

中臺科技大學 102 學年度第 2 學期進修推廣部【平常班】班代座談會會議記錄

時間：中華民國 103 年 3 月 27 日（四）19：10—20：00（第 6 週）

地點：耕書樓順之廳

主席：食品科技系系學會 林子珽 會長

記錄：范高翊

指導長官：校長、副校長、教務長、學務長、總務長、總教官、進修推廣部主任

出席人員：各系學會會長、進修推廣部（週一至週五上課班級）班代

列席人員：醫管系洪主任、護理系江主任、食科系陳主任、兒教系鄭主任、
資管系林主任、行銷系林主任、應外系黃主任、環安系徐主任、
國企系王主任、進修推廣部教務組邱組長、總務組林組長、學務組程組長、
進修推廣部余教官、進修推廣部周校護

程序：

壹、頒獎：

一、頒發第 15 屆系學會會長當選證書：

進修推廣部第 15 屆新任會長當選名單

編號	系別	班級	當選人	備註
1	醫管系	二年甲班	廖翊顯	
2	護理系	一年乙班	柯欣妤	
3	食科系	二年乙班	林子珽	
4	兒教系	二年甲班	李沛儀	
5	資管系	二年甲班	張育誠	
6	行銷系	一年甲班	林杏蓉	
7	應外系	一年甲班	陳柔合	
8	環安系	二年甲班	陳韋達	
9	國企系	二年甲班	葉亮岑	

二、頒發 102 學年度第 2 學期班級幹部證書：

進修推廣部 102 學年度第 2 學期班級幹部受獎代表名單

編號	系別	班級	受獎代表	備註
1	醫管系	四年甲班	蔡麗文	
2	護理系	四年甲班	馬志忠	
3	食科系	四年甲班	蔡尚勳	
4	兒教系	四年甲班	陳雅雲	
5	資管系	四年甲班	陳聖易	
6	行銷系	四年甲班	田金恩	
7	應外系	四年甲班	陳姿潔	
8	環安系	四年甲班	張正忠	
9	國企系	三年甲班	薛慧玟	

貳、主席致詞：（介紹長官）感謝各系主任、師長參與本次座談會並給予指導，很榮幸擔任本次主席，學校藉由班代座談會提供溝通平台，讓我們同學提出對學校各項建言，學校也很重視各位同學意見，會請相關單位回覆同學建

議，希望提供同學很滿意答覆。

參、長官致詞：

程弈嘉副校長：感謝班代參與此次座談會，藉由這溝通平台來了解學生對學校的意見，以用來營造學校友善學習環境與氛圍，並提升同學的學習成效，更希望藉由班代的高見，來凝聚一些積極可行的措施，以利提升校務行政工作的內涵。

肆、報告事項：

一、工作報告：

教務組

1.註冊繳費問題：

102-2 學期尚未註冊繳費同學，請務必盡速完成註冊繳費，若有經濟困難無法一次繳清學費者，請與教務組聯繫，辦理緩繳手續；自 102-2 學期起，進修推廣部已不再寄送註冊繳費單，請同學自行上網下載。繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 102-2 列印(按確定)→PDF 檔。

2.核對選課清單：

102-2 學期加退選課已於 2/25(二)結束，選課清單於 3/2 已陸續發給同學確認，請同學核對無誤後簽名，盡速交回進修推廣部教務組，選課清單是同學本學期選課依據，請務必仔細檢視，若課程有誤請至教務組找承辦人員洽詢，未繳回或未申請更改者視同選課無誤，各系所承辦人員如下：

系 科	承辦人	分機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、放射所、產業碩士專班	謝嘉芳	6602
護理系(二技)	王淑真	6604
護理系(四技、二技)	姚雅娟	6608
兒教系、應外系、環安系	劉美玲	6612
行銷系、食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所、長福產業專班	紀佳利	6609

3.畢業班級畢業考：

102-2 學期應屆畢業班計有 14 班(如附表)，應屆畢業班級第 14 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 15~18 週課程請利用 1~16 週空堂安排補課，並請到教務組填寫調補課申請，或填寫替代方案，尚未繳交調補課方案的班級，請提醒授課教師繳交；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

