

中臺科技大學 105 學年度第 1 學期進修推廣部【週間班】班代座談會會議紀錄

時間：中華民國 105 年 10 月 18 日（二）12：00—13：00（第 6 週）

地點：耕書樓 2 樓會議室

主席：二技進護四乙 邱彥智 班代

紀錄：范高翊

指導師長：校長、教務長、學務長、總務長、總教官、進修推廣部主任

出席人員：進修推廣部（週間班班級）班代

列席人員：護理系李主任、視光系林主任、進修推廣部教務組黃組長、學務組林組長、總務組林組長、蕭教官、張校護

程序：

壹、主席致詞：（介紹師長）今天很榮幸擔任此次班代表座談會主席，希望今天會議一切順利。

貳、師長致詞：

李校長隆盛：週間班的班級很有特色，護理系上課有彈性，在此次會議，看看大家有時麼意見，大家互動、溝通，會議圓滿，大家在校學習順利。

參、報告事項：

一、教務組：

1.註冊繳費問題：

105-1 學期尚未註冊繳費同學，請務必盡速完成註冊繳費，若有經濟困難無法一次繳清學費者，請與教務組聯繫，可辦理分期緩繳手續；請同學自行上網下載註冊繳費單；繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 104-1 列印(按確定)→PDF 檔；若同學真有困難，亦可至教務組索取；休退學程序若於開學日後（1 到 6 週）辦理者，退三分之二學時費，7-12 週辦理者退三分之一學時費，若於 13 週後辦理者則不退費。

2.核對選課清單：

105-1 學期加退選課已於 9/23(五)結束，選課清單也於 9/26(六)起陸續請各班級領回，發給同學確認，請每位同學務必仔細核對，無誤後簽名，由班代收齊交回進修推廣部教務組，未繳回者視同核對無誤；若課程有誤請盡速至教務組洽詢各系所承辦人員如下：

系 科	承 辦 人	分 機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、醫放所	謝嘉芳	6602
護理系(二技平常班)、兒教系(四技)、應外系、環安系	張千桂	6604
護理系（四技、二技週末班）	姚雅娟（林韻綺代）	6608
護理系(二技週間班)、兒教系(二技、專四技)、長照所	劉美玲	6612
行銷系、食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所碩士在職專班	紀佳利	6609

3.畢業班級畢業考：

105-1 學期應屆畢業班計有 8 班(如附表)，應屆畢業班級第 16 週舉行畢業考試(由

老師在課堂上隨堂考試)，第 17、18 週課程請利用 4~16 週空堂安排補課，補課方式調查表已發送至各班，尚未繳回者請盡速繳回，須補課課程請到教務組填寫調補課申請並借用教室；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

105-1 應屆畢業班級 (計 8 班)：

科 系	班 級
護理系	二技進護五乙、五丙、五丁、五戊、五己、(EN5B、EN5C、EN5D、EN5E、EN5F)；四技進護五甲、五乙(GN5A、GN5B)
視光系	二技進視五甲(EOP5A)

4.學費補繳或退費：

學費補繳或退費將依本學期最後選課結果核算，補繳費及退費資料明細已以電子公文申報，預定第 9 週完成退費，退費訊息請同學注意總務組在杏橋的公告。

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，(週末班於第八週及第十七週)不考試的科目第九及第十八週必須依規定照常上課，請各班按規定時間考試，若需調動考試時間或教室，請務必到教務組登記並借用教室，因故必須提前考試者，第九及第十八週仍須依行事曆進行授課。

6.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬，保費約 35-50 元)，於出發前三天完成所有申請手續。

7.扣考：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定“某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；105-1 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十八週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關。104-2 期末扣考人次共計 390 人次，提醒同學多注意缺曠問題，以免因扣考而影響畢業。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師之教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名再繳回教務組，若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

9.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不在寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載，若有狀況，同學可向承辦人員尋求協助。

10.巡堂作業公告：

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮其他非本班選修同學的權益。

二、學務組：

1.請假問題：

(1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 學輔活動相關規定說明：

■本學期學輔活動通告已於第 2 週發至各班，請各班班代務必給任課老師簽名並於接獲活動通知一週內(雙週修課於二週內)繳回本組。

■進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，**若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜**，各項活動若有異動以杏橋宣佈週知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

2.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

3.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

4.學生減免學雜費：

預辦 105-2 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(11/21~12/18)截止申請(上網申請路徑：學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw>)/在校學生/校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業_學生/)

