

中臺科技大學 105 學年度第 2 學期進修推廣部【平常班】班代座談會會議紀錄

時間：中華民國 106 年 03 月 30 日（四）19：10—20：00（第 6 週）

地點：耕書樓地下一樓順之廳

主席：食品科技系系學會 林虹光 會長

紀錄：馬蕙婷

指導師長：李隆盛校長、陳錦杏教務長、張振榮學務長、郭銘峰總務長、
軍訓室林本堅主任、進修推廣部林政勳主任

出席人員：各系學會會長、進修推廣部（週一至週五上課班級）班代

列席人員：醫管系許哲瀚主任、護理系李雅玲主任、食科系林一郎主任、
兒教系張美雲主任、資管系詹博州主任、行銷系楊志慶主任、
應外系黃怡靜主任、環安系賴嘉祥主任、國企系王耀毅主任、
進修推廣部教務組黃良圭組長、總務組林家興組長、學務組林至德組長、
軍訓室蕭雅莉教官、學務處衛保組張秀琴校護

程序：

壹、主席致詞：（介紹師長）各位師長、各位班代、各位同學，大家晚安！我是食科系會長林虹光，今天很榮幸擔任此次班代表座談會主席，希望今天會議一切順利。

貳、師長致詞：

李校長隆盛：主席、還有我們林主任、各位師長、各位班代，大家晚安！謝謝各位參加這個活動，讓我們這個班代可以把班上同學的一些想法或意見在這邊大家交互的討論，那就謝謝大家，也祝我們今天的座談非常的順利成功，大家健康快樂，謝謝！也謝謝各位師長的出席！

參、報告事項：

一、教務組：

1.註冊繳費問題：

105-2 學期尚未註冊繳費或加選學分費未繳費同學，請務必盡速繳費完畢。

2.核對選課清單：

105-2 學期加退選課已於 3/3(五)結束，選課清單於 3/6(一)已陸續發給同學確認，請同學核對無誤後簽名，盡速交回進修推廣部教務組，選課清單是同學本學期選課依據，請務必仔細檢視，若課程有誤請至教務組找承辦人員洽詢，未繳回或未申請更改者視同選課無誤，各系所承辦人員如下：

系 科	承辦人	分機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、行銷系	范高翊	6602
護理系(二技)、兒教系(平常班)、應外系、環安系	張千桂	6604
護理系(四技、二技)	陳慈恩	6608
兒教系(週末班)、護理系(二技)、長期照顧碩士學位學程	劉美玲	6612
食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所、醫放系(含碩專班)	紀佳利	6609

3.畢業班級畢業考：

105-2 學期應屆畢業班計有 19 班(如附表)，應屆畢業班級第 14 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 15~18 週課程請利用 1~16 週空堂安排補課，

並請到教務組填寫調補課申請，或填寫替代方案，尚未繳交調補課方案的班級，請提醒授課教師繳交；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

應屆畢業班級如下：

科系	班級
醫管系	四技進管四甲(GA4A)
護理系	二技進護四辛(EN4H)、二技進護五甲(EN5A)、二技進護五庚(EN5G)
食科系	四技進食四甲(GF4A)、四乙(GF4B)
兒教系	二技進教四甲(EE4A)、四技進教四甲(GE4A)、四技專教四甲(LE4A)
資管系	四技進資四甲(GM4A)
行銷系	四技進行四甲(GK4A)
應外系	四技進外四甲(GL4A)
環安系	四技進環四甲(GS4A)
國企系	四技進國四甲(GB4A)
老照系	二技進老四甲(EO4A)
碩士在職專班	醫放系碩專二甲(KR2A)、醫管系碩專二甲(KHI2A)、護理系碩專二甲(KN2A)、文教所碩專二甲(KC2A)

4.學費補繳或退費：

「學費補繳通知單」近期會發放給同學，請依期限繳費，而「退費」部分，請同學注意總務組在杏橋公告的退費時程；補繳或退費金額依本學期最後選課結果核算。

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及十八週必須上課，請各班按規定時間考試。

6.停課通知：

請參考進修推廣部 105-2 行事曆，請注意彈性放假、補課、各系停課等事宜，並請事前提醒任課老師。

7.扣考規範說明：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定”某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；105-2 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關；修日間部課程者，名單於日間部教務處公布。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師的教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名，再繳回教務組；教務組會依同學意見與授課老師溝通。若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行

