

中臺科技大學進修推廣部104學年度第2學期
【週間班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：105年03月31日
地點：耕書樓2樓會議室

編號	職稱	姓名	簽名
1	校長	李隆盛	
2	教務長	陳錦杏	陳錦杏
3	學務長	張振榮	
4	總務長	郭銘峰	郭銘峰
5	軍訓室主任	林本堅	
6	進修推廣部主任	林政勳	
7	護理系主任	江青桂	江青桂
8	視光系主任	林榮芳	林榮芳
9	進修推廣部教務組長	黃良圭	
10	進修推廣部學務組長	程允正	
11	進修推廣部總務組長	林家興	林家興
12	進修推廣部校護	周秀眉	周秀眉
13	進修推廣部教官	簡光明	
14	學務組組員	張千桂	張千桂
15	學務組組員	范高翊	范高翊
16	電腦中心主任	張淑仁	張淑仁
17	(張淑仁)		
18			
19			

中臺科技大學進修推廣部104學年度第2學期
【週間班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：105年03月31日
地點：耕書樓2樓會議室

編號	班級	簽名	紀念品領取
週間班(A)			
1	二技進視四甲	蕭新存	蕭新存
2	二技進護四乙		
3	二技進護三甲	劉任明	劉任明
4	二技進護三乙	邱守智	邱守智
週間班(B)			
5	二技進護四戊	曹美芳	曹美芳
6	二技進護三丁	何詩芳	何詩芳
7	二技進視三甲	洪曉晨	洪曉晨
週間班(C)			
8	二技進護四辛	實習	
9	二技進護三辛	陳翊祥	陳翊祥

中臺科技大學 104 學年度第 2 學期進修推廣部【週間班】班代座談會會議紀錄

時間：中華民國 105 年 03 月 31 日（四）12：00—13：00（第 6 週）

地點：耕書樓 2 樓會議室

主席：二技進護四戊 曾美芳 班代

指導師長：校長、教務長、學務長、總務長、總教官、進修推廣部主任

出席人員：進修推廣部（週間班班級）班代

列席人員：護理系江主任、視光系林主任、進修推廣部教務組黃組長、學務組程組長、總務組林組長、簡教官、周校護

程序：

壹、主席致詞：（介紹師長）感謝各系主任、師長參與本次座談會並給予指導，很榮幸擔任本次主席，希望今天會議能順利完成。

貳、師長致詞：

總務長郭明峰：感謝各班班代蒞臨此次會議，學校與學生是一體的，各位所提出的問題，可以跟導師及進修部各組組長討論，溝通的管道都很暢通，保持良好的溝通管道，同學在求學及生活上都可以平平安安、順順利利。

參、報告事項：

一、教務組：

1.註冊繳費問題：

104-2 學期尚未註冊繳費同學，請務必盡速完成註冊繳費，若有經濟困難無法一次繳清學費者，請與教務組聯繫，辦理緩繳手續；自 102-2 學期起，進修推廣部已不再寄送註冊繳費單，請同學自行上網下載。繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 104-2 列印(按確定)→PDF 檔，若無法印出，請洽教務組。

2.核對選課清單：

104-2 學期加退選課已於 3/3(四)結束，選課清單於 3/5(六)已陸續發給同學確認，請同學核對無誤後簽名，盡速交回進修推廣部教務組，選課清單是同學本學期選課依據，請務必仔細檢視，若課程有誤請至教務組找承辦人員洽詢，未繳回或未申請更改者視同選課無誤，各系所承辦人員如下：

系 科	承辦人	分機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、醫放系(含碩專班)	謝嘉芳	6602
護理系(二技)、兒教系(平常班)、應外系、環安系	王淑真	6604
護理系(四技、二技)	姚雅娟	6608
兒教系(週末班)、護理系(二技)	劉美玲	6612
行銷系、食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文交所	紀佳利	6609

