

- 杏 橋 -

中臺科技大學進修推廣部

平常班 第十四週 宣佈事項

請副班代向同學宣佈下列事項，攸關同學權益(並請導師加強說明)

-教務組宣佈事項-

一、進修推廣部 106-1 學期期末教師教學授課意見調查填寫公告

(一)、教師教學評量期間為第 12 週起至第 17 週止，請同學進入第三代校務行政系統填寫「期末教學評量」。未完成填寫者，第 16 週將無法進行網路選課，請同學儘早完成填寫，以免影響 16 週之選課；完成填寫者亦有機會獲得獎勵。

(二)、本次問卷依課程屬性不同分成三種類別，包含一般課程、實驗課程、體育課程。(問卷題目內容不同)

(三)、評量填寫詳情及操作說明請上學校首頁_最新消息查看。

注意事項：

1.上網填寫時間：106/12/04(中午 12:00)~107/01/14。

2.本問卷調查均為無記名登錄，送出後即無法修改，請同學確實回答。

3.所帶出需評量的科目都要填寫。每次填寫前請先確認填寫之科目與教師，審慎回答，填寫後將無法修改。

4.選課日第一天上午 10:00 至第二天上午 10:00 系統暫停開放填寫，請同學儘早完成。完成填寫者才能網路選課此教師教學評鑑量表，將供教師日後改進教學參考之用，請各位同學踴躍上網填寫。感謝大家的配合！

二、106-1 畢業典禮注意事項：

106-1 應屆畢業班訂於第 18 週(106/01/20)舉行畢業典禮，107/01/02~107/01/07 舉行畢業考試，畢業班成績輸入截止日為 107/01/10(星期三)，煩請各畢業班提醒授課老師準時完成成績輸入；畢業生若修習低年級課程者(含體育、軍訓及實習等課程)，則須修課至第 18 週，不得要求授課教師提前考試及輸入成績。

-學務組宣佈事項-

焦點消息----->

一、1061 幹部獎懲及 1062 學期班級幹部注意事項：

非畢業班導師請注意!!「106-1 幹部獎懲建議表」及「106-2 班級幹部名單」(請將 e-mail 及聯絡電話要填寫清楚)於 12/31(星期日)截止，請導師利用班會時間推選下學期幹部及依據本學期落實幹部職責給予適當獎勵(獎懲加減分以班為單位(請在 15 分之內敘獎)，完成後繳交至進修推廣部學務組。

二、班級經營行事曆注意事項：

本學期導師班級經營(互動)請按導師班級行事曆日程表舉行班會，請於本學期期末107年1月14日前(第18週為期末考試週)、畢業班請於12月17日(第16週為畢業考試週)前召開班會6次以上，請各班副班代上網登錄，以便統計次數。

三、第3次缺曠課預警：

本學期第14週(12月20日)實施106-1學期第3次(超過35節)缺曠課預警通知函郵寄至學生家長。請導師就缺曠同學加以關心及輔導，並於107年01月06日前上校務行政系統填寫晤談記錄，以利本組列入導師考核統計，因個資法關係將不再提供名單，請收到E-mail通知導師直接至行政系統查看填寫。

四、導師工作評量-學生問卷填寫：

為使本校『標竿典範導師檢核制度』更加完善合理，辦理[導師工作評量-學生問卷填寫]，此評量由各班學生針對班級導師之服務表現予以評量，敬請轉知訊息，謝謝。『106/11/06(一)-107/01/14(日)開放學生對導師線上評量』，請班上同學於時段內完成問卷評量，本問卷評量列入標竿典範導師工作檢核表評分，班級問卷填寫率未達50%，此項分數以0分計算。(填寫路徑：

<http://ccservice.ctust.edu.tw/ctust3g/Function/A09/stu.aspx> 學校首頁\[在校學生]資訊系統\導師線上評量\完成問卷後送出。)

五、預辦106-2學雜費減免：

預辦106-2減免學雜費同學請注意，同學除上網(校務行政系統)申請外，並列印紙本「申請書」、且備齊本年度11月份以後之戶籍謄本乙份及相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第11~14週(11/27~12/24)截止申請(申請路徑：校務行政系統/學生資訊系統/學務相關資訊/減免學雜費申請作業/減免申請作業_學生/)。

六、標竿典範導師獎勵要點：

配合日間部同步實施1061學期標竿典範導師-本學期繼續執行[標竿典範導師獎勵要點]

