

# 中臺科技大學 104 學年度第 1 學期課程第一次選課須知 104.05

104 年 6 月 8 日中午 12:30~104 年 6 月 16 日中午 12:30 進行

## 一、選課說明：

(一)選課系統操作說明：學校首頁>>點選頁面右上「在校學生」>>點選「校務行政系統」>>點選教務系統相關說明>>3G-A001 教務系統選課相關說明。

(二)依據本校「學生選課辦法」辦理。請在規定時間內辦理完成選課。

每學期修業學分數的限制如下：

專科部：五年制日間部一、二、三年級不得少於20學分、不得多於32學分；四、五年級不得少於12學分、不得多於28學分。

大學部：1.二年制日間部三年級不得少於16學分、不得多於26學分，四年級不得少於10學分、不得多於26學分。

2.四年制日間部一、二、三年級不得少於16學分、不得多於26學分，四年級不得少於10學分、不得多於26學分；

3.二年制及四年制進修部學生每學期修習學分數，不得少於8學分、不得多於26學分。

但學生本校成績前學期操行、學業平均成績各在八十分(含)以上，次學期得經系主任核可加選一至二科目之學分，並得修習較高年或他系課程。

研究所：第一學年2-15學分，第二學年至多13學分為限。但不含大學部先修課程。

(三)四技二年級體育必修課請上網加選。已通過抵免之科目，若本學期有開設該課程，亦請自行上網辦理退選。選課期間請務必上網檢視個人選課資料是否正確。

(四)選課時間：日間部及進修部同時實施；選課時間如有更動以網路公告為準。

請各學制之年級依下表之公告選課時間內進行網路及網路上填寫人工加退選單（含體育選課）

對象	網路選課時間	網路上申請人工加退選單及書面申請收件時間
全校學生	自 6 月 8 日(星期一)中午 12:30 起 至 6 月 16 日(星期二)中午 12:30 止	自 6 月 9 日(星期二)中午 12:30 起 至 6 月 16 日(星期二)中午 12:30 止

## (五)選課重要注意事項：

### 1.四技英文課程：(英文選課相關問題請洽語言中心)

(1)申請重補修或加退選請親自至語言中心辦理書面申請，請勿於網路加退選。

(2)日間部及進修推廣部之四技、二技學生於規定期限內通過等同 CEFR B1 級以上之英檢證照，可申請英文學分抵免，相關規定請參酌「中臺科技大學英檢證照抵免英文學分實施要點」(請至語言中心網頁之辦法規章查詢)，辦理時請攜帶證照成績供審核，並請於選課時間內辦理。

(3)日間部四技大一升大二同學請注意，本次選課期間個人英文課表為大二英文尚未分班之名單，正確各班名單請見「下學期期初」之個人英文課表。(語言中心將於暑假期間以英檢證照成績重新編班。)

### 2.體育課程：(體育選課相關問題請洽體育室)

(1)四技二年級進行體育興趣分項(必修)網路選課，四技三~四年級及二技三、四年級休閒體育(選修)進行體育興趣選項上網選課(限休閒體育時段)，校外實習學生請依網路選課時間辦理選課，校外課程需另繳費用一學期保齡球 750 元、游泳 800 元、撞球 640 元、高爾夫球 700 元，校內課程需另繳費一學期桌球 20 元、羽球 100 元、網球 100 元，申請適應

**體育課程**請親自至體育室(保健大樓 9114-9115 教室)。

(2)體育重補修學生需依體育科目名稱選課，一年級上學期(體育(一))、一年級下學期(體育(二))、二年級上學期(體育(三))、二年級下學期(體育(四))。

3.電腦實習費：依據中臺科技大學學生選課辦法，選電腦課程應需繳交電腦實習費(850 元)，選課前請先確認該課是否為電腦課程。(請參考首頁公告之使用電腦教室班級暨科目表)。

4.大學部博學涵養選課(應選課班級、已開成課程等)，請參閱通識教育中心網頁公告。

5.下列情形請先在選課系統上填寫「人工加退選申請」，申請加退選：

課程若涉及(1)必修課程；(2)跨不同學制(二技、四技、五專)；(3)跨部別(日間部、進修部)；(4)修讀輔系、雙主修或學程；(5)日間部選修：跨系加選及低年級修高年級課程者。

網路「人工加退選單」申請後，請務必按**送審**(無需列印)，系統才會將該筆資料傳送至審查單位審查。另請務必上網檢視審查結果。

6. 下列無法在選課系統上填寫「人工加退選申請」情形者，請至教務處填妥「學生加退選課程申請書」，申請加退選：

(1)修課人數超過上限或低於下限；(2)大學部學生選修研究所課程；(3)延修生選課；(4)其它選課事項未於上列說明者。(申請重補修或加退選大一、大二英文課程，請親自至語言中心辦理書面申請)

7.中臺科技大學日間部、進修部學生互選課程辦法：

有關跨部別之選課規定，日、進學生經本系(科)及開課學系(科)主任之同意，得互選課程，但每學期日間部及進修部學生最多皆不得超過 **6 學分**。惟日、進轉學或轉系學生，經學系主管同意者，每學期修讀學分上限得增為 10 學分。

(六)查詢本學期全校開課：

1.中臺科技大學網頁 ([www.ctust.edu.tw](http://www.ctust.edu.tw))：點選畫面右上"在校學生">"校務行政系統"—輸入帳號／密碼—校務行政系統—學生資訊系統—教務相關資訊>(2012 新版)課程介紹查詢：確認學期>輸入相關課程名稱>查詢。

2.中臺科技大學網頁 ([www.ctust.edu.tw](http://www.ctust.edu.tw))：點選畫面右上"在校學生">"校務行政系統"—輸入帳號／密碼—校務行政系統—學生資訊系統—教務相關資訊>**班級課表**：確認學期>輸入班級>產生報表。

3.書面資料查詢：教務處、進修推廣部、各系所辦公室、通識教育中心、各班班代表等處。

註：關於報表與取消封鎖視窗相關設定,可點選校務行政系統登入畫面右下角,校務行政系統操作說明之"主要說明">3G-008.瀏覽器安全性設定+取消封鎖視窗+報表列印設定

(七)日間部碩、博士班研究生亦請進行網路選課。

二、如何進行網路選課及人工加退選上網填單：

(一)操作方法：請進入本校網站(本校首頁/學生資訊系統)查詢選課系統操作說明。

(二)『電算中心』開放電腦供同學網路選課使用時段及地點請參考下表：(如有異動以電算中心公告為準)

自由上機教室	開放時間	備註
8401, 8402	週一至週五 08:30~22:00	如有任何問題請洽詢電算中心工作人員
2313	週六 13:00~18:00 週日 10:00~15:00	