

- 杏 橋 -

中臺科技大學進修推廣部

週間班 第一週 宣佈事項

請副班代向同學宣佈下列事項，攸關同學權益(並請導師加強說明)

-教務組宣佈事項-

- 一、開學當日：第一、二堂課為導師時間，第三堂開始正式上課。
- 二、各班班代：
請於 2 月 26 日(一)18：30 前至進修推廣部教務組領取班級資料袋。
- 三、加退選時間：
於 2 月 26 日(一)中午 12：30--3 月 7 日(三)中午 12：30，如需辦理加退選的同學，請同學於時間內自行上網辦理加退選。
- 四、各班學生證繳交：
在校生班級請班代收齊學生證(需註明有否繳交)送至教務組，等待會計室核銷帳號手續完成後，校方將在學生證蓋註冊章後發還。
- 五、上課日誌填寫：
各班學藝股長請於每次上完課時上第 3 代校務行政填寫「上課日誌」，教務組會不定時上網查看。
- 六、舊生申請成績單：請在班上統一辦理(申請表單已發至班上)。
- 七、學費繳交：
尚未繳交學費的同學請盡速繳交，如有特殊原因無法按時繳費，務必告知教務組，否則依學則規定，逾期未註冊應令休學。
- 八、學生基本資料更改說明：
同學如有更改地址或連絡電話，請務必至教務組申請更正，避免有重要事宜無法聯繫同學。
- 九、體育課第一次上課地點：請至羽球館集合。
- 十、博學涵養(發展通識)上課教室：開學日當天公告在進修推廣部佈告欄。
- 十一、進修部教務組增加服務時段：
教務組為協助學生處理教務相關事項，白天將有專人為同學服務，上班時間為上午 10 點起。

-學務組宣佈事項-

焦點消息----->

- 一、各班幹部暨轉復學生教育訓練：
週間班「副班代」、「學藝股長」及「轉復學生」請於 3 月 1 日(星期四)至學務組領取幹部訓練資料，請各位導師提醒班級幹部及學生。
- 二、導師暨學生辦理相關事務暨繳交截止時間一覽表：

****本【106-2】學期需要【導師】繳交資料如下****

編號	項 目	繳交截止日	繳交地點	備註
1	107-1 學期畢業班有關畢業事項調查表-【畢業班導師協助】	3 月 17 日	學務組	107-1 畢業班
2	班級經營行事曆日程表【大學部】	3 月 12 日	上網登錄	
3	班會紀錄(請開完班會即上網登錄,以利於時效內答覆班會記錄中所提建議事項,每學期至少 6 次以上)【大學部】-【導師協助】	開會當天	上網登錄	開學日及開會當天,請副班代上網填寫
4	學生賃居住所調查表-【導師協助,副班代繳交】	3 月 20 日	學務組	
5	操行成績(畢業班 5 月 27 日)-【導師】	6 月 24 日	上網登錄	
6	群育成績【大學部四技一、二年級及二技三年級】	6 月 24 日	上網登錄	
7	緊急紓困金(慰問)補助(申請人須於事件發生二個月內提出申請,且同一事件以家庭為單位,在校期間申請一次為限)-【導師協助】		學務組	
8	標竿典範導師獎勵要點工作 1. EIP 聯繫: E-mail 或 Line 的記錄 2. EIP 上網登錄: 缺曠課預警輔導、一般輔導、急難慰問(學生事故)、學生賃居訪視。	6 月 24 日	上網登錄	

****本【106-2】學期需要【班級幹部、學生】繳交資料如下****

編號	項 目	繳交截止日	繳交地點	負責幹部
1	班會紀錄(每學期至少 6 次以上,改 e 化記錄)	開會後當天	學務組	副班代負責
2	未繳交「就學貸款-第二聯 學校存執聯」資料的同學儘快繳交	開學日	學務組	申請者
3	辦理減免學雜費的同學,請將學雜費繳費單收據影本繳交。(新生及補證件資料請一週內辦理完成,逾期不受理)	開學日	學務組	申請者
4	親子同時就讀優待減免,請至進修推廣部學務組申請。	3 月 18 日	學務組	申請者
5	緊急紓困金補助(同一事件以家庭為單位,在校期間申請一次為限)	事件發生二個月內	學務組	申請者

