

- 杏 橋 -

中臺科技大學進修推廣部

週間班 第一週 宣佈事項

請副班代向同學宣佈下列事項，攸關同學權益(並請導師加強說明)

-教務組宣佈事項-

- 一、開學當日：第一、二堂課為導師時間，第三堂開始正式上課。
- 二、各班班代(非新生班)：
請於 9 月 19 日(二)18:30 前至進修推廣部教務組領取班級資料袋。
- 三、各班班代(新生班)：
尚未繳交新生同意報到書，請儘快繳交至進修推廣部教務組。
- 四、加退選時間：
於 9 月 19 日(二)中午 12:30---9 月 29 日(五)中午 12:30，如需辦理加退選的同學，請同學於時間內自行上網辦理加退選。
- 五、各班學生證繳交：
在校生班級請班代收齊學生證(需註明有否繳交)送至教務組。
- 六、新生進入圖書館方式：
新生未領取學生證之前，於門口管控處輸入身分證字號後，即可進入圖書館；若需借閱書籍則要使用本人身分證。
- 七、上課日誌填寫：
各班學藝股長請於每次上完課時上第 3 代校務行政填寫「上課日誌」，教務組會不定時上網查看。
- 八、軍訓抵免相關資訊：
學生具下列身分之一者，得申請免修全部軍訓課程：
(1)現任國軍士官以上職務，經權責單位核准就讀或在職進修。
(2)服常備兵、補充兵、國民兵、替代役期滿退伍持有退伍(役)證明或因故停役，持有停役證明。領有直轄市、縣(市)政府核發之身心障礙手冊。
(3)年齡屆滿 36 歲。
(4)外國學生。
(5)持居留證之僑生及港澳生，未在臺灣地區設有戶籍並持有相關證明文件者。
(6)符合以上資格者開學 1 週內向軍訓室教官提出申請。
- 九、舊生申請成績單：請在班上統一辦理(申請表單已發至班上)。
- 十、學費繳交：
尚未繳交學費的同學請盡速繳交，如有特殊原因無法按時繳費，務必告知教務組，否則依學則規定，逾期未註冊應令休學。
- 十一、學生基本資料更改說明：
同學如有更改地址或連絡電話，請務必至教務組申請更正，避免有重要事宜無法聯繫同學。

十二、體育課第一次上課地點：請至羽球館集合。

十三、博學涵養(發展通識)上課教室：開學日當天公告在進修推廣部佈告欄。

十四、同學請注意！！進修推廣部上班時間—

上 班 星 期	進修推廣部上班時間	健康中心開放時間
星期一至星期五	10：00～22：00	08：00～21：30
星 期 六	13：00～21：30	13：30～21：30
星 期 日	08：00～17：00	08：00～17：00
學校首頁網址： http://www.ctust.edu.tw		
註：請於上班時間洽詢相關業務，非上班時間可商請系辦公室轉交相關申請單。		

十五、進修推廣部人員聯絡電話暨相關負責系科、業務一覽表：

主 任	林主任政勳	6600	學務組 林組長至德	6606
教務組	黃組長良主	6605	王儷蒨 組員	6603
負責人	負 責 系 科	分機	馬蕙婷 組員	6610
范高翊	醫管系(所)、資管系、老照系、國企系、行銷系	6611	總務組 林組長家興	6607
劉美玲	兒教系、護理系(二技週間班、四技日間班)、長照碩士學位學程	6612	雅外.尤淦 組員	6601
張千桂	護理系(平常班)、兒教系(平常班)、應外系、環安系	6604	黃共麟 組員	6601
陳慈恩	護理系(二技週末班、四技夜間班)	6608	進修推廣部傳真：(04) 22396758	
紀佳利	食科系、視光系、文教所、護研所、醫放所	6609	進修推廣部專線：(04) 22394046 (04) 22397903	

-學務組宣佈事項-

焦點消息----->

一、各班幹部暨轉復學生教育訓練：

平常班「副班代」、「學藝股長」及「轉復學生」請於9月19日17：00-18：00(星期二～即「開學當日」)，於天機大樓2073教室參加106-1幹部訓練；轉、復學生教育訓練--於天機大樓2064教室舉辦，請各位導師提醒參與幹部及學生。

二、導師暨學生辦理相關事務暨繳交截止時間一覽表：

****本【106-1】學期需要【導師】繳交資料如下****

編號	項 目	繳交截止日	繳交地點	備 註
1	班級幹部資料表【新生班級】	開學日當天	學務組	
2	106-2 畢業班有關畢業事項調查表-【畢業班導師協助】	9月25日	學務組	106-2 畢業班
3	班級經營行事曆日程表(上網登錄)【包含研究所、大學部、校外班】	10月2日	學務組	
4	班會紀錄(每學期至少6次以上，作為統計之	班會當天	學務組	副班代上

編號	項 目	繳交截止日	繳交地點	備 註
	依據)【包含研究所、大學部】-【導師協助】			網登錄
5	學生賃居住所調查表-【導師協助，副班代繳交】	10月2日	學務組	
6	緊急紓困金(慰問)補助(申請人須於事件發生二個月內提出申請，且同一事件以家庭為單位，在校期間申請一次為限)-【導師協助】	10月2日	學務組	
7	學生安定就學基金申請表及辦法-【導師協助】	10月2日	學務組	
8	群育、操行成績(畢業班登錄截止12月17日)	107年1月14日	學務組	
9	標竿典範導師發展計畫- 1.繳交紙本記錄：EIP 聯繫(E-mail 記錄) 2.EIP 上網登錄：缺曠課預警輔導、一般輔導、急難慰問(學生事故)、學生賃居訪視。	107年1月14日	學務組	

