

中臺科技大學 105 學年度第 2 學期進修推廣部【週間班】班代座談會會議紀錄

時間：中華民國 106 年 03 月 28 日（二）12：00—13：00（第 6 週）

地點：耕書樓 2 樓第一會議室

主席：四技進護一丙 李宜蓁 班代

紀錄：馬蕙婷

指導師長：李隆盛校長、陳錦杏教務長、張振榮學務長、郭銘峰總務長、林本堅總教官、
進修推廣部林政勳主任

出席人員：進修推廣部（週間班班級）班代

列席人員：護理系李雅玲主任、視光系林榮芳主任、進修推廣部教務組黃良圭組長、
學務組林至德組長、總務組林家興組長、軍訓室蕭雅莉教官、學務處衛保
組張秀琴校護

程序：

壹、主席致詞：（介紹師長）各位師長、各位班代、各位同學大家好，我是四技進護一丙的班代李宜蓁，今日很榮幸擔任此次班代座談會議主席，希望今天的會議順利，謝謝。

貳、師長致詞：

進修部林政勳主任：謝謝教務長、學務長、還有林主任及各個同仁能夠參加這個座談，我們很重視學生的回饋反應，因為一個家的完整性必須要靠大家來維持，所以同學要是有任何意見，我們都會虛心的接受，團隊的經營也是要靠一點一滴的努力過來，去年的休退率雙降，是對大家的一種鼓勵，也是進修部的重要指標！希望能夠讓同學們在這個過程當中能夠繼續給予我們回饋，同學若有發現行政措施或清潔維護方面有待加強的，歡迎同學提出來，謝謝各位。

參、報告事項：

一、教務組：

1.註冊繳費問題：

105-2 學期尚未註冊繳費或加選學分費未繳費同學，請務必盡速繳費完畢。

2.核對選課清單：

105-2 學期加退選課已於 3/3(五)結束，選課清單於 3/6(一)已陸續發給同學確認，請同學核對無誤後簽名，盡速交回進修推廣部教務組，選課清單是同學本學期選課依據，請務必仔細檢視，若課程有誤請至教務組找承辦人員洽詢，未繳回或未申請更改者視同選課無誤，各系所承辦人員如下：

系 科	承辦人	分機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、行銷系	范高翊	6602
護理系(二技)、兒教系(平常班)、應外系、環安系	張千桂	6604
護理系(四技、二技)	陳慈恩	6608
兒教系(週末班)、護理系(二技)、長期照顧碩士學位學程	劉美玲	6612
食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所、醫放系(含碩專班)	紀佳利	6609

3.畢業班級畢業考：

105-2 學期應屆畢業班計有 19 班(如附表)，應屆畢業班級第 14 週舉行畢業考試

(由老師在課堂上隨堂考試)，第 15~18 週課程請利用 1~16 週空堂安排補課，並請到教務組填寫調補課申請，或填寫替代方案，尚未繳交調補課方案的班級，請提醒授課教師繳交；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

應屆畢業班級如下：

科系	班級
醫管系	四技進管四甲(GA4A)
護理系	二技進護四辛(EN4H)、二技進護五甲(EN5A)、二技進護五庚(EN5G)
食科系	四技進食四甲(GF4A)、四乙(GF4B)
兒教系	二技進教四甲(EE4A)、四技進教四甲(GE4A)、四技專教四甲(LE4A)
資管系	四技進資四甲(GM4A)
行銷系	四技進行四甲(GK4A)
應外系	四技進外四甲(GL4A)
環安系	四技進環四甲(GS4A)
國企系	四技進國四甲(GB4A)
老照系	二技進老四甲(EO4A)
碩士在職專班	醫放系碩專二甲(KR2A)、醫管系碩專二甲(KHI2A)、護理系碩專二甲(KN2A)、文教所碩專二甲(KC2A)

