

中臺科技大學 106 學年度第 2 學期進修推廣部【週間班】班代座談會

時間：中華民國 107 年 04 月 10 日（四）12：00—13：00（第 6 週）

地點：耕書樓二樓第一會議室

主席：進修推廣部 林政勳主任

出席人員：各系學會會長、進修推廣部（週一至週五上課班級）班代

列席人員：護理系楊素珍主任、視光系林志郎主任、進修推廣部教務組林冠語組長、
總務組林家興組長、學務組林至德組長、進修推廣部蕭雅莉教官、
進修推廣部張秀琴校護

程序：

壹、主席致詞：（介紹師長）

貳、師長致詞：

參、報告事項：

一、教務組：

1.註冊繳費問題：

106-2 學期尚未註冊繳費或加選學分費未繳費同學，請務必盡速繳費完畢。

2.核對選課清單：

106-2 學期加退選課已於 3/7(三)結束，選課清單於 3/12(一)已陸續發給同學確認，請同學核對無誤後簽名，盡速交回進修推廣部教務組，選課清單是同學本學期選課依據，請務必仔細檢視，若課程有誤請至教務組找承辦人員洽詢，未繳回或未申請更改者視同選課無誤，各系所承辦人員如下：

系 科	承辦人	分機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、行銷系	范高翊	6602
兒教系(四技/專四技)、應外系、環安系	張千桂	6604
護理系(四技、二技)	林楹茜	6612
兒教系(二技)、護理系(四技、二技)、長期照顧碩士學位學程	陳慈恩	6608
食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所、醫放系(含碩專班)	紀佳利	6609

3.畢業班級畢業考：

106-2 學期應屆畢業班計有 19 班(如附表)，應屆畢業班級第 14 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 15~18 週課程請利用 1~16 週空堂安排補課，並請到教務組填寫調補課申請，或填寫替代方案，尚未繳交調補課方案的班級，請提醒授課教師繳交；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

應屆畢業班級如下：

科系	班級
醫管系	四技進管四甲(GA4A)
護理系	二技進護五己(EN5F)、二技進護五庚(EN5G)
食科系	四技進食四甲(GF4A)、四乙(GF4B)
兒教系	二技進教四甲(EE4A)、四技進教四甲(GE4A)、四技專教四甲(LE4A)

科系	班級
資管系	四技進資四甲(GM4A)
行銷系	四技進行四甲(GK4A)
應外系	四技進外四甲(GL4A)
環安系	四技進環四甲(GS4A)
國企系	四技進國四甲(GB4A)
老照系	二技進老四甲(EO4A)
碩士在職專班	醫放系碩專二甲(KR2A)、醫管系碩專二甲(KHI2A)、護理系碩專二甲(KN2A)、文教所碩專二甲(KC2A)、長期照顧碩二甲(KLT2A)

4.學費補繳或退費：

「學費補繳通知單」近期會發放給同學，請依期限繳費，而「退費」部分，請同學注意總務組在杏橋公告的退費時程；補繳或退費金額依本學期最後選課結果核算。

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及十八週必須上課，請各班按規定時間考試。

6.停課通知：

請參考進修推廣部 106-2 行事曆，請注意彈性放假、補課、各系停課等事宜，並請事前提醒任課老師。

7.扣考規範說明：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定”某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；106-2 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關；修日間部課程者，名單於日間部教務處公布。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師的教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名，再繳回教務組；教務組會依同學意見與授課老師溝通。若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

9.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

10.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不再寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載。

11.巡堂作業公告：

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，同時統計到課人數，部分課程到課率極低，尤其是第 9 節課程，希望同學珍惜受教權益，準時到校

上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮選修同學的權益。

12.目前圖書館開放時間

開館時間：星期一~五：8:00~21:00、星期六-日：10:00~18:00，並於門口右側設置有還書箱，圖書館關門後，同學若有還書需求，請善加利用還書箱解決還書問題(光碟除外)。

二、學務組：

1.請假問題：

(1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 學輔活動相關規定說明：

■本學期學輔活動通告已於第 2 週發至各班，請各班班代務必給任課老師簽名並於接獲活動通知一週內(雙週修課於二週內)繳回本組。

■進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生停課參加各系活動，外修生停課，但不參加活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈周知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

