

## 中臺科技大學 102 學年度第 2 學期進修推廣部【週末班】班代座談會會議記錄

時間：中華民國 103 年 3 月 29 日（六）17：00—18：00（第 6 週）

地點：耕書樓 2 樓會議室

主席：二技進老四甲 顏琮翰 班代

記錄：范高翊

指導長官：校長、教務長、學務長、總務長

出席人員：進修部週末班班代

列席人員：護理系江主任、幼兒保育系鄭主任、老人照顧系李主任、進修部張主任、  
教務組邱組長、總務組林組長、學務組程組長、進修部周校護、電算中心林先生

程序：

壹、頒獎：

一、頒發 102 學年度第 2 學期班級幹部證書：

進修推廣部 102 學年度第 2 學期班級幹部受獎代表名單

編號	系別	班級	受獎代表	備註
1	護理系	二技進護四甲	王絜誼	
2	老照系	二技進老四甲	顏琮翰	
3	兒教系	四技專教四甲	林靜姝	

貳、主席致詞：（介紹長官）感謝各系主任、師長參與本次座談會並給予指導，很榮幸擔任本次主席，學校藉由班代座談會提供溝通平台，讓我們同學提出對學校各項建言，學校也很重視各位同學意見，會請相關單位回覆同學建議，希望提供同學很滿意答覆。

參、長官致詞：

吳世經主任秘書：今天的會議是意見的溝通，希望大家能把問題提出來討論解決。

肆、報告事項：

一、工作報告：

教務組

1.註冊繳費問題：

102-2 學期尚未註冊繳費同學，請務必盡速完成註冊繳費，若有經濟困難無法一次繳清學費者，請與教務組聯繫，辦理緩繳手續；自 102-2 學期起，進修推廣部已不再寄送註冊繳費單，請同學自行上網下載。繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 102-2 列印(按確定)→PDF 檔。

2.核對選課清單：

102-2 學期加退選課已於 2/25(二)結束，選課清單於 3/2 已陸續發給同學確認，請同學核對無誤後簽名，盡速交回進修推廣部教務組，選課清單是同學本學期選課依據，請務必仔細檢視，若課程有誤請至教務組找承辦人員洽詢，未繳回或未申請更改者視同選課無誤，各系所承辦人員如下：

系科	承辦人	分機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、放射所、產業碩士專班	謝嘉芳	6602

系 科	承辦人	分機
護理系（二技）	王淑真	6604
護理系（四技、二技）	姚雅娟	6608
兒教系、應外系、環安系	劉美玲	6612
行銷系、食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所、長福產業專班	紀佳利	6609

### 3. 畢業班級畢業考：

102-2 學期應屆畢業班計有 14 班(如附表)，應屆畢業班級第 14 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 15~18 週課程請利用 1~16 週空堂安排補課，並請到教務組填寫調補課申請，或填寫替代方案，尚未繳交調補課方案的班級，請提醒授課教師繳交；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

應屆畢業班級 (計 14 班)：

科系	班級
醫管系	四技進管四甲(GA4A)
食科系	四技進食四甲(GF4A)、四乙(GF4B)
兒教系	二技進教四甲(EE4A)、四技進教四甲(GE4A)、四技專教四甲 (LE4A)
資管系	四技進資四甲(GM4A)
行銷系	四技進行四甲(GK4A)
應外系	四技進外四甲(GL4A)
環安系	四技進環四甲(GS4A)
碩士在職專班	放射系碩專二甲(KR2A)、醫管系碩專二甲(KHI2A)、護理系碩專二甲(KN2A)、文教所碩專二甲(KC2A)

### 4. 學費補繳或退費：

學費補繳通知單近期會發放給同學，請依期限繳費，退費部分，請同學注意總務組在杏橋的公告；補繳或退費金額依本學期最後選課結果核算。

### 5. 期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及十八週必須上課，考試當週教務組會堂外點名，請各班按規定時間考試。

### 6. 停課通知：

請參考進修推廣部行事曆注意彈性放假、補課、各系停課等事宜，並請事前提醒任課老師。

### 7. 扣考規範說明：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定”某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；102-2 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更

正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關。102-1 學期期末扣考人數 431 人次(101-2 學期 440 人次、101-1 學期 413 人次、100-2 學期 392 人次、100-1 學期 400 人次)，提醒同學多注意缺曠問題。

#### **8.對授課有意見的處理方式：**

班上同學若對授課老師的教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名，再繳回教務組；教務組會依同學意見與授課老師溝通。若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

#### **9.校外教學參觀辦法宣導：**

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

#### **10.成績單自行上網查詢公告：**

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，擬不在寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載。