4.學費補繳或退費：

「學費補繳通知單」近期會發放給同學，請依期限繳費，而「退費」部分，請同學注意總務組在杏橋公告的退費時程；補繳或退費金額依本學期最後選課結果核算。

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及十八週必須上課，請各班按規定時間考試。

6.停課通知：

請參考進修推廣部 105-2 行事曆，請注意彈性放假、補課、各系停課等事宜，並請事前提醒任課老師。

7.扣考規範說明：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定”某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；105-2 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關；修日間部課程者，名單於日間部教務處公布。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師的教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名，再繳回教務組；教務組會依同學意見與授課老師溝通。若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫

「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

9.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

10.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不再寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載。

11.巡堂作業公告：

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，同時統計到課人數，部分課程到課率極低，尤其是第 9 節課程，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮選修同學的權益。

12.目前圖書館開放時間

開館時間：星期一~五：8:00~21:00、星期六-日：10:00~18:00，並於門口右側設置有還書箱，圖書館關門後，同學若有還書需求，請善加利用還書箱解決還書問題。

二、學務組：

1.請假問題：

(1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 學輔活動相關規定說明：

■本學期學輔活動通告已於第 2 週發至各班，請各班班代務必給任課老師簽名並於接獲活動通知一週內(雙週修課於二週內)繳回本組。

■進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈週知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

2.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

3.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

4.學生減免學雜費：

預辦 106-1 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(05/01~05/28)截止申請(上網

申請路徑：學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw>) / 在校學生/校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業_學生/)

5. 「生活與服務」護照實施細則說明：

- (1) 一〇一學年度以前入學學生，大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業。
- (2) 一〇二學年度以後入學學生，大學部一至三年級學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，其平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業，班級導師四年級後無須輸入群育成績。

6. 生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

■ 每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

■ 參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分或學生參與校內行政、教學單位之公共領域服務累計 2 小時後，可由服務單位於「社區服務」認證乙次，每學期進修部為 1 次為限，擴大校園服務機會。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。

(4) 心靈美學 (50%)：

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等 (不含電影)。由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

■ 藝文活動：每學期參加一次給基本分 40 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

■ 心靈書坊：每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分 20 分，每增加交一次給 20 分，最高 40 分。

※ 大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達 60 分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中。

※ 請同學注意：「生活與服務」0 學分之成績為必修課程，同學亦可利用寒、暑假時間參與各項民間藝文活動取得認證，學期平均及格才能畢業拿到畢業證書。

7.E 化班會紀錄請副班代務必上網填寫：

麻煩班級導師多加宣導及注意!!本學期班會記錄由「副班代」負責記錄，並改為電子 e 化輸入模式，其路徑為：校務行政系統登入/學生資訊系統/學務相關資訊/班會會議記錄維護/新增(左上角)，相關說明可參考”班會記錄上網登錄步驟(副班代).ppt” <http://eed.ctust.edu.tw/files/14-1011-25644,r3-1.php?Lang=zh-tw>。

「班級召開班會次數一覽表」統計如附件。

8. 工讀生工讀安全：

進修部多數同學白天在各處所打工，工作艱辛，然而同學要考量工作環境及自身

安全，若有任何疑問可向校安中心回報，電話：04-22392412。

9. 本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢【會議時間(第 10 節課程)將會以公假方式直接幫出席班代表請公假】。

三、總務組：

1. 教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

(4) 教具歸還：

下課後請同學儘速將教具歸還，以免影響下節次同學上課時間，或工讀生教具之盤點。

2. 汽、機車管理及交通問題：

(1) 平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證(紅色)進入，不須再提申請，未申請有棚停車區(含宿舍專區)機車停車證者，請勿停放有棚區以免受罰。

(2) 週間班同學如須申請側門(修賢坊)區機車停車證者請至本部總務組申請，日間時段(07:00~17:00)須憑側門區(黃色)車證進入，(17:00)以後開放機車校區停車證(紅色)及(黃色)憑證停放。

(3) 本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。

(4) 本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一經發現先將拍照存證，2次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第三週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。

(5) 勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。

3. 出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

4. 畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於 106 年 6 月 10 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 3/7 日完成作業，畢業班登記如下：

