

- 杏 橋 -

中臺科技大學進修推廣部

週末班 第一週 宣佈事項

請副班代向同學宣佈下列事項，攸關同學權益(並請導師加強說明)

-教務組宣佈事項-

- 一、開學當日：第五、六堂課為導師時間，第七堂開始正式上課。
- 二、各班學生證繳交：
在校生班級請班代收齊學生證(需註明有否繳交)送至教務組，等待會計室核銷帳號手續完成後，校方將在學生證蓋註冊章後發還。
- 三、上課日誌填寫：
各班學藝股長請於每次上完課時上第 3 代校務行政填寫「上課日誌」，教務組會不定時上網查看。
- 四、舊生申請成績單：請在班上統一辦理(申請表單已發至班上)。
- 五、學費繳交：
尚未繳交學費的同學請盡速繳交，如有特殊原因無法按時繳費，務必告知教務組，否則依學則規定，逾期未註冊應令休學。
- 六、學生基本資料更改說明：
同學如有更改地址或連絡電話，請務必至教務組申請更正，避免有重要事宜無法聯繫同學。
- 七、體育課第一次上課地點：請至羽球館集合。
- 八、博學涵養(發展通識)上課教室：開學日當天公告在進修推廣部佈告欄。
- 九、進修部教務組增加服務時段：
教務組為協助學生處理教務相關事項，白天將有專人為同學服務，上班時間為上午 10 點起。
- 十、尚未繳費註冊同學請注意：
尚未註冊的同學請儘快繳費，如有特殊原因無法按時繳費，務必至教務組告知；繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 106-2 列印(按確定)→PDF 檔。
- 十一、106-2 第 2 次選課注意事項：
選課時間 2 月 26 日(一)中午 12:30--3 月 7 日(三)中午 12:30 止，選課時間過後，即不再受理任何加退選；請務必上網確認 1062 選課內容。
- 十二、畢業班學分核對：
畢業班同學務必謹慎核對畢業學分，也可至校務行政系統做畢業審查狀況查詢，若有問題請持歷年成績單到教務組查詢。(路徑：進入”行政資訊系統”查詢/學生資訊系統/教務相關資訊/學生畢業條件狀況查詢/點選”課程修習狀況”明細/000 同學課程修習狀況查詢)

十三、扣考說明：

本學期仍實施全學期缺曠課達 1/3(含)，若該科期末考扣考，則學期成績為 0 分，請同學注意。

十四、軍訓抵免：若有辦理軍訓抵免的同學，請至網路自行退選。

十五、學分抵免：若有辦理學分抵免的同學，請至網路自行退選。

-學務組宣佈事項-**焦點消息**----->**一、各班幹部暨轉復學生教育訓練：**

平常班「副班代」、「學藝股長」請於 3 月 3 日 14:00-15:00 於天機大樓 2203 教室參加 106-2「進修推廣部幹部訓練」，請各位導師提醒參與幹部及學生。

二、107-1 畢業班請注意：

請於 3 月 17 日前繳回畢業事項調查表。

三、班級經營行事曆日程繳交及說明：

進修推廣部各班於開學日當天請導師排訂班級經營行事曆日程表，按期舉行班會，由副班代上網填寫班會紀錄，每學期至少 6 次。班級經營方式如下：

(1)於教室舉行班會並紀錄及註記導師評語。

(2)班級自行成立班網頁、學校提供之 E-mail(請導師宣導：學生每週固定讀取信件)，宣達重要訊息，並 Copy 傳遞資料內容貼於班會會議紀錄簿及註記導師評語。

(3)部分同學因選課因素，無法依時間參加班會，可利用電話聯絡或訪視予以關懷，並請紀錄在班會紀錄簿導師評語中(只填寫訪視對象)。

四、EIP 系統及請假說明(請導師及班代宣導)：

1.請同學們每週務必固定時間讀取學校提供之 E-mail 信箱，以掌握有時效之學校資訊。(可由學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw/>)/入口網站登入(即 EIP 系統)，首次登錄帳號：學號，密碼：身分證字號-英文字須大寫)