處理。

9.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

10.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不再寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載。

11.巡堂作業公告：

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，同時統計到課人數，部分課程到課率極低，尤其是第 9 節課程，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮選修同學的權益。

12.目前圖書館開放時間

開館時間：星期一~五：8:00~21:00、星期六-日：10:00~18:00，並於門口右側設置有還書箱，圖書館關門後，同學若有還書需求，請善加利用還書箱解決還書問題。

二、學務組：

1.請假問題：

(1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 學輔活動相關規定說明：

■本學期學輔活動通告已於第 2 週發至各班，請各班班代務必給任課老師簽名並於接獲活動通知一週內(雙週修課於二週內)繳回本組。

■進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈周知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

2.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

3.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

4.學生減免學雜費：

預辦 106-1 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(05/01~05/28)截止申請(上網申請路徑：學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw>)/在校學生/校務行政系統/學生資料系

統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業_學生/)

5. 「生活與服務」護照實施細則說明：

- (1)一〇一學年度以前入學學生，大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業。
- (2)一〇二學年度以後入學學生，大學部一至三年級學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，其平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業，班級導師四年級後無須輸入群育成績。

6. 生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

■每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

■參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分或學生參與校內行政、教學單位之公共領域服務累計 2 小時後，可由服務單位於「社區服務」認證乙次，每學期進修部為 1 次為限，擴大校園服務機會。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。

(4) 心靈美學 (50%)：

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等（不含電影）。由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

■藝文活動：每學期參加一次給基本分 40 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

■心靈書坊：每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分 20 分，每增加交一次給 20 分，最高 40 分。

※大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達 60 分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中。

※請同學注意：「生活與服務」0 學分之成績為必修課程，同學亦可利用寒、暑假時間參與各項民間藝文活動取得認證，學期平均及格才能畢業拿到畢業證書。

7.E 化班會紀錄請副班代務必上網填寫：

麻煩班級導師多加宣導及注意!!本學期班會記錄由「副班代」負責記錄，並改為電子 e 化輸入模式，其路徑為：校務行政系統登入/學生資訊系統/學務相關資訊/班會會議記錄維護/新增(左上角)，相關說明可參考”班會記錄上網登錄步驟(副班代).ppt” <http://eed.ctust.edu.tw/files/14-1011-25644,r3-1.php?Lang=zh-tw>。

「班級召開班會次數一覽表」統計如附件。

8. 工讀生工讀安全：

進修部多數同學白天在各處所打工，工作艱辛，然而同學要考量工作環境及自身安全，若有任何疑問可向校安中心回報，電話：04-22392412。

9. 本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢【會議時間(第 10 節課程)將會以公假方式直接幫出席班代表請公假】。

三、總務組：

1. 教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

(4) 教具歸還：

下課後請同學儘速將教具歸還，以免影響下節次同學上課時間，或工讀生教具之盤點。

2. 汽、機車管理及交通問題：

(1) 平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證(紅色)進入，不須再提申請，未申請有棚停車區(含宿舍專區)機車停車證者，請勿停放有棚區以免受罰。

(2) 週間班同學如須申請側門(修賢坊)區機車停車證者請至本部總務組申請，日間時段(07:00~17:00)須憑側門區(黃色)車證進入，(17:00)以後開放機車校區停車證(紅色)及(黃色)憑證停放。

(3) 本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。

(4) 本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第三週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。

(5) 勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。

3. 出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

4. 畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於 106 年 6 月 10 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 3/7 日完成作業，畢業班登記如下：

