

中臺科技大學 104 學年度第 1 學期進修推廣部【週間班】班代座談會會議紀錄

時間：中華民國 104 年 10 月 20 日（二）12：00—13：00（第 6 週）

地點：耕書樓 2 樓會議室

主席：二技進護五乙 李文吉 班代

紀錄：范高翊

指導師長：校長、教務長、學務長、總務長、總教官、進修推廣部主任

出席人員：進修推廣部（週間班班級）班代

列席人員：護理系江主任、視光系林主任、進修推廣部教務組黃組長、學務組程組長、總務組林組長、簡教官、周校護

程序：

壹、主席致詞：（介紹師長）感謝各系主任、師長參與本次座談會並給予指導，很榮幸擔任本次主席，希望今天會議能順利完成。

貳、師長致詞：

李隆盛校長：很高興參與此次會議，不多說，聽聽各位班代對學校的建議。

參、報告事項：

一、教務組：

1.註冊繳費問題：

104-1 學期尚未註冊繳費同學，請務必盡速完成註冊繳費，若有經濟困難無法一次繳清學費者，請與教務組聯繫，可辦理分期緩繳手續；請同學自行上網下載註冊繳費單；繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 104-1 列印(按確定)→PDF 檔；若同學真有困難，亦可至教務組索取；休退學程序若於開學日後（1 到 6 週）辦理者，退三分之二學時費，7-12 週辦理者退三分之一學時費，若於 13 週後辦理者則不退費。

2.核對選課清單：

104-1 學期加退選課已於 9/22(二)結束，選課清單也於 9/26

(六)起陸續請各班級領回，發給同學確認，請每位同學務必仔細核對，無誤後簽名，由班代收齊交回進修推廣部教務組，未繳回者視同核對無誤；若課程有誤請盡速至教務組洽詢，各系所承辦人員如下：

| 系 科 | 承 辦 人 | 分 機 |
|---------------------------------|-------|------|
| 醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、放射所 | 謝嘉芳 | 6602 |
| 護理系（二技） | 王淑真 | 6604 |
| 護理系（四技、二技） | 姚雅娟 | 6608 |
| 兒教系、應外系、環安系 | 劉美玲 | 6612 |
| 行銷系、食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所碩士在職專班 | 紀佳利 | 6609 |

3.畢業班級畢業考：

104-1 學期應屆畢業班計有 10 班(如附表)，應屆畢業班級第 16 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 17、18 週課程請利用 4~16 週空堂安排補課，補課方式調查表已發送至各班，尚未繳回者請盡速繳回，須補課課程請到教務組填寫

調補課申請並借用教室；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

104-1 應屆畢業班級 (計 10 班)：

| 科 系 | 班 級 |
|-------|--|
| 護理系 | 二技進護五甲、五乙、五丙、五丁、五戊、五庚、(EN5A、EN5B、EN5C、EN5D、EN5E、EN5G)；四技進護五甲、五乙(GN5A、GN5B) |
| 老人照顧系 | 二技進老五甲 (EO5A) |
| 視光系 | 二技進視五甲(EOP5A) |

4.學費補繳或退費：

學費補繳或退費將依本學期最後選課結果核算，補繳費及退費資料明細已以電子公文申報，預定第 9 週完成退費，退費訊息請同學注意總務組在杏橋的公告。

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，(週末班於第八週及第十七週)不考試的科目第九及第十八週必須依規定照常上課，請各班按規定時間考試，若需調動考試時間或教室，請務必到教務組登記並借用教室，因故必須提前考試者，第九及第十八週仍須依行事曆進行授課。

6.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬，保費約 35-50 元)，於出發前三天完成所有申請手續。

7.扣考：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定“某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；104-1 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十八週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關。103-2 期末扣考人次共計 391 人次，提醒同學多注意缺曠問題，以免因扣考而影響畢業。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師之教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名再繳回教務組，若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

9.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不在寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載，若有狀況，同學可向承辦人員尋求協助。

10.巡堂作業公告：

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮其他非本班選修同學的權益。

二、學務組：

1.請假問題：

(1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 學輔活動相關規定說明：

■本學期學輔活動通告已於第 2 週發至各班，請各班班代務必給任課老師簽名並於接獲活動通知一週內(雙週修課於二週內)繳回本組。

■進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈週知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

2.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

3.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

4.學生減免學雜費：

預辦 104-2 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(11/23~12/20)截止申請(上網申請路徑：學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw>)/在校學生/校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業_學生/)