應屆畢業班級(計 14 班)：

科系	班級
醫管系	四技進管四甲(GA4A)
食科系	四技進食四甲(GF4A)、四乙(GF4B)
兒教系	二技進教四甲(EE4A)、四技進教四甲(GE4A)、四技專教四甲(LE4A)
資管系	四技進資四甲(GM4A)
行銷系	四技進行四甲(GK4A)
應外系	四技進外四甲(GL4A)

科系	班級
環安系	四技進環四甲(GS4A)
碩士在職專班	放射系碩專二甲(KR2A)、醫管系碩專二甲(KHI2A)、護理系碩專二甲(KN2A)、文教所碩專二甲(KC2A)

4.學費補繳或退費：

學費補繳通知單近期會發放給同學，請依期限繳費，退費部分，請同學注意總務組在杏橋的公告；補繳或退費金額依本學期最後選課結果核算。

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及十八週必須上課，考試當週教務組會堂外點名，請各班按規定時間考試。

6.停課通知：

請參考進修推廣部行事曆注意彈性放假、補課、各系停課等事宜，並請事前提醒任課老師。

7.扣考規範說明：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定”某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；102-2 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關。102-1 學期期末扣考人數 431 人次(101-2 學期 440 人次、101-1 學期 413 人次、100-2 學期 392 人次、100-1 學期 400 人次)，提醒同學多注意缺曠問題。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師的教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名，再繳回教務組；教務組會依同學意見與授課老師溝通。若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

9.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

10.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，擬不在寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載。

11.巡堂作業公告：

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，同時統計到課人數，部分課程到課率極低，尤其是第 9 節課程，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮選修同學的權益。

12.目前圖書館開放時間

星期一~五：8:00~21:40、星期六：10:00~19:00、星期日：9:00~18:00，並於門口右側設置有還書箱，圖書館關門後，同學若有還書需求，請善加利用還

書箱解決還書問題。

學務組

1.每週杏橋宣佈事項寄發：

透過學校 EIP 的 E-mail 系統發至各位同學的信箱(同學們務必每週定時讀取信件，以掌握時效之學校資訊，可由學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw/>)/入口網站登入 (EIP 系統))

2.請假問題：

(1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 學輔活動相關規定說明：

進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈週知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

(3) 102-2 學期學生缺曠預警：

3/18(二)第一次(缺曠課達 15 節) 共計 250 人，通知函郵寄學生家長及導師加強輔導學生。【依本校學則第二十三條規定：某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)該科學期成績以零分計算。

3.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

4.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

5.進修推廣部學生防災演練：

將於 4 月 30 日(三)實施，敬請進修推廣部全體師生配合演練。

6.學生減免學雜費：

103-1 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(4/28~5/25)截止申請(申請路徑：第三代校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業_學生/)

7.品德知能活動：

102 學年度第 2 學期進修推廣部品德知能活動							
編號	活動項目		日期	應到人數	實到人數	出席率	備註
1	幹部訓練	平常班	2/17(一)PM7:00	96	93	96.88%	

102 學年度第 2 學期進修推廣部品德知能活動							
編號	活動項目		日期	應到人數	實到人數	出席率	備註
2	轉復學生教育訓練	平常班	2/17(一)PM7:00	26	20	76.92%	

8.生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

①每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

②參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。

(4) 心靈美學 (50%)：

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等 (不含電影)。由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

①藝文活動：每學期參加一次給基本分 40 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

②心靈書坊：每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分 20 分，每增加交一次給 20 分，最高 40 分。

※大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達 60 分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中。

※請同學注意：「生活與服務」0 學分之成績為必修課程，同學亦可利用寒、暑假時間參與各項民間藝文活動取得認證，學期平均及格才能畢業拿到畢業證書。

9.本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢。

總務組

1.教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法（圖解），不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

2. 汽、機車管理問題：

(1) 非上課時段入校者：

平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證進入，不須再提申請。

(2) 週間班機車要停放有棚車位者：

週間班騎機車同學如須停放有棚車位，請至生活輔導組辦理更換程序及補繳停車費 100 元。其餘均採不固定車位方式停放。

(3) 開汽車同學注意事項：

本部學生（平常班、週間班、週末班）開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。

(4) 汽車違規處分制度規範：

本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2 次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第三週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。

