

中臺科技大學 102 學年度第 2 學期進修推廣部【週間班】班代座談會會議記錄

時間：中華民國 103 年 3 月 24 日（一）12：00—13：00（第 6 週）

地點：耕書樓 2 樓會議室

主席：二技進護四戊 劉佩姍 班代

記錄：范高翊

指導長官：校長、教務長、學務長、總務長、總教官、進修推廣部主任

出席人員：進修推廣部（週間班班級）班代

列席人員：護理系江主任、視光系吳主任、進修推廣部教務邱組長、學務組程組長、總務組林組長、余教官、周校護

程序：

壹、頒獎：

一、頒發 102 學年度第 2 學期班級幹部證書：

進修推廣部 102 學年度第 2 學期班級幹部受獎代表名單

編號	系別	班級	受獎代表	備註
1	護理系	二技進護四戊	劉佩姍	
2	視光系	二技進視三甲	胡景夏	

貳、主席致詞：（介紹長官）感謝各系主任、師長參與本次座談會並給予指導，很榮幸擔任本次主席，學校藉由班代座談會提供溝通平台，讓我們同學提出對學校各項建言，學校也很重視各位同學意見，會請相關單位回覆同學建議，希望提供同學很滿意答覆。

參、長官致詞：

徐惠麗教務長：有此次機會參加班代表座談會，等會有什麼意見可以提出來交換意見。

肆、報告事項：

一、工作報告：

教務組

1.註冊繳費問題：

102-2 學期尚未註冊繳費同學，請務必盡速完成註冊繳費，若有經濟困難無法一次繳清學費者，請與教務組聯繫，辦理緩繳手續；自 102-2 學期起，進修推廣部已不再寄送註冊繳費單，請同學自行上網下載。繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 102-2 列印(按確定)→PDF 檔。

2.核對選課清單：

102-2 學期加退選課已於 2/25(二)結束，選課清單於 3/2 已陸續發給同學確認，請同學核對無誤後簽名，盡速交回進修推廣部教務組，選課清單是同學本學期選課依據，請務必仔細檢視，若課程有誤請至教務組找承辦人員洽詢，未繳回或未申請更改者視同選課無誤，各系所承辦人員如下：

系科	承辦人	分機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、放射所、產業碩士專班	謝嘉芳	6602
護理系（二技）	王淑真	6604
護理系（四技、二技）	姚雅娟	6608
兒教系、應外系、環安系	劉美玲	6612

行銷系、食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所、長福產業專班	紀佳利	6609
----------------------------------	-----	------

3.學費補繳或退費：

學費補繳通知單近期會發放給同學，請依期限繳費，退費部分，請同學注意總務組在杏橋的公告；補繳或退費金額依本學期最後選課結果核算。

4.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及十八週必須上課，考試當週教務組會堂外點名，請各班按規定時間考試。

5.停課通知：

請參考進修推廣部行事曆注意彈性放假、補課、各系停課等事宜，並請事前提醒任課老師。

6.扣考規範說明：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定”某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；102-2學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關。102-1學期期末扣考人數 431 人次(101-2 學期 440 人次、101-1 學期 413 人次、100-2 學期 392 人次、100-1 學期 400 人次)，提醒同學多注意缺曠問題。

7.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師的教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名，再繳回教務組；教務組會依同學意見與授課老師溝通。若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

8.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

9.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，擬不在寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載。

10.巡堂作業公告：

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，同時統計到課人數，部分課程到課率極低，尤其是第 9 節課程，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮選修同學的權益。

11.目前圖書館開放時間

星期一~五：8:00~21:40、星期六：10:00~19:00、星期日：9:00~18:00，並於門口右側設置有還書箱，圖書館關門後，同學若有還書需求，請善加利用還書箱解決還書問題。

學務組**1.每週杏橋宣佈事項寄發：**

透過學校 EIP 的 E-mail 系統發至各位同學的信箱(同學們務必每週定時讀取信件，以掌握時效之學校資訊，可由學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw/>)/入口網站登入 (EIP 系統))