進修推廣部【平常班】班代座談會-1052

105-2 畢業班級禮服申請登記表(學士服)						尺寸				
編號	班 級	代 號	導 師	申請狀況	領取梯次	S	M	L	XL	總
1	四技進管四甲	GA4A	黃麗玲	105/12/12	第一梯次	12	1	2	0	15
2	四技進食四甲	GF4A	虞積凱	105/12/12	第一梯次	11	8	9	2	30
3	四技進食四乙	GF4B	陳建元	105/12/12	第一梯次	19	10	1	0	30
4	四技進教四甲	GE4A	洪智倫	105/12/12	第一梯次	16	5	4	0	25
5	四技專教四甲	LE4A	周安邦	105/12/12	第一梯次	5	9	0	0	14
6	二技進教四甲	EE4A	鄭芳珠	105/12/12	第一梯次	4	8	4	0	16
7	四技進行四甲	GK4A	王萬琳	105/12/12	第一梯次	8	6	18	0	32
8	四技進外四甲	GL4A	徐育鈴	105/12/12	第一梯次	8	5	4	0	17
9	四技進環四甲	GS4A	郭銘峰	105/12/12	第一梯次	1	6	14	0	21
10	四技進國四甲	GB4A	應立志	105/12/12	第一梯次	4	10	2	0	16
11	二技進護五甲	EN5A	陳淑雯	105/12/12	第一梯次	20	10	10	2	42
12	二技進護五庚	EN5G	陳淑貞	105/12/12	第一梯次	8	13	19	7	47
13	二技進老四甲	E04A	葉季森	105/12/12	第一梯次	6	8	8	1	23
14	四技進資四甲	GM4A	朱葳葳	106/03/27	第一梯次					
編號 18. 班級畢業禮服還未統計完成										
105-2 畢業班級禮服申請登記表(碩士服)						尺寸				
14	放射系碩專二甲	KR2A	林政勳	106/03/27	第一梯次	6	0	0	2	8
15	醫管系碩專二甲	KH12A	陳永福	106/03/27	第一梯次	15	0	23	3	41
16	護理系碩專二甲	KN2A	林麗鳳	106/03/27	第二梯次	9	0	8	0	17
17	文教所碩專二甲	KC2A	陳聰文	106/03/27	第一梯次	19	0	9	0	28
尺寸總和						171	99	135	17	422
畢業禮服預備數量						5	5	5	5	20
第一梯次領取時間：106/03/27-106/04/09										
第二階段領取時間：106/06/01-106/06/09										

四、衛保組：

1.衛保組服務時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為【週一至週五晚上】及【週六 13:00-17:00】。

2.衛保組服務地點：健康中心位於保健大樓一樓。

3.衛保組服務項目及時間：

服務項目	日期	時間	地點
意外傷害處理 哺乳室使用 學生平安團體保險申請	開學起每週一至週五	08:00~21:30 13:00~21:30	保健大樓 健康中心
	開學起每週六	08:00~17:00	

4.衛生教育活動

活動名稱	日期	時間	地點
校園走透透 (團體組、個人組)	106/02/20-06/25	08:00~20:00	請洽衛保組
活力樂捐血	106/05/23(二)~24(三)	09:00~16:00	勤學樓旁
健康週活動	106/03/20(一)-24(五)	12:10-13:10	天機大樓 風雨走廊
BLS 基本救命術	106/04/29(六)	08:00~17:00	9113 團體衛教室
CPR 急救訓練	106/05/03(三)	13:00~16:00	9113 團體衛教室
初級救護技術員 EMT1	106/05/13(六)-14(日) 106/05/20(六)-21(日)	08:00-17:00	9113 團體衛教室
志工研習	106/05/03(三) 106/05/31(三)	12:00~17:00	9113 團體衛教室
志工講習	106/05/07(日)	09:00~12:00	9113 團體衛教室
健康體位 挑戰 1824 系列 (1-5)	106/03/08(三)-05/24(三)	12:30~14:10	請洽衛保組
菸害防制教育 對象：違規吸菸者	106/03/27(一) 106/05/22(一)	請洽衛保組	請洽衛保組
健康講座 1.性教育宣導 2.菸害防制 3.肺結核宣導 4.愛滋病防治)	106/03/06(一)-05/23(二)	請洽衛保組	請洽衛保組

註：部分活動需事先報名，請洽衛保組 04-22391647 轉 8131、8132、8135。

肆、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

一、四技進行四甲班代發言：

1.關於畢業班課程問題，我們在第十四週有畢業考試，後面的第十五到十八週，需要利用第一到十六週補課，這是什麼意思？

進修部教務組黃良圭組長答覆：原則上我們畢業班是上到十四週，但是學校規定學生須上滿十八週，所以畢業生須在十四週以前把剩下的課程補完，這樣才有把十八週的課程全部上完，這是要維護同學的受教權。

二、四技進護三乙班代發言：

1.車證問題，有些同學在白天有修課，但是為什麼不能在白天的時候通過側門？

進修部總務組林家興組長答覆：側門修賢坊那邊的停車區，目前是規劃日間部及週間班的同學共同來分配，目前車位只有六百個位子，所以無法符合大家的需求，讓進修部的同學來使用，這點對於進修部同學比較抱歉，對此希望進修部同學多多見諒。