6.生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

■每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

■參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

每學期參加一次給基本分六十分，每增加一次加四十分，參加二次以上給一百分。週末(間)班級於工作服務單位所舉辦活動、研習均可認列。

(4) 心靈美學 (50%)：

每學期參加一次藝文活動給基本分六十分，每增加一次加二十分，最高給一百分。週末(間)班若無藝文活動，得用心得寫作替代。

7.工讀生工讀安全：

進修部多數同學白天在各處所打工，工作艱辛，然而同學要考量工作環境及自身安全，若有任何疑問可向校安中心回報，電話：04-22392412。

8.本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢。

三、總務組：

1.教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

2.汽、機車管理及交通問題：

- (1) 平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證(紅色)進入，不須再提申請，未申請宿舍專區機車停車證者，請勿停放以免受罰。
- (2) 週間班同學如須申請側門(修賢坊)區機車停車證者請至本部總務組申請，日間時段(07:00~17:00)須憑側門區(黃色)車證進入，(17:00)以後開放機車校區停車證(紅色)及(黃色)憑證停放。
- (3) 本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。
- (5) 本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第二週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。
- (6) 勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。
- (7) 本部因應本校各項工程進行，為維護本部平常班晚間學生騎機車的安全，實施校區機車分流計畫，有效將 A 區機車停區機車引流至順天大樓南側及籃球場西側。同時為避免有棚機車停車區西側學生違停嚴重，也於 105/09/26 將該區規劃設置機車管制區禁止學生違停，期盼師生發揮尊重他人=敬重自己的觀念，始本校成為禮讓校園。
- (8) 本部為因應大門口紅綠燈秒數太短，致影響學生回家時程，於 105/10/01 開始實施校區汽車車輛分流，效果顯著節省學生近 10 分鐘的時程。

3.出納問題：

- (1) 尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。
- (2) 105-1 各項退費時程為第九、十週。

4.「三分鐘環保」實施措施：

各位老師您好，為使師生有舒適的上課環境，本部自 105-1 學期開始嚴格執行「三

分鐘環保」，實施措施如下：

- (1) 請授課老師於第 10 節 (20:00) 下課前三分鐘要求同學將自身環境清理乾淨並將垃圾帶至環保箱丟棄。
- (2) 請當日值日生協助檢查並作最後清理。
- (3) 本部將「三分鐘環保」列為查堂項目，懇請授課老師配合協助謝謝。

5. 畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於 106 年 1 月 14 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 9/25 日完成作業，畢業班登記如下：

105-1 畢業班級禮服申請登記表(學士服)						尺寸					總數
編號	班 級	代 號	導 師	申請狀況	領取梯次	S	M	L	XL	總	
1	四技進護五甲	GN5A	戴金英	尚未申請	尚未申請						
2	四技進護五乙	GN5B	林冠語	105/09/22	已領取	19	8	6	2	35	
4	二技進護五乙	EN5B	劉紋妙	105/09/26	第一梯次	15	20	4	3	42	
4	二技進護五丙	EN5C	何艷如	105/09/22	第一梯次	16	16	0	0	32	
5	二技進護五丁	EN5D	黃微惠	105/10/05	第一梯次	16	13	4	1	34	
6	二技進護五戊	EN5E	吳佳蓉	尚未申請	尚未申請						
7	二技進護五己	EN5F	張淑娟	尚未申請	尚未申請						
第一梯次領取時間：105/10/17-105/10/23											
第二階段領取時間：106/01/09-106/01/13											

四、衛保組：

1. 衛保組服務時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為週一至週五晚上及週六、週日。

2. 衛保組服務地點：健康中心臨時辦公室於耕書樓二樓。

3. 健康服務時間：

服務項目	日期	時間	地點
B 型肝炎 疫苗接種	105.12.01 (W4)	14:30~19:30	保健大樓健康中心
	註： 1. B 型肝炎抗原抗體皆陰性者，須施打疫苗。 2. 欲施打疫苗同學，請於接獲體檢報告後一週內至健康中心登記班級、學號、姓名並繳費 (每劑自費 400 元)。		
意外傷害處理	開學起每日	08:00~21:30	健康中心
哺乳室使用	開學起每日	08:00~21:30	健康中心
學生平安團體 保險申請	開學起每日	08:00~21:30	健康中心

4. 衛保組服務項目及時間：

活動名稱	日期	時間	地點
校園走透透 (團體組、個人組)	105/09/13~12/31	08:00~21:00	校園

活動名稱	日期	時間	地點
健康週	105/10/17~10/21	12:10~13:10	天機教學大樓風雨走廊
CPR 急救訓練	105/10/19、11/16、11/23 【EMT1】10/22-23&10/29-30	13:00~16:00	2065 教室
活力樂捐血	105/12/06(二)~12/07(三)	09:00~16:00	勤學樓旁
健康講座	105/09/26(一)~150/12/13 (二)	依公告	依公告
健康體位	105/10/03(一)~105/12/12 (一)	12:10~13:10	依公告