5.「生活與服務」護照實施細則說明：

(1)一〇一學年度以前入學學生，大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業。

(2)一〇二學年度以後入學學生，大學部一至三年級學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，其平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業，班級導師四年級後無須輸入群育成績。

6.生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

■每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

■參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期

參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。

(4) 心靈美學 (50%)：

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等 (不含電影)。由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

■**藝文活動：**每學期參加一次給基本分 40 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

■**心靈書坊：**每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分 20 分，每增加交一次給 20 分，最高 40 分。

※大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達 60 分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中。

※請同學注意：「生活與服務」0 學分之成績為必修課程，同學亦可利用寒、暑假時間參與各項民間藝文活動取得認證，學期平均及格才能畢業拿到畢業證書。

7.工讀生工讀安全：

進修部多數同學白天在各處所打工，工作艱辛，然而同學要考量工作環境及自身安全，若有任何疑問可向校安中心回報，電話：04-22392412。

三、總務組：

1.教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

2.汽、機車管理及交通問題：

(1) 平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證(紅色)進入，不須再提申請，未申請宿舍專區機車停車證者，請勿停放以免受罰。

(2) 週間班同學如須申請側門(修賢坊)區機車停車證者請至本部總務組申請，日間時段(07:00~17:00)須憑側門區(黃色)車證進入，(17:00)以後開放機車校區停車證(紅色)及(黃色)憑證停放。

(3) 週間班騎機車同學如須停放有棚車位，請至生活輔導組辦理更換程序及補繳停車費 100 元。其餘均採不固定車位方式停放。

(4) 本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。

(5) 本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2 次違規

者本學期記申誠乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第二週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。

(6) 勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。

(7) 爭取多年的「中台灣 1 路」公車已於 103 年 8 月份起，於平常班上課期間增開行駛時段至 21:45 分，請同學善加搭乘；另週末班增開時段本部已行文市政府交通局爭取，期盼順利。

3. 出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

4. 畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於 104 年 1 月 9 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 9/30 日完成作業，畢業班登記如下：

| 104-1 畢業班級禮服申請登記表(學士服) | | | | | | 尺寸 | | | | | 總數 |
|------------------------------|--------|-------|-----|-----------|------|----|----|---|----|----|----|
| 編號 | 班級 | 代號 | 導師 | 申請狀況 | 領取梯次 | S | M | L | XL | 總 | |
| 1 | 四技進護五甲 | GN5A | 陳淑貞 | 104/09/30 | 第一梯次 | 7 | 10 | 6 | 3 | 26 | |
| 2 | 四技進護五乙 | GN5B | 陳瑋 | 104/10/02 | 第一梯次 | 12 | 13 | 5 | 1 | 31 | |
| 3 | 二技進護五甲 | EN5A | 張瓊云 | 104/10/06 | 第一梯次 | 5 | 12 | 7 | 0 | 24 | |
| 4 | 二技進護五丙 | EN5C | 劉新莉 | 104/10/02 | 第二梯次 | 8 | 10 | 3 | 0 | 21 | |
| 5 | 二技進護五戊 | EN5E | 楊素珍 | 104/10/08 | 第一梯次 | 9 | 13 | 6 | 0 | 28 | |
| 6 | 二技進護五庚 | EN5G | 邱淑卿 | 104/10/11 | 第一梯次 | 7 | 7 | 6 | 0 | 20 | |
| 7 | 二技進護五乙 | EN5B | 靖永潔 | 104/10/06 | 第一梯次 | 13 | 12 | 5 | 1 | 31 | |
| 8 | 二技進護五丁 | EN5D | 陳全美 | 104/10/02 | 第一梯次 | 14 | 2 | 4 | 0 | 20 | |
| 9 | 二技進老五甲 | EO5A | 王幸華 | 104/10/03 | 第一梯次 | 6 | 7 | 5 | 0 | 18 | |
| 10 | 二技進視五甲 | EOP5A | 林榮芳 | 104/10/13 | 第二梯次 | 4 | 7 | 4 | 2 | 17 | |
| 第一梯次領取時間：104/10/19-104/10/25 | | | | | | | | | | | |
| 第二階段領取時間：105/01/04-105/01/09 | | | | | | | | | | | |