3.畢業班級畢業考：

104-2 學期應屆畢業班計有 19 班(如附表)，應屆畢業班級第 14 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 15~18 週課程請利用 1~16 週空堂安排補課，並請到教務組填寫調補課申請，或填寫替代方案，尚未繳交調補課方案的班級，請提醒授課教師繳交；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能

結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。
應屆畢業班級 (計 19 班)：

科系	班級
醫管系	四技進管四甲(GA4A)
護理系	二技進護四辛(EN4H)、二技進護五己(EN5F)、二技進護五辛(EN5H)
食科系	四技進食四甲(GF4A)、四乙(GF4B)
兒教系	二技進教四甲(EE4A)、四技進教四甲(GE4A)、四技專教四甲(LE4A)
資管系	四技進資四甲(GM4A)
行銷系	四技進行四甲(GK4A)
應外系	四技進外四甲(GL4A)
環安系	四技進環四甲(GS4A)
國企系	四技進國四甲(GB4A)
老照系	二技進老四甲(EO4A)
碩士在職專班	醫放系碩專二甲(KR2A)、醫管系碩專二甲(KHI2A)、護理系碩專二甲(KN2A)、文教所碩專二甲(KC2A)

4.學費補繳或退費：

「學費補繳通知單」近期會發放給同學，請依期限繳費，而「退費」部分，請同學注意總務組在杏橋公告的退費時程；補繳或退費金額依本學期最後選課結果核算。

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及十八週必須上課，請各班按規定時間考試。

6.停課通知：

請參考進修推廣部行事曆注意彈性放假、補課、各系停課等事宜，並請事前提醒任課老師。

7.扣考規範說明：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定”某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；104-2 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師的教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名，再繳回教務組；教務組會依同學意見與授課老師溝通。若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

9.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀

申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

10.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不再寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載。

11.巡堂作業公告：

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，同時統計到課人數，部分課程到課率極低，尤其是第 9 節課程，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮選修同學的權益。

12.目前圖書館開放時間

星期一~五：8:00~21:00、星期六-日：10:00~18:00，並於門口右側設置有還書箱，圖書館關門後，同學若有還書需求，請善加利用還書箱解決還書問題。

二、學務組：

1.請假問題：

(1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 學輔活動相關規定說明：

■本學期學輔活動通告已於第 2 週發至各班，請各班班代務必給任課老師簽名並於接獲活動通知一週內(雙週修課於二週內)繳回本組。

■進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈週知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

2.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

3.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

4.學生減免學雜費：

預辦 105-1 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(05/02~05/29)截止申請(上網申請路徑：學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw>)/在校學生/校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業_學生/)

5.「生活與服務」護照實施細則說明：

(1)一〇一學年度以前入學學生，大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，修滿及格，平均成績登

錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業。

- (2)一〇二學年度以後入學學生，大學部一至三年級學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，其平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業，班級導師四年級後無須輸入群育成績。

6.生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

■每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

■參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分或學生參與校內行政、教學單位之公共領域服務累計 2 小時後，可由服務單位於「社區服務」認證乙次，每學期進修部為 1 次為限，擴大校園服務機會。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。

(4) 心靈美學 (50%)：

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等 (不含電影)。由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

■**藝文活動**：每學期參加一次給基本分 40 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

■**心靈書坊**：每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分 20 分，每增加交一次給 20 分，最高 40 分。

※大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達 60 分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中。

※請同學注意：「生活與服務」0 學分之成績為必修課程，同學亦可利用寒、暑假時間參與各項民間藝文活動取得認證，學期平均及格才能畢業拿到畢業證書。

7.E 化班會紀錄請副班代務必上網填寫：

麻煩班級導師多加宣導及注意!!本學期班會記錄轉為「副班代」負責記錄，並改為電子 e 化輸入模式，其路徑為：校務行政系統登入/學生資訊系統/學務相關資訊/班會會議記錄維護/新增(左上角)，相關說明可參考”104-2 班會記錄上網登錄步驟(副班代).ppt” <http://eed.ctust.edu.tw/files/14-1011-25644.r3-1.php?Lang=zh-tw>。
「班級召開班會次數一覽表」統計如附件。

