

## 中臺科技大學 105 學年度第 1 學期進修推廣部【週末班】班代座談會會議紀錄

時間：中華民國 105 年 10 月 22 日（六）17：00—18：00（第 6 週）

地點：耕書樓 2 樓會議室

主席：四技專老三甲 趙寶蓮 班代

紀錄：范高翊

指導師長：校長、教務長、學務長、總務長、軍訓室主任、進修推廣部主任

出席人員：進修推廣部（週末班班級）班代

列席人員：護理系李主任、幼兒保育系張主任、老人照顧系蔡主任、教務組黃組長、總務組林組長、學務組林組長、進修部張校護

程序：

壹、主席致詞：（介紹師長）各位班代大家好，我是四技專老三甲班代趙寶蓮，今天很榮幸擔任此次班代表座談會主席，有問題盡量拋出來，進修部團隊會非常樂意回覆，希望今天會議一切順利。

貳、師長致詞：

進修推廣部林政勳主任：會長、各位師長及前來參加會議的班代。各班代表聚集在此參加會議，擔任橋樑角色，謝謝大家，祝大家健康快樂。

參、報告事項：

一、教務組：

1.註冊繳費問題：

105-1 學期尚未註冊繳費同學，請務必盡速完成註冊繳費，若有經濟困難無法一次繳清學費者，請與教務組聯繫，可辦理分期緩繳手續；請同學自行上網下載註冊繳費單；繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 104-1 列印(按確定)→PDF 檔；若同學真有困難，亦可至教務組索取；休退學程序若於開學日後（1 到 6 週）辦理者，退三分之二學時費，7-12 週辦理者退三分之一學時費，若於 13 週後辦理者則不退費。

2.核對選課清單：

105-1 學期加退選課已於 9/23(五)結束，選課清單也於 9/26(六)起陸續請各班級領回，發給同學確認，請每位同學務必仔細核對，無誤後簽名，由班代收齊交回進修推廣部教務組，未繳回者視同核對無誤；若課程有誤請盡速至教務組洽詢各系所承辦人員如下：

系 科	承 辦 人	分 機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、醫放所	謝嘉芳	6602
護理系(二技平常班)、兒教系(四技)、應外系、環安系	張千桂	6604
護理系（四技、二技週末班）	姚雅娟（林韻綺代）	6608
護理系(二技週間班)、兒教系(二技、專四技)、長照所	劉美玲	6612
行銷系、食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所碩士在職專班	紀佳利	6609

**3. 畢業班級畢業考：**

105-1 學期應屆畢業班計有 8 班(如附表)，應屆畢業班級第 16 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 17、18 週課程請利用 4~16 週空堂安排補課，補課方式調查表已發送至各班，尚未繳回者請盡速繳回，須補課課程請到教務組填寫調補課申請並借用教室；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

105-1 應屆畢業班級 (計 8 班)：

科 系	班 級
護理系	二技進護五乙、五丙、五丁、五戊、五己、(EN5B、EN5C、EN5D、EN5E、EN5F)；四技進護五甲、五乙(GN5A、GN5B)
視光系	二技進視五甲(EOP5A)

**4. 學費補繳或退費：**

學費補繳或退費將依本學期最後選課結果核算，補繳費及退費資料明細已以電子公文申報，預定第 9 週完成退費，退費訊息請同學注意總務組在杏橋的公告。

**5. 期中/末考試：**

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，(週末班於第八週及第十七週)不考試的科目第九及第十八週必須依規定照常上課，請各班按規定時間考試，若需調動考試時間或教室，請務必到教務組登記並借用教室，因故必須提前考試者，第九及第十八週仍須依行事曆進行授課。

**6. 校外教學參觀辦法宣導：**

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬，保費約 35-50 元)，於出發前三天完成所有申請手續。

**7. 扣考：**

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定“某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；105-1 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十八週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關。104-2 期末扣考人次共計 390 人次，提醒同學多注意缺曠問題，以免因扣考而影響畢業。

**8. 對授課有意見的處理方式：**

班上同學若對授課老師之教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名再繳回教務組，若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

**9. 成績單自行上網查詢公告：**

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不在寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載，若有狀況，同學可向承辦人員尋求協助。