2.要請假同學請注意!!請假一律上網登錄假單，並將請假證明送至導師處審核，若請假連續四天以上者需列印申請單並附上證明給導師、教官審核後送至進修推廣部學務組。登入路徑：中臺首頁(<http://www.ctust.edu.tw/>)/學生資訊/第 3 代校務系統/填寫帳號密碼/校務行政系統【詳如附件】

五、健康中心提供健康服務：

健康諮詢服務、哺乳室使用、學生平安保險申請...等服務；各項衛保活動，請參閱衛保組網站(<http://stuaff.w4.ctust.edu.tw/files/11-1005-2.php>)或進修推廣部行事曆，歡迎您的參與。

六、本學期「轉復學生」請注意：

請至本組領取「生活與服務」護照(本護照為必修學分，若成績不及格者將無法畢業)。

七、學輔活動通告：

本學期學輔活動通告已發至各班，並公告於進修推廣部學務組最新消息，請各班班代務必將停課通知給任課老師簽名並於一週內(雙週修課於二週內)繳回本組。

八、2018 臺中世界花卉博覽會志工招募

中臺科大招募「衛生組」及「導覽組」志工~~歡迎本校教職員、眷屬及學生、退休人員、畢業校友踴躍報名。

花博展區：后里森林園區、后里馬場園區、豐原葫蘆墩園區、外埔永豐園區。

進修推廣部宣佈事項(週末班)

編號	名稱	校內申請截止日期	申請方式
7	新北市高級中等以上學校原住民學生獎學金	107.03.15	自行申請
8	臺北市失業勞工子女 106 學年度第 2 學期就學補助	107.03.31	自行申請
9	財團法人天來文化藝術基金會獎學金	107.03.27	自行申請
10	財團法人中華開發工業銀行文教基金會「技藝職能獎學金」	107.06.29	自行申請
11	南投縣 106 學年度第 2 學期國民中學以上學校清寒優秀學生獎學金	107.03.21	協助申請
12	彰化縣政府自強清寒優秀學生獎學金	107.03.06	協助申請
13	財團法人東光教育基金會獎學金	107.03.31	自行申請
14	高雄市中等以上學校清寒優秀學生獎勵金	107.03.21	協助申請
15	教育部學產基金會低收入戶學生助學金	107.03.09	協助申請
16	新竹市政府清寒優秀學生獎金	107.03.21	協助申請
17	財團法人台北市博愛福利基金會-身心障礙及低收入生助學金	107.03.15	自行申請
18	臺中市中等以上學校清寒優秀學生獎學金	107.03.09	協助申請
19	嘉義市政府「嘉義市千盞燈-照亮眾學生」獎助學金	107.03.30	自行申請
20	勞動部失業勞工子女就學補助	107.03.27	自行申請
21	新北市政府高級中等以上學校獎學金	107.04.20	自行申請

備註【PS】：◎<在學證明>請影印學生證正；反面（須蓋有該學年度註冊章）

◎<成績單>都須加蓋學校證明章。

◎本表僅供參考，實際申請需求以來文之文件內容為主。

◎自行申請獎學金之申請單可至進修推廣部學務組領取。

◎任何文件之影本正反面請寫上”申請○○獎學金用”，以利證件管理及安全。

製表日期：2018 年 3 月 2 日

-總務組宣佈事項-

一、環境清潔及儀器借用說明：

請同學保持環境清潔及愛惜公物，教室儀器使用完畢後，請依時歸還，不要隨便損毀公共物品；並請班級執行三分鐘環保，上下課前後將座位周圍垃圾丟至公共垃圾區，並將垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，勿亂丟棄垃圾，每日需安排 2 名值日生清掃上課教室，以維持教室及校園整潔，離開教室前將所有電源關閉；需延長上課時間無法準時歸還教具之班級亦請事先通知本組。