8.工讀生工讀安全：

進修部多數同學白天在各處所打工，工作艱辛，然而同學要考量工作環境及自身安全，若有任何疑問可向校安中心回報，電話：04-22392412。

9.本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢【會議時間(第 10 節課程)將會以公假方式直接幫出席班代表請公假】。

三、總務組：

1. 教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

(4) 教具歸還：

下課後請同學儘速將教具歸還，以免影響下節次同學上課時間，或工讀生教具之盤點。

2. 汽、機車管理及交通問題：

(1) 平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證(紅色)進入，不須再提申請，未申請有棚停車區(含宿舍專區)機車停車證者，請勿停放有棚區以免受罰。

(2) 週間班同學如須申請側門(修賢坊)區機車停車證者請至本部總務組申請，日間時段(07:00~17:00)須憑側門區(黃色)車證進入，(17:00)以後開放機車校區停車證(紅色)及(黃色)憑證停放。

(3) 本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。

(4) 本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第三週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。

(5) 勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。

(6) 爭取多年的「中台灣1路」公車已於103年8月份起，於平常班上課期間增開行駛時段至21:45分，請同學善加搭乘。

3. 出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

4. 畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於105年6月18日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於3/6日完成作業，畢業班登記如下：

104-2 畢業班級禮服申請登記表(學士服)						尺寸				
編號	班 級	代 號	導 師	申請狀況	領取梯次	S	M	L	XL	總
1	四技進管四甲	GA4A	黃建財	105/03/03	第一梯次	13	10	9	2	<u>34</u>
2	四技進食四甲	GF4A	魏銘琪	105/03/09	第一梯次	0	6	2	0	<u>8</u>
3	四技進食四乙	GF4B	郭炯村	105/03/04	第一梯次	0	0	3	0	<u>3</u>
4	四技進教四甲	GE4A	林青蓉	105/03/01	第一梯次	11	7	2	0	<u>20</u>
5	四技專教四甲	LE4A	陳秀珠	105/03/05	第一梯次	12	0	0	0	<u>12</u>
6	二技進資四甲	EE4A	張美雲	105/03/05	第一梯次	16	15	4	0	<u>35</u>
7	四技進資四甲	GM4A	曾建銘	105/03/02	第一梯次	1	1	4	2	<u>8</u>
8	四技進行四甲	GK4A	游志平	105/03/01	第一梯次	13	14	7	3	<u>37</u>
9	四技進外四甲	GL4A	翁焜祥	105/03/03	第一梯次	1	1	13	0	<u>15</u>
10	四技進環四甲	GS4A	莊桂鶴	105/03/03	第一梯次	0	8	15	3	<u>26</u>
11	四技進國四甲	GB4A	林川雄	105/02/24	第一梯次	13	5	10	0	<u>28</u>
12	二技進護五己	EN5F	陳蕙玲	105/03/05	第一梯次	5	4	11	0	<u>20</u>
13	二技進護五辛	EN5H	邱淑玲	105/03/05	第一梯次	2	8	14	5	<u>29</u>
14	二技進護四辛	EN4H	林美玲	105/02/23	第一梯次	15	12	7	0	<u>34</u>
15	二技進老四甲	EO4A	林亮如	105/03/06	第一梯次	14	2	3	0	<u>19</u>
16	放射系碩專二甲	KR2A								<u>0</u>
17	醫管系碩專二甲	KHI2A		已在校外租借						<u>0</u>
18	護理系碩專二甲	KN2A								<u>0</u>
19	文教所碩專二甲	KC2A								<u>0</u>
尺寸總和						116	93	104	15	<u>328</u>
畢業禮服預備數量						15	15	7	3	<u>40</u>
第一梯次領取時間：105/03/28-105/04/10										
第二階段領取時間：105/06/13-105/06/18										