**10. 巡堂作業公告：**

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮其他非本班選修同學的權益。

## 二、學務組：

### 1.請假問題：

#### (1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

#### (2) 學輔活動相關規定說明：

■本學期學輔活動通告已於第 2 週發至各班，請各班班代務必給任課老師簽名並於接獲活動通知一週內(雙週修課於二週內)繳回本組。

■進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，**若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜**，各項活動若有異動以杏橋宣佈週知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

### 2.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

### 3.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

### 4.學生減免學雜費：

預辦 105-2 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(11/21~12/18)截止申請(上網申請路徑：學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw>)/在校學生/校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業\_學生/)

### 6.生活與服務護照(群育成績)評分標準：

#### (1) 班級活動 (20%)：

■每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

■參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

#### (2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分。

#### (3) 學生事務輔導活動 (20%)：

每學期參加一次給基本分六十分，每增加一次加四十分，參加二次以上給一百分。週末(間)班級於工作服務單位所舉辦活動、研習均可認列。

#### (4) 心靈美學 (50%)：

每學期參加一次藝文活動給基本分六十分，每增加一次加二十分，最高給一百分。週末(間)班若無藝文活動，得用心得寫作替代。

### 7.工讀生工讀安全：

進修部多數同學白天在各處所打工，工作艱辛，然而同學要考量工作環境及自身安全，若有任何疑問可向校安中心回報，電話：04-22392412。

### 8.本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢。

### 三、總務組：

#### 1.教室問題：

##### (1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

##### (2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

##### (3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

#### 2.汽、機車管理及交通問題：

- (1) 平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證(紅色)進入，不須再提申請，未申請宿舍專區機車停車證者，請勿停放以免受罰。
- (2) 週間班同學如須申請側門(修賢坊)區機車停車證者請至本部總務組申請，日間時段(07:00~17:00)須憑側門區(黃色)車證進入，(17:00)以後開放機車校區停車證(紅色)及(黃色)憑證停放。
- (3) 本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。
- (5) 本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第二週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。
- (6) 勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。
- (7) 本部因應本校各項工程進行，為維護本部平常班晚間學生騎機車的安全，實施校區機車分流計畫，有效將 A 區機車停區機車引流至順天大樓南側及籃球場西側。同時為避免有棚機車停車區西側學生違停嚴重，也於 105/09/26 將該區規劃設置機車管制區禁止學生違停，期盼師生發揮尊重他人=敬重自己的觀念，始本校成為禮讓校園。
- (8) 本部為因應大門口紅綠燈秒數太短，致影響學生回家時程，於 105/10/01 開始實施校區汽車車輛分流，效果顯著節省學生近 10 分鐘的時程。

#### 3.出納問題：

- (1) 尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。
- (2) 105-1 各項退費時程為第九、十週。

#### 4.「三分鐘環保」實施措施：

各位老師您好，為使師生有舒適的上課環境，本部自 105-1 學期開始嚴格執行「三

分鐘環保」，實施措施如下：

- (1) 請授課老師於第 10 節 (20:00) 下課前三分鐘要求同學將自身環境清理乾淨並將垃圾帶至環保箱丟棄。
- (2) 請當日值日生協助檢查並作最後清理。
- (3) 本部將「三分鐘環保」列為查堂項目，懇請授課老師配合協助謝謝。

#### 5. 畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於 106 年 1 月 14 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 9/25 日完成作業，畢業班登記如下：

105-1 畢業班級禮服申請登記表(學士服)						尺寸					總數
編號	班 級	代 號	導 師	申請狀況	領取梯次	S	M	L	XL	總	
1	四技進護五甲	GN5A	戴金英	尚未申請	尚未申請						
2	四技進護五乙	GN5B	林冠語	105/09/22	已領取	19	8	6	2	35	
4	二技進護五乙	EN5B	劉紋妙	105/09/26	第一梯次	15	20	4	3	42	
4	二技進護五丙	EN5C	何艷如	105/09/22	第一梯次	16	16	0	0	32	
5	二技進護五丁	EN5D	黃微惠	105/10/05	第一梯次	16	13	4	1	34	
6	二技進護五戊	EN5E	吳佳蓉	尚未申請	尚未申請						
7	二技進護五己	EN5F	張淑娟	尚未申請	尚未申請						
第一梯次領取時間：105/10/17-105/10/23											
第二階段領取時間：106/01/09-106/01/13											