註:若有任何疑問請洽進修推廣部學務組(分機:6603.6610)

三、生活與服務成績補修申請:

106-1 學期進修推廣部「生活與服務」成績不及格學生名單(已公告於進修部網頁學務組最新消息),請於 3 月 11 日前(開學二週內)至進修推廣部學務組填寫成績補修勞作教育申請單並附上佐證資料及護照,以利彙整召開更正成績會議。

四、班級經營行事曆日程繳交及說明:

進修推廣部班級於開學日當天請導師排訂導師班級經營行事曆日程表舉行班會,本學期改以副班代上網填報寫班會紀錄,每學期至少 6 次,導師班級經營方式如下:

- (1)於教室舉行班會並紀錄及註記導師評語。
- (2)班級自行成立班網頁、學校提供之 E-mail(請導師宣導:請學生每週固定讀取信件),宣達重要訊息等事項,並 Copy 傳遞資料內容貼於班會會議紀錄簿及註記導師評語。
- (3)部分同學因選課因素,無法依時間參加班會,可利用電話聯絡關心或是親自訪視予以關懷,並請紀錄在班會紀錄簿導師評語中(只填寫訪視對象)。

五、EIP 系統及請假說明(請導師及班代宣導):

- 1、106 學年度第 2 學期汽機車證件已製作完成。已申請班級請將於開學第一週至進修推廣部總務組放領取。
- 2、106-2 進修推廣部住宿生居安樓機車停車證申請公告：
106-2 進修推廣部住宿生居安樓機車停車證補位申請，自即日起至開學第一週 107/03/05 止。
- 3、106-2 週間班汽、機車停車證補位申請：
106-2 週間班未申請汽、機車停車證之同學，請於開學第一週（107/02/26~107/03/05）週一~週五下午 15：30 分後至進修部總務組辦理汽、機車停車證補位申請，本組將於第二週（107/03/05~107/03/11）依下表之數量及時間進行抽籤遞補。

申請期間/抽籤時間 上課時段	申請期間	抽籤時間
W1~W2	2/26~3/5 下午 16:00 止	3/5 下午 17:00
W2~W3	2/27~3/6 下午 16:00 止	3/6 下午 17:00
W3~W4	2/28~3/7 下午 17:00 止	3/7 下午 17:00
W4~W5	3/1~3/8 下午 16:00 止	3/8 下午 17:00
W1~W5	3/2~3/9 下午 17:00 止	3/9 下午 17:00
側門區（休賢坊）	2/26~3/5 下午 17:00 止	3/5 下午 17:00

