

中臺科技大學 105 學年度第 2 學期進修推廣部【週末班】班代座談會會議紀錄

時間：中華民國 106 年 04 月 01 日（六）17：00—18：00（第 6 週）

地點：耕書樓 2 樓第一會議室

主席：護研所碩專二甲 林爰辰 班代

紀錄：馬蕙婷

指導師長：李隆盛校長、陳錦杏教務長、張振榮學務長、郭銘峰總務長

出席人員：進修部週末班班代

列席人員：護理系李雅玲主任、兒童教育暨事業經營系張美雲主任、
老人照顧系蔡英美主任、進修推廣部林政勳主任、教務組黃良圭組長、
總務組林家興組長、學務組林至德組長、學務處衛保組張秀琴校護

程序：

壹、主席致詞：（介紹師長）大家好，我是護研所二年甲班的班代林爰辰，很榮幸擔任本次班代表座談會的主席，今日很多主管都撥空前來，各班班代若有問題，歡迎提出來討論，各處室的師長都會盡力的幫大家解決問題，希望今天會議一切順利。

貳、師長致詞：

李校長隆盛：主席、林主任、各位師長、各位班代大家好，謝謝各位班代扮演一個服務人群的角色，也擔任跟學校相關單位及師長間的橋梁，陪伴同學一起成長與學習，很感謝大家及各位師長的出席，一起來聽聽大家的意見並且針對意見補充說明，謝謝！

參、報告事項：

一、教務組：

1.註冊繳費問題：

105-2 學期尚未註冊繳費或加選學分費未繳費同學，請務必盡速繳費完畢。

2.核對選課清單：

105-2 學期加退選課已於 3/3(五)結束，選課清單於 3/6(一)已陸續發給同學確認，請同學核對無誤後簽名，盡速交回進修推廣部教務組，選課清單是同學本學期選課依據，請務必仔細檢視，若課程有誤請至教務組找承辦人員洽詢，未繳回或未申請更改者視同選課無誤，各系所承辦人員如下：

系 科	承辦人	分機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、行銷系	范高翊	6602
護理系(二技)、兒教系(平常班)、應外系、環安系	張千桂	6604
護理系(四技、二技)	陳慈恩	6608
兒教系(週末班)、護理系(二技)、長期照顧碩士學位學程	劉美玲	6612
食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所、醫放系(含碩專班)	紀佳利	6609

3.畢業班級畢業考：

105-2 學期應屆畢業班計有 19 班(如附表)，應屆畢業班級第 14 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 15~18 週課程請利用 1~16 週空堂安排補課，並請到教務組填寫調補課申請，或填寫替代方案，尚未繳交調補課方案的班

級，請提醒授課教師繳交；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

應屆畢業班級如下：

科系	班級
醫管系	四技進管四甲(GA4A)
護理系	二技進護四辛(EN4H)、二技進護五甲(EN5A)、二技進護五庚(EN5G)
食科系	四技進食四甲(GF4A)、四乙(GF4B)
兒教系	二技進教四甲(EE4A)、四技進教四甲(GE4A)、四技專教四甲(LE4A)
資管系	四技進資四甲(GM4A)
行銷系	四技進行四甲(GK4A)
應外系	四技進外四甲(GL4A)
環安系	四技進環四甲(GS4A)
國企系	四技進國四甲(GB4A)
老照系	二技進老四甲(EO4A)
碩士在職專班	醫放系碩專二甲(KR2A)、醫管系碩專二甲(KHI2A)、護理系碩專二甲(KN2A)、文教所碩專二甲(KC2A)

4.學費補繳或退費：

「學費補繳通知單」近期會發放給同學，請依期限繳費，而「退費」部分，請同學注意總務組在杏橋公告的退費時程；補繳或退費金額依本學期最後選課結果核算。

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及十八週必須上課，請各班按規定時間考試。

6.停課通知：

請參考進修推廣部 105-2 行事曆，請注意彈性放假、補課、各系停課等事宜，並請事前提醒任課老師。

7.扣考規範說明：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定”某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；105-2 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關；修日間部課程者，名單於日間部教務處公布。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師的教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名，再繳回教務組；教務組會依同學意見與授課老師溝通。若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

