

中臺科技大學 105 學年度第 1 學期進修推廣部【平常班】班代座談會會議紀錄

時間：中華民國 105 年 10 月 20 日（四）19：10—20：00（第 6 週）

地點：耕書樓順之廳

主席：環境與安全衛生工程系系學會 陳廷侑 會長(平常班) 紀錄：范高翊

指導師長：校長、副校長、教務長、學務長、總務長、軍訓室主任、進修推廣部主任

出席人員：各系學會會長、進修推廣部（週一至週五上課班級）班代

列席人員：醫管系許主任、護理系李主任、食科系林主任、兒教系張主任、
資管系詹主任、行銷系楊主任、應外系黃主任、環安系徐主任、
國企系王主任、進修推廣部教務組黃組長、總務組林組長、學務組林組長、
進修推廣部蕭教官、進修推廣部張校護

程序：

壹、主席致詞：(介紹師長) 今天很榮幸擔任此次班代表座談會主席，希望今天會議一切順利。

貳、師長致詞：

李校長隆盛：來參加班代座談會的各位師長、各位班代大家晚安，有這麼多優秀的班代，當我們學校跟同學之間的橋樑，非常的謝謝，扮演班代這個角色，除了謝謝各位班代，祝各位班代在服務的過程中，都非常的順利，祝各位健康快樂，謝謝！

參、報告事項：

一、教務組：

1.註冊繳費問題：

105-1 學期尚未註冊繳費同學，請務必盡速完成註冊繳費，若有經濟困難無法一次繳清學費者，請與教務組聯繫，可辦理分期緩繳手續；請同學自行上網下載註冊繳費單；繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 104-1 列印(按確定)→PDF 檔；若同學真有困難，亦可至教務組索取；休退學程序若於開學日後（1 到 6 週）辦理者，退三分之二學時費，7-12 週辦理者退三分之一學時費，若於 13 週後辦理者則不退費。

2.核對選課清單：

105-1 學期加退選課已於 9/23(五)結束，選課清單也於 9/26(六)起陸續請各班級領回，發給同學確認，請每位同學務必仔細核對，無誤後簽名，由班代收齊交回進修推廣部教務組，未繳回者視同核對無誤；若課程有誤請盡速至教務組洽詢各系所承辦人員如下：

系 科	承 辦 人	分 機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、醫放所	謝嘉芳	6602
護理系(二技平常班)、兒教系(四技)、應外系、環安系	張千桂	6604
護理系(四技、二技週末班)	姚雅娟(林韻綺代)	6608
護理系(二技週間班)、兒教系(二技、專四技)、長照所	劉美玲	6612

行銷系、食科系、視光系、護理系碩士 在職專班、文教所碩士在職專班	紀佳利	6609
-------------------------------------	-----	------

3.畢業班級畢業考：

105-1 學期應屆畢業班計有 8 班(如附表)，應屆畢業班級第 16 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 17、18 週課程請利用 4~16 週空堂安排補課，補課方式調查表已發送至各班，尚未繳回者請盡速繳回，須補課課程請到教務組填寫調補課申請並借用教室；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

105-1 應屆畢業班級 (計 8 班)：

科 系	班 級
護理系	二技進護五乙、五丙、五丁、五戊、五己、(EN5B、EN5C、EN5D、EN5E、EN5F)；四技進護五甲、五乙(GN5A、GN5B)
視光系	二技進視五甲(EOP5A)

4.學費補繳或退費：

學費補繳或退費將依本學期最後選課結果核算，補繳費及退費資料明細已以電子公文申報，預定第 9 週完成退費，退費訊息請同學注意總務組在杏橋的公告。

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，(週末班於第八週及第十七週)不考試的科目第九及第十八週必須依規定照常上課，請各班按規定時間考試，若需調動考試時間或教室，請務必到教務組登記並借用教室，因故必須提前考試者，第九及第十八週仍須依行事曆進行授課。

6.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬，保費約 35-50 元)，於出發前三天完成所有申請手續。

7.扣考：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定“某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；105-1 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十八週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關。104-2 期末扣考人次共計 390 人次，提醒同學多注意缺曠問題，以免因扣考而影響畢業。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師之教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名再繳回教務組，若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

9.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不在寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載，若有狀況，同學可向承辦人員尋求協助。