3. 出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

4. 畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於 103 年 6 月 7 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，禮服領取時間分為二階段：103/03/24~103/03/28 及 103/06/03~103/06/07，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 3/14 日完成作業。

衛保組：

1. 衛保組服務時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為週一至週五晚上及週六、週日。

2. 衛保組服務地點：健康中心位於保建大樓一樓。

3. 衛保組服務項目及時間：

服務項目	日期	時間	地點
意外傷害處理	開學起每週一至週五	08:00~21:30	健康中心
哺乳室使用	開學起每週六	13:00~21:30	
學生平安團體保險申請	開學起每週日	08:00~17:00	

4. 衛生教育相關活動安排：

活動名稱	日期	時間	地點
捐血活動	05/27~28	09:00~16:00	居安樓前廣場
校園走透透（單次） &無菸校園連署	03/17~06/16	自選方便時間	健康中心
健康講座	04/01 菸·害健康 04/29 這樣吃最健康 05/06 迎向陽光·愛無懼	13:20~15:20	保健大樓一樓 9113 教室

伍、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

一、四技進護三甲班代發言：護理系重要科目指的是兒科(此學期)及產科(上學期)所發生之修課人數過多，特別是延修生人數都多過原本班生，故而造成技術課練習之個人權力，希望學校能限制人數，特別是二技生來修四技生課程之人數。

護理系陳淑雯副主任答覆：兒科授課老師加上 2 位協帶老師，一共是 3 位老師，選修人數較多，人數約為 60 位，依建議問題回覆 58 人，人數差不多，8-9 人一床是可以接受的，會後我們再協調。

二、四技進護二甲班代發言：實際上生命關懷已於一下修完。

進修推廣部張曉玲主任答覆：希望同學能將問題寫清楚，如此才能解決問題。

三、四技進外四甲班代發言：

1.同學對於證照課開在於四下有所疑問?對於證照課是否提早開課，例如：三下或四上。

進修部張曉玲主任回覆：健康產業此門課是全部管院的院必修，一定是 3 學分，證照課程是 0 學分 2 小時，若同學有需求證照課程可向系上反應。

2.本班對於健康產業課程之外聘師授課教學方式，學生大多數難以吸收，且授課老師對於學生提出之問題無法給予正面及清楚回應，上課方式也是播 PPT 照著念。

應外系黃怡靜主任回覆：將與授課老師討論上課教學方式。

四、四技進食二甲班代發言：食品科技有餐飲和食品分組，分甲乙班，我們甲乙有合開課程人數有限，甲班為必修課程，乙班為選修，導致必修班有選不到課程，能否為必修班級前提來排課。◎調味料科學與應用實務。◎食品認證制度與衛生法規。

食科系陳惠英主任回覆：(1)調味科學與應用實務課程在食品組(GF2A)為選修課程，在餐飲組(GF2B)才是必修課程，本系課程安排上皆會將必修課程名單先行放入選課名單中，剩餘的名額才會給選修班級選課，故應該不會有必修班修不到課程之問題。(2)食品認證制度與衛生法規在兩個班級皆為選修課程，故由兩班學生自由選修，因學校電腦選課有 65 人之人數上限限制，故宣導學生若超過選課上限，可以填寫人工加選，由任課教師同意送交系辦辦理加選事宜。(3)目前兩班人數為 GF2A 38 人、GF2B 32 人，合計 70 人，故僅超過選課上限 5 人，基本上在人工加選上應不會有問題。(4)將再加強對於學生選課之輔導。

陸、結語：

崔光宇總教官：麻煩班代轉達下列事項：

1.考慮師生安全已於頂樓加裝警報器，頂樓逃生門不上鎖是為因應緊急狀況逃生使用，除發生緊急狀態，其他時間不得擅入，同學不要至頂樓看夜景、抽菸...等，否則將依校規處置。