2.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

3.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

4.學生減免學雜費：

預辦 107-1 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(05/07~06/03)截止申請(上網申請路徑：學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw>) / 在校學生 / 校務行政系統 / 學生資料系統 / 學務相關資料 / 減免學雜費申請作業 / 減免申請作業_學生 /)

5.生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

■每學期擔任值日生一次給基本分 40 分。

■參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分或學生參與校內行政、教學單位之公共領域服務累計 2 小時後，可由服務單位於「社區服務」認證乙次，每學期進修部為 1 次為限，擴大校園服務機會。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期

參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。
週間(末)班學生於工作服務單位所舉辦之活動、研習均可認列。

(4) 心靈美學 (50%)：

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等 (不含電影)。
由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，最高給 100 分。週

間(末)班學生因未能參加藝文活動得由心得寫作替代之。

※大學部四技一、二年級及二技三年級學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，平均成績必須及格，始得畢業。

7.E 化班會紀錄請副班代務必上網填寫：

麻煩班級導師多加宣導及注意!!本學期班會記錄由「副班代」負責記錄，並改為電子 e 化輸入模式，其路徑為：校務行政系統登入/學生資訊系統/學務相關資訊/班會會議記錄維護/新增(左上角)，相關說明可參考”班會記錄上網登錄步驟(副班代).ppt” <http://eed.ctust.edu.tw/files/14-1011-25644,r3-1.php?Lang=zh-tw>。

「班級召開班會次數一覽表」統計如附件。

8.工讀生工讀安全：

進修部多數同學白天在各處所打工，工作艱辛，然而同學要考量工作環境及自身安全，若有任何疑問可向校安中心回報，電話：04-22392412。

9.本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢【會議時間(第 10 節課程)將會以公假方式直接幫出席班代表請公假】。

三、總務組：

1.教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

(4) 教具歸還：

下課後請同學儘速將教具歸還，以免影響下節次同學上課時間，或工讀生教具之盤點。

2.汽、機車管理及交通問題：

- (1)平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證(紅色)進入，不須再提申請，未申請有棚停車區(含宿舍專區)機車停車證者，請勿停放有棚區以免受罰。
- (2)週間班同學如須申請側門(修賢坊)區機車停車證者請至本部總務組申請，日間時段(07:00~17:00)須憑側門區(黃色)車證進入，(17:00)以後開放機車校區停車證(紅色)及(黃色)憑證停放。
- (3)本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。
- (4)本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2次違規者本學期記申誠乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第三週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。
- (5)勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。

3.出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

4.畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於 107 年 6 月 23 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 3/11 日完成作業，畢業班登記如下：

106-2 畢業班級禮服申請登記表(學士服)						尺寸				
編號	班 級	代 號	導 師	申請狀況	領取梯次	S	M	L	XL	總
1	四技進管四甲	GA4A	劉偉文	已跟校外廠商申請		0	0	0	0	0
2	四技進食四甲	GF4A	吳如雯	107/03/16	第一梯次	7	16	6	0	29
3	四技進食四乙	GF4B	林鵬翔	107/03/06	第一梯次	5	12	15	3	35
4	四技進教四甲	GE4A	連寶靜	107/03/15	第一梯次	5	2	2	0	9
5	四技進資四甲	GM4A	李瑞敏	尚未繳回						0
6	四技進行四甲	GK4A	陳慈峰	107/03/07	107/03/08 提早領取	1	7	13	3	24
7	四技進外四甲	GL4A	雷竣詠	107/03/16	第一梯次	5	9	0	2	16
8	四技進環四甲	GS4A	張益國	107/03/15	第一梯次	0	4	4	1	9
9	二技進護五己	EN5F	黃良圭	107/03/17	第一梯次	12	14	6	5	37
10	二技進護五庚	EN5G	靖永潔	107/03/17	第一梯次	2	22	5	2	31
11	四技專老四甲	LO4A	林亮如	107/03/10	第一梯次	3	6	3	2	14
12	二技進老四甲	EO4A	彭田	107/03/04	第一梯次	9	12	4	0	25
13	四技專教四甲	LE4A	魏渭堂	107/03/04	第一梯次	8	1	0	0	9
14	二技進教四甲	EE4A	張美雲	107/03/04	第一梯次	28	1	6	0	35
學士服尺寸總和						49	104	58	18	229

