加一次給基本分 40 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

■ 心靈書坊：每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分 20 分，每增加交一次給 20 分，最高 40 分。

※ 大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達 60 分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中。

※ 請同學注意：「生活與服務」0 學分之成績為必修課程，同學亦可利用寒、暑假時間參與各項民間藝文活動取得認證，學期平均及格才能畢業拿到畢業證書。

7.E 化班會紀錄請副班代務必上網填寫：

麻煩班級導師多加宣導及注意!! 本學期班會紀錄轉為「副班代」負責記錄，並改為電子 e 化輸入模式，其路徑為：校務行政系統登入 / 學生資訊系統 / 學務相關資訊 / 班會會議記錄維護 / 新增(左上角)，相關說明可參考「104-2 班會紀錄上網登錄步驟(副班代).ppt」<http://eed.ctust.edu.tw/files/14-1011-25644,r3-1.php?Lang=zh-tw>。

「班級召開班會次數一覽表」統計如附件。

8. 工讀生工讀安全：

進修部多數同學白天在各處所打工，工作艱辛，然而同學要考量工作環境及自身

安全，若有任何疑問可向校安中心回報，電話：04-22392412。

9. 本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢【會議時間(第 10 節課程)將會以公假方式直接幫出席班代表請公假】。

三、總務組：

1. 教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

(4) 教具歸還：

下課後請同學儘速將教具歸還，以免影響下節次同學上課時間，或工讀生教具之盤點。

2. 汽、機車管理及交通問題：

(1) 平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證(紅色)進入，不須再提申請，未申請有棚停車區(含宿舍專區)機車停車證者，請勿停放有棚區以免受罰。

(2) 週間班同學如須申請側門(修賢坊)區機車停車證者請至本部總務組申請，日間時段(07:00~17:00)須憑側門區(黃色)車證進入，(17:00)以後開放機車校區停車證(紅色)及(黃色)憑證停放。

(3) 本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。

(4) 本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第三週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。

(5) 勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。

(6) 爭取多年的「中台灣 1 路」公車已於 103 年 8 月份起，於平常班上課期間增開行駛時段至 21:45 分，請同學善加搭乘。

3. 出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

4. 畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於 105 年 6 月 18 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，

本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 3/6 日完成作業，畢業班登記如下：

104-2 畢業班級禮服申請登記表(學士服)						尺寸				
編號	班 級	代 號	導 師	申請狀況	領取梯次	S	M	L	XL	總
1	四技進管四甲	GA4A	黃建財	105/03/03	第一梯次	13	10	9	2	<u>34</u>
2	四技進食四甲	GF4A	魏銘琪	105/03/09	第一梯次	0	6	2	0	<u>8</u>
3	四技進食四乙	GF4B	郭炯村	105/03/04	第一梯次	0	0	3	0	<u>3</u>
4	四技進教四甲	GE4A	林青蓉	105/03/01	第一梯次	11	7	2	0	<u>20</u>
5	四技專教四甲	LE4A	陳秀珠	105/03/05	第一梯次	12	0	0	0	<u>12</u>
6	二技進資四甲	EE4A	張美雲	105/03/05	第一梯次	16	15	4	0	<u>35</u>
7	四技進資四甲	GM4A	曾建銘	105/03/02	第一梯次	1	1	4	2	<u>8</u>
8	四技進行四甲	GK4A	游志平	105/03/01	第一梯次	13	14	7	3	<u>37</u>
9	四技進外四甲	GL4A	翁焜祥	105/03/03	第一梯次	1	1	13	0	<u>15</u>
10	四技進環四甲	GS4A	莊桂鶴	105/03/03	第一梯次	0	8	15	3	<u>26</u>
11	四技進國四甲	GB4A	林川雄	105/02/24	第一梯次	13	5	10	0	<u>28</u>
12	二技進護五己	EN5F	陳蕙玲	105/03/05	第一梯次	5	4	11	0	<u>20</u>
13	二技進護五辛	EN5H	邱淑玲	105/03/05	第一梯次	2	8	14	5	<u>29</u>
14	二技進護四辛	EN4H	林美玲	105/02/23	第一梯次	15	12	7	0	<u>34</u>
15	二技進老四甲	EO4A	林亮如	105/03/06	第一梯次	14	2	3	0	<u>19</u>
16	放射系碩專二甲	KR2A								<u>0</u>
17	醫管系碩專二甲	KHI2A		已在校外租借						<u>0</u>
18	護理系碩專二甲	KN2A								<u>0</u>
19	文教所碩專二甲	KC2A								<u>0</u>
尺寸總和						116	93	104	15	<u>328</u>
畢業禮服預備數量						15	15	7	3	<u>40</u>
第一梯次領取時間：105/03/28-105/04/10										
第二階段領取時間：105/06/13-105/06/18										