#### **11.巡堂作業公告：**

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，同時統計到課人數，部分課程到課率極低，尤其是第 9 節課程，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮選修同學的權益。

#### **12.目前圖書館開放時間**

星期一~五：8:00~21:40、星期六：10:00~19:00、星期日：9:00~18:00，並於門口右側設置有還書箱，圖書館關門後，同學若有還書需求，請善加利用還書箱解決還書問題。

### **學務組**

#### **1.每週杏橋宣佈事項寄發：**

透過學校 EIP 的 E-mail 系統發至各位同學的信箱(同學們務必每週定時讀取信件，以掌握時效之學校資訊，可由學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw/>)/入口網站登入 (EIP 系統))

#### **2.請假問題：**

##### **(1) 請假規範及注意事項：**

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

##### **(2) 學輔活動相關規定說明：**

進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選

課的同學)停課參加各系活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈週知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

**(3) 102-2 學期學生缺曠預警：**

3/18(二)第一次(缺曠課達 15 節) 共計 250 人，通知函郵寄學生家長及導師加強輔導學生。【依本校學則第二十三條規定：某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)該科學期成績以零分計算。

**3.校園全面禁菸：**

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

**4.申請愛校服務：**

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

**5.學生減免學雜費：**

103-1 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(4/28~5/25)截止申請(申請路徑：第三代校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業\_學生/)

**6.品德知能活動：**

102 學年度第 2 學期進修推廣部品德知能活動							
編號	活動項目		日期	應到人數	實到人數	出席率	備註
1	幹部訓練	週末班	2/22(六)PM2:00	24	24	100%	
2	轉復學生教育訓練	週末班	2/22(六)PM2:00	3	3	100%	

**7.生活與服務護照(群育成績)評分標準：**

**(1) 班級活動 (20%)：**

①每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

②參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

**(2) 服務學習 (10%)：**

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分。

**(3) 學生事務輔導活動 (20%)：**

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。

**(4) 心靈美學 (50%)：**

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等 (不含電影)。由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

①**藝文活動**：每學期參加一次給基本分 40 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

②**心靈書坊**：每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分 20 分，每增加交一次給 20 分，最高 40 分。

※大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達 60 分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中。

※請同學注意：「生活與服務」0 學分之成績為必修課程，同學亦可利用寒、暑假時間參與各項民間藝文活動取得認證，學期平均及格才能畢業拿到畢業證書。

#### 8. 本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢。

### 總務組

#### 1. 教室問題：

##### (1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

##### (2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

##### (3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

#### 2. 汽、機車管理問題：

##### (1) 非上課時段入校者：

平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證進入，不須再提申請。

##### (2) 週間班機車要停放有棚車位者：

週間班騎機車同學如須停放有棚車位，請至生活輔導組辦理更換程序及補繳停車費 100 元。其餘均採不固定車位方式停放。

##### (3) 開汽車同學注意事項：

本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。

##### (4) 汽車違規處分制度規範：

本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2 次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第三週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。

#### 3. 出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

#### 4.畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於 103 年 6 月 7 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，禮服領取時間分為二階段：103/03/24~103/03/28 及 103/06/03~103/06/07，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 3/14 日完成作業。

#### 衛保組：

##### 1.衛保組服務時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為週一至週五晚上及週六、週日。

##### 2.衛保組服務地點：健康中心位於保建大樓一樓。

##### 3.衛保組服務項目及時間：

服務項目	日期	時間	地點
意外傷害處理	開學起每週一至週五 開學起每週六 開學起每週日	08:00~21:30	健康中心
哺乳室使用		13:00~21:30	
學生平安團體保險申請		08:00~17:00	

##### 4.衛生教育相關活動安排：

活動名稱	日期	時間	地點
捐血活動	05/27~28	09:00~16:00	居安樓前廣場
校園走透透(單次) &無菸校園連署	03/17~06/16	自選方便時間	健康中心
健康講座	04/01 菸·害健康 04/29 這樣吃最健康 05/06 迎向陽光·愛無懼	13:20~15:20	保健大樓一樓 9113 教室