10.巡堂作業公告：

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考

慮其他非本班選修同學的權益。

二、學務組：

1.請假問題：

(1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 學輔活動相關規定說明：

■本學期學輔活動通告已於第 2 週發至各班，請各班班代務必給任課老師簽名並於接獲活動通知一週內(雙週修課於二週內)繳回本組。

■進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈週知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

2.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

3.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

4.學生減免學雜費：

預辦 105-2 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(11/21~12/18)截止申請(上網申請路徑：學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw>) / 在校學生 / 校務行政系統 / 學生資料系統 / 學務相關資料 / 減免學雜費申請作業 / 減免申請作業_學生 /)

6.生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

■每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

■參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

每學期參加一次給基本分六十分，每增加一次加四十分，參加二次以上給一百分。週末(間)班級於工作服務單位所舉辦活動、研習均可認列。

(4) 心靈美學 (50%)：

每學期參加一次藝文活動給基本分六十分，每增加一次加二十分，最高給一百分。週末(間)班若無藝文活動，得用心得寫作替代。

7.工讀生工讀安全：

進修部多數同學白天在各處所打工，工作艱辛，然而同學要考量工作環境及自身安全，若有任何疑問可向校安中心回報，電話：04-22392412。

8.本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢【會議時間(第 10 節課程)將會以公假方式直接幫出席班代表請公假】。

9.調整上課時間：

12/30(五)因 10/15 中臺嶺上千人同學會，調整為放假一次。

三、總務組：

1.教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

2.汽、機車管理及交通問題：

- (1) 平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證(紅色)進入，不須再提申請，未申請宿舍專區機車停車證者，請勿停放以免受罰。
- (2) 週間班同學如須申請側門(修賢坊)區機車停車證者請至本部總務組申請，日間時段(07:00~17:00)須憑側門區(黃色)車證進入，(17:00)以後開放機車校區停車證(紅色)及(黃色)憑證停放。
- (3) 本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。
- (5) 本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第二週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。
- (6) 勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。
- (7) 本部因應本校各項工程進行，為維護本部平常班晚間學生騎機車的安全，實施校區機車分流計畫，有效將 A 區機車停區機車引流至順天大樓南側及籃球場西側。同時為避免有棚機車停車區西側學生違停嚴重，也於 105/09/26 將該區規劃設置機車管制區禁止學生違停，期盼師生發揮尊重他人=敬重自己的觀念，始本校成為禮讓校園。
- (8) 本部為因應大門口紅綠燈秒數太短，致影響學生回家時程，於 105/10/01 開始實施校區汽車車輛分流，效果顯著節省學生近 10 分鐘的時程。

3.出納問題：

- (1) 尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本

組以利匯款作業。

(2) 105-1 各項退費時程為第九、十週。

4. 「三分鐘環保」實施措施：

各位老師您好，為使師生有舒適的上課環境，本部自 105-1 學期開始嚴格執行「三分鐘環保」，實施措施如下：

- (1) 請授課老師於第 10 節 (20:00) 下課前三分鐘要求同學將自身環境清理乾淨並將垃圾帶至環保箱丟棄。
- (2) 請當日值日生協助檢查並作最後清理。
- (3) 本部將「三分鐘環保」列為查堂項目，懇請授課老師配合協助謝謝。

5. 畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於 106 年 1 月 14 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 9/25 日完成作業，畢業班登記如下：

105-1 畢業班級禮服申請登記表(學士服)						尺寸					總數
編號	班 級	代 號	導 師	申請狀況	領取梯次	S	M	L	XL	總	
1	四技進護五甲	GN5A	戴金英	尚未申請	尚未申請						
2	四技進護五乙	GN5B	林冠語	105/09/22	已領取	19	8	6	2	35	
4	二技進護五乙	EN5B	劉紋妙	105/09/26	第一梯次	15	20	4	3	42	
4	二技進護五丙	EN5C	何艷如	105/09/22	第一梯次	16	16	0	0	32	
5	二技進護五丁	EN5D	黃微惠	105/10/05	第一梯次	16	13	4	1	34	
6	二技進護五戊	EN5E	吳佳蓉	尚未申請	尚未申請						
7	二技進護五己	EN5F	張淑娟	尚未申請	尚未申請						
第一梯次領取時間：105/10/17-105/10/23											
第二階段領取時間：106/01/09-106/01/13											