四、衛保組：

1.衛保組服務時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為週一至週五晚上及週六、週日。

2.衛保組服務地點：健康中心位於保建大樓一樓。

3.衛保組服務項目及時間：

服務項目	日期	時間	地點
意外傷害處理	開學起每週一至週五	08:00~21:30	健康中心

服務項目	日期	時間	地點
哺乳室使用	開學起每週六	13:00~21:30	
學生平安團體保險申請	開學起每週日	08:00~17:00	

4.衛生教育活動

活動名稱	日期	時間	地點
校園走透透 (團體組、個人組)	105/02/22-06/25	08:00~20:00	請洽衛保組
活力樂捐血	105/03/08(二)~09(三) 105/06/01(三)~02(四)	09:00~16:00	居安樓前廣場
健康週活動	105/03/21(一)-25(五)	12:00-13:00	保健大樓中庭
CPR 急救訓練	105/03/16、03/23、04/27 105/05/04、05/18(三)	13:00~17:00	9113 團體衛教室
BLS 基本救命術	105/05/14	08:00~17:00	9113 團體衛教室
健康促進志工研習	105/03/16	12:10~21:00	9605 教室
健康體位 挑戰 1824 系列 (1-7)	105/03/07-06/02	請洽衛保組	請洽衛保組
菸害防制教育	105/04/07、05/25	請洽衛保組	請洽衛保組
健康講座 (健康體能、菸害防 制 、愛滋病防治)	105/03/02-06/07	請洽衛保組	請洽衛保組

註：部分活動需事先報名，請洽衛保組 04-22391647 轉 8131、8135。

肆、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

一、四技專老二甲班代發言：

- 1.學校萊爾富超商可否持續提供微波加熱的服務？
- 2.2603 教室的風扇污垢堆積很厚，造成上課品質不佳。
- 3.廁所衛生滾筒皆已傾斜及壞損，建議能改善，衛生紙供應不足(保健大樓 3 樓)。
- 4.語言教室內、外的環境應加強清潔。
- 5.每位同學都有一組登入校內系統的帳號及密碼，如被鎖死無法開啟，想請學校協助，但假日電算中心並沒人員可協助處理，應該怎麼辦呢？
- 6.這學期周六上課，中午並沒有固定教室可供用餐及休息的地方。

進修部林政勳主任回覆：會馬上處理單槍模糊電腦網路之問題。

二、二技進教四甲班代發言：

- 1.15-18 週畢業班需要規劃課程的替代方案，是否能由學校統一規劃安排活動。
進修部林政勳主任回覆：畢業班統一規劃部分實行有困難，教育部規定一定要上滿 18 週，在日間部是由各班自行做規劃，可以做獨立學習可以去參訪等……。詢問他系老師、同學對此事之想法，再來協調思考解決方案，等等請校長裁決。
- 2.教室鑰匙歸還是否可以使用完再還，而不是上午上完歸還，下午再借一次。
進修部林政勳主任回覆：會與總務組做協調，如上課教室是上下午同一間教室中間可以不歸還。

校長李隆盛回覆：可能其他系的想法不一樣，調查看看，不僅只同學的意見，還有系的聲音。

三、二技進護五辛班代發言：

1.3/26 系週會停辦卻未收到公告，連老師都不知道。

護理系江青桂主任：手上都有收到每一班不參加系週會採取消，很意外有 2 班未收到不參加系週會，也向教官通知，有請系學會會長要通知各班，可能流程沒走完，所以很抱歉。

2.實習期間不便接電話，等下實習回撥後，才知是學校進修部，可是工讀生卻不知道是誰撥的建議:若接不到電話可否以留言方式，才知道回撥要找誰。

進修部林政勳主任回覆：若學生不便接電話會以留言方式方便學生回撥。

3.等 19 週後，是否可比照日間部，開放會議室等空間，讓進修部同學可以到校自習。

護理系江青桂主任：有跟教務長及各單位反應，看學校有無空教室或會議室供學生讀書，護理系日間部進修部學生相當多，這方面還在協調當中。建議如還沒替代方案可先至 K 書中心自修。

