

中臺科技大學 106 學年度第 2 學期進修推廣部【週末班】班代座談會

時間：中華民國 107 年 04 月 14 日（四）17：00—18：00（第 6 週）

地點：耕書樓地下一樓順之廳

主席：進修推廣部 林政勳主任

出席人員：各系學會會長、進修推廣部（週一至週五上課班級）班代

列席人員：護理系楊素珍主任、老照系蔡英美主任、兒教系張美雲主任、

進修推廣部教務組林冠語組長、總務組林家興組長、學務組林至德組長、
進修推廣部蕭雅莉教官、進修推廣部張秀琴校護

程序：

壹、主席致詞：（介紹師長）

貳、師長致詞：

參、報告事項：

一、教務組：

1.註冊繳費問題：

106-2 學期尚未註冊繳費或加選學分費未繳費同學，請務必盡速繳費完畢。

2.核對選課清單：

106-2 學期加退選課已於 3/7(三)結束，選課清單於 3/12(一)已陸續發給同學確認，請同學核對無誤後簽名，盡速交回進修推廣部教務組，選課清單是同學本學期選課依據，請務必仔細檢視，若課程有誤請至教務組找承辦人員洽詢，未繳回或未申請更改者視同選課無誤，各系所承辦人員如下：

| 系 科 | 承辦人 | 分機 |
|---------------------------------|-----|------|
| 醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、行銷系 | 范高翊 | 6602 |
| 兒教系(四技/專四技)、應外系、環安系 | 張千桂 | 6604 |
| 護理系(四技、二技) | 林楹茜 | 6612 |
| 兒教系(二技)、護理系(四技、二技)、長期照顧碩士學位學程 | 陳慈恩 | 6608 |
| 食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所、醫放系(含碩專班) | 紀佳利 | 6609 |

3.畢業班級畢業考：

106-2 學期應屆畢業班計有 19 班(如附表)，應屆畢業班級第 14 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 15~18 週課程請利用 1~16 週空堂安排補課，並請到教務組填寫調補課申請，或填寫替代方案，尚未繳交調補課方案的班級，請提醒授課教師繳交；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

應屆畢業班級如下：

| 科系 | 班級 |
|-----|--|
| 醫管系 | 四技進管四甲(GA4A) |
| 護理系 | 二技進護五己(EN5F)、二技進護五庚(EN5G) |
| 食科系 | 四技進食四甲(GF4A)、四乙(GF4B) |
| 兒教系 | 二技進教四甲(EE4A)、四技進教四甲(GE4A)、四技專教四甲(LE4A) |

| 科系 | 班級 |
|--------|---|
| 資管系 | 四技進資四甲(GM4A) |
| 行銷系 | 四技進行四甲(GK4A) |
| 應外系 | 四技進外四甲(GL4A) |
| 環安系 | 四技進環四甲(GS4A) |
| 國企系 | 四技進國四甲(GB4A) |
| 老照系 | 二技進老四甲(EO4A) |
| 碩士在職專班 | 醫放系碩專二甲(KR2A)、醫管系碩專二甲(KHI2A)、護理系碩專二甲(KN2A)、文教所碩專二甲(KC2A)、長期照顧碩二甲(KLT2A) |

4.學費補繳或退費：

「學費補繳通知單」近期會發放給同學，請依期限繳費，而「退費」部分，請同學注意總務組在杏橋公告的退費時程；補繳或退費金額依本學期最後選課結果核算。

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及十八週必須上課，請各班按規定時間考試。

6.停課通知：

請參考進修推廣部 106-2 行事曆，請注意彈性放假、補課、各系停課等事宜，並請事前提醒任課老師。

7.扣考規範說明：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定”某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；106-2 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關；修日間部課程者，名單於日間部教務處公布。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師的教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名，再繳回教務組；教務組會依同學意見與授課老師溝通。若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

9.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

10.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不再寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載。

11.巡堂作業公告：

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，同時統計到課人數，部分課程到課率極低，尤其是第 9 節課程，希望同學珍惜受教權益，準時到校