2.學校的道路坑坑洞洞的，有時保健大樓那邊的教室又沒有開燈，若有坑洞又沒有電燈的照明，對同學而言相對較危險，另外是車棚的部分，車棚裡面的路及屋頂皆有瑕疵，同學想請問我們繳了車證的費用，但是車棚的設備卻不佳，是否能夠請學校多建造有遮雨棚的車位，或是修繕車棚的缺陷，這樣如果下雨天對同學來

說會比較方便。

總務處郭銘峰總務長答覆：目前保健大樓已全部完工，至於電燈是否有無照明，這部份我們會請水電工過去了解未開燈的部分，校園限速 25 公里，所以請大家儘速慢行，另外道路有坑洞的部分，如果真的有道路坑洞，可以到我們營繕組反映，我們會馬上過去了解，因為週一至週五皆有同學在上課，我們沒有辦法將道路封閉，如果道路封閉，同學將沒有辦法到校上課，這點請同學體諒，由於我們學校位於山區，所以路徑的部份我們很難去避免它，但是如果同學真的有發現較大的坑洞或是較危險的部分，請不要客氣，您可以到我們總務處或進修部申報，我們都會處理，目前我們學校再進行太陽能的建置，太陽能建置的回饋方案，我們會把增設車棚的部分列在裡面，那當然還是需要跟廠商洽談，但是我們會朝增設車棚的目標來走，第三大家繳的車費要建立立體停車場，依校安法規及建築法規來說，我們挑了兩塊，第一我們以現有車棚再進行加蓋加大，第二就是在保健大樓後面停車場加蓋，這樣至少可以增加一千多個車位，但是前者需要六千萬，後者需要八千萬，這跟同學繳交的車證費用還有很大的懸殊，但是我們還是會盡量爭取，朝增設車位的目標來努力，讓同學有更多的車位可以使用，我們也會挑合適的地方加蓋有車棚的車位，讓同學來使用。

3.很多同學反應內外科很難讀，可不可以將考試的考卷發回。

護理系李雅玲主任答覆：上禮拜系週會的時候已有同學提出反映，今日下午系上開系務會議也有提出討論，我們將會去告知任課老師，對此部分進行改善。

4.學校雖設有很多飲水機，但有些卻不能使用，還有在清潔度方面都還需要加強。

總務處郭銘峰總務長答覆：若有發現壞掉的飲水機可以跟營繕組反應，我們都有配合保養的廠商，也都有定期的做保養清潔，有時候並非是飲水機真正故障，有可能是飲水機正在製水或是在省電模式下，若同學按飲水他可能就無法馬上有水，但是若是正常情況下都沒有水，可以請同學盡快到進修部回報，每台飲水機上面都有編號，可以請同學記下飲水機號碼、故障狀況，以便我們同仁快速了解機器狀況，另外清潔度的問題，其實我們都有定期在做清潔，但是如果使用同學的前一位同學將泡麵或是茶葉渣倒在濾水網，而不置之，當然飲水機的髒亂度會大幅提升，我們也呼籲各位同學老師發揮公德心，一起維護我們的環境。

5.晚上放學有交管時間，同學反應從學校到祥順東路的紅綠燈過短，與車子擠在一起，同學反應交通太過危險。

總務處郭銘峰總務長答覆：同學的反應我們感同身受，自祥順東路開通之後，又因出入學校車輛過多，為了給學校較多紅綠燈秒數，我們將祥順東路及籬子路二段的紅綠燈同時開啟，所以導致祥順東路要左轉的車子與從學校要出去的車輛就打結了，此狀況並不是很好，但因這是台中市政府交通局管轄的，故台中市政府將兩條路段的秒數皆調整，並給予我們學校較多的秒數，我們已爭取到多十秒的時間，這已經非常得來不易了，若一次增加太多秒數也有可能引起籬子路民眾的反抗，我們也盡力在疏散尖峰時間的車潮。

軍訓室林本堅總教官答覆：今年三月初，交通局也有再到校察視過，如果同學有特別留意紅綠燈秒數應該會發現，紅綠燈秒數是有逐漸增加的，交通局也會在我們的上下學及中午時段增加秒數，而十點過後即沒有紅綠燈，另外機車須兩段式待轉位置已有變更，請同學待轉時要到確實的位置。