2.請假問題：**(1) 請假規範及注意事項：**

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 102-2 學期學生缺曠預警：

3/18(二)第一次(缺曠課達 15 節) 共計 250 人，通知函郵寄學生家長及導師加強輔導學生。【依本校學則第二十三條規定：某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)該科學期成績以零分計算。

3.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

4.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

5.學生減免學雜費：

103-1 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(4/28~5/25)截止申請(申請路徑：第三代校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業_學生/)

6.品德知能活動：

102 學年度第 2 學期進修推廣部品德知能活動							
編號	活動項目		日期	應到人數	實到人數	出席率	備註
1	幹部訓練	週間班	2/17(一)PM12:00	18	16	88.89%	
2	轉復學生教育訓練	週間班	2/17(一)PM12:00	3	3	100%	

7.生活與服務護照(群育成績)評分標準：**(1) 班級活動 (20%)：**

①每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

②參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師

者一次以上給 100 分。

(3) 學生事務輔導活動 (20%):

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。

(4) 心靈美學 (50%):

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等 (不含電影)。由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

①藝文活動：每學期參加一次給基本分 40 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

②心靈書坊：每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分 20 分，每增加交一次給 20 分，最高 40 分。

※大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達 60 分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中。

※請同學注意：「生活與服務」0 學分之成績為必修課程，同學亦可利用寒、暑假時間參與各項民間藝文活動取得認證，學期平均及格才能畢業拿到畢業證書。

8. 本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢。

總務組

1. 教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

2. 汽、機車管理問題：

(1) 非上課時段入校者：

平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證進入，不須再提申請。

(2) 週間班機車要停放有棚車位者：

週間班騎機車同學如須停放有棚車位，請至生活輔導組辦理更換程序及補繳停車費 100 元。其餘均採不固定車位方式停放。

(3) 開汽車同學注意事項：

本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車

停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。

(4) 汽車違規處分制度規範：

本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第三週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。

3. 出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

4. 畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於 103 年 6 月 7 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，禮服領取時間分為二階段：103/03/24~103/03/28 及 103/06/03~103/06/07，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 3/14 日完成作業。

衛保組：

1. 衛保組服務時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為週一至週五晚上及週六、週日。

2. 衛保組服務地點：健康中心位於保健大樓一樓。

3. 衛保組服務項目及時間：

服務項目	日期	時間	地點
意外傷害處理	開學起每週一至週五 開學起每週六 開學起每週日	08:00~21:30	健康中心
哺乳室使用		13:00~21:30	
學生平安團體保險申請		08:00~17:00	

4. 衛生教育相關活動安排：

活動名稱	日期	時間	地點
捐血活動	05/27~28	09:00~16:00	居安樓前廣場
校園走透透(單次) &無菸校園連署	03/17~06/16	自選方便時間	健康中心
健康講座	04/01 菸·害健康 04/29 這樣吃最健康 05/06 迎向陽光·愛無懼	13:20~15:20	保健大樓一樓 9113 教室

伍、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

一、二技進護三戎班代發言：於保健大樓近後方停車場之樓梯間，常有菸味及菸蒂在三樓至六樓出現，希望校方能擬改善方案。

衛生保健組周秀眉校護回覆：衛保組有統計那些系所、那些位置比較多，學校有八大重點區，目前有八大社團、系學會和學生志工輪流在重點時間舉牌作宣導，但學生舉發會有些問題和困難，所以會由師長及稽核人員來作舉發，並依校規記小過，

若衛生單位來查核發現則罰一萬元，希望大家幫忙做宣導。

陸、結語：

進修推廣部張曉玲主任：

- 1.這都是我們的責任不是別人的責任，抽菸的學生都是我們進修部的學生，衛保組舉牌作宣導不是問題。第一：我們最基本的清潔的部分沒有做得很好。第二：抽菸問題抓不勝抓，只是個嚇阻的作用。如果環境乾淨，就不會有人丟菸蒂，但是我們未將環境處理得很乾淨，導致有心人士亂丟，這個問題會讓我們進修部總務組和學務組也來作安排和處理，不是只有衛保組的責任。
- 2.近來教務長和行政校長要求推出學生證結合悠遊卡，但進修部要執行會有問題因夜間只有 1 班 68 號公車進入學校，顯然對進修部學生上下學無幫助。亞洲大學、朝陽科大比我們偏遠，公車卻比我們多班次，學校這邊也多次呈上公文但都被拒絕，請班代向同學宣導一人一信至市長信箱，希望政府可以重視並增加我們的夜間公車班次。