四、衛保組：

1. 衛保組服務時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為週一至週五晚上及週六、週日。

2. 衛保組服務地點：健康中心臨時辦公室於耕書樓二樓。

3. 健康服務時間：

服務項目	日期	時間	地點
B 型肝炎 疫苗接種	105.12.01 (W4)	14:30~19:30	保健大樓健康中心
	註： 1. B 型肝炎抗原抗體皆陰性者，須施打疫苗。 2. 欲施打疫苗同學，請於接獲體檢報告後一週內至健康中心登記班級、學號、姓名並繳費 (每劑自費 400 元)。		
意外傷害處理	開學起每日	08:00~21:30	健康中心
哺乳室使用	開學起每日	08:00~21:30	健康中心
學生平安團體 保險申請	開學起每日	08:00~21:30	健康中心

4.衛保組服務項目及時間：

活動名稱	日期	時間	地點
校園走透透 (團體組、個人組)	105/09/13~12/31	08:00~21:00	校園
健康週	105/10/17~10/21	12:10~13:10	天機教學大樓風雨走廊
CPR 急救訓練	105/10/19、11/16、11/23 【EMT1】10/22-23&10/29-30	13:00~16:00	2065 教室
活力樂捐血	105/12/06(二)~12/07(三)	09:00~16:00	勤學樓旁
健康講座	105/09/26(一)~150/12/13 (二)	依公告	依公告
健康體位	105/10/03(一)~105/12/12 (一)	12:10~13:10	依公告

5. 新生體檢說明：

- (1) 新生須完成入學健康檢查。若無法參加團體健檢請依本校健檢項目到區域級以上之醫院檢查；並於 **11 月 13 日(星期日)提交 6 月 15 日後之健檢報告影本並蓋醫院章**到衛保組。
- (2) 為了解新生健康狀態以便提供特殊醫療照護，故請於**新生健康檢查後上網填寫生活型態問卷**。

肆、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

一、四技進護三甲班代發言：

1.希望課程安排可以不要有雙/單週制上課的課表會有些混亂。

進修推廣部教務組組長答覆：那單週跟雙週上課，基本上是尊重各個系所排出來的課，那可能各個系學分數等要考量單週雙週上，不過呢第一個就是說剛剛同學講因為你是幹部你來拿杏橋的時候知道是單週還是雙週，所以你可以在班上的群組通知他們一下，第二個是，所有同學的課表上我們都有寫單週上什麼，雙週上甚麼，所以同學如果有下載自己的課表，那上面是有單週雙週的，會知道單週上甚麼課，雙週上什麼課，所以同學可以下載課表，然後自己留在身邊做參考，謝謝。

二、四技進護三乙班代發言：

1.保健大樓施工延遲，上課品質，環境影響學生權益已受損，那該怎麼去補償。如成績因這樣而學習效率變差時間進度往後。

總務處營繕組組長答覆：因為總務長在宜蘭出差，我是營繕組組長，今天代表總務長開會。針對剛剛同學的問題，我做個說明，當然也先跟各位同學說聲抱歉，因為整個工程延宕並不是學校願意的，我們也一直積極催廠商盡快完成，但是在施工過程當中碰到了諸多的問題，目前缺工狀況很嚴重。我們跟廠商當初簽得合約當然是在暑假完成，因為過程當中有一些問題，那我想說在學校的立場，我們是會依合約的部分去處理，那現在主要是說對學生權益的部分，昨天到今天我們都有跟廠商開會，請廠商說明，他們承諾是在 9 月中完成，但是因為其他的狀況，所以後來是延到 10 月底，但是目前因為僱工的問題，那目前跟廠商確認，大概結構體的部分 10 月底可以完工，然後其他裝修的部分大概在 11 月底，然後可以陸續開放，那至於一些要考照練習的部分，我想各系所會幫各位做一些適當的安排，

那主要針對保健大樓的部分還是要跟各位說聲抱歉，我們會依照廠商承諾，在11月底完工。目前跟廠商商定大概在10月底1樓和地下室可以完工，從10月底到11月底這個時間，各單位可以先初步回到該空間，那2樓以上的部分大概是每一個禮拜會逐步交易層出來，陸陸續續11月底會整個完成，那到12月初真正完全開放。那目前如果同學有經過那個地方可以看到現場還是很亂，所以我們一直不建議同學回到那個地方，甚至說如果逐層開放不建議同學在那個空間，因為畢竟施工人員和同學在同一個地方，包括安全上的漏洞，所以我們會建議，保健回到正常狀況再使用。