5. 新生體檢說明：

- (1) 新生須完成入學健康檢查。若無法參加團體健檢請依本校健檢項目到區域級以上之醫院檢查；並於 **11 月 13 日(星期日)提交 6 月 15 日後之健檢報告影本並蓋醫院章**到衛保組。
- (2) 為了解新生健康狀態以便提供特殊醫療照護，故請於**新生健康檢查後上網填寫生活型態問卷**。

肆、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

一、四技進護一丙班代發言：

1. 班上同學有在詢問系學會費用細目以及學會活動內容。

進修推廣部學務組組長答覆：進修部各系學費僅收系學會費，一次收四年的系學會費，一個人約 1000 元，而日間部會收 2 種費用，一為系學會費，另一為學生會費，日間部護理系一次都收 4500 元，都有編列詳細項目費用，如：加冠典禮、宿營迎新、茶會、送舊...等，學務組會審核每次進修部系學會會費使用情形，若同學要來查詢可以來本組查詢，但是無法呈現出你所繳交的 1000 元是使用在那一個活動的細目；學生會費不會強迫你們一定要交。

護理系李雅玲主任答覆：GNIC 同學比較在意的是系學會費部分，因為當初該班是屬於日間部系學會，且該班同學也同意了，其中 4500 元包含 2800 元的宿營活動，若扣掉該項目活動後系學會費為四年 1700 元，且系學會指導老師也有向該班說明：活動包含迎新、送舊、加冠典禮...等，該班比較不滿意的是因為他們是屬於進修部學制，進修部學會僅有收 1000 元，為何到日間部學會要收 1700 元，所以在認同感上有很大的落差，是否要請導師再次說明清楚，讓班代比較好處理事情，相對的日間部的活動比進修部豐富很多。

2. 班代開會(演唱會開會)時間(演唱會)可否用簡訊通知呢?

進修推廣部學務組組長答覆：進修部系學會開會會以紙本或簡訊通知，日間部系學會將會向其反應。

3. 上課換教室有時上課會拖到下課時間，有些同學會比較晚到，請任課老師不要記遲到。

進修部教務組廖劉美林組員回覆：大學上課都沒有固定教室慣例，排課會儘量排在一起，不讓你們跑教室，但是這學期保健大樓整修造成教室不足，這些進修部排課時都有注意。

視光系林榮芳主任建議：統計一下那幾門任課老師有此種情事，系上可以向任課老師說明，可以準時下課，不要因為換教室而登記遲到。

護理系李雅玲主任答覆：班代統計一下，系上會通知任課老師。

二、二技進護三甲班代發言：

1.可否在新生或開學前幾天，總務處及學務處開立早上櫃台，以便詢問宣導或交代相關事項。

進修推廣部學務組組長答覆：進修部早上十點以後都會有人值班，有問題可向該窗口人員詢問。

伍、結語：

視光系林榮芳主任：

1.二技進視四甲所提出義診機會，義診系上一直有在辦，大多以日四技學生為主，二技則採自由報名參加，剛開始義診資訊並未直接提供給二技四的同學，主要因為上學期的課業比較重，改善方式為提供未來每一場的資訊給該班，讓同學自由來報名。

2.同學有任何問題可以至系辦找我，從早上 7 點到晚上 7 點。

軍訓室林本堅主任：

1.現在日間部還會有第三波釋出 80 個機車停車格位置，有需要同學可以前往學務處生輔組申請。

2.今天早上捉到一隻無毒的紅斑蛇，呼籲同學不要穿夾腳拖或拖鞋到校，以避免危險。

3.學校有 24 小時服務同學的校安中心，電話：04-22392412，校安中心也有 FB 粉絲頁「中臺科大校安中心」，同學也可以加入，回覆也很迅速。

進修推廣部林政勳主任：

1.二技週間班停格不夠問題，剛剛軍訓室林主任有說明，不分日、進還有 80 個停車格，請二技進視四甲或還有需要班級可以至生輔組去申請。

2.進修部星期一至五每天都是從早上 10:00 到晚上 10:00，進修部同仁非常辛苦，今年會改善，有輪調機制，進修部會以一條龍服務方式服務同學。

3.GNIC 同學只需繳交進修部的學費，但是享受跟日間部一樣的學習服務，感謝學校的支持。

4.同學有任何問題可以至進修部粉絲頁反應，20 分鐘一定會有回覆，歡迎同學加入粉絲頁，不用等到班代表座談會才來反應。

護理系李雅玲主任：

1.很佩服同學來讀進修部，鼓勵自己一下，有問題可以到護理系反應。

教務長陳錦杏主任：

1.本學期有二樣新的系統，一為教學即時回覆系統：同學會以匿名方式，對課程有任何問題可以上網填寫，也可以鼓勵老師，系統將以 MAIL 方式寄給任課老師，來做雙向溝通，以增進教學品質。另一系統為中臺即時關懷 APP，同學可以下載，此系統方便同查課表、成績、缺曠...等，也可以查詢交通資訊，鼓勵同學使用。