四、衛保組：

1.衛保組服務時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為週一至週五晚上及週六、週日。

2.衛保組服務地點：健康中心位於保建大樓一樓。

3.衛保組服務項目及時間：

服務項目	日期	時間	地點
意外傷害處理	開學起每週一至週五	08:00~21:30	健康中心
哺乳室使用	開學起每週六	13:00~21:30	
學生平安團體保險申請	開學起每週日	08:00~17:00	

4.衛生教育活動

活動名稱	日期	時間	地點
校園走透透 (團體組、個人組)	105/02/22-06/25	08:00~20:00	請洽衛保組
活力樂捐血	105/03/08(二)~09(三) 105/06/01(三)~02(四)	09:00~16:00	居安樓前廣場
健康週活動	105/03/21(一)-25(五)	12:00-13:00	保健大樓中庭
CPR 急救訓練	105/03/16、03/23、04/27 105/05/04、05/18(三)	13:00~17:00	9113 團體衛教室
BLS 基本救命術	105/05/14	08:00~17:00	9113 團體衛教室
健康促進志工研習	105/03/16	12:10~21:00	9605 教室
健康體位 挑戰 1824 系列 (1-7)	105/03/07-06/02	請洽衛保組	請洽衛保組
菸害防制教育	105/04/07、05/25	請洽衛保組	請洽衛保組
健康講座 (健康體能、菸害防 制 、愛滋病防治)	105/03/02-06/07	請洽衛保組	請洽衛保組

註：部分活動需事先報名，請洽衛保組 04-22391647 轉 8131、8135。

肆、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

一、二技進護三辛班代發言：

1.課系統介面能否進一步改善，如把自己的課表叫出後，其中一些課堂間的空堂可以直接選取後，叫出此時段可選的課程[如選修、別系課程、通識等]，如此可方便同學完善自己的課表，不會使課表出現 1、2 堂有課，3、4 堂又沒課，之後 5、6 堂上課這樣的情形。改善選課介面可使課表排滿，減少空堂的情形。

電算中心主任張淵仁答覆：請問一下是哪時候的選課系統?是開學初還是第 16 週?這個我們會去參考，其實在我們學校的選課系統的部分，我們 104 年度先改善資料庫伺服器速度的部分，同時容納選課上限人數的部分提升。這邊部分我們會請系統組的同仁參考，如果有需要再麻煩跟我們說明一下，這樣以同學的意見作為改善的依據。這邊說明一下第一題無線網路的部分，其實在保健大樓的網路包含有線無線，其實是最舊的部分大概有十幾年的時間，希望今年暑假總務處針對保健大樓的補強工程完畢後，會針對網路來改善，其實在未來 105 年電算中心已經針對 200 萬的預算來改善，全校無線網路的部分，那各位覺得網路太慢，一定是有比較，天機大樓比較快，事實上，因為天機是較新的大樓，所以設備比較新，最近在討論區有看到，有同學對繳 250 元的網路使用費，網路慢可不可以不要繳，那我覺得這個觀念是個錯誤，向各位在使用校務行政系統，這部分都是使用這費用去做建設，其實是遠遠不夠的，所以學校在這方面投入的金費，遠大於各位所繳的網路使用費，如果有使用到電腦教室的設備，才需要繳 850 元，我從去年八月上任，在對網路這方面，有進行調查，所以在 105 年會提出新的預算來改善。電算中心需要逐年去編算預算，才能去改善網路的速度，在一定的時間內會進行設備的汰舊換新，電算中心在學校經費中佔大部分，所以學校有投入經費在改善這部分，如果有同學有意見，我們會盡力去做改善。

二、二技進護三丁班代發言：

1.上學期選課到星期四上課才收到通知，造成有些同學無法選到想要的課程，想了解是否可以確定班上同學可選到預選的課程？

護理系主任江青桂答覆：就預選部分作回答，期末會有預選，請各班同學做預選，預選是決定系上要不要開課，並且選課有一個人數限制，但最後還是要做選課的動作，所以預選不等同一定選上這門課，也不等同這門課一定會開。

電算中心主任張淵仁答覆：選課通知比較晚收到，選課大多是同一時間，怎麼會需要通知，電腦系統不會因為你這班級的上課時間提早或延後，是全校一起開放的，而且時間都是固定的，選課是全校一起公告的，每週有發放杏僑通知各位。