上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮選修同學的權益。

12.目前圖書館開放時間

開館時間：星期一~五：8:00~21:00、星期六-日：10:00~18:00，並於門口右側設置有還書箱，圖書館關門後，同學若有還書需求，請善加利用還書箱解決還書問題(光碟除外)。

二、學務組：

1.請假問題：

(1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 學輔活動相關規定說明：

■本學期學輔活動通告已於第 2 週發至各班，請各班班代務必給任課老師簽名並於接獲活動通知一週內(雙週修課於二週內)繳回本組。

■進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生停課參加各系活動，外修生停課，但不參加活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈周知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

2.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

3.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

4.學生減免學雜費：

預辦 107-1 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(05/07~06/03)截止申請(上網申請路徑：學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw>) / 在校學生 / 校務行政系統 / 學生資料系統 / 學務相關資料 / 減免學雜費申請作業 / 減免申請作業_學生 /)

5.生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

■每學期擔任值日生一次給基本分 40 分。

■參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分或學生參與校內行政、教學單位之公共領域服務累計 2 小時後，可由服務單位於「社區服務」認證乙次，每學期進修部為 1 次為限，擴大校園服務機會。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期

參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。
週間(末)班學生於工作服務單位所舉辦之活動、研習均可認列。

(4) 心靈美學 (50%)：

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等 (不含電影)。
由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，最高給 100 分。週
間(末)班學生因未能參加藝文活動得由心得寫作替代之。

※大學部四技一、二年級及二技三年級學生必修「生活與服務」課程 0
學分，成績登錄於各學期成績單，平均成績必須及格，始得畢業。

7.E 化班會紀錄請副班代務必上網填寫：

麻煩班級導師多加宣導及注意!!本學期班會記錄由「副班代」負責記錄，並改為
電子 e 化輸入模式，其路徑為：校務行政系統登入/學生資訊系統/學務相關資訊/
班會會議記錄維護/新增(左上角)，相關說明可參考”班會記錄上網登錄步驟(副班
代).ppt” <http://eed.ctust.edu.tw/files/14-1011-25644,r3-1.php?Lang=zh-tw> 。

「班級召開班會次數一覽表」統計如附件。

8.工讀生工讀安全：

進修部多數同學白天在各處所打工，工作艱辛，然而同學要考量工作環境及自身
安全，若有任何疑問可向校安中心回報，電話：04-22392412。

9.本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查
詢【會議時間(第 10 節課程)將會以公假方式直接幫出席班代表請公假】。

三、總務組：

1.教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃
圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上
課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整
潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨
手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確
使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之
班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

(4) 教具歸還：

下課後請同學儘速將教具歸還，以免影響下節次同學上課時間，或工讀生
教具之盤點。

2.汽、機車管理及交通問題：

- (1)平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證(紅色)進入，不須再提申請，未申請有棚停車區(含宿舍專區)機車停車證者，請勿停放有棚區以免受罰。
- (2)週間班同學如須申請側門(修賢坊)區機車停車證者請至本部總務組申請，日間時段(07:00~17:00)須憑側門區(黃色)車證進入，(17:00)以後開放機車校區停車證(紅色)及(黃色)憑證停放。
- (3)本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。
- (4)本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第三週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。
- (5)勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。

3.出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

4.畢業禮服問題：

進修部畢業典禮訂於 107 年 6 月 23 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 3/11 日完成作業，畢業班登記如下：