106-2 畢業班級禮服申請登記表(碩士服)						尺寸				
15	醫放系碩專二甲	KR2A	張振榮	107/03/16	第一梯次	2	0	4	0	<u>6</u>
16	醫管系碩專二甲	KHI2A	洪錦墩	107/03/12	班級不申請	0	0	0	0	<u>0</u>
17	護理系碩專二甲	KN2A	林夷真	107/03/16	第一梯次	5	0	4	0	<u>9</u>
18	文教所碩專二甲	KC2A	林武佐	已跟校外廠商申請		0	0	0	0	<u>0</u>
19	長期照護碩二甲	KLT2A	江青桂	107/03/19	第一梯次	13	0	9	1	<u>23</u>
碩士服尺寸總和						20	0	17	1	<u>38</u>
畢業禮服預備數量(學士服)						10	10	10	10	<u>40</u>
第一梯次領取時間：107/04/02-107/04/15										
第二階段領取時間：107/06/11-107/06/20										

四、衛保組：

1.衛保組服務項目、時間及地點：

服務項目	服務時間		地點
1-1 意外傷害處理	開學起每週一至週五	08:00~21:00	保健大樓 健康中心
1-2 哺乳室使用	開學起每週六	13:00~17:00	
1-3 賢德醫院醫師駐診	每週一至週四	12:10-13:00	
1-4 學生平安團體保險申請	中國人壽每週二駐點	14:00-16:00	

2.衛生教育活動

活動日期	活動名稱	活動時間	活動地點
02/26(一)-06/30(六)	校園走透透	個人組、團體組	健康中心
02/26(一)-06/30(六)	路客 AED 來電 150	個人組	健康中心
02/26(一)-06/30(六)	健康生活好型態挑戰趣	前測—獎好禮	健康中心
03/28.4/25.05/16	CPR+AED	13:00-17:00	9113 教室
03/31(六)	基本救命術 BLS	08:00-17:00	9113 教室
06/09(六)	基本創傷救命術 BTLS	08:00-17:00	9113 教室
05/05-05/06.05/12.05/19	初級救護技術員 EMT1	08:00-19:00	9113 教室
04/09-04/13.05/07-05/11.06/04-06/08	健康生活好型態挑戰趣	後測—獎好禮	健康中心
03/28(三)	傳染病防治	13:10-14:00	體適能中心 會議室
03/29(四)	婦女健康促進	11:10-12:00	7203 教室
04/11(三)	好食慢慢-談食安	13:30-15:30	9113 教室

活動日期	活動名稱	活動時間	活動地點
05/09(三)	要愛不要癌	13:10-14:00	哈佛教室
05/16(三)	與愛滋共處的日子	09:10-10:00	2709 教室
05/21(一)	擁抱健康套住愛， 愛你多一套	12:00-14:00	保健大樓 一樓中庭
05/23(三)	彩虹上菜秀	13:30-15:30	9113 教室

註：部分活動需事先報名，請洽衛保組 04-22391647 轉 8131、8132、8135。

五、圖書館：

1.圖書館借閱活動

「週週有禮！月閱大放送！圖書館閱讀小確幸」借閱抽獎活動(2018.3.12-6.10)

- 活動時間：107/03/12~6/10(4/2~4/8 不計)
- 活動對象：本校全體學生及教職員工
- 活動方式：凡於此期間內借閱圖書館之三大平台電子書(udn 讀書吧、華藝 iRead eBook、凌網 HyRead)或本館實體圖書資源(紙本圖書、外借期刊、漫畫)，皆分別列入計算。

註：電子書平台請先登入學校帳號，並下載各別閱讀軟體後借閱：

- 1.udn 讀書吧----->看書去
- 2.華藝 iread eBook--->看書去
- 3.凌網 HyRead----->看書去

· 活動辦法：

- 1.上列圖書資源每週借閱排行榜前十名，公開抽出三名得獎者，每名可獲得便利商店禮券 100 元；三大平台電子書及實體圖書資源等四項共計 12 名。
- 2.每月借閱排行榜前三名，獲得便利商店禮券 300 元；三大平台電子書及實體圖書資源等四項共計 12 名。
- 3.每週一統計並公告上一週借閱前十名，週二於圖書館中庭公開抽獎，請於當週至圖書館一樓流通櫃台領取禮券(憑本人學生證或身分證)。
- 4.於圖書館 FB 粉絲團按讚並分享貼文，在粉絲團內貼文下方 Tag 兩位老師或同學，將於活動結束後抽出 10 位讀者，各獲得全聯禮券 100 元。

備註：

- 1.電子書必須下載閱讀軟體安裝，登入後並借閱成功，僅於線上瀏覽則無法統計。
- 2.各平台電子書每人可借 10 本，借期七天。
- 3.本活動嚴禁外掛軟體或影響公平性之行為，經發現將終止參加權益，本館保留活動期間中獎資格之修改或變更等最終權利。
4. FB 分享活動得獎者也限為校內教職員工生。

活動網址：<http://lib.ctust.edu.tw/files/14-1010-35490,r1-1.php>

週週有禮! 月閱大放送!