郭銘峰總務長：回應張主任：保健大樓樓梯會加強打掃頻率。

- 1.在外面抽菸丟菸蒂環保局會管，市政府環保稽查員可以拍照依照廢棄物管理法易科罰金，但學校是教育場所無法使用這個方式，所以衛保組也宣導的很辛苦。有些同學也很沒有公德心，不只亂丟菸蒂還將菸觸上剛漆好油漆的牆壁，或者將腳直接踢上乾淨的牆壁，學生和老師都很盡力在維護環境的整潔，這些同學很明顯的影響到大家。基本上我們只能很被動地盡量去清理，也很擔心如果衛生局來查核的很嚴格，抽菸的同學會到廁所將菸蒂丟進小便斗和馬桶，導致小便斗和馬桶堵塞，菸味會很難散去也使得稽查變得困難。事實上我們在處理這個問題也很困難，在外面有公權力可以介入處理 但學校沒有。
- 2.張主任很積極向政府爭取夜間公車，因學校未向政府展現出很多人要搭公車的意願，要派公車過來會有些困難；相反的，若沒有派這麼多公車過來，哪有方便性可以鼓勵大家來搭乘大眾交通工具，這個部分我們有很多管道來作處理，學校會向交通局長提出這個問題，校長跟市長也有市政建設會議，在會議裡也會提出，請市政府正視為什麼朝陽科大跟亞洲大學的便利我們沒有?這個問題，這個部份我們應該再強硬一點。

進修推廣部張曉玲主任：

本校護理系招生簡章將出來今年有開放 2 班非本科生班，請同學向親朋好友說明，如有疑問可打至護理系辦公室或進修部作詢問。

護理系江青桂主任：

103 入學新招生制度，延續去年的非本科生(非護理背景有專科學歷或大學畢業之學生)班”五、六、日上課，3 年畢業”，但業界反應希望能快速更有效率培育護理專業人才也配合同學意願和需求，新推出非本科生班”週一至週五和寒暑假上課以及實習，2 年畢業”另外，學生可選擇是否接受醫院 2 年的學雜費獎助金，畢業後須到此醫院服務，請同學向親朋好友說明，如有疑問可打至護理系辦公室或進修部作詢問。

崔光宇總教官：

週間班同學白天上課，未申請車證卻強行進入學校也違規停車，造成門口警衛的為難，學校這邊會依規定來做取締和告發，請班代轉達該申請車證還是要申請，進入學校後也須遵守學校的停車規矩。

詹博州學務長：

- 1.班代是學校學生溝通的橋樑,有關學生基本受教權和校園秩序須維持,希望班代可以以理性的角度來協助班上同學和學校做溝通，民主和法制兩者須兼顧，希望班代做為班級安定的力量。
- 2.有關校園抽菸問題，站在學校立場基本以宣導為主，學校從教育的出發點不希望同學受到相關法令的處罰，盡量在範圍內勸導同學遵守國家的法律，學校按照教育部的規範裡都是無菸環境，希望利用同儕力量互相約制。

徐惠麗教務長：

有關校園抽菸問題，在此作建議，倘若要落實無菸校園和達到清潔的效果可以查調一些重點時間和地點。另外，學生對於學校的一些規定和措施並不明瞭，希望班代可以利用此座談會來溝通理解並向同學作詳細的說明。