護理系邱美玲副主任回覆：我想當然空間上的使用，會影響到同學的練習，不過其實因為我們保健工程，就是說從暑假就規劃我們整個實驗室挪到2955，其實同學們也應該知道，現在就是說我們視教室移過去，那邊也是有提供相對的時間空間，我不太知道同學現在是使用上的時間不夠還是怎樣？所以是你們要使用實驗室登記不到嗎？謝謝同學的反應，因為沒有工讀金所以無法如以前那樣星期六開放，不過既然同學有討論到這個問題，我會把問題帶回系上討論，看怎麼幫助同學因應這學期這幾週，在考試前的複習。保健大樓的耐震補強是一定要，所以不管在那個學期，都一定有同學會受到影響，就算在上學期也是一樣，除非在暑假，那事實上這個工程真的無法在短短的暑假完成，因為一個工期他又要考慮安全上的問題，所以真的是要對同學比較抱歉，那至於剛剛提到練習的問題，我們一定會在跟主管們討論，看看有沒有辦法再多一點的開放時間給同學練習，謝謝你們。

三、四技進教二甲班代發言：

1.生理與心理健康2班合班上課人數多達80幾位，影響教學品質，及學生上課權益。

進修推廣部教務組組長答覆：我們在暑假都已經確認所有人數，每間教室都至少可以座70人，那你說第一次上課有80幾人，那有可能是同學還沒選課就先去上課，所以他人在那裏可是在修課紀錄上是沒有的，如果我們預先知道會有80幾人，我們會當場調換教室，所以你們來調換教室的時候，我們會給你們超過80幾人的教室，我想這要請同學諒解，謝謝。開課有人數上限，上限在電腦選課是65人，那如果滿了想要再加選是進不去的，除非是他走人工紙本加退選，如果任課老師他認為說這超過的人數，他是可以教的，他可能就會讓同學加選，所以超過65人以上的，都是跑人工加退選，這是任課老師的權益，我們行政單位是配合，同學如果要大教室我們就會給他大教室。

2.迎新活動領取入場券流程希望系會長能提早讓同學了解。

進修推廣部學務組組長答覆：迎新演唱會的票，那發送票券的原則是有繳交系會費的同學，免費提供贈票時間，那大概在演唱會前一個月，我就請各系會長統計名額，那最慢在前一週就已經把票給各系會長，我不可能每個班去統計發票，所以請各系會長去進行分發，可能在系內的聯繫出了問題，所以還要詢問一下是系學會的聯繫還是哪個方面出了問題。

四、四技進食二甲班代發言：

1.請問保健大樓原本在10月底完工，但是現在要延期，課表在第9週有實習課，那保健大樓還在施工怎麼辦呢？實習要在哪裡上課呢？謝謝。

總務處營繕組組長答覆：不好意思，我再重複一遍，保健大樓的完工時程，昨天到今天跟廠商開會的結果，就是說在10月底的時候，我們會先把地下一樓和一樓的部分完成，而二到五樓還要施工，所以會把靠近網球場那一半給廠商調度材料使用，那原則上是地下一樓和一樓會在10月底完工，其他樓層是每一週大概可以

完成，然後給個單位使用。我先回答微生物實驗室是在3樓，那按照工程他要交給我們的在11月中第十週，也就是你們地一次的微生物實驗，那可能會在白天，微生物實驗的老師，會帶著白天班的學生，進行整理清理，我們在第十週老師就會帶學生把一些儀器歸位，所以應該趕得上你們上實驗課。

五、四技進護一甲班代發言：

1.必班有少許同學反應，新生體驗並無法完整體驗完畢有同學反應迎新演唱會視同上課，但未繳交系費的同學並無法參與，但未參與的同學視同曠課，那是否變向強迫同學一定要繳交系會費或演唱會門票費。

校護張秀琴答覆：這一次的17、18號就是這個禮拜一、二的體檢日，就是我們放颱風假順延的，體檢的20分鐘的時程，有跟醫院反應一個班20分鐘會不會太短，可是醫院回覆我們說，他們以之前的經驗告訴我們是可以的，其實在17號禮拜一晚上的時候呢，就是檢查的人數到8點，6點半到8點統計只有91位同學檢查而已，於17號下班前9點半時我就發簡訊，請各個新生班的班代轉達，還有其他就是沒有完成體檢的同學於18號那天的時候來，所以在18號那天才聚集約200位學生，才會造成在18號那天原本要體檢的班級會被延遲，衛保組以後會跟醫院爭取多一點的體檢時間，17、18號2天，都有確保同學所有項目都已經檢查結束了，體檢單位也確保同學都已經沒有了，他們才收器械，不曉得是同學還有項目沒做到是，單子沒有繳回去嗎？請你在提供我名單，我在跟體檢單位追蹤這件事，謝謝。