四、四技專教二甲班代發言：

1.每學期選修課程，請附上課程簡介，讓同學較有概念，以便選課。

兒教系張美雲主任：預選單沒有課程簡介，以後在選課單上會提供紙本的課程簡介。

2.海外實習的機會，可否與日間部一樣，一視同仁。

兒教系張美雲主任：目前海外實習部分卡在學分問題，進修部可修日間部有 6 學分限制，所以進修部就比較沒有機會，假如將實習課程改成選修，會有學生詢問在本身的幼兒園實習是否算數，才不敢開放給進修部學生。海外實習部分必須在四下修課修滿 10 學分，假如有學生想參加，是否以特例處理開放讓他們能在日間修 10 個學分。

進修推廣部教務組組長答覆：同學可填寫教務問題申請書，我們將會個案處理。

五、四技專老一甲班代發言：

9317 教室內電腦常當機，單槍影像模糊。

請多加宣導吃東西後，垃圾要拿走。

建議廁所儲藏室放些掃把備用，方便同學取用。

進修部林政勳主任回覆：會馬上處理單槍模糊電腦網路之問題。

伍、結語：

兒教系張美雲主任：

5/22 有系友回娘家，同學可以蓋認證章，若是還是堅持要開系週會，教官說有錢可以辦沒問題。

護理系江青桂主任：

護理系進修部是日間部的 2 倍，學生人數非常多，在教室空間上考試時安排上會有些困難，因此有些時段安排上並不能如同學所願，以後希望可以找到一個解決的方法。

老照系蔡英美主任

每個學生在工作上也很辛苦，在這部分系上是會盡量配合學生之要求，之後如有一些問題，希望能第一時間與系上反應，能解決的話以最快速度來做配合，如無法當下解決會與進修部主任來做溝通協調。

軍訓室林本堅主任：

1.這學期校門口紅綠燈秒數有做調整，優點在於學生放學時從大門出來有 8~10 秒的時間所有的車是停止的也相對安全，在此呼籲進出校門時速度放慢。

2.校安中心隨時都有教官留守，倘若同學臨時有問題需要協助，可撥打校安中心電話 04-22392412。

進修部林政勳主任：

今天所聽到的資訊，個人感到非常抱歉，我沒有把大家帶好，我沒有把設備用好。關於以上的問題將以最快速的時間來解決改善。日間部怪進修部留垃圾，進修部怪日間部沒清乾淨，大家只要把垃圾帶走就會很乾淨。

校長李隆盛：

主席主持得很好，書面及問題都已經說了，林主任都已經掛保證了，環境會改善。所有提出的問題將以最快速度與相關單位協調處理並將環境改善，座談結束後如還有些問題意見有很多管道可利用提出(電風扇灰塵很多...等問題)，才能加以處理，不須等到有會議才提。交通問題希望能互相提醒注意安全減少事故發生。