9.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

10.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不再寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載。

11.巡堂作業公告：

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，同時統計到課人數，部分課程到課率極低，尤其是第 9 節課程，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮選修同學的權益。

12.目前圖書館開放時間

開館時間：星期一~五：8:00~21:00、星期六-日：10:00~18:00，並於門口右側設置有還書箱，圖書館關門後，同學若有還書需求，請善加利用還書箱解決還書問題。

二、學務組：

1.請假問題：

(1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 學輔活動相關規定說明：

■本學期學輔活動通告已於第 2 週發至各班，請各班班代務必給任課老師簽名並於接獲活動通知一週內(雙週修課於二週內)繳回本組。

■進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈周知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

2.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

3.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

4.學生減免學雜費：

預辦 105-1 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(05/02~05/29)截止申請(上網申請路徑：學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw>)/在校學生/校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業_學生/)

5. 「生活與服務」護照實施細則說明：

- (1) 一〇一學年度以前入學學生，大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業。
- (2) 一〇二學年度以後入學學生，大學部一至三年級學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，其平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業，班級導師四年級後無須輸入群育成績。

6. 生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

■每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

■參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分或學生參與校內行政、教學單位之公共領域服務累計 2 小時後，可由服務單位於「社區服務」認證乙次，每學期進修部為 1 次為限，擴大校園服務機會。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。

(4) 心靈美學 (50%)：

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等 (不含電影)。由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

■藝文活動：每學期參加一次給基本分 40 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

■心靈書坊：每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分 20 分，每增加交一次給 20 分，最高 40 分。

※大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達 60 分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中。

※請同學注意：「生活與服務」0 學分之成績為必修課程，同學亦可利用寒、暑假時間參與各項民間藝文活動取得認證，學期平均及格才能畢業拿到畢業證書。

7.E 化班會紀錄請副班代務必上網填寫：

麻煩班級導師多加宣導及注意!!本學期班會記錄由「副班代」負責記錄，並改為電子 e 化輸入模式，其路徑為：校務行政系統登入/學生資訊系統/學務相關資訊/班會會議記錄維護/新增(左上角)，相關說明可參考”班會記錄上網登錄步驟(副班代).ppt” <http://eed.ctust.edu.tw/files/14-1011-25644,r3-1.php?Lang=zh-tw>。

「班級召開班會次數一覽表」統計如附件。

8. 工讀生工讀安全：

進修部多數同學白天在各處所打工，工作艱辛，然而同學要考量工作環境及自身安全，若有任何疑問可向校安中心回報，電話：04-22392412。

9. 本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢【會議時間(第 10 節課程)將會以公假方式直接幫出席班代表請公假】。

三、總務組：

1. 教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

(4) 教具歸還：

下課後請同學儘速將教具歸還，以免影響下節次同學上課時間，或工讀生教具之盤點。

2. 汽、機車管理及交通問題：

(1) 平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證(紅色)進入，不須再提申請，未申請有棚停車區(含宿舍專區)機車停車證者，請勿停放有棚區以免受罰。

(2) 週間班同學如須申請側門(修賢坊)區機車停車證者請至本部總務組申請，日間時段(07:00~17:00)須憑側門區(黃色)車證進入，(17:00)以後開放機車校區停車證(紅色)及(黃色)憑證停放。

(3) 本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。

(4) 本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第三週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。

(5) 勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。

3. 出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

4. 畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於106年6月10日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於3/7日完成作業，畢業班登記如下：