五、停車違規取締說明：

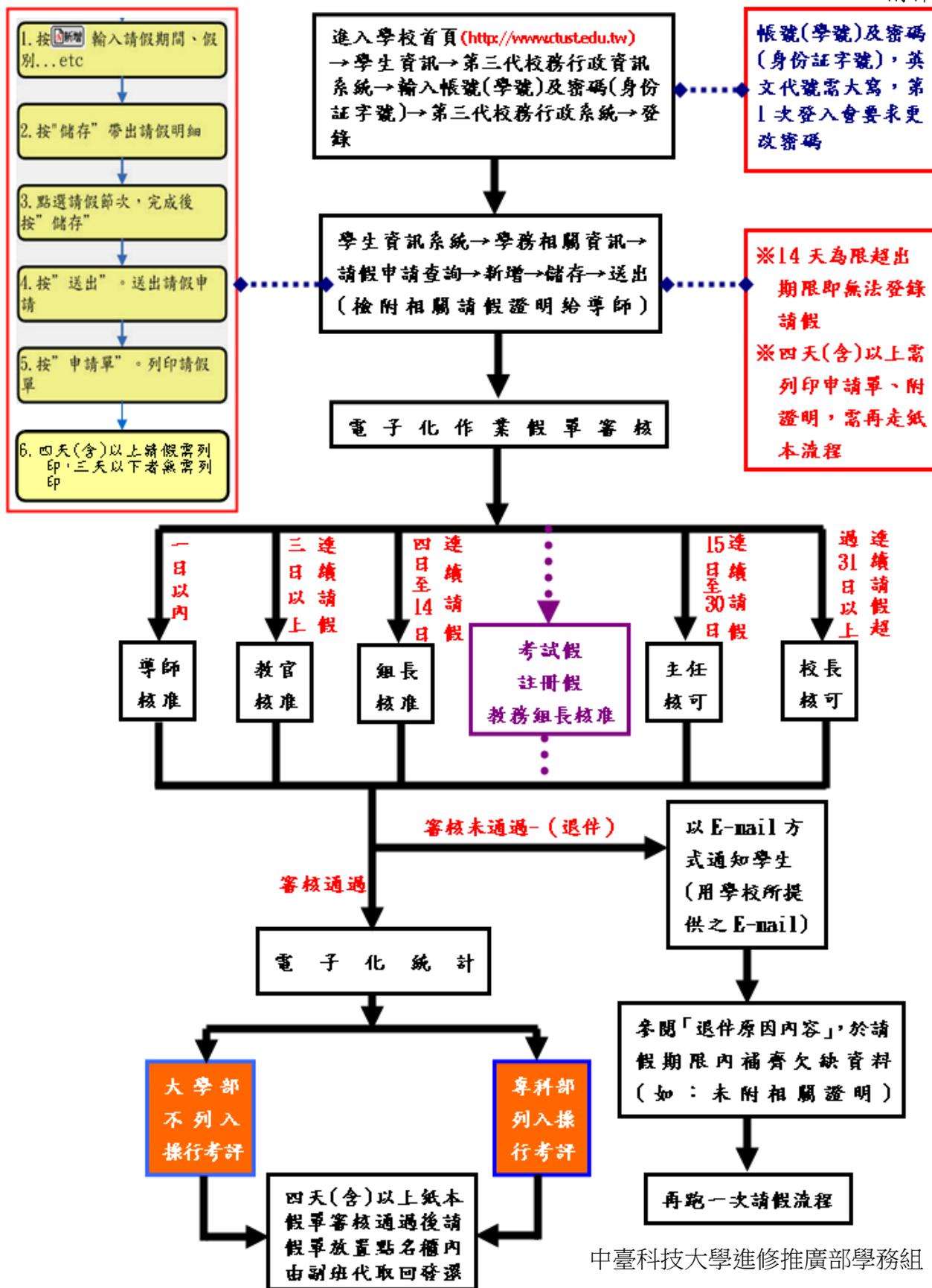
第三週起正式取締違規停車，違規停車一經發現將拍照存證，2 次違規者本學期記申誡乙次(累犯得累計)，並取消下學期申請停車資格，同學請務必依停車格停放。

-軍訓室宣佈事項-

一、學生兵役：

- 1.轉、復學生(含進修推廣部)男同學，如尚未填寫繳交「學生兵役調查表」者，請填寫「學生兵役調查表」，並貼上相關證件：身分證、退伍令、免役證明等影本(正反面)，以利辦理兵役緩徵、儘後召集 2 款申請或其他兵役相關事項登錄。資料填妥後，請於 3 月 4 日前送至軍訓室辦理學生兵役相關事宜，若未依規定填寫戶籍地址者或逾期未繳，肇生未辦理緩徵、儘後召集等兵役問題致影響個人權益時，敬請自行承擔。
- 2.役男出境須經核准：
內政部役政署業已建置「役男短期出境線上申請作業系統」，役男可經由該署網站主題單元進入，連結至系統(<https://www.ris.gov.tw/departure/>)申請短期出境，列印核准通知單後，自核准當日起 1 個月內可多次使用通關出境。
- 3.文化部 107 年 02 月 09 日文綜字第 1073004175 號函，文化部辦理 107 年文化獎項及電子競技專長類別替代役評選作業規定公告及報名表各 1 份，說明如下：
(1)旨揭替代役評選作業報名日期自即日起至 107 年 3 月 9 日止。
(2)評選作業規定公告及報名表各 1 份，詳如附表 1、2。
- 4.如有關學生兵役如有疑義，請上本校軍訓室網頁查詢或與軍訓室張登讚老師聯絡(分機:8208)。

附件一



中臺科技大學進修推廣部學務組 製

進修推廣部宣佈事項(週間班)