陸、散會

中臺科技大學 104 學年度第 2 學期進修推廣部班級召開班會次數一覽表

系科	班級	代號	導師	目前次數	已審查通過次數	班級	代號	導師	目前次數	已審查通過次數
醫管系	四技進管四甲*	GA4A	黃建財	1	1	四技進管三甲	GA3A	黃麗玲	2	0
	四技進管二甲	GA2A	劉偉文	6	2	四技進管一甲	GA1A ^新	鍾燕宜	2	2
護理系 (25班)	四技進護四甲	GN4A	戴金英	未召開	0	四技進護四乙	GN4B	林冠語	未召開	0
	四技進護三甲	GN3A	林英姬	2	0	四技進護三乙	GN3B	曾凱郁	未召開	0
	四技進護二甲	GN2A	鐘淑英	1	0	四技進護二乙	GN2B	林至德	1	0
	四技進護一甲	GN1A ^新	黃鈺雯	3	0	四技進護一乙	GN1B ^新	劉新莉	2	0
	二技進護五己*	EN5F	陳蕙玲	1	0	二技進護五辛*	EN5H	邱淑玲	1	0
	二技進護四甲	EN4A	陳淑雯	3	0	二技進護四乙	EN4B	劉紋妙	1	0
	二技進護四丙	EN4C	何艷如	1	0	二技進護四丁	EN4D	黃微惠	3	0
	二技進護四戊	EN4E	吳佳蓉	1	0	二技進護四己	EN4F	張淑娟	2	0
	二技進護四庚	EN4G	白麗雯	3	0	二技進護四辛	EN4H	林美玲	未召開	0
	二技進護三甲	EN3A ^新	邱淑卿	2	0	二技進護三乙	EN3B ^新	張瓊云	未召開	0
	二技進護三丙	EN3C ^新	陳全美	2	0	二技進護三丁	EN3D ^新	楊素珍	2	0
	二技進護三己	EN3F ^新	黃良圭	3	0	二技進護三庚	EN3G ^新	靖永潔	3	0
二技進護三辛	EN3H ^新	邱子易	1	0						
老照系	四技專老二甲	LO2A	邱美玲	1	1	四技專老一甲	LO1A ^新	邱美玲	1	1
	二技進老四甲	EO4A	林亮如	2	2	二技進老三甲	EO3A ^新	葉季森	1	1
食科系 8班	四技進食四甲*	GF4A	魏銘琪	3	3	四技進食四乙*	GF4B	郭炯村	2	2
	四技進食三甲	GF3A	虞積凱	2	0	四技進食三乙	GF3B	陳建元	2	2
	四技進食二甲	GF2A	吳如雯	未召開	0	四技進食二乙	GF2B	林鵬翔	2	2
	四技進食一甲	GF1A ^新	張永吉	未召開	0	四技進食一乙	GF1B ^新	陳惠英	未召開	0
兒教系 9班	四技進教四甲*	GE4A	林青蓉	2	2	四技進教三甲	GE3A	洪智倫	2	2
	四技進教二甲	GE2A	李錦華	1	0	四技進教一甲	GE1A ^新	蘇錫全	3	3
	四技專教四甲*	LE4A	陳秀珠	2	1	四技專教三甲	LE3A	周安邦	1	1
	四技專教二甲	LE2A	魏渭堂	1	0					
	二技進教四甲*	EE4A	張美雲	2	1	二技進教三甲	EE3A ^新	鄭芳珠	2	2
資管系	四技進資四甲*	GM4A	曾建銘	未召開	0	四技進資三甲	GM3A	朱薇薇	2	2
	四技進資二甲	GM2A	李瑞敏	4	2	四技進資一甲	GM1A ^新	林宣宏	3	3
行銷系	四技進行四甲*	GK4A	游志平	2	1	四技進行三甲	GK3A	王萬琳	1	0
	四技進行二甲	GK2A	陳慈峰	2	1	四技進行一甲	GK1A ^新	謝庭華	1	1
應外系	四技進外四甲*	GL4A	翁焜祥	未召開	0	四技進外三甲	GL3A	徐育鈴	1	0
	四技進外二甲	GL2A	雷竣詠	1	0	四技進外一甲	GL1A ^新	楊靜愉	未召開	0
環安系	四技進環四甲*	GS4A	莊桂鶴	未召開	0	四技進環三甲	GS3A	郭銘峰	2	0
	四技進環二甲	GS2A	張益國	1	0	四技進環一甲	GS1A ^新	許益源	2	0
視光系	二技進視四甲	EOP4A	陳素貞	2	1	二技進視三甲	EOP3A ^新	吳宛儒	1	1
國企系	四技進國四甲*	GB4A	林川雄	未召開	0	四技進國三甲	GB3A	應立志	未召開	0
	四技進國二甲	GB2A	劉瑞琳	2	1	四技進國一甲	GB1A ^新	蔡美輝	2	0
放專碩	醫放系碩專二甲*	KR2A	張振榮	未召開	0	醫放系碩專一甲	KR1A ^新	林政勳	2	1
醫專碩	醫管系碩專二甲*	KHI2A	尹磊君	未召開	0	醫管系碩專一甲	KHI1A ^新	陳永福	2	1
護專碩	護理系碩專二甲*	KN2A	林夷真	2	0	護理系碩專一甲	KN1A ^新	林麗鳳	2	0
文教所	文教所碩專二甲*	KC2A	林武佐	未召開	0	文教所碩專一甲	KC1A ^新	陳聰文	6	0

統計數據至 105.3.20

中臺科技大學進修部 104 年度第 2 期
【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進教三甲	1.本學期沒有系週會，這樣周末班的學生在學生護照上會沒有成績，請增開系週會。	1.這學期已完成系週會之規劃，考慮學生之需求，以後每學期召開系週會。本系於 5/21 上午辦理專題成果發表，下午辦理系友回娘家活動，歡迎同學出席，也能獲得社團成績。	兒教系	
二技進護四己	1.加退選是否能到開學後第二週 5.6 堂才截止。 2.假日遇到學校有活動難停車。	1.每學期選課時間為 1 週，此次選課期間因遇 228 連續假期，已延長選課時間。 2.本校平常雖以學生授課為主，但為配合各系所於假日辦活動，本部在停車數量上會限制開放，且以不影響本部學生為原則，如因而排擠到本部學生停車困擾，敬請同學見諒。	教務組 總務組	
二技進教四甲	1.教室環境太髒。	1.「有舒適環境學習」一直是學校的政策，三分鐘環保及助學學生教室清潔等皆是校方重點配套措施，同時本組亦於每週杏橋都會提醒同學，但有好的政策及措施還需授課老師與同學一起來協助。本部也與日間部生活輔導組協調加強巡查，並請工讀生補強環境清理。	總務組	
二技進護三己	1.基護實習前的實習技術考訂在 4/15 星期五下午，因同學們都在上班，可否改為星期六上午？	1-1.實習前技術考試時程規劃係搭配教室的使用狀況，並且考量需要事先佈置考場而封閉教室等因素，避免影響實驗課程的進行。 1-2.本次 4/13~4/16 實習前技術考試資訊已於 1/7 公告系網及導師，並請導師轉知學生。 1-3.本次考試週六上午時間已安排給 EN4A 及 EN4G，礙於場地及師資人力限制，無法同時安排 4 班進行考試，請同學見諒。	護理系	