四、衛保組：

1. 衛保組服務時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為：週一至週五晚上及週六、週日。

2. 衛保組服務地點：健康中心位於保建大樓一樓。

3. 衛生教育活動

| 活動名稱 | 日期 | 時間 | 地點 |
|--------------------|--|-------------|------------|
| 校園走透透 (團體組、個人組) | 104/09/14~12/31 | 08:00~21:00 | 校園 |
| 健康大闖關 | 104/10/26~10/30 | 12:10~13:10 | 保健大樓中庭 |
| CPR 急救訓練 | 104/10/07、10/21、10/28、 11/18、11/25、12/02、12/09(三) | 13:00~17:30 | 9113 團體衛教室 |
| 活力樂捐血 | 104/09/24(四)~09/25(五) | 09:00~16:00 | 居安樓前廣場 |

| 活動名稱 | 日期 | 時間 | 地點 |
|----------|-----------------------|-------------|---------|
| | 104/12/29(二)~12/30(三) | | |
| 餐飲衛生安全講習 | 104/10/29(四) | 14:00~17:00 | 居安樓餐廳 |
| 愛滋病防治演講 | 104/11/18(三) | 13:00~15:00 | 2064 教室 |

4.衛保組服務項目及時間：

| 服務項目 | 日期 | 時間 | 地點 |
|------------|--|----------------|-------------|
| 護理系實習班級 | 104.10.27 (W2) | 15:00~19:30 | 保健大樓中庭 |
| 實習前體檢 | 註： 1.安排班級體檢時間（如護理系實習前體檢體檢時間表），敬請班代事前通知上課老師配合按時讓新生參加體檢。 2.體檢費用：310 元，請各班總務股長將體檢費收齊並附繳費者名單，於 10 月 20 日(星期二)，下午 21:00 前繳交至健康中心。 | | |
| | B 型肝炎疫苗接種 | 104.11.19 (W4) | 14:30~19:30 |
| | 註： 1.B 型肝炎抗原抗體皆陰性者，須施打疫苗。 2.欲施打疫苗同學，請於接獲體檢報告後一週內至保健大樓一樓健康中心登記班級、學號、姓名並繳費（每劑自費 350 元）。 | | |
| 意外傷害處理 | 開學起每日 | 08:00~21:30 | 健康中心 |
| 哺乳室使用 | 開學起每日 | 08:00~21:30 | 健康中心 |
| 學生平安團體保險申請 | 開學起每日 | 08:00~21:30 | 健康中心 |

註：部分活動需事先報名，請洽衛保組 04-22391647 轉 8131、8135。

肆、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

一、二技進護三丁班代發言：

1.保障轉、復學生的權益，帳號未開啟，無法使用 EIP 電子信箱、進出圖書館都不方便。

進修推廣部教務組組長答覆：轉、復學生電腦使用相關的權益會問一下電算中心。

2.非技術課程盡量不要安排在階梯教室(9601 教室)，會視野不佳，需一直轉頭。

進修推廣部教務組組長答覆：9601 是護理系的示範教室，非技術課程本組將會盡量安排在一般教室。

3.希望太原火車站的早班公車車班能增加，因早上通車不便。

進修推廣部學務組組長答覆：從太原車站到學校有 68 號、20 號等幾路公車。因為公車須考慮到經營成本，若為特殊時段將會函文相關交通處單位，我們會反映。

進修推廣部總務組組長答覆：有十路公車會到學校或附近，同學反應早上 08:00 時段，火車站直接到學校時間很匆促，同學可以考慮從車站走一段路到東山路，搭乘 21 號、15 號公車到大坑圓環或到學校大門口，同學亦可使用公車 app 參考適合自身的搭公車時間。

二、二技進護三辛班代發言：

1.本班為週間班(星期一至五早上時段)上課，但日間部活動(如：防震演習或運動會)是否要參與或停課?

進修推廣部教務組組長答覆：學校運動會進修部班級未停課。

進修推廣部學務組組長答覆：日間部防震災演習並未列在進修部行事曆管制表

上，爾後會加強宣導與改進。

2.生活與服務護照是否可免除?大部分同學為大學畢業，他校已修習過類似課程。

進修推廣部學務組組長答覆：生活護照區分為四個部分，班級活動、服務學習、學生事務輔導活動與心靈美學等，相關說明及執行認證內容可參考同學自身護照第5頁：肆、評分標準之三、進修推廣部的說明，要求並未非常高，僅希望同學能去執行。

衛生保健組周秀眉校護：同學可參考第5頁：衛生教育活動，如：校園走透透或10月26日起的健康週，同學都可參加，可蓋心靈美學部分的認證。

三、二技進護五戊班代發言：

1.有關進修部畢業典禮是否確定為105年元月9日?

