

# - 杏 橋 -

## 中臺科技大學進修推廣部

### 週末班 第十八週 宣佈事項

請副班代向同學宣佈下列事項，攸關同學權益(並請導師加強說明)

#### -教務組宣佈事項-

##### 一、扣考公告：

扣考名單第二次公告已於 6/13 公佈於學校首頁，請同學上網查看，第三次扣考名單預計第 19 週公佈，請留意網路公告，若有任何疑問請至進修推廣部學務組詢問及更正。

##### 二、進修推廣部暑假上班時間為：

本部暑假上班時間為：週一~週四上午 09:00~16:00 及 17:30~21:30，如需洽公請於上班時間內辦理。

系 科	承辦組員	分 機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、行銷系	范高翊	6611
護理系(二技)、兒教系(平常班)、應外系、環安系	張千桂	6604
護理系(四技、二技)	林楹茜	6612
食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所、醫放系(含碩專班)	紀佳利	6609
兒教系(週末班)、護理系(二技)、長期照顧碩士學位學程	陳慈恩	6608

##### 三、繳費單同學自行列印公告：

107-1 繳費單於 107 年 8 月 1 日開放列印，請同學自行上網下載。繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 107-1 列印(按確定)→PDF 檔。

##### 四、成績單同學自行列印公告：

為維護個資法，本校(進修推廣部)大三以上學生學期成績單不另行寄送(106-2 學期成績於 107 年 7 月 9 日完成成績輸入，同學可自行上網查詢)。

##### 五、註冊須知：

107-1 進修推廣部註冊須知已公告於網頁上(<http://eed.ctust.edu.tw/bin/home.php>)，開學日期與註冊注意事項請至進修部教務組最新消息查看。

#### -學務組宣佈事項-

##### 焦點消息----->

##### 一、導師請審核學生假單：

請導師務必於第 18 週學期結束前至第 3 代行政系統審核學生假單完畢，以利配合日間部同步實施『標竿典範導師獎勵要點』統計作業。

## 二、標竿典範導師獎勵要點：

- 1.繳交紙本記錄：EIP 聯繫(E-mail 記錄)6/24 截止。
- 2.EIP 上網登錄：班會記錄(6 次以上)、缺曠課預警輔導、班級經營成果報告、一般晤談紀錄及急難慰問(學生事故)、學生校外賃居及工讀安全訪視。
- 3.上網登錄方式：
  - (1)缺曠課預警輔導：校務行政系統登錄/教師專區/資料查詢類/(學務)學生缺曠晤談紀錄查詢。
  - (2)班級經營成果、報告一般晤談紀錄及急難慰問(學生事故)：校務行政系統登錄/教師專區/輔導晤談類/(1)(學務)教師晤談紀錄；(2)(學務)班級經營成果報告；(3)賃居訪視紀錄。
- 4.上述資料請於 107/06/24(日)前繳交及登錄完畢。

## 三、缺曠、獎懲記錄查詢：

請同學們注意!!本學期缺曠、獎懲記錄查詢截止日至 107 年 6 月 25 日止，若有疑問者請於期限內至進修推廣部學務組洽詢。

## 四、班級班會紀錄注意事項：

本學期導師班級經營(互動)請按導師班級行事曆日程表舉行班會，並於 107 年 6 月 25 日前召開班會 6 次以上，請各班副班代上網登錄，以便統計次數，**研究所班級無需召開班會。**

## 五、已預辦 107-1 學期減免的同學請注意：

已預辦 107-1 學期減免的同學若證件有更新或新辦證件者請於開學日一週內繳回至進修推廣部學務組辦理，逾期者將不再受理。

### -總務組宣佈事項-

#### 一、期末節約能源通知：

本週為期末考週，暑假將至，教室將長期無同學使用，請各班同學離開教室後將教室內所有電源關,請值日生、班代、總務股長確實督導。

#### 二、汽車分流計畫停止：

本部實施多年汽車分流計畫，經與第五分局溝通後大門紅綠燈秒數增加，改善本部學生放學的等候時間，本部自 107 年 7 月 2 日起將停止汽車分流計畫。