六、四技進教四甲班代發言：

1.105.10.27(四)當天演練結束時，需回教室上課嗎？

教官蕭雅莉答覆：同學請看手上資料，在10/27號7點55分會發第一次廣播，在上課的同學大概是第二節下課前，請班代引導同學做蹲下、掩護、穩住，經過5~10分在8點05分的時候，做第二個演練動作，就是由上課教室往操場移動，拿著書包移動，注意不要搭電梯，因為晚上視線不好，請同學注意不要踩空，過程中請不要嬉戲或者推擠，然後8點15分那會做清查，沒有到的同學會記曠課。8點40結束，第四節還是要回去上課。

伍、結語：

李校長隆盛：

主席、各位同學、班代、系會扮演很好的橋樑，請把各單位要提醒大家的帶回去通知同學，謝謝大家。我稍微補充一下保健大樓，是教育部要我們再補強，因為離地震帶近，因為這棟目前是在使用中，所以只好利用暑假，標了好幾次，廠商都說只有2個月做不出來，只有這個最勇敢，但是跳票了，一直延期，就像剛剛講的，地下室也已經在使用了，也找了相關系主任討論，那系裏頭會在把相關課程調節。因為6、7樓沒有動到，所以只要下面通了使用度就很高了，我們會努力的讓他快點完工，相關的課程稍微密集一點，我們會再看各系需求，讓各位學習不要落後，謝謝大家。

陸、散會。

中臺科技大學進修部 105 學年度第 1 學期

【平常班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
四技進管四甲	<p>1.學校常有不明人士進出校園，可能要檢查一下各個角落監視器是否正常運行，以保障人身安全。加強夜間巡邏，預防同學下課時間還在學校逗留或被關在鐵捲門內的事情發生。</p> <p>2.雖然相處時間不長，但希望各年級間有多點互動，不要有隔閡，這樣日後系上有演講或活動較不好聯絡。</p>	<p>1.協請總務處定期檢核監視器，本部會每夜定期校園巡邏，也煩請同學如有察覺任何可疑狀況請務必撥打 04-22392412 校安專線或 04-22397903 本部總務組專線，我們將會儘速派員處理。</p> <p>2-1 已將訊息轉知進修部系學會會長。 2-2 本學年之系學會已擬辦理多項學會活動，增加各年級同學認識機會。</p>	<p>總務組</p> <p>醫管系</p>	
四技進護二甲	<p>1.有同學反應，微生物免疫學外修家本班已超過 70 人、大二英文 67 人，光是老師上課點名就要花費許多時間，影響教學品質，及本班學生學習權益，建議學校是否能夠分班開課或限制學生人數，避免人數過多本班學生權益受損。</p> <p>2.建議學校在選課時，能簡化校務行政系統中的班表查詢，方便學生選課。</p> <p>3.希望學校能增加書卷獎學金的金額。</p> <p>4.以微生物免疫學來說，上課人數已達 70 人，而 1107 教室只能容納 63 人，請問考試的時候是否容納得下，請總務組協助更換教室處理。</p> <p>5.希望學校能增加海線沙鹿公車路線。</p>	<p>1.選課都有設人數上限 65 人，如學生跑單給老師同意、系上同意,我們就會幫同學加課，而且這兩門課程並無合班上課。</p> <p>2.學生個人課表查詢目前有幾種方式，手機板下載 APP 即可使用，PC 版有之前的學生個人課表與新版的學生個人課表(2016 版)，其中先前版本的學生個人課表需要做信任網站設定，如採用 2016 版則不需要。選課系統中也有相關課表可以查詢。謝謝同學反應。</p> <p>3.學校目前並無預算增加書卷獎金，但有公告多項校外獎學金，同學可依需求申請。</p> <p>4.開學已有更換至 1B103 教室了。</p> <p>5.本部將向台中市政府交通局反映並協調巨業客運衡量是否增開該路線。</p>	<p>教務組</p> <p>電子計算中心</p> <p>學務組</p> <p>教務組</p> <p>總務組</p>	