進修推廣部【週間班】班代座談會-1052

105-2 畢業班級禮服申請登記表(學士服)						尺寸				
編號	班 級	代 號	導 師	申請狀況	領取梯次	S	M	L	XL	總
1	四技進管四甲	GA4A	黃麗玲	105/12/12	第一梯次	12	1	2	0	15
2	四技進食四甲	GF4A	虞積凱	105/12/12	第一梯次	11	8	9	2	30
3	四技進食四乙	GF4B	陳建元	105/12/12	第一梯次	19	10	1	0	30
4	四技進教四甲	GE4A	洪智倫	105/12/12	第一梯次	16	5	4	0	25
5	四技專教四甲	LE4A	周安邦	105/12/12	第一梯次	5	9	0	0	14
6	二技進教四甲	EE4A	鄭芳珠	105/12/12	第一梯次	4	8	4	0	16
7	四技進行四甲	GK4A	王萬琳	105/12/12	第一梯次	8	6	18	0	32
8	四技進外四甲	GL4A	徐育鈴	105/12/12	第一梯次	8	5	4	0	17
9	四技進環四甲	GS4A	郭銘峰	105/12/12	第一梯次	1	6	14	0	21
10	四技進國四甲	GB4A	應立志	105/12/12	第一梯次	4	10	2	0	16
11	二技進護五甲	EN5A	陳淑雯	105/12/12	第一梯次	20	10	10	2	42
12	二技進護五庚	EN5G	陳淑貞	105/12/12	第一梯次	8	13	19	7	47
13	二技進老四甲	E04A	葉季森	105/12/12	第一梯次	6	8	8	1	23
14	四技進資四甲	GM4A	朱葳葳	106/03/27	第一梯次					
編號 18. 班級畢業禮服還未統計完成										
105-2 畢業班級禮服申請登記表(碩士服)						尺寸				
編號	班 級	代 號	導 師	申請狀況	領取梯次	S	M	L	XL	總
14	放射系碩專二甲	KR2A	林政勳	106/03/27	第一梯次	6	0	0	2	8
15	醫管系碩專二甲	KH12A	陳永福	106/03/27	第一梯次	15	0	23	3	41
16	護理系碩專二甲	KN2A	林麗鳳	106/03/27	第二梯次	9	0	8	0	17
17	文教所碩專二甲	KC2A	陳聰文	106/03/27	第一梯次	19	0	9	0	28
尺寸總和						171	99	135	17	422
畢業禮服預備數量						5	5	5	5	20
第一梯次領取時間：106/03/27-106/04/09										
第二階段領取時間：106/06/01-106/06/09										

四、衛保組：

1.衛保組服務時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為【週一至週五晚上】及【週六 13:00-17:00】。

2.衛保組服務地點：健康中心位於保健大樓一樓。

3.衛保組服務項目及時間：

服務項目	日期	時間	地點
意外傷害處理 哺乳室使用 學生平安團體保險申請	開學起每週一至週五	08:00~21:30 13:00~21:30	保健大樓 健康中心
	開學起每週六	08:00~17:00	

4.衛生教育活動

活動名稱	日期	時間	地點
校園走透透 (團體組、個人組)	106/02/20-06/25	08:00~20:00	請洽衛保組
活力樂捐血	106/05/23(二)~24(三)	09:00~16:00	勤學樓旁
健康週活動	106/03/20(一)-24(五)	12:10-13:10	天機大樓 風雨走廊
BLS 基本救命術	106/04/29(六)	08:00~17:00	9113 團體衛教室
CPR 急救訓練	106/05/03(三)	13:00~16:00	9113 團體衛教室
初級救護技術員 EMT1	106/05/13(六)-14(日) 106/05/20(六)-21(日)	08:00-17:00	9113 團體衛教室
志工研習	106/05/03(三) 106/05/31(三)	12:00~17:00	9113 團體衛教室
志工講習	106/05/07(日)	09:00~12:00	9113 團體衛教室
健康體位 挑戰 1824 系列 (1-5)	106/03/08(三)-05/24(三)	12:30~14:10	請洽衛保組
菸害防制教育 對象：違規吸菸者	106/03/27(一) 106/05/22(一)	請洽衛保組	請洽衛保組
健康講座 1.性教育宣導 2.菸害防制 3.肺結核宣導 4.愛滋病防治)	106/03/06(一)-05/23(二)	請洽衛保組	請洽衛保組