伍、結語：

進修推廣部學務組組長：

今年學校校門口紅綠燈秒數有改變，請同學注意。同學在進入學校時待轉區都會停錯，以前待轉區已經塗銷，但是交通局塗銷並不乾淨，所以停等待轉區時不要停錯，是要到祥順東路的待轉區等待，麻煩班代轉達。

護理系主任江青桂：

感謝班代對班務的協助，對課業與生活有任何問題可以至勤學樓七樓系辦找主任、副主任討論，近期護理系將於網頁公告海外實習、見習參訪相關事項，鼓勵同學踴躍參加。

電算中心張淵仁主任：

有在規劃未來能把課程一星期集中4天上課，一天5節課，希望可以給同學方便，減少同學舟車勞頓。

總務處郭銘峰主任：

- 1.汽機車停車費費用問題，學校那麼貴，其他學校比較便宜...等，現在物價上漲，蓋大樓或是停車場不幾百萬能解決，之前有請建築師評估停車塔，其估價為6千萬，學校是站在服務同學的角度。電腦的軟硬體更新，要花很大的成本，學校使用軟體一定要用正版，一年要花90萬購買。學校要把有限的資源用在刀口上。
- 2.公車問題，學校都盡力去爭取，本來公車不進來學校，但現在爭取到了中臺科技大學站，公車的已解決，班次問題是雞生蛋、蛋生雞的問題，公車業者是將本求利，鼓勵同學能多搭公車。
- 3.電費學校一個月為310萬，學校本著當用則用，現在學校管制僅有冷氣問題，先前有時一個人也開冷氣，造成浪費，大家要節能減碳。
- 4.一般教室之課桌椅問題，學校買的是全國通用的課桌椅，學校會加以了解，編列預算，逐年汰換。
- 5.謝謝班代幫忙與協助，溝通管道永遠都是暢通的，同學可以向導師、系主任反應。