#### 四、衛保組：

##### 1. 衛保組服務時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為週一至週五晚上及週六、週日。

##### 2. 衛保組服務地點：健康中心臨時辦公室於耕書樓二樓。

##### 3. 健康服務時間：

服務項目	日期	時間	地點
B 型肝炎 疫苗接種	105.12.01 (W4)	14:30~19:30	保健大樓健康中心
	註： 1. B 型肝炎抗原抗體皆陰性者，須施打疫苗。 2. 欲施打疫苗同學，請於接獲體檢報告後一週內至健康中心登記班級、學號、姓名並繳費 (每劑自費 400 元)。		
意外傷害處理	開學起每日	08:00~21:30	健康中心
哺乳室使用	開學起每日	08:00~21:30	健康中心
學生平安團體 保險申請	開學起每日	08:00~21:30	健康中心

##### 4. 衛保組服務項目及時間：

活動名稱	日期	時間	地點
校園走透透 (團體組、個人組)	105/09/13~12/31	08:00~21:00	校園

活動名稱	日期	時間	地點
健康週	105/10/17~10/21	12:10~13:10	天機教學大樓風雨走廊
CPR 急救訓練	105/10/19、11/16、11/23 【EMT1】10/22-23&10/29-30	13:00~16:00	2065 教室
活力樂捐血	105/12/06(二)~12/07(三)	09:00~16:00	勤學樓旁
健康講座	105/09/26(一)~150/12/13 (二)	依公告	依公告
健康體位	105/10/03(一)~105/12/12 (一)	12:10~13:10	依公告

#### 5. 新生體檢說明：

- (1) 新生須完成入學健康檢查。若無法參加團體健檢請依本校健檢項目到區域級以上之醫院檢查；並於 **11 月 13 日(星期日)提交 6 月 15 日後之健檢報告影本並蓋醫院章**到衛保組。
- (2) 為了解新生健康狀態以便提供特殊醫療照護，故請於**新生健康檢查後上網填寫生活型態問卷**。

#### 肆、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

##### 一、四技專老三甲班代發言：

1.2602 黑板下的插座鬆動，請維修。

**進修推廣部教務組組長答覆：**已申請維修。

2.2602 洗手間再加強內部清潔。

**進修推廣部教務組組長答覆：**已向總務處事務組反應請廠商加強清潔。

##### 二、二技進護四己班代發言：

1.護理系學生使用示教室需要打掃 2 小時，但保健大樓施工，移至天機大樓，但以往週六早上會開放，現不開放造成學生不便。

**護理系李雅玲主回覆：**

1.現在是因為教室的關係，的確是造成一些困擾，不過我們有詢問處理的老師，他認為你們可以在示教室練習之前提早來打掃，以後等搬回去保健大樓時也可以再使用，如果消化不掉的時數，我們後面再考量就可以了，因為可能全班同學沒辦法都集中在同一時間打掃，因為工程拖太久了，造成無法實習與打掃。這件事我有問負責老師，目前示教室在 2955 跟 2956，因為人力不足，現在就是如果要自學，要沒課且他們有開的時候，先去做填寫，那至於打掃的部分，目前週末班不用做，可是之後搬回保健大樓，到時在看要不要讓你們補時數。至於自學的部分，可以前一天先把鑰匙借出來，然後設備會先準備在另外一間，之後你們就可以去練習了，這是我們調整的方式。