#### 伍、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

##### 一、二技進護三辛班代發言：

###### 1.懷孕的學生是否可延後技術考

護理系陳淑雯副主任回覆：因為是期末考，不久學期就結束了，所以考試時間無法延後，但考試時可以讓懷孕學生坐著等或者讓他先考，使他不用在緊張的環境下考試。

###### 2.針對執照考的同學是否可以抵免基護?及是否可申請原單位實習?

###### 護理系陳淑雯副主任回覆：

1.該班為非本科生班，依照此班的課程規畫標準無法讓有證照的同學抵免基護。

2.可以申請在原工作醫院實習，但不能在原單位，如果要在原單位實習的話，實習分數就會零分，若要在原工作醫院實習的話就不能選實習的時間。

##### 二、二技進老三甲班代發言：9317 教室在每週六週末班上課時，教室總是遺留不少的垃圾、3 月 29 日(六)裡面更甩滿地的布丁，經查課表週五 11.12 節課是 GF2B 進食二乙。

**進修推廣部總務組林家興組長回覆：**目前透過兩個管道：9317 教室屬於護理系系辦，教室的使用可能是進食二乙也有可能是較早上課的班級，學校已持續追蹤的方式或去要求系辦的助理請上課老師確實執行三分鐘環保，倘若還是有這個問題可以來進修部總務組做通報，我們每個禮拜會再持續的做追蹤，現在進修部學務組也有提供弱勢補助的學生過去打掃，9317 教室我們會再加強維護。

### 三、二技進護四甲班代發言：

1.請學校放寬停車證查證到第三週，因本班同學在職進職，若因故第二週無法來校領取車證，造成不便。

**進修推廣部總務組林家興組長回覆：**學校日間部和進修部查證工作是同步的，進修部要延後有點困難。針對有同學未領到車證進入學校警衛會依規定做換證的動作，學生若在上學期確實有申請車證並已繳費，換證後可將時間登錄表拿至進修部總務組蓋章，我們會向警衛室出示證明該生確實有申請停車證但未領取，警衛室就不會對此學生收費，也會請學生盡快將車證領回並貼上，請班代回去向同學轉達，如果還有問題可至進修部總務組詢問，我們會樂於協助。

2.請學校協助來參與畢聯會，可以參與學士照照相的安排。

**進修推廣部學務組程允正組長回覆：**這學期有 8 個班的畢聯會成立，每次需出席 2/3(6 個班)才會開會，也請每位畢聯會代表為了班上同學的權益務必出席。目前選了兩家攝影公司把價格訂出來供同學做選擇，拍照的時間定在週末。

### 陸、結語：

#### 進修推廣部張曉玲主任：

近來校長要求推出學生證結合悠遊卡，但進修部夜間只有 1 班 68 號公車進入學校，顯然對進修部學生上、下學無幫助。亞洲大學、朝陽科大與我們一樣偏遠，公車卻比我們多班次，學校這邊也多次呈上公文但都被拒絕，請班代向同學宣導「一人一信至市長信箱」，希望市政府可以重視，並增加我們的夜間公車班次。如果同學有寄信至市長信箱，可將市府回函影印下來拿至學務組認證。

#### 吳世經主任秘書：

期許同仁對學生所提出的意見可以正確、明快的解決，更可以思考整個制度面的改善，讓學生對學校行政服務很滿意。

### 柒、散會

中臺科技大學進修部 102 學年度第 2 學期  
【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進教三甲	1.請要求白天使用 2111 教室的班級要確實做好環境整潔的工作。【總務組組長】	1.本組已多次協請視光系系辦要求上課班級務必確實執行 3 分鐘環保，並安排助學同學上課前完成清潔工作。請貴班於上課前發現髒亂派員至本組通報，本組將前往照相通知前班班級導師要求學生維護教室整潔，同時也作教室清潔整理。	總務組組長	
二技進護三辛	<p>1.突然宣布 3/22 要技術考，對於在職的同學調班上有困擾，若有任何參與活動請就儘快公告。【護理系系主任】</p> <p>2.技術考結束後是否可留下技術單，可了解扣了那些分數【護理系系主任】</p> <p>3.班上同學有幾位已有護理執照，且已在醫院上班多年，是否需要上基礎護理實習？【護理系系主任】</p>	<p>1.本系排定貴班同學 3 月 22 日參加實習前技術考，並且於 103.01.17 通知導師轉達同學，未來將再同步公告於護理系網頁。</p> <p>2.實習前技術考評分表已公告於護理系網頁，同學可自行下載留存。技術考結束後，若需了解評分情形，可於成績登記完畢後，洽詢保健大樓七樓示教室管理中心高老師。</p> <p>3.請同學確認「護理執照」還是護理師執照，還是護士執照？依據專門職業及技術人員高等考試護理師考試實習認定基準，實習最低標準須達 1,016 小時以上。同學若不選讀「基本護理學實習」，系上開設的實習課程，其總時數將無法滿足上述規定。貴班為非本科生班，對絕大多數同學而言，「基本護理學實習」是必要的科目，若同學有特殊情況，請洽詢護理系實習組。</p>	<p>護理系系主任</p> <p>護理系系主任</p> <p>護理系系主任</p>	