105-2 畢業班級禮服申請登記表(學士服)						尺寸				
編號	班級	代號	導師	申請狀況	領取梯次	S	M	L	XL	總
1	四技進管四甲	GA4A	黃麗玲	105/12/12	第一梯次	12	1	2	0	15
2	四技進食四甲	GF4A	虞積凱	105/12/12	第一梯次	11	8	9	2	30
3	四技進食四乙	GF4B	陳建元	105/12/12	第一梯次	19	10	1	0	30
4	四技進教四甲	GE4A	洪智倫	105/12/12	第一梯次	16	5	4	0	25
5	四技專教四甲	LE4A	周安邦	105/12/12	第一梯次	5	9	0	0	14
6	二技進教四甲	EE4A	鄭芳珠	105/12/12	第一梯次	4	8	4	0	16
7	四技進行四甲	GK4A	王萬琳	105/12/12	第一梯次	8	6	18	0	32
8	四技進外四甲	GL4A	徐育鈴	105/12/12	第一梯次	8	5	4	0	17
9	四技進環四甲	GS4A	郭銘峰	105/12/12	第一梯次	1	6	14	0	21
10	四技進國四甲	GB4A	應立志	105/12/12	第一梯次	4	10	2	0	16
11	二技進護五甲	EN5A	陳淑雯	105/12/12	第一梯次	20	10	10	2	42
12	二技進護五庚	EN5G	陳淑貞	105/12/12	第一梯次	8	13	19	7	47
13	二技進老四甲	E04A	葉季森	105/12/12	第一梯次	6	8	8	1	23
14	四技進資四甲	GM4A	朱葳葳	106/03/27	第一梯次					
編號 18. 班級畢業禮服還未統計完成										
105-2 畢業班級禮服申請登記表(碩士服)						尺寸				
14	放射系碩專二甲	KR2A	林政勳	106/03/27	第一梯次	6	0	0	2	8
15	醫管系碩專二甲	KH12A	陳永福	106/03/27	第一梯次	15	0	23	3	41
16	護理系碩專二甲	KN2A	林麗鳳	106/03/27	第二梯次	9	0	8	0	17
17	文教所碩專二甲	KC2A	陳聰文	106/03/27	第一梯次	19	0	9	0	28
尺寸總和						171	99	135	17	422
畢業禮服預備數量						5	5	5	5	20
第一梯次領取時間：106/03/27-106/04/09										
第二階段領取時間：106/06/01-106/06/09										

四、衛保組：

1. 衛保組服務時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為【週一至週五晚上】及【週六 13:00-17:00】。

2. 衛保組服務地點：健康中心位於保健大樓一樓。

3. 衛保組服務項目及時間：

服務項目	日期	時間	地點
------	----	----	----

服務項目	日期	時間	地點
意外傷害處理 哺乳室使用 學生平安團體保險申請	開學起每週一至週五	08:00~21:30 13:00~21:30	保健大樓 健康中心
	開學起每週六	08:00~17:00	

4.衛生教育活動

活動名稱	日期	時間	地點
校園走透透 (團體組、個人組)	106/02/20-06/25	08:00~20:00	請洽衛保組
活力樂捐血	106/05/23(二)~24(三)	09:00~16:00	勤學樓旁
健康週活動	106/03/20(一)-24(五)	12:10-13:10	天機大樓 風雨走廊
BLS 基本救命術	106/04/29(六)	08:00~17:00	9113 團體衛教室
CPR 急救訓練	106/05/03(三)	13:00~16:00	9113 團體衛教室
初級救護技術員 EMT1	106/05/13(六)-14(日) 106/05/20(六)-21(日)	08:00-17:00	9113 團體衛教室
志工研習	106/05/03(三) 106/05/31(三)	12:00~17:00	9113 團體衛教室
志工講習	106/05/07(日)	09:00~12:00	9113 團體衛教室
健康體位 挑戰 1824 系列 (1-5)	106/03/08(三)-05/24(三)	12:30~14:10	請洽衛保組
菸害防制教育 對象：違規吸菸者	106/03/27(一) 106/05/22(一)	請洽衛保組	請洽衛保組
健康講座 1.性教育宣導 2.菸害防制 3.肺結核宣導 4.愛滋病防治)	106/03/06(一)-05/23(二)	請洽衛保組	請洽衛保組

註：部分活動需事先報名，請洽衛保組 04-22391647 轉 8131、8132、8135。

肆、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

一、四技專老三甲班代發言：

- 1.保健大樓三樓靠道路旁的女生洗手間，內有一間水管漏水的情形。
- 2.男生洗手間異味重，請改善。
- 3.保健大樓靠馬路南邊的電梯乘坐時有搖晃現象，何時修復完成。