中臺科技大學進修部 105 學年度第 1 學期

【平常班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進護五丙	<p>1.請重視進修部學生，實習生業務辦理請業務員可以更清楚例如實習時期是否可以安排於暑假寒假。</p> <p>2.安排平常上課、上班時間，學生在學習效果上略顯不足。</p> <p>3.可以將畢業注意須知統一放於同一個業務組。</p>	<p>1-1 本次實習時程尚待替代實習方案之申請作業完畢以及確認實習單位時段，路線應於 10 月底發放。</p> <p>1-2 進修部二技本科生多為在職護理人員需要有更多選擇性，因此除了有排暑假實習的路線，亦有安排學期中路線，學生填寫之後，我們會依學業成績分發單位，亦會預留一週時間可以互換，盡量方便各位能選到合適的實習路線。</p> <p>2.護理系在安排實習時為配合同學們能在課程規劃之修業年限內順利畢業，若同學有特殊事件可至護理系實習組提出申請。</p> <p>3.班上不知畢業須知由那個單位發放，已與班代聯繫，教務組會彙整畢業須知於第 14 週前至本組領取。</p>	<p>護理系</p> <p>護理系</p> <p>教務組</p>	
四技進食三甲	<p>1.近期有學生於有棚機車停放處至黃線路段，將機車亂停放，導致出入不便，請學校確實宣導。</p>	<p>1.本部這學期針對有棚機車停車區機車亂停問題，除了加強宣導管制外，另外我們也設置機車管制區，在此呼籲同學能發揮公德心，不要為了自己的方便而影響別人的不便。如因您的亂停而導致延誤居安樓的救災將是一輩子的痛，敬請同學配合。</p>	<p>總務組</p>	
四技進教二甲	<p>1.電腦選課經常無法進入。</p> <p>2.如果有任何活動，希望我們夜校也能參加到，不要只有繳學生會費的優先(2016.5.25 名人講座，兌換票的時間都是從早上開始，所以到了晚上夜校生就沒機會)</p>	<p>1.本學期線上人工加退選因程式修改，以致延遲開放，在此致歉。另外電腦選課尖峰時間無法登入問題，已經添購負載平衡器，並進行選課系統程式修改，以後選課登入壅塞狀況應可解決。謝謝同學反應。</p> <p>2.將與課指組協調，保留一定數量給進修部，但學會舉辦活動仍以繳費者優先參加，若無繳費較無立場要求保留座位或入場卷。</p>	<p>電子計算中心</p> <p>學務組</p>	

中臺科技大學進修部 105 學年度第 1 學期

【平常班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
四技進教一甲	<p>1. 2609 教室冷氣不涼，請盡快修復。廁所常常沒有衛生紙，羽球館電燈壞掉會閃爍、燈光太暗。可以有上下課鐘聲。</p> <p>2. 請學長姊們分享讀書的心得。</p> <p>3. 老師沒有準時下課，搭公車的同學趕不上公車。</p> <p>4. 公車時間延後到十點，有時候會來不及。</p>	<p>1-1. 衛生紙常常會整捲被偷走，已請打掃阿姨加強補足。</p> <p>1-2. 2609 教室冷氣於 9/26 請修，適逢 27、28 兩日颱風停班、課，於 9/29 派工，經檢修為電容器故障，目前已修復。</p> <p>2. 請學長姊們分享讀書的心得，這部分會配合同學的需求，安排與系週會時間，請學長姐分享。</p> <p>3. 下課時間是 9:35 分，若需提早搭公車，可以向任課教師報告需趕搭公車的事情。</p> <p>4. 本校校區站巨業客運公司最晚一班開車時間為 21:35，中台灣客運公司最晚一班 21:45，請搭乘公車同學向授課老師提出說明配合開車時間可否提早下課。</p>	<p>總務處事務組</p> <p>總務處營繕組</p> <p>兒教系</p> <p>兒教系</p> <p>總務組</p>	
四技進護四乙	<p>1. 1107 教室建議要更換課桌椅，因桌面太小，上課書本常掉桌下，影響上課專注力。</p> <p>2. 希望全年實習站與站之間盡量不要有空白時間，以利同學安排工作時間。</p> <p>3. 希望五上的課可以排在九週前，以利有更足夠的時間準備國家考試。</p>	<p>1. 教務處課務組已編列預算逐年汰換老舊上課桌椅。</p> <p>2-1. 本次實習時程尚待加選生作業完畢以及確認實習單位時段，路線應於 10 月底發放。</p> <p>2-2. 本次 GN 全科實習幾乎無空白時間。</p> <p>3-1. 應屆畢業班級第 16 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。</p> <p>3-2. 五上(畢業班)上課可否可以排在九週前，這牽涉到不同學科課程屬性與學習成效，若提前九週前，勢必造成有些課業因時間縮短而學習成效不佳，但系上排課針對畢業班安排上課時數是盡量排於同一天，以利有更完整的時間準備國家考試。</p>	<p>總務處事務組</p> <p>護理系</p> <p>護理系</p>	