陸、散會。

中臺科技大學 104 學年度第 2 學期進修推廣部班級召開班會次數一覽表

系科	班級	代號	導師	目前次數	已審查通過次數	班級	代號	導師	目前次數	已審查通過次數
醫管系	四技進管四甲*	GA4A	黃建財	1	1	四技進管三甲	GA3A	黃麗玲	2	0
	四技進管二甲	GA2A	劉偉文	6	2	四技進管一甲	GA1A	鍾燕宜	2	2
護理系 (25班)	四技進護四甲	GN4A	戴金英	未召開	0	四技進護四乙	GN4B	林冠語	未召開	0
	四技進護三甲	GN3A	林英姬	2	0	四技進護三乙	GN3B	曾凱郁	未召開	0
	四技進護二甲	GN2A	鐘淑英	1	0	四技進護二乙	GN2B	林至德	1	0
	四技進護一甲	GN1A	黃鈺雯	3	0	四技進護一乙	GN1B	劉新莉	2	0
	二技進護五己*	EN5F	陳蕙玲	1	0	二技進護五辛*	EN5H	邱淑玲	1	0
	二技進護四甲	EN4A	陳淑雯	3	0	二技進護四乙	EN4B	劉紋妙	1	0
	二技進護四丙	EN4C	何艷如	1	0	二技進護四丁	EN4D	黃微惠	3	0
	二技進護四戊	EN4E	吳佳蓉	1	0	二技進護四己	EN4F	張淑娟	2	0
	二技進護四庚	EN4G	白麗雯	3	0	二技進護四辛	EN4H	林美玲	未召開	0
	二技進護三甲	EN3A	邱淑卿	2	0	二技進護三乙	EN3B	張瓊云	未召開	0
	二技進護三丙	EN3C	陳全美	2	0	二技進護三丁	EN3D	楊素珍	2	0
	二技進護三己	EN3F	黃良圭	3	0	二技進護三庚	EN3G	靖永潔	3	0
二技進護三辛	EN3H	邱子易	1	0						
老照系	四技專老二甲	LO2A	邱美玲	1	1	四技專老一甲	LO1A	邱美玲	1	1
	二技進老四甲	EO4A	林亮如	2	2	二技進老三甲	EO3A	葉季森	1	1
食科系 8班	四技進食四甲*	GF4A	魏銘琪	3	3	四技進食四乙*	GF4B	郭炯村	2	2
	四技進食三甲	GF3A	虞積凱	2	0	四技進食三乙	GF3B	陳建元	2	2
	四技進食二甲	GF2A	吳如雯	未召開	0	四技進食二乙	GF2B	林鵬翔	2	2
	四技進食一甲	GF1A	張永吉	未召開	0	四技進食一乙	GF1B	陳惠英	未召開	0
兒教系 9班	四技進教四甲*	GE4A	林青蓉	2	2	四技進教三甲	GE3A	洪智倫	2	2
	四技進教二甲	GE2A	李錦華	1	0	四技進教一甲 四技專教一甲	GE1A LE1A	蘇錫全	3	3
	四技專教四甲*	LE4A	陳秀珠	2	1	四技專教三甲	LE3A	周安邦	1	1
	四技專教二甲	LE2A	魏渭堂	1	0					
	二技進教四甲*	EE4A	張美雲	2	1	二技進教三甲	EE3A	鄭芳珠	2	2
資管系	四技進資四甲*	GM4A	曾建銘	未召開	0	四技進資三甲	GM3A	朱薇薇	2	2
	四技進資二甲	GM2A	李瑞敏	4	2	四技進資一甲	GM1A	林宣宏	3	3
行銷系	四技進行四甲*	GK4A	游志平	2	1	四技進行三甲	GK3A	王萬琳	1	0
	四技進行二甲	GK2A	陳慈峰	2	1	四技進行一甲	GK1A	謝庭華	1	1
應外系	四技進外四甲*	GL4A	翁焜祥	未召開	0	四技進外三甲	GL3A	徐育鈴	1	0
	四技進外二甲	GL2A	雷竣詠	1	0	四技進外一甲	GL1A	楊靜愉	未召開	0
環安系	四技進環四甲*	GS4A	莊桂鶴	未召開	0	四技進環三甲	GS3A	郭銘峰	2	0
	四技進環二甲	GS2A	張益國	1	0	四技進環一甲	GS1A	許益源	2	0
視光系	二技進視四甲	EOP4A	陳素貞	2	1	二技進視三甲	EOP3A	吳宛儒	1	1
國企系	四技進國四甲*	GB4A	林川雄	未召開	0	四技進國三甲	GB3A	應立志	未召開	0
	四技進國二甲	GB2A	劉瑞琳	2	1	四技進國一甲	GB1A	蔡美輝	2	0
放專碩	醫放系碩專二甲*	KR2A	張振榮	未召開	0	醫放系碩專一甲	KR1A	林政勳	2	1
醫專碩	醫管系碩專二甲*	KHI2A	尹磊君	未召開	0	醫管系碩專一甲	KHI1A	陳永福	2	1
護專碩	護理系碩專二甲*	KN2A	林夷真	2	0	護理系碩專一甲	KN1A	林麗鳳	2	0
文教所	文教所碩專二甲*	KC2A	林武佐	未召開	0	文教所碩專一甲	KC1A	陳聰文	6	0

統計數據至 105.3.20

中臺科技大學進修部 104 年度第 2 期
【週間班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進護四戊	1. 9505 教室電腦網路太慢。	1. 目前，保健大樓的翻修工程在暑假進行後，即可解決網路太慢的問題。	電算中心	
二技進護三辛	1. 同學反應教室的課桌椅桌面太小，東西或課本容易從桌上掉落。 2. 是否可以改善選課系統，選課系統頁面一致較佳。	1. 將提報總務會議逐年編列預算汰換。 2. 本組會請系統組改善選課系統介面設計，改善操作系統的延遲與一致性。	總務組 電算中心	