進修部總務組林家興組長答覆：廠商都有固定時間會過來保養修繕，我們會再告知廠商針對同學提出的洗手間及電梯進行改善。

二、二技進老三甲班代發言：

- 1.有關上網填寫自傳，流程很繁雜是否可簡易些。

進修部學務組林志德組長答覆：學校系統有安全的設定需要同學去調整，有時候是因為同學的電腦未設定導致無法順利填寫，同學可至電算中心詢問如何設定，或將學校加入信任網站及進行操作。

三、二技進護三庚班代發言：

1.選修課復健運動與健康課程在數位學習網上沒課程，老師說已上傳，但無法在網路上看到課程名目也無法下載。

進修部學務組林志德組長答覆：有可能老師已上傳後忘了按儲存，導致同學看不到課程資料。

四、二技進護三己班代發言：

1.病理學郭武獻老師上傳 PPT 無法觀看下載。

進修部教務組黃良圭組長答覆：那我們會再與老師確認，謝謝。

2.保健大樓有音樂劇欣賞，會影響上課，請學校幫忙勸導。

進修部總務組林家興組長答覆：請同學撥 22397903，我們會馬上過去處理，查明聲音來源並勸導同學降低音量，有可能是社團團練，有時候是上通識課的班級。

3.丙類不再招生，請問有替代方案嗎。

進修部林政勳主任答覆：去年全國只剩下三個學校有招丙類生，我們學校就是其中之一，從今年開始全國不再招了，昨日會議上討論將丙類平均與甲類及乙類合併，我們歡迎同學就讀四技，可以抵免許多學分，其中也包括大一的通識學分。

五、二技進教三甲班代發言：

1.2102 教室的窗簾壞掉，請修復。

進修部總務組林家興組長答覆：待會馬上處理，謝謝。

2.英文課人數多於 65 人才能拆班上課，人數過多教室空間過小，老師照顧較不易。

進修部教務組黃良圭組長答覆：每間教室大約可容納 70 名學生，如果上限選修人數達到 70 人以上，就會幫同學更換更大的教室，有許多的課程選修人數多達 80 人，老師與同學也要去習慣大班級上課的型態，這是未來的趨勢。

進修部林政勳主任答覆：同學若有發現任何問題，都可以上中臺進修部好玩都在這裡面反應，我們的同仁就會在 20 分鐘內幫同學解決問題，各位都是班代表，你們要負責扮演跟班上的所有同學溝通的橋樑，所以要加入我們中臺進修部好玩都在這的粉絲頁，這樣就能掌握即時資訊已轉達同學。

六、二技進老四甲班代發言：

1.同學們均在 9415 教室上課，但飲水機的省電模式讓同學們取水不便。

進修部總務組林家興組長答覆：我們會再進行飲水機調度，謝謝。

2.當初入學時得知有長照學程的課程，可惜即將畢業學校也都沒開課，讓其順利在畢業之前修畢。

進修部教務組黃良圭組長答覆：如果同學要畢業了，也歡迎來考我們的長照所，那這個問題我會再跟各系主任確認再回答同學。

伍、結語：

進修部林政勳主任：我們在過去一年多以來貼心的經營，進修部的招生成長了將近 20%，今年的休退學率通通下降了，在一漲一退之下，進修部的學生人數大幅的增加，這些都是同學們帶來的口碑，今年度二技跟四技都是獨招，而且只有書面審查而已，已經幫同學打通進入中臺就讀的管道了！如果同學有親朋好友或是高中職的學弟妹們選擇就讀中臺，一定是個培養人才的好地方！我相信大家都知道，在臺灣來看，中臺科大的排名都在前三分之一。