中臺科技大學進修部 105 學年度第 1 學期

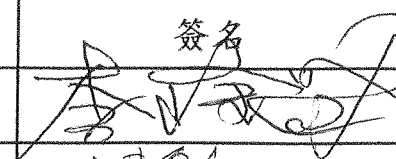
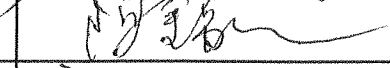



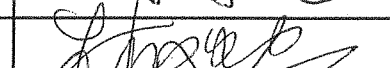
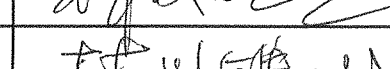
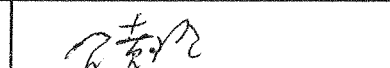


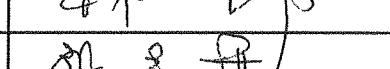




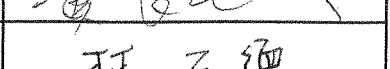

【平常班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進護五丁	1.希望畢業典禮能改在 1/7 星期六或 1/14 星期六,因為本班較多在職進修生,星期六才能邀親友來參加,畢竟大學畢業是我們來進修的目的。	1.因配合同學需求,畢業典禮另訂於 1/14(六)並於杏橋公告。	學務組	
四技進行四甲	1.校門正門靠近警衛室車道路面不平,通行時易造成機車駕駛安全疑慮。 2.希望系上協助 GK4A 星期二、四之 9.10 節接 11.12 節課程,能否維持在同一間教室,因已確認星期二(2422)、星期四(2403)9-10 後的教室為空堂	因長年車輛行駛,尤其是重型施工車輛進出,造成路面缺損情形,已於 105 學年度開學前修補完成,而跳動路面劃線部分及伸縮門軌道,乃為必要設施,其目的為校園安全管制及減速用,校園限速為 25km,在此速限下,該路段路況應不致造成駕駛人之不適,提醒同學於進入校園時,應降低車速,以維所有用路人(包含行人)之安全。 2.已和系辦確認,目前可調整的部份為;週四 9-12 節排在 2422 教室,週二目前各教室均有班級使用,無法調動,請班代到進修部教務組填寫調補課異動表。謝謝	總務處 教務組	

中臺科技大學進修推廣部105學年度第1學期
【平常班】班代座談會簽到表(餐盒領用表)

時間：105年10月20日

地點：耕書樓_順之廳

編號	職稱	姓名	簽名
1	校長	李隆盛	
2	教務長	陳錦杏	
3	學務長	張振榮	
4	總務長	郭銘峰	
5	軍訓室主任	林本堅	
6	進修推廣部主任	林政勳	
7	醫療暨健康產業管理系主任	許哲瀚	
8	護理系主任	李雅玲	
9	護理系副主任	翁黃玲	
10	護理系副主任	邱美玲	
11	護理系副主任	楊素珍	
12	食品科技系主任	林一郎	
13	兒童教育暨事業經營系主任	張美雲	
14	資訊管理系主任	詹博州	
15	行銷管理系主任	楊志慶	
16	應用外語系主任	黃怡靜	
17	環境與安全衛生工程系主任	徐一量	
18	國際企業系主任	王耀毅	
19	進修推廣部教務組長	黃良圭	
20	進修推廣部學務組長	林至德	
21	進修推廣部總務組長	林家興	

中臺科技大學進修推廣部105學年度第1學期
【平常班】班代座談會簽到表(餐盒領用表)