| 106-2 畢業班級禮服申請登記表(學士服) | | | | | | 尺寸 | | | | |
|------------------------|--------|------|-----|-----------|----------------|----|-----|----|----|-----|
| 編號 | 班 級 | 代 號 | 導 師 | 申請狀況 | 領取梯次 | S | M | L | XL | 總 |
| 1 | 四技進管四甲 | GA4A | 劉偉文 | 已跟校外廠商申請 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 四技進食四甲 | GF4A | 吳如雯 | 107/03/16 | 第一梯次 | 7 | 16 | 6 | 0 | 29 |
| 3 | 四技進食四乙 | GF4B | 林鵬翔 | 107/03/06 | 第一梯次 | 5 | 12 | 15 | 3 | 35 |
| 4 | 四技進教四甲 | GE4A | 連寶靜 | 107/03/15 | 第一梯次 | 5 | 2 | 2 | 0 | 9 |
| 5 | 四技進資四甲 | GM4A | 李瑞敏 | 尚未繳回 | | | | | | 0 |
| 6 | 四技進行四甲 | GK4A | 陳慈峰 | 107/03/07 | 107/03/08 提早領取 | 1 | 7 | 13 | 3 | 24 |
| 7 | 四技進外四甲 | GL4A | 雷竣詠 | 107/03/16 | 第一梯次 | 5 | 9 | 0 | 2 | 16 |
| 8 | 四技進環四甲 | GS4A | 張益國 | 107/03/15 | 第一梯次 | 0 | 4 | 4 | 1 | 9 |
| 9 | 二技進護五己 | EN5F | 黃良圭 | 107/03/17 | 第一梯次 | 12 | 14 | 6 | 5 | 37 |
| 10 | 二技進護五庚 | EN5G | 靖永潔 | 107/03/17 | 第一梯次 | 2 | 22 | 5 | 2 | 31 |
| 11 | 四技專老四甲 | LO4A | 林亮如 | 107/03/10 | 第一梯次 | 3 | 6 | 3 | 2 | 14 |
| 12 | 二技進老四甲 | EO4A | 彭田 | 107/03/04 | 第一梯次 | 9 | 12 | 4 | 0 | 25 |
| 13 | 四技專教四甲 | LE4A | 魏渭堂 | 107/03/04 | 第一梯次 | 8 | 1 | 0 | 0 | 9 |
| 14 | 二技進教四甲 | EE4A | 張美雲 | 107/03/04 | 第一梯次 | 28 | 1 | 6 | 0 | 35 |
| 學士服尺寸總和 | | | | | | 49 | 104 | 58 | 18 | 229 |

| 106-2 畢業班級禮服申請登記表(碩士服) | | | | | | 尺寸 | | | | |
|------------------------------|---------|-------|-----|-----------|-------|----|----|----|----|-----------|
| 15 | 醫放系碩專二甲 | KR2A | 張振榮 | 107/03/16 | 第一梯次 | 2 | 0 | 4 | 0 | <u>6</u> |
| 16 | 醫管系碩專二甲 | KHI2A | 洪錦墩 | 107/03/12 | 班級不申請 | 0 | 0 | 0 | 0 | <u>0</u> |
| 17 | 護理系碩專二甲 | KN2A | 林夷真 | 107/03/16 | 第一梯次 | 5 | 0 | 4 | 0 | <u>9</u> |
| 18 | 文教所碩專二甲 | KC2A | 林武佐 | 已跟校外廠商申請 | | 0 | 0 | 0 | 0 | <u>0</u> |
| 19 | 長期照護碩二甲 | KLT2A | 江青桂 | 107/03/19 | 第一梯次 | 13 | 0 | 9 | 1 | <u>23</u> |
| 碩士服尺寸總和 | | | | | | 20 | 0 | 17 | 1 | <u>38</u> |
| 畢業禮服預備數量(學士服) | | | | | | 10 | 10 | 10 | 10 | <u>40</u> |
| 第一梯次領取時間：107/04/02-107/04/15 | | | | | | | | | | |
| 第二階段領取時間：107/06/11-107/06/20 | | | | | | | | | | |

四、衛保組：

1.衛保組服務項目、時間及地點：

| 服務項目 | 服務時間 | | 地點 |
|----------------|-----------|-------------|--------------|
| 1-1 意外傷害處理 | 開學起每週一至週五 | 08:00~21:00 | 保健大樓 健康中心 |
| 1-2 哺乳室使用 | 開學起每週六 | 13:00~17:00 | |
| 1-3 賢德醫院醫師駐診 | 每週一至週四 | 12:10-13:00 | |
| 1-4 學生平安團體保險申請 | 中國人壽每週二駐點 | 14:00-16:00 | |