2.數位學習網以往的科目教材無法下載。

**進修推廣部教務組組長答覆：**因為你沒有權限，現在沒有修那門課，除非你申請旁聽生。

##### 三、四技專老二甲班代發言：

1.因保健大樓施工問題，導致班上的實驗二課程一直無法有實驗室可上課。請學校幫忙解決我們技術課程上的難處。

**總務處營繕組組長答覆：**先跟各位同學說聲抱歉，因為整個工程延宕並不是學校願意的，我們也一直積極催廠商盡快完成，但是在施工過程當中碰到了諸多的問

題，目前缺工狀況很嚴重。我們跟廠商當初簽得合約當然是在暑假完成，因為過程當中有一些問題，那我想說在學校的立場，我們是會依合約的部分去處理，那現在主要是說對學生權益的部分，昨天到今天我們都有跟廠商開會，請廠商說明，他們承諾是在9月中完成，但是因為其他的狀況，所以後來是延到10月底，但是目前因為僱工的問題，那目前跟廠商確認，大概結構體的部分10月底可以完工，然後其他裝修的部分大概在11月底，然後可以陸續開放，那至於一些要考照練習的部分，我想各系所會幫各位做一些適當的安排，那主要針對保健大樓的部分還是要跟各位說聲抱歉，我們會依照廠商承諾，在11月底完工。目前跟廠商商定大概在10月底1樓和地下室可以完工，從10月底到11月底這個時間，各單位可以先初步回到該空間，那2樓以上的部分大概是每一個禮拜會逐步交易層出來，陸陸續續11月底會整個完成，那到12月初真正完全開放。那目前如果同學有經過那個地方可以看到現場還是很亂，所以我們一直不建議同學回到那個地方，甚至說如果逐層開放不建議同學在那個空間，因為畢竟施工人員和同學在同一個地方，包括安全上的漏洞，所以我們會建議，保健回到正常狀況再使用。

#### 四、長期照顧碩一班代發言：

1. 未來教室的安排，可以讓學生隨時有麥克風發言的教室。

**進修推廣部教務組組長答覆：**如果有需要可以至總務組有麥克風的教室。

2. 教室時鐘不準時。

**進修推廣部總務組組長答覆：**2501是屬於醫管系的專業教室，學校教室管理是專業教室的時鐘吊掛、設備修繕都是由系上自行負責，所以這間教室我們申請維修，總務處營繕組回覆我們說直接請系上處理，醫管系(包括國企系)，都有自己掛時鐘5、6個，一個電池沒有多少錢，但對系上可能負擔也不小，這點我們再跟系上做溝通。

3. 請問數位學習網，下載課程講義常常當機讀不出來。有何解決方法?(一直重開機才能讀出)

**進修推廣部總務組組長答覆：**2501是屬於醫管系的專業教室，若當下有問題可至本組詢問與修復，若無法即時修復總務組將會再向系反應申請維修。

#### 五、二技進教三甲班代發言：

1. 教師桌下的電線非固定，老師走動時，是非常危險的，可否將電線用固定條固定。

**進修推廣部總務組組長答覆：**我們已經跟營繕組反應。無線麥克風會有頻率問題，有時候這間教室會和他間教室發生干擾。至於電線糾結的問題，我們再請同學回收麥克風時，請大家稍微整理一下再收回來，我想下課大家急著要回家，都沒有收好。另外要請各位幫忙，麥克風的頭一定要拔起來，沒有拔起來久了後麥克風會接觸不良有雜音，所以請同學跟每天的值日生稍微說明一下，謝謝。