進修部林政勳主任答覆：去年九月份就開始實施分流計畫，下課時間九點二十分開始到十點鐘，土地公旁車道有做分流計畫，側門柵欄會打開讓同學直接通行，有開車的同學家若在東山路方向往大坑圓環可往那邊側門分流離校，不要往大門

處離校就能減少塞車的情形，在這邊也很感謝總教官那邊有爭取紅綠燈十秒鐘的時間，讓塞車的狀況有明顯的改善。

三、二技進護四丙班代發言：

- 1.車棚地面凹凸不平，上學期有同學在移車的過程中發生骨折狀況，導致同學有近一個月的時間無法來上課，還有從耕書樓要到居安樓的那條斜坡，雖然已經鋪新的磁磚但是在下雨天的時候還是相當滑，也有同學在哪邊滑倒導致屁股挫傷，班上有兩位同學為孕婦，所以他們很擔心如果下雨天，在走路的過程中會不會有打滑的情形？

總務處郭銘峰總務長答覆：車棚的部分是指哪一位置，明天我會請同仁過去全面檢視，另外通往居安樓的斜坡是無障礙設施的改善，磁磚也是用最不滑的地磚下去鋪設的，可能因為斜坡上也有落花或葉子的汁液，導致更加濕滑，所以我們也有請止滑專家幫我們在表面鋪上一層防滑的塗料，請大家再試試看止滑效果為何，如果仍然不行，我們會再請止滑專家幫我們多上幾層止滑塗料，但是希望能有顯著性的效果，以改善坡道危險性。

四、四技進外一甲班代發言：

- 1.學校放學時間為九點三十五，班上有一半女同學皆是搭公車上下學，但是有一次老師點完名後已經九點四十分，導致某部分同學未搭上末班車，我們有立即向進修部反應，想知道現在反應狀況如何？

進修部學務組林志德組長答覆：自我們接到同學反應，我們即立即向公車處聯絡，詢問公車處是否能夠延後末班車發車時間，公車處表示需由台中市政府交通局核可，他們才能變更發車時間，我們也已向台中市政府提出此問題，目前皆在進行中。

五、四技進行三甲班代發言：

- 1.有收到 4/15 東山路封閉的訊息，但是上網查詢之後發現沒有相關資訊，是否請相關單位，為同學說明。

進修部總務組林家興組長答覆：東山路地下道是從北屯路進來往東山路的方向大約一百公尺後，就會有一個地下道，此地下道在 4/15 即將進行封閉，我們有規劃三條替代道路方便同學改道，分別是松竹路、東光路 822 巷及太原路地下道，請以往都走東山路的同學提早做因應，規畫哪條路離自家點較近，然後開始改變路線，以利習慣。

六、應外系會長發言：

- 1.很多老師反應 2111 數位講桌網路系統不知道是因為設備老舊還是離基地台較遠，常常上課的影片或是網頁打不開，網路速度過慢，影響老師授課進度。

教務處陳錦杏教務長答覆：目前數位講桌做了很多的改善，且大多都換新的設備，這次負責的人員也相當專業盡責，我們會先了解設備的問題在進行修正，看是哪個環節出了問題並針對問題作相對處理。

進修部林政勳主任答覆：教務長很關心數位講桌的問題，但是如果你晚上發現問題可立即到進修部反應，我們會馬上解決同學的問題，可以借同學筆電上課或者幫同學更換教室，以避免影響同學上課的權益。

伍、結語：

軍訓室林本堅總教官：呼籲同學要注意安全，一定要兩段式轉彎，還有像今年年初新聞有報導發生小模命案…等等有關毒品的事情，在這學期期初，教官有在所有一年級同學的國防課及各系系週會宣導有關毒品的注意事項，現在的毒品日新月異，過去的毒品強

力膠及 K 他命這些外觀都很明顯，一看就會有警戒心，但現在的毒品包裝偽裝成科學麵或咖啡包，讓同學不會有戒心，外觀也不會引起同學的警覺性，所以毒品氾濫的很嚴重，所以同學在聚會的場合要非常小心，週遭的朋友若有這樣的情形可以尋求軍訓室的幫助。