時間：105年10月20日

地點：耕書樓_順之廳

職 稱	姓 名	簽 名
進修推廣部教官	蕭雅莉	蕭雅莉
進修推廣部校護	張秀琴	張秀琴
學務組組員	王淑真	王淑真
學務組組員	范高翊	范高翊
醫療暨健康產業管理系	鄭淨心	鄭淨心
護理系	魏振倫	魏振倫
食品科技系	林虹光	林虹光
兒童教育暨事業經營系	林鈺芬	
資訊管理系	蕭振原	蕭振原
行銷管理系	吳冠萱	吳冠萱
應用外語系	郭瀚澤	郭瀚澤
環境與安全衛生工程系	陳廷侑	陳廷侑
國際企業系	林良進	林良進

中臺科技大學進修推廣部105學年度第1學期

【平常班】班代談會簽到表(餐盒領用表)

時間：105年10月20日

地點：耕書樓_順之廳

編號	科系	簽名	紀念品領取
醫務管理系(A)			
1✓	四技進管一甲	王守傑	王守傑
2✓	四技進管二甲	黃思樺	黃思樺
3	四技進管三甲	楊昱昇	
4✓	四技進管四甲	賴建峰	賴建峰
國際企業系(B)			
5✓	四技進國一甲	葉淳銜	葉淳銜
6✓	四技進國二甲	蘇郁禎	蘇郁禎
7✓	四技進國三甲	黃毅瑋	黃毅瑋
8	四技進國四甲		
兒童教育暨經營系(E)			
9✓	四技進教一甲	杜佳玲	杜佳玲
10✓	四技進教二甲	鄧鈞瓊	鄧鈞瓊
11✓	四技進教三甲	張英榕	張英榕
12✓	四技進教四甲	黃安宜	黃安宜
食品科技系(F)			
13	四技進食一甲	林均澤	林均澤

中臺科技大學進修推廣部105學年度第1學期

【平常班】班代談會簽到表(餐盒領用表)

時間：105年10月20日

地點：耕書樓_順之廳

編號	科系	簽名	紀念品領取
14✓	四技進食一乙	曾登通	曾登通
15✓	四技進食二甲	王美惠	王美惠
16✓	四技進食二乙	蔡家昇	蔡家昇
17✓	四技進食三甲	賴世霽	賴世霽
18	四技進食三乙		
19✓	四技進食四甲	張泰生	張泰生
20✓	四技進食四乙	王紀怡	王紀怡
行銷管理系(K)			
21✓	四技進行一甲	張詠尚	張詠尚
22✓	四技進行二甲	鄭樹光	鄭樹光
23✓	四技進行三甲	張捷宜	張捷宜
24✓	四技進行四甲	林珣辰	林珣辰
應用外語系(L)			
25	四技進外一甲	林維宜	林維宜
26✓	四技進外二甲	李昕庭	李昕庭
27✓	四技進外三甲	沈彥鈞	沈彥鈞
28✓	四技進外四甲	高界璇	高界璇

中臺科技大學進修推廣部105學年度第1學期

【平常班】班代談會簽到表(餐盒領用表)

時間：105年10月20日

地點：耕書樓_順之廳

編號	科系	簽名	紀念品領取
資訊管理系(M)			
29✓	四技進資一甲	古書正	古書正
30✓	四技進資二甲	陳育軒	陳育軒
31	四技進資三甲	呂協宸	呂協宸
32✓	四技進資四甲	蔡以暉	蔡以暉
護理系(N)			
33✓	二技進護五丁	陳怡心	陳怡心
34✓	二技進護五丙	劉亦純	劉亦純
35✓	二技進護四丙	徐雅婷	徐雅婷
36✓	二技進護三丙	徐雅婷	徐雅婷
37	四技進護五甲		實習
38	四技進護五乙		實習
39✓	四技進護四甲	柯明山	柯明山
40✓	四技進護四乙	陳政毓	
41✓	四技進護三甲	劉致賢	劉致賢
42✓	四技進護三乙	李曼怡	李曼怡
43✓	四技進護二甲	徐景濤	徐景濤

中臺科技大學進修推廣部105學年度第1學期

【平常班】班代談會簽到表(餐盒領用表)

時間：105年10月20日

地點：耕書樓_順之廳

編號	科系	簽名	紀念品領取
44 _✓	四技進護二乙	許如軒	許如軒
45 _✓	四技進護一甲	陳駿	陳駿
46 _✓	四技進護一乙	王志豪	王志豪
環境安全與衛生工程系(S)			
47	四技進環一甲	陳碩均	陳碩均
48 _✓	四技進環二甲	吳錫	吳錫
49	四技進環三甲	張瓊方	張瓊方
50 _✓	四技進環四甲	江宣慧	江宣慧