#### 伍、結語：

##### 進修推廣部林政勳主任：

1. 感謝班代今天踴躍參加，現在進修部有”中臺進修部好玩都在這”FB，申請加入粉絲頁，很多問題上面都有回覆。

2. 保健大樓耐震補強問題，希望班上同學能體諒，要等到第9週期中考後才會好。

3. 進修部每天都有在打掃，半年來現在已經打掃了63間教室，把好的學習環境留給日間部同學，希望下課後能進行3分鐘環境打掃。

4. 進修部晚上下課後已經實施汽車分流，同學也可從土地公廟右轉從側門出去，以縮短出校門時間。

5. 本校今年招生逆勢成長，全台中市有18間學校中臺排名第5，在105少子化大限，學

生由 74% 升高至 89%，這些都是大家給學校的鼓勵。

陸、散會。



中臺科技大學進修部 105 年度第 1 期  
【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進護四庚	1.上學期班上自學教室在 9416，空間不足導致班上同學自學都要等，因為是兩班同學擠在同一間。	1.9416 非護理系自學教室，若是實驗課自學教室是排在 9719，經詢問護理系技能中心相關人員有關上學期自學教室實驗課自學之安排，為每班 2 小時，2 班共用 4 小時自學教室，為使 2 班同學可更有彈性運用自學時段及教室，使用人數及時間交由二班班上同學自行登記及分配時段。	護理系	
四技專老三甲	1.有一些選修課程一、二、三年級，一同上可以節省學校成本，又可以互相學習很好，但是有的課程例如社會立法一年級改三學分、二、三年級二學分，卻合班上課請問如何計算學分？ 2.這次上課可以有固定教室，並且整個老照都在同一層或上下層很好，不用為了跑教室，疲於奔命，也可以節省公用電費。 3.導師很好，已入群組隨時與同學互動、回應。 4.這次因老師調動，所有的上課科目，都在開學前一週才抵定，造成學生想事先準備或跟老師事先聯絡用書事宜都受到影響，讓開學第二週還不能拿到書上課，多少影響上課品質。 5.超商無提供微波服務。	1.社會政策與社會立法課程在三年級是必修 2 學分的課程，一、二年級是專業選修 3 學分課程，所以低年級來修習此課程，均承認專業選修 2 學分，故不影響學分數。 2.謝謝同學對於行政單位肯定，我們會繼續努力。 3.感謝同學對老師的肯定，會將同學的感謝轉知老師。叮嚀同學務必要親口對老師說聲：「老師，辛苦了，感謝您！」另有進修部粉絲專頁，請搜尋臉書「中臺進修部好玩都在這」 4.有關授課老師調動，在開學前都有可能異動，有的課程未排入授課老師亦是要到開學才能確定，所以訂書本的事都只能在第一週確定。 5-1 經向萊爾富及進修部在日間工讀的學生詢問，超商有提供微波服務，但在尖峰人多的時候會以售出的商品優先微波，非該商店售出的商品須排隊等候時間較長。 5-2 店長回應，以往開放時，部份使用者對微波爐之使用方式不清，曾經造成爆炸冒煙之危險，店員難以管控，為維護大家安全，因此歉難提供微波服務。	教務組 學務組 學務組 教務組 總務組事務組	

中臺科技大學進修部 105 年度第 1 期  
【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
	<p>6.排課、排教室都受保健大樓工程延期影響，屬單一事件我們可以了解，但是在作業連絡上不應受軟體影響這麼多，至少新學期的課程作業上不該是新學期8月初開始才開始作業(ex 二年級課程學期末看到的課表和開學後看到的課表大調動)，這樣出來的排課品質會讓進修部學生覺得像校內的二等公民(請下學期對課表安排多一點審視)</p> <p>7.學校對於照服員丙級執照考照的安排尚未有明確的做法，希望學校能顧及學生的權益，盡快安排、給予學生明確的答覆以利於至準備考試。</p> <p>8.對於課程安排的授課老師，這學期都是新聘專任教師，授課方式聲調忽大忽小(ex 郭淑貞老師、鍾乃宇老師、沈麗山老師不愛用麥克風，我們年紀大都有點重聽、聲調忽大忽小無法聽清楚全文，容易造成學生的壓力上升、焦慮感增加)，對學生而言，聽課很吃力，有跟老師建議改善不大。</p> <p>9.合作上課，一、二、三年級，發現上課品質不佳，整體而言，這學期的上課品質，氛圍不佳，開始有幾位同學有打退學之意念。</p>	<p>6.保健大樓因目前在做耐震補強的工程，原先契約是訂8月底完工，但因延期導致所有原先排在保健大樓的班級都要移動至天機大樓及勤學樓，請同學體諒。</p> <p>7. 針對學生照服員丙級執照考照問題，因學校保健大樓正在補強中，暫無法申請考照，待補強完成後將盡快安排。</p> <p>8.對於授課老師聲調問題已請老師調整，以利學生學習。</p> <p>9.一、二、三年級合班上課影響上課品質及氛圍不佳的部分，本組會轉告系上，請授課老師注意上課狀況。</p>	<p>教務組</p> <p>老照系</p> <p>老照系</p> <p>教務組</p>	
四技專老二甲	<p>1.希望在排課時，是否能盡量將早上的課程排滿，讓晚上的課程不要上太晚。</p>	<p>1.有關上課時段的部分，週末班上課時間是週六 13：30~21：20；週日 08：20~17：00，所以若要異動上課時間，請至教務組填寫整學期課程異動申請單。</p>	<p>教務組</p>	