2.衛生教育活動

| 活動日期 | 活動名稱 | 活動時間 | 活動地點 |
|-------------------------------------|---------------|-------------|--------------|
| 02/26(一)-06/30(六) | 校園走透透 | 個人組、團體組 | 健康中心 |
| 02/26(一)-06/30(六) | 路客 AED 來電 150 | 個人組 | 健康中心 |
| 02/26(一)-06/30(六) | 健康生活好型態挑戰趣 | 前測—獎好禮 | 健康中心 |
| 03/28.4/25.05/16 | CPR+AED | 13:00-17:00 | 9113 教室 |
| 03/31(六) | 基本救命術 BLS | 08:00-17:00 | 9113 教室 |
| 06/09(六) | 基本創傷救命術 BTLS | 08:00-17:00 | 9113 教室 |
| 05/05-05/06.05/12.05/19 | 初級救護技術員 EMT1 | 08:00-19:00 | 9113 教室 |
| 04/09-04/13.05/07-05/11.06/04-06/08 | 健康生活好型態挑戰趣 | 後測—獎好禮 | 健康中心 |
| 03/28(三) | 傳染病防治 | 13:10-14:00 | 體適能中心 會議室 |
| 03/29(四) | 婦女健康促進 | 11:10-12:00 | 7203 教室 |
| 04/11(三) | 好食慢慢-談食安 | 13:30-15:30 | 9113 教室 |

| 活動日期 | 活動名稱 | 活動時間 | 活動地點 |
|----------|-------------------|-------------|--------------|
| 05/09(三) | 要愛不要癌 | 13:10-14:00 | 哈佛教室 |
| 05/16(三) | 與愛滋共處的日子 | 09:10-10:00 | 2709 教室 |
| 05/21(一) | 擁抱健康套住愛， 愛你多一套 | 12:00-14:00 | 保健大樓 一樓中庭 |
| 05/23(三) | 彩虹上菜秀 | 13:30-15:30 | 9113 教室 |

註：部分活動需事先報名，請洽衛保組 04-22391647 轉 8131、8132、8135。

五、圖書館：

1.圖書館借閱活動

「週週有禮！月閱大放送！圖書館閱讀小確幸」借閱抽獎活動(2018.3.12-6.10)

- 活動時間：107/03/12~6/10(4/2~4/8 不計)
- 活動對象：本校全體學生及教職員工
- 活動方式：凡於此期間內借閱圖書館之三大平台電子書(udn 讀書吧、華藝 iRead eBook、凌網 HyRead)或本館實體圖書資源(紙本圖書、外借期刊、漫畫)，皆分別列入計算。

註：電子書平台請先登入學校帳號，並下載各別閱讀軟體後借閱：

- 1.udn 讀書吧----->看書去
- 2.華藝 iread eBook--->看書去
- 3.凌網 HyRead----->看書去

· 活動辦法：

- 1.上列圖書資源每週借閱排行榜前十名，公開抽出三名得獎者，每名可獲得便利商店禮券 100 元；三大平台電子書及實體圖書資源等四項共計 12 名。
- 2.每月借閱排行榜前三名，獲得便利商店禮券 300 元；三大平台電子書及實體圖書資源等四項共計 12 名。
- 3.每週一統計並公告上一週借閱前十名，週二於圖書館中庭公開抽獎，請於當週至圖書館一樓流通櫃台領取禮券(憑本人學生證或身分證)。
- 4.於圖書館 FB 粉絲團按讚並分享貼文，在粉絲團內貼文下方 Tag 兩位老師或同學，將於活動結束後抽出 10 位讀者，各獲得全聯禮券 100 元。

備註：

- 1.電子書必須下載閱讀軟體安裝，登入後並借閱成功，僅於線上瀏覽則無法統計。
- 2.各平台電子書每人可借 10 本，借期七天。
- 3.本活動嚴禁外掛軟體或影響公平性之行為，經發現將終止參加權益，本館保留活動期間中獎資格之修改或變更等最終權利。
4. FB 分享活動得獎者也限為校內教職員工生。

活動網址：<http://lib.ctust.edu.tw/files/14-1010-35490,r1-1.php>

週週有禮! 月閱大放送!