總務處郭銘峰主任：

1.汽機車停車格問題，機車停車格總共有 2500 格，汽車停車格約 360 格，但僧多粥少，因此對申請有必要做管制，請各位多多包涵，鼓勵同學汽、機車可停放在校外停車格，或搭乘公共交通工具。

2.教室有任何問題可向進修部反應，本處會盡速來處理。教室燈光亮度不足問題，會請營繕組去量照度是否足夠，若真有不足，會請其增加。

李校長隆盛：

1.感謝班代的意見，溝通管道都非常暢通，請各位多加利用，祝大家學習順利快樂。

陸、散會。

中臺科技大學進修部 105 年度第 1 期
【週間班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進護五乙	1.學校的無線網路可以再加強。	1. 105 年暑假已完成校內戶外熱點建置，教室內的熱點已編列經費，但尚未施工，須待保健大樓耐震補強完成後，於寒假發包施工進行建置。謝謝同學反應。	電子計算中心	
二技進護三丁	1.希望以後有類似的座談會，能夠選在週間班上課空檔時間，或是線上統一後寄 e-mail 回覆即可，因在職學生除上課時間外皆需上班，會議又要求一定要有人參加，會造成同學困擾。	1.目前進修部已有粉絲專業可立即回覆同學意見與疑問.請搜尋”中臺進修部好玩都在這”,另因班代表座談會可能有臨時提議討論,因此每班須有代表參與。	學務組	
二技進視三甲	1.二技停車格太少，希望能夠增加機車格(因為騎機車人數很多) 2.教室燈光可增加照明嗎?	1.本校機車停車區設置約可停放 2500 部，本校日間部學生及本部週間班學生約 6500 人，難免有僧多粥少的窘境，請同學多多體諒。 2.請告知確切教室位置，本組將協調環安中心進行照度測試，如有不足，則立即進行改善。(2103 教室)	總務組 總務處營繕組	
二技進視四甲	1.定期檢查硬體設備。(如：2109、2110 教室) 2.能給予二技學生更多的義診機會。 3.部分教室的 WIFI 連不到，希望可以改善。	1-1. 2109、2110 教室為系上專業教室，已向系上聯絡，請其處理維修。 1-2.系上已經向總務處提出硬體設備完修申請。 2.系主任將於會上說明。 3. 105 年暑假已完成校內戶外熱點建置，教室內的熱點已編列經費，但尚未施工，預計將於寒假發包施工進行建置。謝謝同學反應。	總務組 視光系 視光系 電算中心	

中臺科技大學進修推廣部105學年度第1學期
【週間班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：105年10月18
地點：耕書樓2樓會議

編號	職稱	姓名	簽名
1	校長	李隆盛	李隆盛
2	教務長	陳錦杏	陳錦杏
3	學務長	張振榮	許美貞代
4	總務長	郭銘峰	郭銘峰
5	軍訓室主任	林本堅	林本堅
6	進修推廣部主任	林政勳	林政勳
7	護理系主任	李雅玲	李雅玲
8	視光系主任	林榮芳	林榮芳
9	進修推廣部教務組長	黃良圭	劉美玲代
10	進修推廣部學務組長	林至德	林至德
11	進修推廣部總務組長	林家興	林家興
12	進修推廣部校護	張秀琴	張秀琴
13	進修推廣部教官	蕭雅莉	蕭雅莉
14	學務組組員	王淑真	王淑真
15	學務組組員	范高翊	范高翊
16	護理系副主任	楊素珍	楊素珍
17			
18			
19			

中臺科技大學進修推廣部105學年度第1學期
【週間班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：105年10月18日
地點：耕書樓2樓會議室

編號	班級	簽名	紀念品領取
週間班(A)			
1	二技進護五乙	葉麗邑	葉麗邑
2	二技進護四甲	羅長揚	羅長揚
3	二技進護四乙	邱子	邱子
4	二技進護三甲	官昭好	官昭好
5	二技進護三乙	陳好蓉	陳好蓉
6	二技進視五甲		實習
7	二技進視三甲	吳忠儀代	吳忠儀代
週間班(B)			
8	二技進護五戊		
9	二技進護四丁	張慶雲	張慶雲
10	二技進護三丁		
11	二技進視四甲		
週間班(C)			
12	二技進護四辛		實習
13	四技進護一丙	潘錡	潘錡