二、儀器借用說明：

每日值日生於下課後，需將教室內電燈、冷氣、電扇、教學設備及窗戶關閉(普通教室請將門關上即可，專業教室請務必上鎖關閉)，若有借用教學設備，請務必歸還至借用單位，勿將教學設備帶離學校，以免造成其他班級無法借用。

三、上課儀器救援：

數位講桌操作說明均已張貼於數位講桌上，使用上有任何問題請撥打(04)22397903 專線，本組會立即派員協助處理。

四、禁菸宣導：全校全面禁止吸菸，請有吸煙習慣同學配合勿吸菸。

五、車證申請與領取：

1、106 學年度第 2 學期汽機車證件已製作完成。已申請班級請將於開學第一週至進修推廣部總務組放領取。

2、106-2 進修推廣部住宿生居安樓機車停車證申請公告：

進修推廣部宣佈事項(週末班)

106-2 進修推廣部住宿生居安樓機車停車證補位申請，自即日起至開學第一週 107/03/05 止。

3、106-2 週間班汽、機車停車證補位申請：

106-2 週間班未申請汽、機車停車證之同學，請於開學第一週

(107/02/26~107/03/05) 週一~週五下午 15:30 分後至進修部總務組辦理汽、機車停車證補位申請，本組將於第二週(107/03/05~107/03/11) 依下表之數量及時間進行抽籤遞補。

申請期間/抽籤時間 上課時段	申請期間	抽籤時間
W1~W2	2/26~3/5 下午 16:00 止	3/5 下午 17:00
W2~W3	2/27~3/6 下午 16:00 止	3/6 下午 17:00
W3~W4	2/28~3/7 下午 17:00 止	3/7 下午 17:00
W4~W5	3/1~3/8 下午 16:00 止	3/8 下午 17:00
W1~W5	3/2~3/9 下午 17:00 止	3/9 下午 17:00
側門區(休賢坊)	2/26~3/5 下午 17:00 止	3/5 下午 17:00

六、畢業禮服申請：

106 學年度 6 月份畢業禮服申請登記，請於 107 年 3 月 5 日(一)~3 月 11 日(日)請畢業班級總務股長至進修部總務組領取畢業禮服申請表，務必於 107 年 3 月 18 日前繳回進修部總務組；畢業禮服領取時間：第一階段：107 年 4 月 2 日~107 年 4 月 15 日，第二階段：107 年 6 月 11 日~107 年 6 月 20 日於進修部上班時間領取。

七、停車違規取締說明：

第三週起正式取締違規停車，違規停車一經發現將拍照存證，2 次違規者本學期記申誡乙次(累犯得累計)，並取消下學期申請停車資格，同學請務必依停車格停放。

-軍訓室宣佈事項-

一、學生兵役：

1.轉、復學生(含進修推廣部)男同學，如尚未填寫繳交「學生兵役調查表」者，請填寫「學生兵役調查表」，並貼上相關證件：身分證、退伍令、免役證明等影本(正反面)，以利辦理兵役緩徵、儘後召集 2 款申請或其他兵役相關事項登錄。資料填妥後，請於 3 月 4 日前送至軍訓室辦理學生兵役相關事宜，若未依規定填寫戶籍地址者或逾期未繳，肇生未辦理緩徵、儘後召集等兵役問題致影響個人權益時，敬請自行承擔。

2.役男出境須經核准：

內政部役政署業已建置「役男短期出境線上申請作業系統」，役男可經由該署網站主題單元進入，連結至系統(<https://www.ris.gov.tw/departure/>)申請短期出境，列印核准通知單後，自核准當日起 1 個月內可多次使用通關出境。

3.文化部 107 年 02 月 09 日文綜字第 1073004175 號函，文化部辦理 107 年文化獎項及電子競技專長類別替代役評選作業規定公告及報名表各 1 份，說明如下：