中臺科技大學進修部 105 年度第 1 期  
【週末班】班代座談會建議事項與答覆

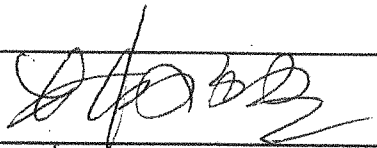
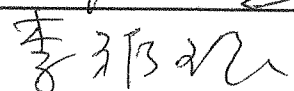

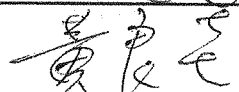
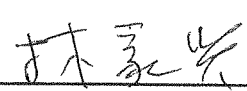



班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進老四甲	1.2603 冷氣機漏水，一直尚未處理，2603 右側窗戶無法關閉，2603 天花板蜘蛛網未清理。	1.冷氣漏水問題已請水電負責同仁確實予以檢修；另窗戶無法開啟，經查開學迄今無相關請修紀錄，且至現場巡查，亦未發現異狀。日後各教室若發現有任何損壞情形，可至進修部總務組反映，由進修部行政人員上網登記請修，本組接獲修繕案件申請後，將立即派員處理。天花板蜘蛛網已清理。	總務處營繕組	
二技進老三甲	1. EIP 系統有部分同學進不去	1.EIP 帳號密碼有問題可洽電算中心系統組(耕書樓六樓 8604)查詢，或來電 04-22391647#6430 或#6432 皆可，謝謝同學反應。	電子計算中心	
四技專教四甲	1.建議選修課的流程能簡化。	1.班上同學的課程在 104-2 學期 16 週教務組皆已幫同學選好課，同學若有其他選課需求才須在網路上做加退選，105-1 有 4 位同學選修日間部課程，進修部教務組無此選課權限。	教務組	
二技進教三甲	1.學生參加校外活動(ex 徵文比賽)，可否申請獎金或登錄生活與服務？ 2.學生證何時可發放？ 3.若遇到國定假日彈性放假，要於週六補課時，學校這邊是會同步放假讓在職人員補上班，還是要請假，學校是正常上課得狀態。 4.教室內的冷氣是否可以調整溫度，電扇可分別各自分段速度大小，因為教室得冷氣和電扇無法分段的溫度。使用不便，教室內的管綿應固定，用排水管，會移動，造成危險，老師、同學必須注意地上移動的管子，是很危險不方便。	1.將於部務會議提案校外藝文活動登錄生活服務護照。 2.除了尚未完成註冊及較晚報到的同學尚無法發放學生證，其餘學生證已於 9/24 發放。 3.上課與放假請參照進修部行事曆；若遇特殊情況，會另於杏橋公告。 4.中央空調冷氣部分，每一教室內溫度均可進行微調，惟仍須由水電或專業廠商人員為之；分離式冷氣則均附有遙控器可進行溫度調整。另吊扇本身配有轉速分段調整拉繩，因教室一般淨高至少 3 公尺，考慮安全、使用頻率及其壽命，不建議自由調整使用。有關管線固定部分，請進修部告知確切教室位置或上網請修，以便進行改善。	學務組 教務組 學務組 總務處營繕組	