校長李隆盛總結：

謝謝各位、主席、各位班代及師長，各位班代回到班上可以踴躍使用社群的方式來進行溝通與協調，謝謝各位。

陸、散會

中臺科技大學進修部 105 學年度第 2 學期

【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進護四已	1.請加強國考之前的複習考。	1-1.本系國考複習平台 http://exm.ctust.edu.tw/Self.php 1-2.中臺科技大學學生自我學習(護理師國考測驗) 1-3.可加選修四技畢業前一學期所開綜合醫學特論(2學分/4小時,9-14周開課)。	護理系	
	2.社區：報告太多，是否著重考試與複習也許老師在課程上已編排規劃，但其他 2 位老師似乎無作業，是否請鍾老師再行酌予考量。	2-1.報告已作調整，只有個人一頁書面報告。 2-2. 20%課堂參與包含項目有出缺席、課堂表達、小組討論、社區評估報告等，這議題已列入組內會議討論評量一致性。	護理系	
	3.兒科：報告太多，是否著重考試、複習，因為已每週安排考試，由於要準備全年實習的筆試與技術考，建議考試科著重考試，報告少一點。	3-1.已將學生建議反應給兒科召集人老師，待有結論時再轉知，謝謝！ 3-2.護理系辦已通知兒科召集人蕭老師及授課老師張老師，後續將追蹤結果。	護理系、教務組	
二技進護三庚	1.重要調班、調課及開學、會議能用簡訊通知。	1-1.目前重要通知僅發給班代或副班代，請幹部再通知同學. 另請同學加入『中臺進修部好玩都在這』粉絲專頁，開學、選課及進修部相關活動資訊會於此發布，如有其他問題也可線上提問及時獲得解答。 1-2.EN3G 調課，班代都於網路群組宣佈。	學務組、教務組	
	2.外修生除了學生群組聯絡外，校方對調課、教室位置變動能有簡訊通知。	2.外修生 5 名，教務組同仁於 106/02/24 逐一簡訊提醒，同學手機號碼異動者，請至本組更新。	教務組	
四技專教三甲	1.有些教室的喇叭回音很大(例如：2111、2103 教室)。	1.由於授課老師會因上課習慣而調整”音度”，如同學因回音太大請同學調整音控鈕至適當”音度”，若無法調整請電洽：22397903 本組會派人前往協助。	總務組	

中臺科技大學進修部 105 學年度第 2 學期

【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
	<p>2.單槍問題希望改善。</p> <p>3.教室很髒(可能是日、夜、假日共同使用)(例如：2102、2103、2111 教室)。</p> <p>4.教室冷氣不能控制溫度。</p> <p>5.使用教育資源希望與日間相等的權利。</p>	<p>2.已請管理單位處理色調及清晰度。</p> <p>3. 2103、2111 教室本部已於 2/16 完成清理，請同學協助一起來確實實行三分鐘環保，讓我們有更舒適的上課環境。</p> <p>4.天機大樓上課教室冷氣為中央空調，溫度設定於 26 度無法調控，但有些教室冷氣為窗型，可至本組借用遙控器調整。</p> <p>5.本校日間部學生及進修部學生教育資源皆為一致，並非不同。可否指教哪一方面需要加強？</p>	<p>總務組</p> <p>總務組</p> <p>總務組</p> <p>總務組</p>	
二技進教三甲	<p>1.請問順天大樓 7505 教室是否能增設插座或延長線，因課堂上需查資料使用。</p> <p>2.順天大樓上課飲水都要到一樓裝水，且禮拜日沒水，非常不方便，可以在五樓裝飲水機嗎？</p> <p>3. 7505 教室很多頭髮，打掃可以再乾淨一點，2102 教室電風扇會晃，請修繕。</p> <p>4.英文課兩班合併上，若超過五十人，可否拆班上課，因為這學期兒教和老照合班上課人數到達 75 人，人太多上課空氣不好，老師也說人數太多照顧不暇。</p>	<p>1.本校教室設備設置皆以老師授課為主，且該教室為專業教室如因個人需要可至管理單位借用延長線等設備。</p> <p>2.順天大樓一樓至四樓樓皆設置飲水機，五樓由於水壓問題未設置，五樓上課同學如需用水請勞駕至四樓取用。</p> <p>3.專業教室清潔部分由各系所自行負責，已轉知該空間管理單位（兒教系）。2102 教室吊扇搖晃，已派工交由本組水電同仁處理，日後如發現教室設施及設備有損壞情形，可至進修部總務組櫃台協請上網登錄請修，以增進修繕時效。</p> <p>4.經查詢 EE3A 及 EO3A 進階英文(二)選課人數各為 27 及 35 人，兩班合計 62 人，尚未達選課人數上限 65 人，且上課教室 2102 可容納 72 人。</p>	<p>總務組</p> <p>總務組</p> <p>營繕組</p> <p>教務組</p>	