2.進入或離開學校車速請放慢，機車停車不要停在斑馬線上，避免造成擦撞。

3.同學趕著上課造成車子任意停放，車輛停放請依照學校規劃之停車格停放，不要任意停車造成同學進出不便。

4.有抽菸習慣的同學不要在校園內吸菸，請同學忍耐，避免造成同學的困擾。

衛生保健組周秀眉校護：

1.校園走透透活動還有同學在詢問，若有興趣者可至保健一樓衛生保健組領取校園走透透的小卡，活動結束可以蓋護照章。

2.有關無菸校園部分，被記一支小過要愛校服務 9 個小時，衛保組網頁有公告:2014 戒菸營活動，同學可以 2 人一組於 4 月 30 日前報名比賽，只要連續 4 週完全不

要抽菸，就有機會得到 30 萬元，學務電子報會公告相關訊息。

詹博洲學務長：

恭喜會長及班級幹部當選人，在這學期要擔任同學跟學校間的橋樑，再次謝謝你們。學校會提供足夠的資源讓同學讀書無後顧之憂。

徐惠麗教務長：

看了一下班代表座談會的建議事項，就護理系部分，同學很關心自己的修課問題，建議：若能往學習的成果端去思考，如內外科護理實驗，若是因為老師安排的不好，又或是練習不夠，這可能是器材問題...等，同學可以比較深入具體的提出上課過程、實驗狀況之問題，系上必能很快、完整地回覆同學的問題。

進修推廣部張曉玲主任：

同學都有拿到一張”一人一信給市長”說明，因為進修部晚上公車不足。在擔任應外系主人有新生入學家長反應，不希望給同學騎機車，希望晚上能搭公車，可是學校真的沒有公車。現在在這職位，之前請家興組長寫公文至公車處，回應結果還是不給公車。所以，在上上星期我寫了一封信給胡市長信箱，電子信箱有說明是 2 個禮拜內回覆，但是到現在還沒有回信，因此我現在要發動一人一信給市長，說明紙張下面列有 mail 網址，目的是想凸顯：希望市府能夠重視中臺進修部學生有 3 千多同學權益。另外還有一個附帶原因，校長希望下學期新生的學生證能夠加悠遊卡功能，若進修部沒有公車進來，那悠遊卡是沒有意義，再說為了學生證以後我們每個人是要交錢，而此份資料是讓同學有一個參考的範本，帶回班上讓同學知道，每位同學都寫一封信給胡市長，這股力量就蠻大的。有查過，朝陽科大、亞州大學比我們學校建校都晚了 20 年，但是他們的車次班表卻比我們還多，連班表都有 mail 給胡市長看，希望市府能夠注意到我們的聲音，希望班代發動全班，希望市府能夠注意到我們的權益。

程弈嘉副校長：

感謝各位班代的參與，建議行政單位能對今日同學所提出之問題要落實追蹤管考，能夠解決就盡快解決，若是窒礙難行，能夠向同學說明，以解心中疑惑，如此這溝通平台才有它的意義。

柒、散會

中臺科技大學進修部 102 學年度第 2 學期

【平常班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
四技進護三甲	1.護理系的重要科目特別是含實驗之課程，是否降低修課人數，因為會影響練技術的效果。【護理系系主任】	1. (1)貴班內外科護理實驗修課人數是 58 人，每 8-9 人一床，每次上課有 3 位老師共同指導，另外老師亦會安排同學課後練習時間。 (2)同學建議會提到系課程委員會討論。	護理系系主任	
	2.護理系各類考試可否事先通知學生，我們都是進修生，白天要工作需要事先向公司請假。【護理系系主任】	2.系各類考試皆會提早於一個學期前，請導師轉知同學，並且公告系網頁。往後將加強宣導，務使訊息傳達於同學。造成同學困擾，請見諒。	護理系系主任	
	3.系辦公室下午五點就下班了，卻要學生選課，處理實習系務都要去系辦，對進修部學生而言時間真的很難配合。【護理系系主任】	3.本系每學期開學選課週（第一週及第二週）期間，每天晚間 5-8 點均有行政人員值班，可協助同學辦理課程、實習、行政等業務，歡迎進修推廣部同學至護理系辦公室辦理各項業務。另外，進修推廣部每日晚間亦有承辦人員負責辦理護理系各項相關業務，同學們亦可至進修推廣部辦理。此外，本系課程組分機 7311-7312、實習組分機 7320-7321，同學可於週一到週五上班時間來電詢問相關問題。	護理系系主任	
	4.停車場可否多加攝影機(汽、機車)。【總務組組長】	4.近期會再增加 6 支攝影機及照明設備於機車停車場。	總務組組長	
	5.學期成績一張 10 元太貴了。【教務組組長】	5.中部各大專校院申請學生個人成績單費用如下：弘光科大：10 元、朝陽科大：10 元、嶺東科大：20 元、僑光科大：10 元，所以本校收費 10 元，與大部分的學校一樣。	教務組組長	
	6.請還給護理系跑紙本選退課權。【護理系系主任】	6.依據本系「學生選課審核原則」(可至護理系網頁下載)第三條第 1 款：護理系審核之所有選修課程一律不接受「書面學生教務問題申請書」加退選，同學們請進行網路加退選。	護理系系主任	
四技進護二甲	1.本班對於上學期外聘師授課的教學方式，學生大多難以理解及吸收，且提出的課堂問題無法有效改善，能否請學校在聘請師資方面考量教師的教學品質，尤其是我們未來的國考考科。【進修推廣部主任】	1.根據班代陳述該課程是統計學概論，此位老師是新聘的兼任老師，系上會再調整授課老師。	進修推廣部主任	