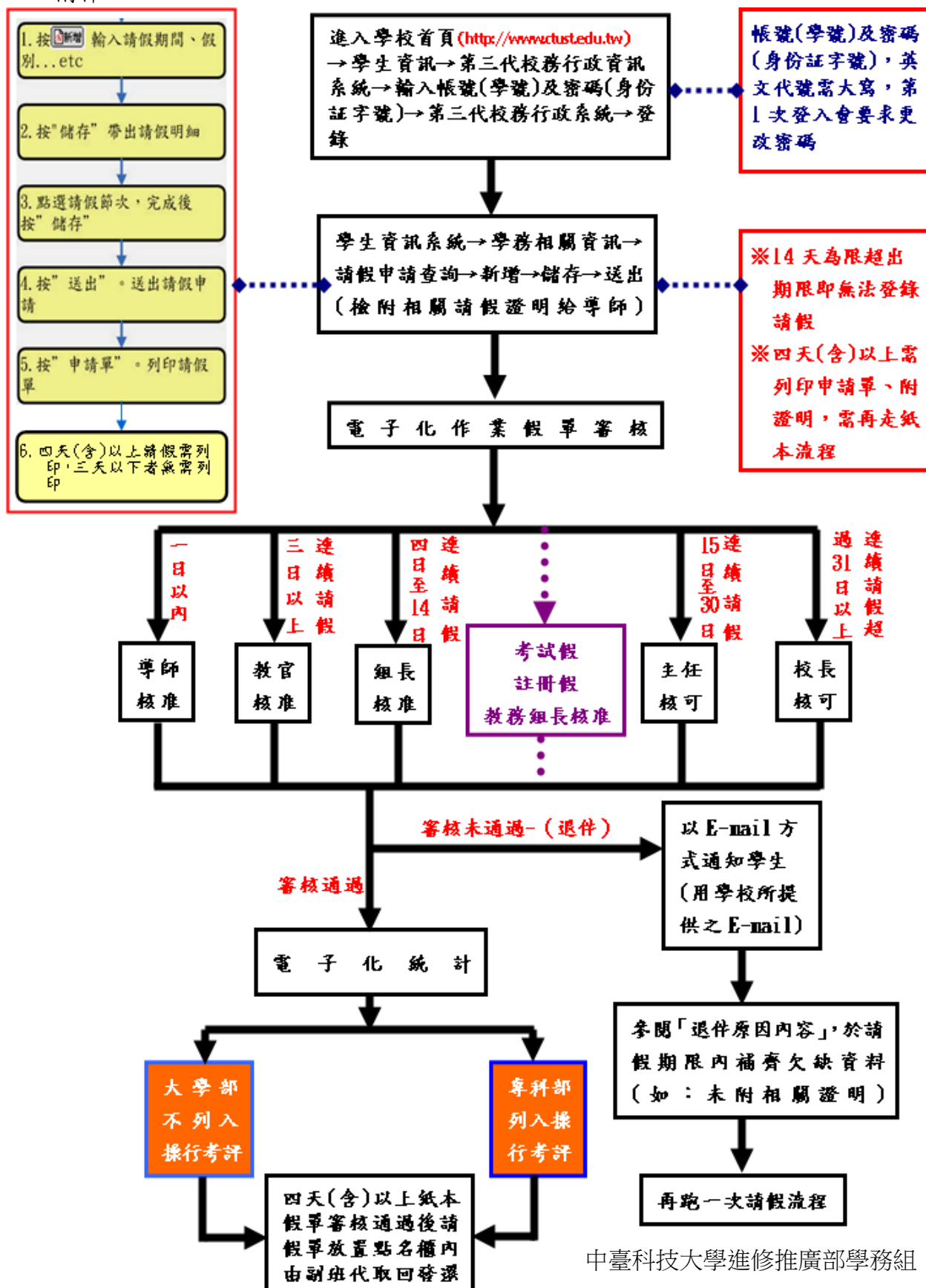
(1)旨揭替代役評選作業報名日期自即日起至 107 年 3 月 9 日止。

(2)評選作業規定公告及報名表各 1 份，詳如附表 1、2。

4.如有關學生兵役如有疑義，請上本校軍訓室網頁查詢或與軍訓室張登讚老師聯絡(分機:8208)。

進修推廣部宣佈事項(週末班)

附件一



中臺科技大學進修推廣部學務組 製