進修推廣部總務組組長答覆：會議資料是錯誤的，確定為元月9日。

2.原班同學若在下學期修課並未在原班級，但確無轉班，若要簽核選課單及學分，將會成該生的權益受損，校方是否可改善行政流程?

進修推廣部教務組組長答覆：麻煩班代將未在本班修課資料繳回本組，本組將會逐一通知同學到本組辦理簽名，

四、二技進護五乙班代發言：

1.對於實習班級是否能提供實習相關實習的數位學習網下載的相關資料，以方便提前預習。(2854)

護理系江青桂主任答覆：建議很好，會再與教務處及電算中心提議，現今確定實習課程並未放上數位學習。

教務長陳錦杏答覆：課程都會直接匯入數位學習平台，任何課程老師均可透過數位學習網下載相關學生實習資料，之前是因為有系認為實習課程不需要，因為關係到導師評鑑，因此實習課程就不會傳上數位學習平台，若護理系有此需求可提出申請，方便老師與學生的溝通。

伍、結語：

軍訓室主任林本堅總教官：

最近發生2案詐騙事件，請同學注意!!會發生均為網路購物，請同學注意2個關鍵字：1.ATM轉帳，2.至便利商店購買遊戲點數，請班代能加以宣導，請班上同學注意，有問題可打電話至165反詐騙中心或軍訓室反映。

學務處許秀貞秘書：

週間班同學因配合日間時段上課，其中活動狀況之整合將於會議上討論並改進。

校長李隆盛結語：

感謝各班班代替班上同學服務與反應同學心聲與意見給予學校知道，師長們也快速地給予正面回應；轉、復學同學的系統處理能夠加快，如此將使系統更好、更完整、正確，使同學學習與成長更順暢；還有班級資訊的傳達能夠更多元，有問題反應時，如此可馬上知道問題，更可迅速解決。

陸、散會。

中臺科技大學進修部 104 學年度第 1 學期

【週間班】班代座談會建議事項與答覆

| 班級 | 學生建議事項 | 答覆情形 | 答覆單位 | 備考 |
|--------|--|--|--------------------|----|
| 二技進護三辛 | 1.教室的桌椅都太小，不舒服 差點坐不下，桌面空間也不 夠。 | 1-1.課桌椅規格由課務組及各系所提 出，事務組依規格負責採購。 1-2.課桌椅規格為統一尺吋，如有特 殊需求請另案提出申請辦理。 | 事務組組長 | |
| 二技進護五甲 | 1.希望可以在學期末前登記有 需要成績單的同學，提供寄 送的服務，有急需時還要跑 回來學校，有點麻煩。 2.註冊單可以提供寄送嗎?上 網列印出的版面還會跑出範 圍，且還要上網下載，有點 麻煩。 | 1.同學可於學期末至進修部教務組 繳費申請，亦可來電申請(若不克親 自領取，請附回郵信封) 2.註冊單除了入學新生、復學生外， 其餘皆可自行列印，若同學下載有 困難，可至教務組申請。 | 教務組組長 教務組組長 | |
| 二技進護五乙 | 1.對於同學提問畢業班相關補 課之問題，可提供更多資訊 或與同學討論相關方案，而 非一句「教育部規定」就堵 住同學的問題。 2.學藝並非是同學自願當的， 有多餘的時間當然願意上網 填寫上課日誌，建議學校可 以用鼓勵方式進行，而非告 知未寫滿 1/3 就記警告，讓 人感受極差。 | 1.每學期皆需上滿 18 週課程，本學 期畢業班須上到 16 與 17 週，未滿 18 週之課程需補課以維護同學權 益，進修部教務組將於 104/10/6 將 發送畢業班補課調查表，請任課老 師與同學討論補課方案。 2.擔任班級幹部是一種榮譽，學校於 期末時會請導師給予記功或嘉獎 獎勵；上課日誌未寫滿 1/3 就記警 告是對於幹部的提醒，請同學盡 責。(獎懲是依據「中臺科技大學學 生獎懲辦法第九條第四款規定：對 所指定之任(勤)務，故意規避或工 作不利者」) | 教務組組長 教務組組長 | |