註：部分活動需事先報名，請洽衛保組 04-22391647 轉 8131、8132、8135。

肆、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

一、二技進護四乙班代發言：

1.關於補課的問題，因為像我們班就是一、二上課，那今年國定假日都在星期一、二，所以老師利用週末補課或利用 6 點之後補課，但因為要上小夜班所以只能翹課，所以一定要補課嗎？他無法上那堂課，老師卻說是學校要求的。

教務處陳錦杏教務長答覆：國定假日不用補課，是依照老師的進度，只要是全國放假，大家都不用補課，但如果真的沒辦法就跟老師請假。

二、二技進護三甲班代發言：

1.開學的時候比較會，現在還好，就是上課使用的電腦當掉，而老師的資料都放在數位學習網上面，那這樣導致無法上課，那我們這樣是要再去借教室嗎？因為我們找修理的人來看也無法修好。

教務處陳錦杏教務長答覆：同學，碰到這種狀況還有另一種方式可行，如果數位講桌的電腦當掉，可以請同學到總務組借筆電來外接進行上課，有時候是操作程序的問題，如果程序有錯誤也有可能無法開機。

進修部林政勳主任答覆：在這邊也拜託同學可以講一下是哪些教室有這樣的狀況，我們會派人去教室檢修，謝謝。所以同學以後如果有遇到類似的狀況，就趕快到總務組這邊反應或借筆電外接上課。

伍、結語：

進修部林政勳主任：

- 1.總務組林組長有提到生輔組有一百多個停車位，還有現在宿舍床位有透過網頁做動態的報導，如果同學有想從外面搬到學校，或有想要更進一步的了解即時資訊可以掃描 QR Code 來了解。
- 2.有一次在冬天裡看到一幕讓我覺得很不捨的畫面，我看到有一位進修部的同學因為白天有很多教室都關起來，那天很冷，然後那位同學要打報告，他就在天機大樓一樓的角落蹲在那打報告，經詢問後他說學校沒有地方讓他在那邊打報告，我的心裡覺得很不捨，現在學校有設置一些溫馨的角落及健康中心也有提供桌椅讓同學們休息，各位來念中臺真的是很幸福，白天有白天的溫度，晚上也有晚上的熱情！

學務處張振榮學務長：

- 1.在座應該也有同學在校住宿，居安樓每一樓層都有交誼廳，裡面佈置得很漂亮，也有提供電視第四台及圓形沙發供同學使用，也有 K 書中心跟會議室，會議室裡也都有單槍跟投影機，若同學有要團體討論的話，歡迎來使用。
- 2.學務處在 3 月 29 日中午在土地公廟旁有舉辦一個日式祈福亭的啟用典禮，有木片祈福卡可以讓同學填寫心願上去，另外諮商中心有做一個溫馨的角落，有沙發跟咖啡桌椅，有一隻戴墨鏡的熊，近期也會搬一台夾娃娃機過去，娃娃可能會有夾一些勉勵同學的紙條上去，讓同學感覺到校園很溫暖，把學校當成自己的家。

教務處陳錦杏教務長：

- 1.週間班的同學上課時間其實跟我們日間部是一起的，由於進修部是早上十點才有開始上班，假設同學在這之前於課堂上，或環境教室有什麼問題，也都可以到教務處這邊來反應，像同學有反應課桌椅太小的問題，請同學要告知是哪幾間教室，因為有些教室的課桌椅是已經改善過的，如果能夠確切告知那些教室桌椅太小，以方便我們這邊跟學校申請經費來做改善。
- 2.教務處的教務組有一個對授課有意見的處理方式，學生可以來填單，還有校務行政系統裡面有一個即時教學回饋系統，那是針對某一個課程或對老師有什麼意見可以透過那個管道來無記名申訴，希望同學多利用這個系統，請班代回去確實的轉達給同學，謝謝。