圖書館閱讀小確幸...

活動時間：107/03/12 ~ 6/10(4/2 ~ 4/8不計)

活動對象：本校全體學生及教職員工

活動方式：凡於此期間內借閱圖書館之三大平台電子書
(udn讀書吧, 華藝iRead eBook, 凌網HyRead)
或本館實體圖書資源(紙本圖書、外借期刊、漫畫),
皆分別列入計算。

活動1 週週抽

每週借閱排行榜前十名，各公開抽出三名得獎者，
每名可獲得便利商店禮券100元；
三大平台電子書及實體圖書資源等四項共計12名。

活動2 月月送

每月借閱排行榜前三名，獲得便利商店禮券300元；
三大平台電子書及實體圖書資源等四項共計12名。

活動3 E起來閱讀

圖書館粉絲團按讚並分享貼文、tag二位同學，即可參加抽獎!

活動獎項



注意事項：

- 1.電子書必須下載閱讀軟體安裝，登入後並借閱成功，僅於線上瀏覽則無法統計。
- 2.各平台電子書每人可借10本，借期七天。
- 3.本活動嚴禁外掛軟體或影響公平性之行為，經發現將終止參加權益，本館保留活動期間中獎資格之修改或變更等最終權利。

主辦單位：中臺科技大學圖書館

協辦單位：    

詳細活動內容
請至活動網頁



肆、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

伍、結語：

陸、散會

中臺科技大學進修部 106 學年度第 2 學期

【週末班】班代座談會建議事項與答覆

| 班級 | 學生建議事項 | 答覆情形 | 答覆單位 | 備考 |
|--------|---|--|--|----|
| 長照碩一年級 | <p>1. 2509 教室的插頭太少(因碩班學生多數有使用筆電),不利同學上課之便。</p> <p>2. 是否能將上課教室更換到 2508 其內部設備對同學較為方便。</p> <p>3. 在課程的規劃上,是否能增加”實務教學”內容加深其經驗,如:國內、外大型長照機構的參訪,政府長照部門的參訪或實習。</p> <p>4. 學分較其他私校貴,是否有其他依據的制定,可否於就學前說明給同學得知,以利明白所惑。</p> <p>5. 週六進修推廣部上班時間是否可調整為早上就開始,以利學生辦理事務。</p> | <p>1. 2509 教室為醫管系專業教室,其用途及需求由醫管系統籌,擬將此問題提供醫管系做為參考。</p> <p>2. 同學應該是指”哈佛教室”而不是 2508(此為儲藏室)。哈佛教室隸屬管理學院,且週末不外借。若同學需要有關設備之協助,可洽保健大樓技能管理中心(9703)。</p> <p>3. 謝謝同學的意見,會轉知授課教師群。106-1 已參訪夢之湖日間照顧中心及元智大學老人福祉科技中心及,106-2 安排參訪生態園區及護理之家,107-1 開設海外長期照顧機構見習。</p> <p>4. 本校收費標準調整皆須經過校務會議審議通過,碩士在職專班收費標準為 6,300 元/學分,此一收費標準已逾 10 年未調整,且每學年皆公開公告於會計室網頁,提供校內外人員隨時查詢,應無疑慮。並建議請招生組於招生簡章上加註學雜費收費標準資訊。</p> <p>5. 進修推廣部週六上班時間為 13:00-21:30,同學可於上班期間辦理相關業務。</p> | <p>營繕組</p> <p>長照學位學程</p> <p>長照學位學程</p> <p>會計室</p> <p>進修推廣部</p> | |
| 二技進護四己 | <p>1. 可請教務處更改教室時,通知修課同學,且張貼在原教室異動教室位置方便未被聯絡到同學可以自行前往。</p> | <p>1. 更改教室,都由授課老師更動,原則上進修部排定後不會更動教室。</p> | <p>教務組</p> | |