進修部林政勳主任：學務長有在土地公公廟旁邊坐了一個貼心的祈福活動，我們請學務長跟大家宣傳一下。

學務處張振榮學務長：謝謝林主任給我這個時間廣告一下，我們在 3/29 中午的時候有在土地公公廟旁邊祈福亭舉辦啟用典禮，課指組有一些像祈福卡的木片可以讓同學們索取，祈福木片數量有限，歡迎有意願的同學前來課指組索取，我知道進護的同學們對證照考很用心，不管是感情、學業，還是證照方面或者同學有什麼心願也可以寫上去，學校的土地公公很靈驗，相信同學真心誠意的祈福土地公公就會保佑，希望同學們都可以心想事成，謝謝。

校長李隆盛總結：

主席、還有各位師長、各位班代，謝謝大家參與這項活動，剛剛相關的單位有宣導一些重要的訊息，麻煩各位班代能夠轉達給班上的同學，大家互相關懷、互相照顧，未來若有些需要緊急解決的問題，隨時跟辦公室或跟系上聯絡，比較能立即的被解決，麻煩各位班代繼續扮演溝通橋樑的角色，最後謝謝今天辦了這項活動，祝大家平安健康，謝謝。
陸、散會

中臺科技大學進修部 105 學年度第 2 學期
【平常班】班代座談會建議事項與答覆

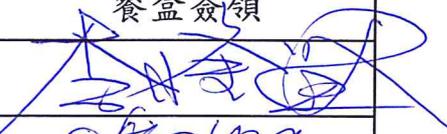
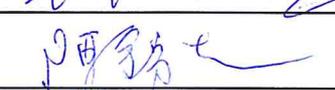
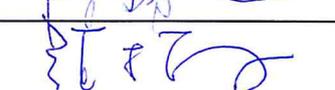
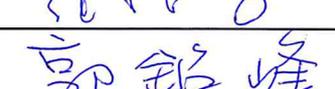
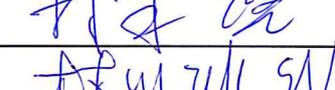
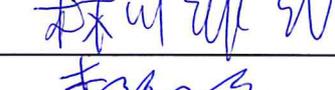
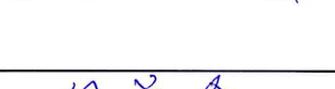
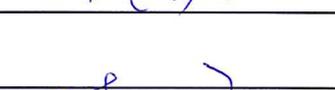
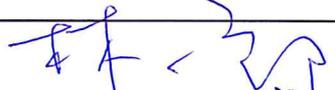
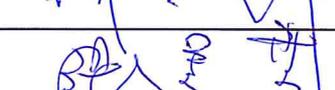
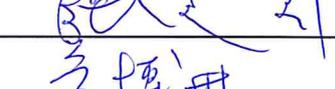
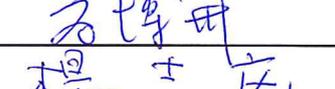
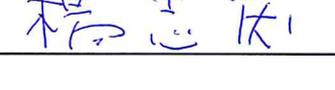
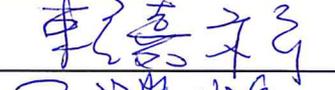
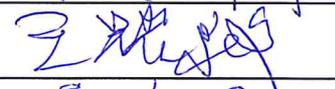
班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
四技進行四甲	1. 希望系上可以送我們有紀念性的禮物。	1. 目前行銷系畢業班(日間部兩班、進修部一班)學生數約 150 人，如果要送同學有紀念性的禮物，必須由系上業務費支付，但每年學校核給本系的業務費非常拮据，且系上針對這筆費用均有即定用途，因此目前無法提供禮物給畢業班同學。	行銷系	
四技進資三甲	1. 生活護照能否取消。	1. 目前暫無取消計畫，但已減少為修業年限之一半。	學務組	
四技進護一甲	1. EMT-1 之證照是否可以做為護理系畢業門檻，課程標準表僅寫 BLS 或 BTLS 以上證照，可否詳細說明有哪些可當門檻。	1. ACLS 及 EMT-1 為 BLS 或 BTLS 以上證照，都可以做為護理系畢業門檻。	護理系	