中臺科技大學進修部 104 學年度第 1 學期

【週間班】班代座談會建議事項與答覆

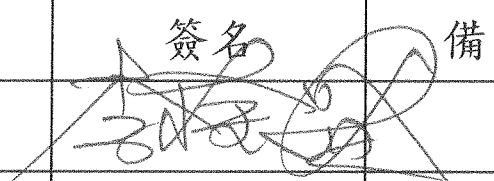










| 班級 | 學生建議事項 | 答覆情形 | 答覆單位 | 備考 |
|----|---|---|---------------------------|----|
| | <p>3.關於實習，建議學校慎選單位，接納學生建議，如，臺安婦產科 7F 護理長對中臺學生極度有偏見，單位部份學姐也是，實習所學絕大部份為老師教導，不知選此單位意義為何？</p> <p>4.可在實習手冊說明產檢或產假是否需要補班，而不是還要問實習組，實習老師非常盡責都會幫忙問，但等回覆真的比較麻煩，建議可直接在手冊寫明。</p> | <p>3-1.103(1)、103(2)與 104(1)臺安醫院婦產科組長月報表反映內容皆屬正向、未見負面反應，摘錄如下：「臺安醫院是個生產率高的醫院，能看到整個生產過程，學習很多」、「實習單位很友善，有任何問題護理長、學姊、醫師都會解答」、「學姊們把我們當作工作團隊一分子，是一個非常好的單位」、「單位的學姊與阿長對我們很好，當有不懂的地方，他們都會給予協助及指導」、「實習很愉快，也對自己照顧產婦越來越有信心」。</p> <p>3-2.以全台護理系及護理科學生人數，及出生率下降影響，開發婦產科實習單位實屬不易，台中市符合教學醫院評鑑的婦產科病房皆都有他校實習生進駐，若撤除臺安醫院婦產科恐造成本系學生無處可實習，請同學見諒，實習單位的學生意見我們會透過醫院實習協調會反映。</p> <p>4.本系於 103 年 12 月 18 日系務會議通過「中臺科技大學護理系學生實習請假規則」，且已呈現在 104 年的實習經驗手冊並上網公告，載明：「產前假、產假、流產假及陪產假：可免補實習，但若請假時間超過該科實習總時數 1/4(含)，該次實習不予計分，另行安排重補實習；若配偶分娩時，得給予陪產假三日。」</p> | <p>護理系主任</p> <p>護理系主任</p> | |

中臺科技大學進修推廣部104學年度第1學期

【週間班】班代座談會簽到表

時間：104年10月20日

地點：耕書樓2樓會議室

| 編號 | 職稱 | 姓名 | 簽名 | 備註 |
|----|-----------|-----|--|----|
| 1 | 校長 | 李隆盛 |  | |
| 2 | 教務長 | 陳錦杏 |  | |
| 3 | 學務長 | 張振榮 |  | |
| 4 | 總務長 | 郭銘峰 |  | |
| 5 | 軍訓室主任 | 林本堅 |  | |
| 6 | 進修推廣部主任 | 林政勳 |  | |
| 7 | 護理系主任 | 江青桂 |  | |
| 8 | 視光系主任 | 林榮芳 |  | |
| 9 | 進修推廣部教務組長 | 黃良圭 |  | |
| 10 | 進修推廣部學務組長 | 程允正 |  | |
| 11 | 進修推廣部總務組長 | 林家興 |  | |
| 12 | 進修推廣部校護 | 周秀眉 |  | |
| 13 | 進修推廣部教官 | 簡光明 | | |
| 14 | 學務組組員 | 張千桂 |  | |
| 15 | 學務組組員 | 范高翊 |  | |
| 16 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

【週間班】班代座談會簽到表

時間：104年10月20日

地點：耕書樓2樓會議室

| 編號 | 班級 | 簽名 | 備註 |
|--------|----------|-----|---------------|
| 週間班(A) | | | |
| 1 | 二技進護五甲 ✓ | 黃品品 | |
| 2 | 二技進護五乙 ✓ | 李文哲 | |
| 3 | 二技進視四甲 ✓ | 游瑩霞 | |
| 4 | 二技進護四乙 ✓ | 劉泉偉 | 知海 |
| 5 | 二技進護三甲 ✓ | 林渝庭 | 知海 |
| 6 | 二技進護三乙 ✓ | 邱雲多 | |
| 週間班(B) | | | |
| 7 | 二技進護五戊 ✓ | 張麗琴 | |
| 8 | 二技進護四戊 ✓ | 林曼愉 | |
| 9 | 二技進護三丁 ✓ | 謝瀚伊 | |
| 10 | 二技進視五甲 ✓ | | 實習 |
| 11 | 二技進視三甲 ✓ | | 請假 |
| 週間班(C) | | | |
| 12 | 二技進護四辛 ✓ | | 實習 |
| 13 | 二技進護三辛 ✓ | 江靜宜 | |