中臺科技大學進修部 106 學年度第 2 學期

【週末班】班代座談會建議事項與答覆

| 班級 | 學生建議事項 | 答覆情形 | 答覆單位 | 備考 |
|---------------|---|---|--------------------------------|----|
| | <p>2.請教至德老師，今年有機會參加大體解剖嗎？</p> <p>3.請護理系在加退選時期，可派員值班嗎？改善我們週末班送加退選單時卻發生無人可受理的情況發生。</p> | <p>2-1.目前有規劃，但報名人數須超過400人才可成形。</p> <p>2-2.目前已排定 6/3(日)進行，詳情請掃QR Code。</p>  <p>3-1. 因人力配置的問題，無法於加退選時派員輪班，未來有紙本加退選的需求時，可將紙本加退選單繳交進修部教務組，再通知護理系處理。</p> | <p>解剖學群、解剖學科召集人</p> <p>護理系</p> | |
| | <p>4.請幫本班(EN4F)同學澄清畢業條件，因在校務行政系統”學生畢業條件狀況查詢”顯示”營養學”是必修課程。但在中臺護理系課程規劃 105 丙類學生”營養學”是選修。請協助我們班跟學校確認，盡快給我們一個答覆，感謝。</p> | <p>4.已更新。</p> | <p>教務組</p> | |
| <p>二技進老四甲</p> | <p>1.飲水機常會有省電模式，導致沒開水喝（保健大樓 3F）</p> | <p>1.飲水機休眠管制係依環安會議決議辦理，惟為兼顧節約能源及例假日從事教學或其他活動師生之需求，於天機大樓、保健大樓、科技大樓等一樓處，各有一台飲水機維持全天候開放，不進行休眠管制。而其餘處所如確有需要，於各飲水機機殼明顯處亦貼有標示解除休眠管制之操作說明，休眠解除後俟熱水溫度加熱至工作溫度(約 90°C)即可正常取水飲用。</p> | <p>營繕組</p> | |

中臺科技大學進修部 106 學年度第 2 學期

【週末班】班代座談會建議事項與答覆

| 班級 | 學生建議事項 | 答覆情形 | 答覆單位 | 備考 |
|--------|--|---|-------------|----|
| | 2.衛保組開放時間能運用的只有星期六下午，我們能運用時間太少，是否可請工讀生？ | 2.謝謝同學的反應，針對這問題首先想請請問同學提到「運用」，指的是什麼服務？ 先說明衛保組服務時間的安排： (1)本組編制兩名護理師及兩位工讀生。 (2)夜間及周六下午是具護理師證照工讀生服務進修部同學。 (3)惟因從 105 學年度開始本組工讀金較往年核減 5 萬 1,148 元，本組已儘量將日間工讀時數挪至進修部，以滿足進修部服務。 如果在經費允許情況下，衛保組也願意配合同學上課時間提供服務。 | 衛保組 | |
| 二技進老三甲 | 1.希望以後人數多的班級可以不要併班，人多上課品質也不佳。 | 1.因應 106 學年度二技招生情況不明朗，僅進階英文(二)1 門合開課程，以免因新生人數太少無法開課。若太擁擠我們協助更改教室。 | 教務組 | |
| 二技進教四甲 | 1. PO 數位學習網才收得到。 2.學校校務行政系統很難使用，太過複雜，想找東西都找不到，要到很裡面很裡面才找得到。網站過於複雜應從簡歸類，不需要一樣的東西分 2~3 個，但搜尋時卻只有一個可以使用。 | 1.授課教師才有數位學習網的權限，本部並無公告權限，同學可多多瀏覽進修部網頁及中臺進修部好玩都在這粉絲專頁訊息。 2.謝謝貴班的意見。關於讓貴班產生困擾的系統入口，主要是為了手機版界面，會加第二個系統入口，是配合前些年學生的反映意見才修改的。教育部評鑑委員對於本校校務行政系統的功能，一向讚譽有加。但造成貴班使用上的困擾，本中心會再次評估，再次謝謝貴班的意見。 | 學務組 電算中心 | |