中臺科技大學進修部 102 學年度第 2 學期

【平常班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
	<p>2.建議課堂授課老師不要過多，例:生命關懷由眾多老師合上，使學生銜接不上。【進修推廣部主任】</p> <p>3.系週會希望可安排藝文講座。【護理系系主任】</p>	<p>2.同學應是指全人照顧，貴班生命關懷是三年級的課，全人教育課程是護理學院必修課程，所以老師至少三人，同學的建議會轉達給護理學院課程委員會。</p> <p>3.謝謝同學的建議，亦歡迎同學提供藝文講座主題及講者名單，本系下學期將盡量依同學建議及需要，安排系週會活動。</p>	<p>進修推廣部主任</p> <p>護理系系主任</p>	
四技進護二乙	<p>1.廁所可以補衛生紙嗎?【總務組組長】</p>	<p>1.本校清潔人員如發現廁所衛生紙用完會立即補足，若各位同學發現未補，請通報事務組。</p>	<p>總務組組長</p>	
二技進護四丁	<p>1.模組選課沒選到，怎麼可以又因為成績較好的前五名挑選自己想要的，這樣當初就不必設時間選課，慢慢按照成績選就好了。【護理系系主任】</p> <p>2.希望遠距離實習的醫院能夠有住宿。【護理系系主任】</p> <p>3.開學第一週希望護理系辦公室可以有值班老師，方便我們有問題方便諮詢。【護理系系主任】</p> <p>4.教務、學務、總務處理事情有效率、態度好、請繼續保持。【學務組組長】</p>	<p>1.本系三選一模組課程選課悉依附件「中臺科技大學護理系三選一模組課程開設及分組原則」辦理，優先考量學生的第一意願來分組，若各模組有名額超過情形，則以模組開設學期往前推之前第二學期學期成績總平均分數高低(轉換成標準分數 Z)進行分組優先順序依據。此外，模組課程分組名單公佈後，並且開放學生提出互換申請，期能盡量滿足學生的學習需要。</p> <p>2.目前有提供實習生住宿之醫院有秀傳醫院、草屯療養院和台中慈濟醫院；本系會將實習生住宿之需求反應予醫院，請醫院考量提供實習生宿舍。</p> <p>3.本系開學第 1-2 週安排老師於系辦值班至晚上 8 點，單週星期六 8:00-12:00 系辦亦有值班老師服務學生，同學若有問題可於上述時間至系辦洽詢。</p> <p>4.謝謝同學對於行政單位肯定，我們會繼續努力。</p>	<p>護理系系主任</p> <p>護理系系主任</p> <p>護理系系主任</p> <p>學務組組長</p>	
四技進外四甲	<p>1.系上為班上安排之課程，大部分課程同學們皆滿意，唯英文證照課程排在四下，同學們覺得課程順序是否錯排?雖導師及主任曾多次提醒同學準備進行證照考試。【應外系系主任】</p>	<p>1.英語證照課是開給於大四下學期之前尚未考取語言能力之畢業門檻的同學的加強證照課程，並非是課程錯排。謝謝!</p>	<p>應外系系主任</p>	