中臺科技大學進修部 104 年度第 2 期
【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
四技專老二甲	<p>1.學校教室的電腦常常當機，造成上課不便，修護工作應該在寒暑假完成。</p> <p>2.週日下午五點下課，請總務組給學生 10 分鐘還鑰匙時間，不要五點整就催促。</p> <p>3.請問本學期本班為何沒有中午休息的教室。</p>	<p>1.目前未能清楚知道您所反映的電腦教室為那一間。如果是天機大樓 3、4 樓，或是耕書樓 4 樓的教室，皆為電算中心轄下的教室，若有問題可以直接向任課教師反應、再回饋至電算中心。但若是保健大樓的電腦教室，為各系負責，因為必須各系提出申請，且由該系抑注經費於修繕。電腦升級或是系統更新，均在寒暑假處理。可請同學再詳細說明為那一間教室，以便處理。</p> <p>2.即刻要求改進於下課後十分鐘再電話通知。</p> <p>3.老照系副主任兼導師邱美玲老師回覆： 進修部或日間部從未規劃中午休息的教室，同學午休都是自行利用第四節或第五節課的教室休息。請班代週六找邱美玲導師，看看如何解決這學期的問題。</p>	<p>電算中心</p> <p>總務組</p> <p>教務組</p>	
四技專老一甲	<p>1.一年級上下學期星期日課程，可維持至四年學期最後程堂 15:15 下課，讓在職學生可家庭職業兼顧，繼續學習完成四專學業。</p>	<p>1.老照系副主任兼導師邱美玲老師回覆： 為讓在職學生可家庭職業兼顧，繼續學習完成四技在職專班學業，部份同學因考量家庭及工作關係。不論是週六或週日皆可自由選擇修課，如週六修到五點或週日修到中午或到 15:15 下課，不過最少每週須修十節課，因此會延長畢業年限。為考慮大部份同學權益，四技原本須念四年半，原本排週六週日各八節，目前已改為週六要排十節，週日排八節，到五點下課，縮短到四年就可以畢業，若有個別同學因個人因素週日只能上到 15:15，也可以將第七、八節課退選，日後以其他時間再補修回學分即可。</p>	<p>教務組</p>	

中臺科技大學進修部 104 年度第 2 期
【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
	<p>2.有同學提議減輕報告作業，希望進修推廣部擬定教學方案，體諒在職學生，讓我們能夠在職場及家庭兼顧，也讓在職學生進修完成大學學業課程。</p>	<p>2.老照系副主任兼導師邱美玲老師回覆： 任課老師出作業有其學習意義，上課不是僅坐在課室聽懂老師上課，而是要能理解及自己運用(動手做)，作業及考試都是用來評量學習的狀況，若是老師出些簡單的考試或作業來應付同學，這樣會比較好嗎?畢業證書上都是大學學歷畢業，具有同樣的程度，同一門課就不能有不同標準，舉例來說：方案設計很重要，功課也很重，須經過寫報告作業及考試過程，才能學到其內容；跟同學所提”減輕報告作業，擬定特定 FOR 進修部學生教學方案，體諒在職學生，在職場及家庭兼顧，也讓在職學生進修完成大學學業課程”一樣嗎?同學的意見對學校及老師們很重要，但我們更重視的是教學品質，是要完全配合和同學要求，還是老師們忠於自己良知，好好的教學，讓同學可以有所收穫?希望同學們深思。</p>	教務組	
二技進老四甲	<p>1.請問在職班為何要繳網路費 250 元，我們上課從沒用到網路也沒 Wi-fi 可以使用，是否要退費?</p>	<p>1.網路資源費 250 元包含 EIP 及第三代校務行政系統、數位學習網、選課系統之維護。</p>	1.教務組	