柒、散會。

中臺科技大學進修部 102 學年度第 2 學期

【週間班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進護四戊	<p>1.對學校網路分配能配置好，如有些頁面可能是聯絡事項(公告事項)，但需要下載的相關資料，卻須連至另外的網頁，有時也會有讓學生找不到相關資料下載網頁。【學務組】</p> <p>2.想了解學雜費中的網際網路費的運用有哪些?是否真的需要每位同學都收費?【教務組組長】</p> <p>3.建議進修推廣能於開學第一週提早至 15:05 分上班，因為開學週許多同學要學校事務要處理(選課、加退選等)【進修部住任】</p> <p>4.校內飲水機常會有髒污的情形，像是有垃圾、污垢或是食物在上面。【總務長】</p>	<p>1.經詢問班代，原來同學反應內容為在杏橋上的獎學金網站無法得知申請表格要如何領取。</p> <p>2.獎學金於杏橋公告是要讓同學得知有那些獎學金可申請，若需要申請單可至學務組領取。同學亦可至進修推廣部網站查看校外獎學金詳細資料及列印申請單，進修推廣部網址： http://eed.ctust.edu.tw</p> <p>2.本校網際網路費的收費標準是依據教育部台(八九)技(二)字第八九〇四四二一一號公文第八條規定「.....其他非電腦實習課程之校內電腦及網路使用，得依使用者付費原則，向使用者收取維護、管理及電腦通信等費用。」；各部各學制學生，每位每學期收取新台幣 250 元該費用經教育部核準。收入主要用來支應網際網路服務伺服器、校務行政伺服器、網路設備的維護、不斷電設備維護及校園網路的保養及維護費。</p> <p>3.為服務同學開學時間需繳交許多文件，進修推廣部自 103 學年起，開學第一、二週上班時間提早半小時，亦即下午 3：00-9：45。</p> <p>4.請大家發揮公德心,勿將垃圾或食物倒入,事務組將請打掃人員加強打掃</p>	<p>學務組</p> <p>教務組組長</p> <p>進修部住任</p> <p>總務長</p>	
二技進護四庚	<p>1.選擇上週間大多都是要回去上小夜班的，可否有 15:30 分前的代理或委託窗口可以處理進修部的事務，因為要趕回醫院上班，必須在 3:00 前離開學校甚至更早。【進修部住任】</p> <p>2.實習方式可否再調整?畢竟我們是在職生，工作負擔也大，而且大家也都在臨床多年，實習的必要性是否再評估。【護理系系主任】</p>	<p>1.為服務同學開學時間需繳交許多文件，進修推廣部自 103 學年起，開學第一、二週上班時間提早半小時，亦即下午 3：00-9：45。</p> <p>2.護理系在職學生須兼顧課業與工作，確實相當辛苦，其終身學習的精神值得嘉勉。本系未來擬針對在臨床多年的學生，研議調整實習方式，以符合學生的學習需求。</p>	<p>進修部住任</p> <p>護理系系主任</p>	

中臺科技大學進修部 102 學年度第 2 學期
【週間班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進護三乙	<p>1.請更新影印成績單的機器。 【教務組組長】</p> <p>2.把本班的教室轉至有陽光處，而非地下室。【教務組組長】</p> <p>3.為何我們有繳電腦使用費卻只能用電腦一次?【教務組組長】</p> <p>4.學校的網路不好使用，在地下室都無法使用 WIFI。【電算中心】</p>	<p>1 經查同學是覺得影印成績單速度太慢，已處理中。</p> <p>2.由於貴班是週間班，日間上課，教室與日間部共用，因此教室是比較不容易安排，排教室時為了讓同學在同一棟大樓上課，難免有時會安排到地下室，目前已幫同學查到週一上午 1.2 節空教室有 2710 及 2111，已告知班代，同學可到教務處課務組借用教室，另外 2 門課尚未找到合適空教室。</p> <p>3. (1)經查貴班並無需收取電腦使用費的課程，所以同學所指的應是網際網路費，每位學生每學期收取新台幣 250 元。收入主要用來支應網際網路服務伺服器、校務行政伺服器、網路設備的維護、不斷電設備維護及校園網路的保養及維護費。若課程需要需另繳交 850 元電腦上機費。 (2)同學若個人需使用電腦，可到 8401、8402 教室，這些教室是供同學免費使用。(週末：2314 教室)</p> <p>4.本校無線網路將只強化熱點區(位置查詢網址 http://center.ctust.edu.tw/files/15-1012-16043,c60-1.php)，訊號在室內比較會有訊號遞減之狀況。如果發現問題請即時反應至電算中心留言板(請註明地點與時間)，網管人員會追查及處理。</p>	<p>教務組組長</p> <p>教務組組長</p> <p>教務組組長</p> <p>電算中心</p>	
二技進護三戊	<p>1.實習可否提早。【護理系陳淑雯副主任】</p> <p>2.實習地點可否採原醫院? 【護理系陳淑雯副主任】</p> <p>3.實習時段可否於暑假時期分散進行，因集中式對於在職生會出現不易預約的問題。【護理系陳淑雯副主任】</p>	<p>1~3.貴班實習時間為 103 第 2 學期，所有相關作業 103 第 1 學期進行。</p>	<p>護理系陳淑雯副主任</p>	