中臺科技大學進修部 102 學年度第 2 學期

【平常班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
	<p>2.本系行政人員美玲姐感謝您，協助班上同學核對學分，攻讀同學提供各項問題之解決方案【教務組組長】</p> <p>3.謝謝工讀的同學為班上同學解決請假、缺曠、調補課的問題。【學務組組長】</p> <p>4.態度親切，幫助同學們排除疑難雜症(教室電腦運作、各事項雜事)反映問題馬上解決。【總務組組長】</p> <p>5.班導是個脾氣超讚的導師，會協助同學解決疑惑問題(學業、生活...等)【學務組組長】</p>	<p>2.謝謝同學對於行政單位肯定，我們會繼續努力。</p> <p>3.謝謝同學對於行政單位肯定，我們會繼續努力。</p> <p>4.謝謝同學對於行政單位肯定，我們會繼續努力。</p> <p>5.感謝同學對老師的肯定，會將同學的感謝轉知老師。叮嚀同學務必要親口對老師說聲：「老師，辛苦了，感謝您！」</p>	<p>教務組組長</p> <p>學務組組長</p> <p>總務組組長</p> <p>學務組組長</p>	
四技進環三甲	<p>1.班上同學問說，今年怎沒有春假了?【進修推廣部主任】</p>	<p>1.教育部最近三令五申大專院校每學期應上足 18 週課程，不可擅自減少上課時數，本校行政會議通過自 102 學年開始取消社區關懷週。</p>	<p>進修推廣部主任</p>	
四技進國三甲	<p>1.系上教室投影設備損壞，造成老師及同學上課不便，可請負責人員協助處理，辛苦各位了。【國企系主任/教務組組長】</p> <p>2.系上教室教學設備臨時故障，需借普通教室使用，到此組借用教室，卻不能即時知道可使用的空教室，而延遲了上課時間?【教務組組長】</p>	<p>1.貴班在 2620 上課，教室管理為國企系，國企系已申請採購新的投影機，若貴班本學期需要常使用投影機，建議更換至普通教室；若選擇更換教室請到教務組申請。</p> <p>2.經查該班學生上學期因系上專業教室設備故障，到教務組借教室，當時可能工讀生及工作人員正好忙其他事情而未留意，這是教務組的疏失，下次會改進。</p>	<p>國企系主任 教務組組長</p> <p>教務組組長</p>	
四技進國二甲	<p>1.態度很好，也很有耐心解決我們的疑問。【教務組組長】</p> <p>2.很主動也很熱心地為我們服務。【學務組組長】</p> <p>3.感謝老師對我們班的關愛。【學務組組長】</p>	<p>1.謝謝同學對於行政單位肯定，我們會繼續努力。</p> <p>2.謝謝同學對於行政單位肯定，我們會繼續努力。</p> <p>3.感謝同學對老師的肯定，會將同學的感謝轉知老師。叮嚀同學務必要親口對老師說聲：「老師，辛苦了，感謝您！」</p>	<p>教務組組長</p> <p>學務組組長</p> <p>學務組組長</p>	

中臺科技大學進修推廣部102學年度第2學期

【平常班】班代座談會簽到表

時間：103年3月27日

地點：耕書樓B1之廳

職 稱	姓 名	簽 名
校 長	李宏謨	
副 校 長	程奕嘉	程奕嘉
教 務 長	徐惠麗	徐惠麗
學 務 長	詹博州	詹博州
總 務 長	郭銘峰	郭銘峰
總 教 官	崔光宇	崔光宇
進修推廣部主任	張曉玲	張曉玲
醫療暨健康產業管理系主任	洪錦墩	洪錦墩
護 理 系 主 任	江青桂	江青桂
食品科技系主任	陳惠英	
兒童教育暨 事業經營系主任	鄭芳珠	
資訊管理系主任	林其南	林其南
行銷管理系主任	林英顏	林英顏
應用外語系主任	黃怡靜	
環境與安全衛生工程系主任	徐一量	徐一量
國際企業系主任	王耀毅	王耀毅
進修推廣部教務組長	邱淑玲	邱淑玲
進修推廣部學務組長	程允正	
進修推廣部總務組長	林家興	林家興