1.繳交紙本記錄：班會記錄(6次以上)、EIP聯繫(E-mail記錄)。

2.EIP上網登錄：缺曠課預警輔導、班級經營成果報告、一般晤談紀錄及急難慰問(學生事故)、學生校外賃居及工讀安全訪視。

3.上網登錄方式：

(1)缺曠課預警輔導：校務行政系統登錄/教師專區/資料查詢類/(學務)學生缺曠晤談紀錄查詢。

(2)班級經營成果、報告一般晤談紀錄及急難慰問(學生事故)：校務行政系統登錄/教師專區/輔導晤談類/(1)(學務)教師晤談紀錄；(2)(學務)班級經營成果報告；(3)賃居訪視紀錄。

4.上述資料請於107/01/08(一)前繳交及登錄完畢。

七、缺曠、獎懲記錄查詢：

請同學們注意!!本學期缺曠、獎懲記錄查詢截止日至106年1月15日止，若有疑問者請於期限內至進修推廣部學務組洽詢。

八、申請銷過愛校服務：

106-1學期因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期16週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務4小時，依此類推)，請參閱學生手冊光碟--學生註銷過實施要點。

相關活動宣導----->

- 一、活動內容：『護』相寒暄，『食』在溫暖
 參加系科：護理系、食科系
 時間：12月19日(星期二) 16:00-19:30
 地點：保健大樓一樓廣場

-總務組宣佈事項-

一、106-2 汽、機車停車證登記申請：

106-2 汽、機車停車位開始登記申請，請各班副班代於 12/11 起至各班點名櫃領取登記表，並於 12/24 日前填寫資料及收費後繳交至本組。

二、教具歸還時間公告：

各班下課後請務必將所有教具歸還總務組後始可離開學校，勿在教室內逗留以免耽誤工讀生下班時間，請借用教具同學配合，謝謝。

三、下課時注意自身用品：

近日發生多起物品放置教室未拿狀況，請各位同學下課時，記得將私人物品帶離教室，以免造成財務上的損失，謝謝。

四、12/7-12/13 違規名單如下：

違規日期	車證號碼	車牌號碼	違規地點
106.12.09	臨 011	9927-Q2	耕書樓樓梯旁卸貨區黃線

-軍訓室宣佈事項-

一、學生兵役：

1.教育部 106 年 12 月 06 日臺教學(六)字第 1060176223 號函，教育部函轉內政部役政署有關自明(107)年 1 月 1 日起，民國 88 年次出生尚未履行兵役義務役男出境應經核准乙案，說明如下：

- (1)依「兵役法施行法」第 48 條及「役男出境處理辦法」第 4 條規定，役齡男子尚未履行兵役義務者出境應經核准。自 107 年 1 月 1 日起，民國 88 年次出生男子已屆 19 歲，具役男身分，如尚未履行兵役義務者，出國應經核准。
- (2)役政署業已建置「役男短期出境線上申請作業系統」
 (<https://www.ris.gov.tw/departure/>)，欲出國之役男，請儘早於出國日 3 天前完成出境之申請，經查核無兵役管制情形者，將立即核准出境，列印核准通知單後，自核准當日起 1 個月內可多次使用通關出境。
- (3)檢附「役男出國應經申請核准」宣導資料 1 份，提醒出國役男注意，如附件。
- (4)有關役齡男子出國(包括進修、遊學或觀光)的相關事宜，役政署網站
 (<http://www.nca.gov.tw/>)-下載專區-常備兵徵集類，可供下載役男出境相關資訊。

附件一

明(107)年1月1日起民國88年次役男出境應經核准

今年寒假將要來臨，而且春節等連續假期增加，放假天數增多，許多家庭會安排出國旅遊，內政部役政署呼籲民國88年次(含以前)出生的男子，如果要出境，應經事先申請核准，以免造成困擾，影響遊興。

役政署指出，依據「兵役法施行法」第48條及「役男出境處理辦法」第4條規定，役齡男子尚未履行兵役義務者，出境應經核准，但是，近年來經常有已達役齡身分者，因為出國前沒有辦理役男出境核准手續，以致於在出國當天到了機場，卻因具有役男身分而遭境管人員擋駕，無法順利出境，美好的出國計畫因此泡湯。

107年1月1日起，民國88年次男子已屆19歲，達法定兵役年齡，具有役男身分，依法尚未服役的役男，如果要出國應經核准；不過，若於役齡前的18歲之年12月31日以前出境，出國並不需申請核准。

內政部役政署業建置「役男短期出境線上申請作業系統」(<https://www.ris.gov.tw/departure/>)，受理役男線上申請短期出境，欲出國之役男，請儘早於出國日3天前完成出境之申請，經查核無兵役管制情形者，將立即核准出境，列印核准通知單後，自核准當日起1個月內可多次使用通關出境。

另有關役齡男子出國(包括就學及觀光)的相關事宜，內政部役政署網站(<http://www.nca.gov.tw/>)-業務資訊-下載服務-常備兵徵集類，可供下載役男出境相關資訊，請大家多加利用。

內政部役政署 敬啟

聯絡電話：(049)2394440