中臺科技大學進修推廣部105學年度第2學期

【平常班】班代座談會簽到表

時間：106年03月30日

地點：耕書樓_順之廳

編號	職稱	姓名	餐盒簽領
1	校長	李隆盛	
2	進修推廣部主任	林政勳	
3	教務長	陳錦杏	
4	學務長	張振榮	
5	總務長	郭銘峰	
6	軍訓室主任	林本堅	
7	醫療暨健康產業管理系主任	許哲瀚	
8	護理系主任	李雅玲	
9	護理系副主任	翁黃玲	
10	護理系副主任	邱美玲	
11	護理系副主任	楊素珍	
12	食品科技系主任	林一郎	
13	兒童教育暨事業經營系主任	張美雲	
14	資訊管理系主任	詹博州	
15	行銷管理系主任	楊志慶	
16	應用外語系主任	黃怡靜	
17	環境與安全衛生工程系主任	賴嘉祥	
18	國際企業系主任	王耀毅	
19	進修推廣部教務組長	黃良圭	
20	進修推廣部學務組長	林至德	
21	進修推廣部總務組長	林家興	
22	軍訓室教官	蕭雅莉	
23	學務處衛保組校護	張秀琴	

中臺科技大學進修推廣部105學年度第2學期

【平常班】班代談會簽到表

時間：106年03月30日

地點：耕書樓_順之廳

編號	科系	簽名	紀念品&餐盒領取
醫務管理系(A)			
1	四技進管一甲	王守輝	王守輝
2	四技進管二甲	劉松林	劉松林
3	四技進管三甲	林毓嫻	林毓嫻
4	四技進管四甲	葉偉育	葉偉育
國際企業系(B)			
5	四技進國一甲	謝欣瑋	謝欣瑋
6	四技進國二甲	林恩進	林恩進
7	四技進國三甲	黃獻英	黃獻英
8	四技進國四甲	李依靜	李依靜
兒童教育暨經營系(E)			
9	四技進教一甲	李雅淇	李雅淇
10	四技進教二甲	許意亭	許意亭
11	四技進教三甲	林禹濤	林禹濤
12	四技進教四甲	黃守宜	黃守宜
食品科技系(F)			
13	四技進食一甲	李育丞	李育丞

中臺科技大學進修推廣部105學年度第2學期

【平常班】班代談會簽到表

時間：106年03月30日

地點：耕書樓_順之廳

編號	科系	簽名	紀念品&餐盒領取
14	四技進食一乙		
15	四技進食二甲	江曼芝	江曼芝
16	四技進食二乙	蔡家晏	蔡家晏
17	四技進食三甲	吳惠玲	吳惠玲
18	四技進食三乙		
19	四技進食四甲	張泰生	張泰生
20	四技進食四乙	王欣怡	王欣怡
行銷管理系(K)			
21	四技進行一甲	黃憶玲	黃憶玲
22	四技進行二甲	何瑞琪	何瑞琪
23	四技進行三甲	張彥斌	張彥斌
24	四技進行四甲	林裕辰	林裕辰
應用外語系(L)			
25	四技進外一甲	李心慈	李心慈
26	四技進外二甲	曾慧茹	曾慧茹
27	四技進外三甲	曾	
28	四技進外四甲	高晏璇	高晏璇

中臺科技大學進修推廣部105學年度第2學期

【平常班】班代談會簽到表

時間：106年03月30日

地點：耕書樓_順之廳

編號	科系	簽名	紀念品&餐盒領取
資訊管理系(M)			
29	四技進資一甲	顏偉倫	顏偉倫
30	四技進資二甲	廖育軒	廖育軒
31	四技進資三甲	林宜信	林宜信
32	四技進資四甲	蔡忻熿	蔡忻熿
護理系(N)			
33	二技進護四丙	孫珮芬	孫珮芬
34	二技進護三丙	林桂綸	林桂綸
35	四技進護四甲		實習
36	四技進護四乙		實習
37	四技進護三甲	章雅潔	章雅潔
38	四技進護三乙	李昱哲	李昱哲
39	四技進護二甲	徐子浩	徐子浩
40	四技進護二乙	林子翔	林子翔
41	四技進護一甲	陳彥	陳彥
42	四技進護一乙	江志穎	江志穎
環境安全與衛生工程系(S)			

中臺科技大學進修推廣部105學年度第2學期

【平常班】班代談會簽到表

時間：106年03月30日

地點：耕書樓_順之廳

編號	科系	簽名	紀念品&餐盒領取
43	四技進環一甲	吳家宏	吳家宏
44	四技進環二甲	吳育輝	吳育輝
45	四技進環三甲	張護方	張護方
46	四技進環四甲	陳水育	陳水育