中臺科技大學進修推廣部102學年度第2學期

【平常班】班代座談會簽到表

時間：103年3月27日

地點：耕書樓B1順之廳

職 稱	姓 名	簽 名
進修推廣部教官	余孝德	余孝德
進修推廣部校護	周秀眉	周秀眉
學務組組員	張千桂	張千桂
學務組組員	范高翊	范高翊
醫療暨健康產業管理系會長	張育璋	張育璋
護理系會長	林宸羽	林宸羽
食品科技系會長	林子珽	林子珽
兒童教育暨 事業經營系會長	達怡安	達怡安
資訊管理系會長	曾成平	曾成平
行銷管理系會長	蔡羽雯	蔡羽雯
應用外語系會長	段佳伶	段佳伶
環境與安全衛生工程系會長	陳韋達	陳韋達
國際企業系會長	陳孟祈	陳孟祈
醫療暨健康產業管理系 新任會長	廖翊顯	廖翊顯
護理系新任會長	柯欣妤	柯欣妤
食品科技系新任會長	林子珽	林子珽
兒童教育暨事業經營系 新任會長	李沛儀	李沛儀
資訊管理系新任會長	張育誠	張育誠
行銷管理系新任會長	林杏蓉	林杏蓉
應用外語系新任會長	陳柔合	陳柔合
環境與安全衛生工程系會長 新任會長	陳韋達	陳韋達
國際企業系新任會長	葉亮岑	葉亮岑

中臺科技大學進修推廣部102學年度第2學期

【平常班】班代談會簽到表

時間：103年3月27日

地點：耕書樓B1順之廳

編號	科系	班級	簽名	備註
1	醫療暨健康 產業管理系	四技進管四甲	蔡麗文	
2		四技進管三甲	李仁世	
3		四技進管二甲	劉祐勳	
4		四技進管一甲	莊佳音	
5	護理系	二技進護四乙	莊怡夏	
6		二技進護四丙	周俞敏	
7		二技進護四丁	蔡育庭	
8		二技進護三丙		
9		二技進護三丁	張嘉凌	
10		四技進護四甲	廖志忠	
11		四技進護四乙	翁子樺	
12		四技進護三甲	賴玉芳	
13		四技進護三乙	高名韻	
14		四技進護二甲	陳雅琪	
15		四技進護二乙	劉家呀	
16		四技進護一甲	廖崇善	
17		四技進護一乙	黃貴平	

中臺科技大學進修推廣部102學年度第2學期

【平常班】班代談會簽到表

時間：103年3月27日
地點：耕書樓B1順之廳

編號	科系	班級	簽名	備註
18	食品科技系	四技進食四甲	蔡尚勳	
19		四技進食四乙		
20		四技進食三甲	陳德馨	
21		四技進食三乙	葉明利	
22		四技進食二甲	黃上音	
23		四技進食二乙	莊朝貴	
24		四技進食一甲	張素生	
25		四技進食一乙		
26	兒童教育暨 事業經營系	四技進教四甲	陳雅雲	
27		四技進教三甲	林容廷	
28		四技進教二甲	陳敏	
29		四技進教一甲	陳麒閔	
30	資訊管理系	四技進資四甲	曾育平	
31		四技進資三甲	王仁佑	
32		四技進資二甲	蔡吉庭	
33		四技進資一甲	林嘉信	
34	行銷管理系	四技進行四甲	黃譯賢	
35		四技進行三甲	柯妙儒	
36		四技進行二甲	吳辰亮	
37		四技進行一甲	吳坤峰	

中臺科技大學進修推廣部102學年度第2學期

【平常班】班代談會簽到表

時間：103年3月27日
地點：耕書樓B1順之廳

編號	科系	班級	簽名	備註
38	應用外語系	四技進外四甲	洪淑婷	
39		四技進外三甲	段佳玲	
40		四技進外二甲		
41		四技進外一甲	陳柔合	
42	環境與安全 衛生工程系	四技進環四甲	張正忠	
43		四技進環三甲	陳貞淑	
44		四技進環二甲	陳以捷	
45		四技進環一甲	方紹明	
46	國際企業系	四技進國三甲	薛慧敏	
47		四技進國二甲	楊孟麟	
48		四技進國一甲	黃長珍	