中臺科技大學進修部 105 學年度第 2 學期

【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
	5.2102 教室內麥克風壞掉。	5.已協請管理單位前往查修，測試一切正常，如有類似問題可電 22397903 本組會派人前往處理或更換麥克風。	總務組	
四技專老三甲	<p>1.保健樓靠馬路旁南邊的電梯乘坐時有搖晃的現象。</p> <p>2.我們是在職專班，大家都是在職場上，因為老師的調課，必須配合老師調配時間，可否請代課老師，避免影響學生權益。</p> <p>3.呼籲同學：</p> <p>(1)做好垃圾分類。</p> <p>(2)不宜在飲水機上倒下渣。</p> <p>(3)回收的垃圾不宜丟入洗手間的垃圾桶。</p> <p>(4)廁所地板從開學到現在都是溼的。</p>	<p>1.立即通知電梯保養廠商進行檢修。(先前已進行導滑器之調整)。</p> <p>2.為避免影響學生權益，已告知授課老師，未能到校上課請找代課老師授課。</p> <p>3.謝謝建議，將請清潔人員注意，也煩請日後標註地點，以方便盡速處理。</p>	<p>營繕組</p> <p>老照系</p> <p>事務組</p>	

中臺科技大學進修推廣部105學年度第2學期
【週末班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：106年04月01日
地點：耕書樓2樓第一會議室

編號	職稱	姓名	便當簽名
1	校長	李隆盛	李隆盛
2	進修推廣部主任	林政勳	林政勳
3	教務長	陳錦杏	
4	學務長	張振榮	
5	總務長	郭銘峰	
6	軍訓室主任	林本堅	林本堅
7	護理系主任	李雅玲	李雅玲
8	老人照顧系主任	蔡英美	蔡英美
9	兒童教育暨 事業經營系主任	張美雲	張美雲
10	進修推廣部教務組長	黃良圭	黃良圭
11	進修推廣部總務組長	林家興	林家興
12	進修推廣部學務組長	林至德	林至德
13	軍訓室教官	蕭雅莉	
14	學務處衛保組校護	張秀琴	張秀琴
15	學務組組員	王淑真	王淑真
16	學務組組員	馬蕙婷	馬蕙婷

中臺科技大學進修推廣部105學年度第2學期

【週末班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：106年04月01日

地點：耕書樓2樓第一會議室

編號	班 級	簽 名	紀念品&便當領取
研究所班級			
1	醫放所二甲		
2	醫管所二甲		
3	護研所二甲	張景如	張景如
4	文教所碩二		
5	醫放所一甲	黃柏瑋	黃柏瑋
6	醫管所一甲	溫明秀	溫明秀
7	護研所一甲		
8	文教所碩一		
9	長期照顧碩士學位學程一年級		
護 理 系			
10	二技進護五甲	何年春	何年春
11	二技進護五庚	莊建豐	莊建豐
12	二技進護四己	黃日一	黃日一
13	二技進護四庚	謝明秀	謝明秀
14	二技進護三己	林雪婷	林雪婷

二技進護三庚

中臺科技大學進修推廣部105學年度第2學期

【週末班】班代座談會簽到表(便當領用表)

時間：106年04月01日

地點：耕書樓2樓第一會議室

編號	班級	簽名	紀念品&便當領取
15	二技進護三庚	葉宗彥	葉宗彥
老人照顧系			
16	四技專老三甲	趙宏蓮	趙宏蓮
17	四技專老二甲	姚明玉	姚明玉
18	四技專老一甲	廖峻毅	廖峻毅
19	二技進老四甲	沈振毅	沈振毅
20	二技進老三甲	李芮樞	李芮樞
兒童教育暨事業經營學系			
21	四技專教四甲	謝仰樺	謝仰樺
22	四技專教三甲	劉燕雯	劉燕雯
23	二技進教四甲	林杏美	林杏美
24	二技進教三甲	張逢玉	張逢玉