圖書館閱讀小確幸...

活動時間：107/03/12 ~ 6/10(4/2 ~ 4/8不計)

活動對象：本校全體學生及教職員工

活動方式：凡於此期間內借閱圖書館之三大平台電子書
(udn讀書吧, 華藝iRead eBook, 凌網HyRead)
或本館實體圖書資源(紙本圖書、外借期刊、漫畫),
皆分別列入計算。

活動1 週週抽

每週借閱排行榜前十名，各公開抽出三名得獎者，
每名可獲得便利商店禮券100元；
三大平台電子書及實體圖書資源等四項共計12名。

活動2 月月送

每月借閱排行榜前三名，獲得便利商店禮券300元；
三大平台電子書及實體圖書資源等四項共計12名。

活動3 E起來閱讀

圖書館粉絲團按讚並分享貼文、tag二位同學，即可參加抽獎!

活動獎項



注意事項：

- 1.電子書必須下載閱讀軟體安裝，登入後並借閱成功，僅於線上瀏覽則無法統計。
- 2.各平台電子書每人可借10本，借期七天。
- 3.本活動嚴禁外掛軟體或影響公平性之行為，經發現將終止參加權益，本館保留活動期間中獎資格之修改或變更等最終權利。

主辦單位：中臺科技大學圖書館

協辦單位：    

詳細活動內容
請至活動網頁



肆、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

伍、結語：

陸、散會

中臺科技大學進修部 106 年度第 2 期
【週間班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
二技進護四甲	<p>1.教室 1106 及保健大樓飲水機定期維護換濾心，因水有味道，廁所建議定期補衛生紙，以便不時之需。</p> <p>2.教室可盡量排在同一棟別，因下課時間短，幾乎都在找教室換教室。</p> <p>3.借教室時間提前至 12:30，因學生無地方吃飯。換教室可以先與科任老師討論後再安排，才不會延誤下一堂課程。</p>	<p>1-1.經查飲水機廠商目前均依合約規定及頻率定期更換濾心與進行保養，本組亦派有專人負責督查；水質檢測部分則由環安中心每三個月辦理抽查一次，如有發現任何異常情況，將立即檢討改善。</p> <p>1-2.廁所衛生紙已請清潔人員盡量補充，惟少數同學缺乏公德心，拿取私用，因此不足供應學生需求，建議同學可自行準備。下學期將裝設衛生紙投幣機，讓學生不便之時可就近購買。</p> <p>2-1.進修部班級教室原則：(1)每 4 小時安排在同 1 間教室。(2)上午、下午盡量安排在同一棟大樓。(3)護理系部份課程需要護理系專業教室。 二技進護四甲上課教室，依上述原則安排於勤學樓 B1 及 1 樓的 3 間教室。</p> <p>2-2.教室均由進修部統一安排，請進修部回覆。</p> <p>3.本部週間班上課班級借用教室設備均在教務處課務組，課務組回覆如下：(1)如借用教室中午無班級上課，可於第四節下課後至課務組借用。(2)如需更換教室請至課務組申請，借用時間未有班級上課，申請許可即可借用。</p>	<p>營繕組、事務組</p> <p>教務組、護理系</p> <p>總務組</p>	
二技進護三甲	<p>1.週間班上課時，因換教室頻繁，二天 5 間教室，科任教師建議盡量安排同一間教室，如何申請？</p>	<p>1-1.教室均由進修部統一安排，請進修部回覆，護理系只排健康評估含實驗之專業教室。</p> <p>1-2.進修部班級教室原則：(1)每 4 小時安排在同 1 間教室。(2)上午、下午盡量安排在同一棟大樓。(3)護理系部份課程需要護理系專業教室。</p>	<p>護理系、教務組</p>	