中臺科技大學進修部 105 年度第 1 期  
【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進護四己	<p>1.維修效率太慢。</p> <p>2.可否將服務兩小時(打掃教室)，更改為使用者將環境清潔乾淨即可，我們週末班的同學就無須再多花兩個小時來打掃。</p> <p>3.廁所較髒亂且沒有衛生紙可使用。</p> <p>4.住宿的同學反應週末班只有星期五至日才會住校，星期一至五還要請假，作業上較麻煩。</p> <p>5.鐘聲太小聲且有時還不會響</p> <p>6.假日可否開放羽球館讓同學運動。</p>	<p>1.有關維修速度部分，因開學修繕案件激增，加上本組人手不足，大禮堂、國際會議廳場地支援任務繁重，多少影響修繕效率，但為維持教學品質，提供完善之教學環境，已請負責相關維修之同仁儘可能於最短時間內將各項故障排除並予修復，減少不便。</p> <p>2-1 經詢問，有兩種狀況：為全校性的打掃，此問題涉及全校性的一致性規定及做法，建請學務處統一處理。</p> <p>2-2 另一為示教室的維護與打掃，據了解，示教室的維護與打掃並無固定時間的要求(除了夜間及假日關閉外)，建議同學可以在夜間上課前提早兩小時到校服務，即可完成此服務。</p> <p>3-1 衛生紙常常會整捲被偷走，已請清潔阿姨補足衛生紙。</p> <p>3-2 因保健大樓耐震補強施工，每棟大樓教室都是滿堂，進出師生增多，已請打掃阿姨加強補清潔。</p> <p>4.為避免週末入住同學的床位平日遭人占用,因此需要請假登記查核,目前已與宿舍管理老師討論是否有方式可簡化流程。</p> <p>5 鐘聲有時是電源脫開之問題，將請同仁注意，調太大聲隔壁住戶會抗議，儘量調到最大聲，請同學自我注意上下課時間。鐘聲是否必要？部份大學已取消鐘聲，上下課時間由師生自我管理。</p> <p>6.體育室的場館中羽球館與體適能中心假日除非有重要活動申請可以申請開放。但需負擔工讀生費用，否則假日是不予開放的，謝謝!</p>	<p>總務處營繕組</p> <p>護理系</p> <p>總務處事務組</p> <p>學務組</p> <p>總務處營繕組</p> <p>體育室</p>	

中臺科技大學進修推廣部105學年度第1學期  
【週末班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：105年10月22日  
地點：耕書樓2樓會議室

編號	職稱	姓名	簽名
1	校長	李隆盛	
2	教務長	陳錦杏	
3	學務長	張振榮	
4	總務長	郭銘峰	
5	軍訓室主任	林本堅	
6	進修推廣部主任	林政勳	
7	護理系主任	李雅玲	
8	老人照顧系主任	蔡英美	
9	兒童教育暨 事業經營系主任	張美雲	
10	進修推廣部教務組長	黃良圭	
11	進修推廣部總務組長	林家興	
12	進修推廣部學務組長	林至德	
13	進修推廣部教官	蕭雅莉	
14	進修推廣部校護	張秀琴	
15	學務組組員	范高翊	
16	教務組組員		

中臺科技大學進修推廣部105學年度第1學期

【週末班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：105年10月22日

地點：耕書樓2樓會議室

編號	班 級	簽 名	紀念品領取
研究所班級			
1	放研所碩二		
2	健管所碩二	傅瑞亭	傅瑞亭
3	護研所碩二		
4	文教所碩二		
5	放研所碩一		
6	健管所碩一	傅文如	傅文如
7	護研所碩一	傅文如	傅文如
8	文教所碩一		
9	長期照護碩士學程一年級	傅文如	傅文如
護 理 系			
10	二技進護五己	郭玲娟	郭玲娟
11	二技進護五甲		實習
12	二技進護五庚		實習
13	二技進護四己	張筱芸	張筱芸
14	二技進護四庚	卓瑞祥	卓瑞祥

中臺科技大學進修推廣部105學年度第1學期

【週末班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：105年10月22日

地點：耕書樓2樓會議室

編號	班級	簽名	紀念品領取
15	二技進護三己	李鈴婷 (什)	李鈴婷 (什)
16	二技進護三庚	高日詩	高日詩
老人照顧系			
17	四技專老三甲	趙宏達	趙宏達
18	四技專老二甲	姚明云	姚明云
19	四技專老一甲	廖峻毅	廖峻毅
20	二技進老四甲	黃嘉欣	黃嘉欣
21	二技進老三甲	李芮樺	李芮樺
兒童教育暨事業經營學系			
22	四技專教四甲	張瑩貞	張瑩貞
23	四技專教三甲	林佩萱	林佩萱
24	二技進教四甲	林李美	林李美
25	二技進教三甲	張逢云	張逢云