中臺科技大學進修部 102 學年度第 2 學期
【週間班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進護三戊	<p>4.9302 教室單槍投影機開機後會出現螢幕無法正確投影於螢幕上。【總務組組長】</p> <p>5.3/13 中午本班免疫學補課，結果與其他班級上課時間重置的問題。【教務組組長】</p>	<p>4.本組已派員於 3/21 日調整完成。</p> <p>5.經向校務處查證，3/13 當天中午貴班及另外一班均未向教務處登記借用 9302 教室，為免類似情形發生，往後若需要借用教室請務必到教務課務組登記。</p>	<p>總務組組長</p> <p>教務組組長</p>	
二技進視四甲	<p>1.註冊繳費單請恢復由學校統一列印寄發給每位同學來繳費。【教務組組長】</p> <p>2.教室 2111 無網路，請增加無線熱點(已反應，未處理)【電算中心】</p>	<p>1.目前已進入資料網路化、無紙化時代，且為了保護地球，減少紙本資料提供是世界共同潮流，註冊繳費單在學校或台銀網頁查詢非常方便，若同學下載或列印有困難，請同學告知教務組我們將會協助列印及寄送。</p> <p>2.目前無線網路規劃方式是以重點區域設置熱點提供無線上網，熱點會逐漸增設，因信號會遞減關係所以無法保證教室都能涵蓋，新熱點架設位置信號涵蓋範圍會儘量考慮同學學習需要。無線網路熱點區域查詢網址 http://center.ctust.edu.tw/files/15-1012-16043,c60-1.php</p>	<p>教務組組長</p> <p>電算中心</p>	

中臺科技大學進修推廣部102學年度第2學期

【週間班】班代座談會簽到表

時間：103年3月24日

地點：耕書樓2樓會議室

編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	校長	李宏謨		
2	副校長	程奕嘉		
3	教務長	徐惠麗	徐惠麗	
4	學務長	詹博州	詹博州	
5	總務長	郭銘峰	郭銘峰	
6	總教官	崔光宇	崔光宇	
7	進修推廣部主任	張曉玲	張曉玲	
8	護理系主任	江青桂	江青桂	
9	視光系主任	吳怡聰	陳雅薇 (代)	
10	進修推廣部教務組長	邱淑玲	邱淑玲	
11	進修推廣部學務組長	程允正	程允正	
12	進修推廣部總務組長	林家興	林家興	
13	進修推廣部校護	周秀眉	周秀眉	
14	進修推廣部教官	余孝德	余孝德	
15	學務組組員	張千桂	張千桂	
16	學務組組員	范高翊	范高翊	

中臺科技大學進修推廣部102學年度第2學期

【週間班】班代座談會簽到表

時間：103年3月24日

地點：耕書樓2樓會議室

編號	科系	班級	班代簽名	備註
1	護理系	二技進護四戊	劉佩娟	週間A班
2		二技進護四己	王麗雅	週間A班
3		二技進護三甲	黃文如	週間A班
4		二技進護三乙	吳佳偉	週間A班
5	視光系	二技進視四甲		週間A班
6	護理系	二技進護四庚	林彩霞	週間B班
7		二技進護四辛	王登科	週間B班
8		二技進護三戊	張育琴	週間B班
9	視光系	二技進視三甲	謝雅萍	週間B班