# 中臺科技大學進修部 102 學年度第 2 學期

## 【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
	<p>4.某些學校針對已是護理人員，可申請原醫院實習。【護理系系主任】</p> <p>5.感謝班導對班上的照顧及關心，任何問題導師盡心幫助我們即解決同學的問題。【學務組組長】</p>	<p>4 本系排定之實習醫院若是為同學服務的醫院，同學可以憑在職證明，申請優先於該醫院實習，但實習單位不可為同學現職的工作單位。</p> <p>5. 感謝同學對老師的肯定，會將同學的感謝轉知老師。叮嚀同學務必要親口對老師說聲：「老師，辛苦了，感謝您！」</p>	<p>護理系系主任</p> <p>學務組組長</p>	
二技進老四甲	1.9318 教室旁飲水機面板生鏽，飲水方面有怪味道，是否能更換新品。【總務長】	1.9318 教室旁,營繕組於 103/03/04 立即請飲水機保養廠商處理,水質經環安中心檢驗合格,若老舊將列入汰舊換新的排序,將持續追蹤。	總務長	
二技進教四甲	1.實習前系上應辦座談會說明，可以幫助同學理解如何撰寫實習紀錄，請說明實習學分為何那麼貴。【進修推廣部主任】	<p>1.</p> <p>(1)學習實習紀錄的撰寫，將請老師在班會與週會中提醒。</p> <p>(2)本校的實習學分收費方式是以時數收費，例如：實習課是 2 學分 4 小時，學生需繳 4 小時的費用。兒教系因實習方式不同，採用學分數計算，所以與其他系比較，本系收費相對較少。</p>	進修推廣部主任	
護理系碩專一甲	1.加退選系統是否可以針對研究所課程進行修正，因 102 學年第二學期選課過程，造成同學嚴重困擾，學費收費無法一致。【教務組組長】	1. 本學期貴班「進階評估及實務」課程分三組上課，且安排於同一時段，因此系統無法將同學名單直接輸入，今後遇到類似情形，承辦人員會依據分組名單幫同學輸入名單，減少同學自行選課的困擾。	教務組組長	

中臺科技大學進修部 102 學年度第 2 學期  
【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
	<p>2.教室編排可否依學生人數編排，102 學年第二學期有 2 門課學生人數約 25 人，但編排至約 10~15 人的小型教室。【護理系系主任】</p>	<p>2.護理系碩專一甲本學期學生修課人數約 25 人的課程為「實證護理」及「進階生物統計」；「實證護理」原安排上課教室為 9203 (可容納 22-25 人)，目前已更換教室至 9316 (可容納 45-55 人)；「進階生物統計」因考量課程需要上機，故安排在 9304A-1 電腦教室，該教室配置電腦 30 部 (皆具備統計軟體)，足夠 25 位學生使用。</p>	<p>護理系系主任</p>	

編號	職稱	姓名	簽名
1	校長	李宏謨	
2	副校長	程奕嘉	
3	主任秘書	吳世經	吳世經
4	教務長	徐惠麗	
5	學務長	詹博州	
6	總務長	郭銘峰	
7	總教官	崔光宇	
8	進修推廣部主任	張曉玲	張曉玲
9	護理系主任	江青桂	江青桂
10	老人照顧系主任	李復惠	李復惠
11	兒童教育暨 事業經營系主任	鄭芳珠	
12	進修推廣部教務組長	邱淑玲	邱淑玲
13	進修推廣部總務組長	林家興	林家興
14	進修推廣部學務組長	程允正	程允正
15	進修推廣部教官	余孝德	余孝德
16	進修推廣部校護	周秀眉	周秀眉
17	電算中心組員	林優宏	林優宏
18	學務組組員	范高翊	范高翊
19			
20			

中臺科技大學進修推廣部102學年度第2學期

【週末班】班代座談會簽到表

時間：103年3月29日

地點：耕書樓2樓會議室

編號	系 科	班 級	簽 名
1	兒童教育 暨事業經營學系	二技進教四甲	張松標
2		二技進教三甲	夏國峰
3		四技專教四甲	林靜敏
4		四技專教三甲	詹婉玲
5		四技專教二甲	曾心怡
6		四技專教一甲	廖雅慧
7	老人照顧系	二技進老四甲	顏琮翰
8		二技進老三甲	傅淑新
9	護理系	二技進護四甲	王碧瓏
10		二技進護三己	蔡佳妮
11		二技進護三庚	高琬如
12		二技進護三辛	劉紹州

中臺科技大學進修推廣部102學年度第2學期

【週末班】班代座談會簽到表

時間：103年3月29日

地點：耕書樓2樓會議室

編號	系	科	班	級	簽	名
13		研究所	放研所	碩二		
14			健管所	碩二		
15			護研所	碩二		
16			文教所	碩二		
17			放研所	碩一		
18			健管所	碩一		周會碩
19			護研所	碩一		
20			文教所	碩一		