軍訓室林本堅總教官：

- 1.這兩個學期以來，大門口的交通方式改變了，每個摩托車進來都要兩段式轉彎，特別是在七點五十分到八點半這個時段有義交在引導同學走正確的方式，可是這個時間外來學校的同學會直接轉彎，險象環生。
- 2.目前前門及後門的停車場都有多餘的車位可供同學申請，請同學不要無證違規停車。
- 3.有關車禍的問題，請同學於事發後第一時間打 110，緊接著就是撥打校安中心的電話，教官就會去陪伴你們處理車禍的後續事宜。
- 4.昨天學校發生了一個詐騙的案例，一個海青班的同學被騙走了一萬多元，使用的手法都很老套，到 ATM 提款機去解除分期付款或到超商購買遊戲點數等等，請同學跟班上同學宣導一下，如有接到不明電話請你到 ATM 去操作解除分期的都是詐騙集團的手法，請同學不要上當！

陸、散會。

中臺科技大學進修部 105 年度第 2 期
【週間班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進護三甲	<p>1.停車位置開放名額少(汽機車皆是)。</p> <p>2.教室桌椅太小，整體教室髒亂(桌椅都是灰塵)。</p>	<p>1.週間班上課時段歸屬日間部，本校日間部班級及進修部週間班班級汽、機車校區停車證分配一律按比例分配，難免會有遺珠之憾，請同學見諒。</p> <p>2.本部皆會安排專人進行清理，請同學配合三分鐘環保，於下課前三分鐘由服務股長檢查環境，並送至授課老師檢核。</p>	<p>總務組</p> <p>總務組</p>	

中臺科技大學進修推廣部105學年度第2學期

【週間班】班代座談會簽到表(便當領用表)

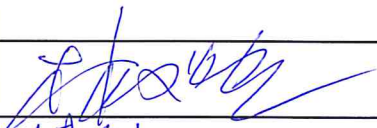



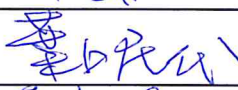
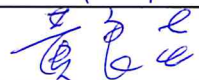

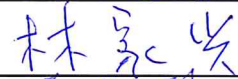
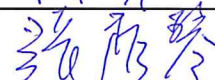
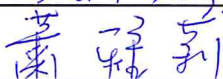
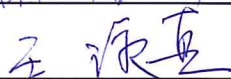
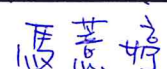
時間：106年03月28日

地點：耕書樓2樓第一會議室

編號	班 級	簽 名	紀念品&便當領取
週間班(A)			
1	二技進護四甲	林渝廷	林渝廷
2	二技進護四乙	邱宏智	邱宏智
3	二技進護三甲	甘幸惠	甘幸惠
4	二技進護三乙	陳妤蓁	陳妤蓁
5	二技進視三甲	許貴榮	許貴榮
週間班(B)			
6	二技進護四丁		
7	二技進護三丁		
8	二技進視四甲	蔡雨潔	蔡雨潔
週間班(C)			
9	二技進護四辛		實習
10	四技進護一丙	李宜蓁	李宜蓁

中臺科技大學進修推廣部105學年度第2學期
【週間班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：106年03月28日
地點：耕書樓2樓第一會議室

編號	職稱	姓名	便當簽領
1	校長	李隆盛	
2	進修推廣部主任	林政勳	
3	教務長	陳錦杏	
4	學務長	張振榮	
5	總務長	郭銘峰	
6	軍訓室主任	林本堅	
7	護理系主任	李雅玲	公出
8	視光系主任	林榮芳	
9	進修推廣部教務組長	黃良圭	
10	進修推廣部學務組長	林至德	
11	進修推廣部總務組長	林家興	
12	學務處衛保組校護	張秀琴	
13	軍訓室教官	蕭雅莉	
14	學務組組員	王淑真	
15	學務組組員	馬蕙婷	
16			
17			
18			
19			