****本【106-1】學期需要【班級幹部、學生】繳交資料如下****

編號	項 目	繳交截止日	繳交地點	備註
1	上校務行政系統登錄班會紀錄(每學期至少6次以上)	開會後當天	學務組	副班代負責
2	未繳交「就學貸款」資料的同學儘快繳交(繳交資料「就學貸款申請表」、「繳費單」及「戶籍謄本影本」)	9月20日	學務組	申請者
3	辦理減免學雜費的同學，請將學雜費繳費單收據影本繳交。(新生及補證件資料請一週內辦理完成，逾期不受理)	9月25日	學務組	申請者
4	親子同時就讀優待減免，請至進修推廣部學務組申請。	10月2日	學務組	申請者
5	緊急紓困金補助(同一事件以家庭為單位，在校期間申請一次為限)	事件發生二個月內	學務組	申請者

註：若有任何疑問請洽進修推廣部學務組(分機：6603.6610)

三、生活與服務成績補修申請：

105-2 學期進修推廣部「生活與服務」成績不及格學生名單(已公告於進修部網頁學務組最新消息)，請於9月25日前(開學二週內)至進修推廣部學務組填寫成績補修勞作教育申請單並附上佐證資料及護照，以利彙整召開更正成績會議。

四、班級經營行事曆日程繳交及說明：

進修推廣部班級於開學日當天請導師排訂導師班級經營行事曆日程表舉行班會，本學期改以副班代上網填報寫班會紀錄，每學期至少6次。導師班級經營方式如下：

- (1)於教室舉行班會並紀錄及註記導師評語。
- (2)班級自行成立班網頁、學校提供之 E-mail(請導師宣導：請學生每週固定讀取信件)，宣達重要訊息等事項，並 Copy 傳遞資料內容貼於班會會議紀錄簿及註記導師評語。
- (3)部分同學因修課因素，無法依時間參加班會，可利用電話聯絡關心或是親自訪視予以關懷，並請紀錄在班會紀錄簿導師評語中(只填寫訪視對象)。

五、EIP 系統及請假說明(請導師及班代宣導)：

進修推廣部宣佈事項(週間班)

- 1.請同學們每週務必固定時間讀取學校提供之 E-mail 信箱，以掌握有時效之學校資訊。(可由學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw/>)/入口網站登入(即 EIP 系統)，首次登錄帳號：學號，密碼：身分證字號-英文字須大寫)
- 2.要請假同學請注意!!請假一律上網登錄假單，並將請假證明送至導師處審核，若請假連續四天以上者需列印申請單並附上證明給導師、教官審核後送至進修推廣部學務組。登入路徑：中臺首頁(<http://www.ctust.edu.tw/>)/學生資訊/第3代校務系統/填寫帳號密碼/校務行政系統【詳如附件】

六、弱勢學生助學金補助申請：

106 學年度「弱勢學生助學金補助」請同學參考「中臺科技大學 106 學年度上網申請弱勢助學須知與流程」；(註：1.請提供前一學期成績單查驗，前一學期學業成績平均 60 分以上。(新生及轉學生除外)。2. 請備家庭應計列人口戶籍謄本乙份(8 月之後戶籍謄本)。3.收件期間為：每學年第一學期 9 月開學日起至 10 月 20 日止。4.收件地點：進修推廣部學務組，聯絡電話：04-22391647 轉 6610。每學年流程及資料必須重新準備及申請，並於時間內繳交完畢，以免影響自身權益，請注意!!)。【詳如附件】

七、健康中心提供健康服務：

健康諮詢服務，哺乳室使用，平安保險申請...等服務；各項衛保活動，請參閱衛保組網站或進修推廣部行事曆，歡迎您的參與。

[illegible]

一、有關各縣市清寒獎學金及每週宣佈事項都公告上網，請同學隨時上網注意。

<http://www.ctust.edu.tw/eednew> (進修推廣部/學務組/公佈欄/獎學金公告)

編號	名稱	校內申請截止日期	截止日期
1	桃園市政府 106 年度補助因故休學及弱勢勞工在職進修學分費計畫	106.11.30	自行申請
2	臺北市政府勞動局失業勞工子女106學年度第1學期就學補助	106.09.30	自行申請
3	新北市高級中等以上學校原住民學生獎學金	106.09.30	自行申請
4	社團法人台中市護理師護士公會會員進修獎學金	106.09.30	自行申請
5	財團法人建大文化教育基金會 106 年度彰化線建大優秀清寒學生獎學金	106.09.28	協助申請
6	財團法人中華電信基金會 106 學年度中華電信方賢齊先生獎學金	106.10.06	自行申請
7	國立政治大學文學院雷震研究中心 2017 年雷震公益信託獎學金	106.11.07	自行申請
8	財團法人慈暉文教基金會 2017 年大學以上優秀清寒學生獎學金	106.09.30	自行申請
9	臺中市政府教育局中等以上學校清寒優秀學生獎學金	106.10.09	協助申請
10	基隆市高級中等以上學校清寒優秀學生獎學金	106.09.22	協助申請
11	財團法人行天宮文教發展促進會助學金	106.09.22	協助申請
12	財團法人台北「行天宮急難濟助」金	106.12.29	協助申請
13	教育部學產基金會低收入戶學生助學金	106.10.03	協助申請

進修推廣部宣佈事項(週間班)

編號	名 稱	校內申請截止日期	截止日期
14	行政院大專校院原住民學生獎助學金	106.10.20	先網路申請 再列印送件
15	財團法人祥和文教基金會 106 年清寒獎學金	106.09.30	自行申請
16	勞動部 106 學年度第 1 學期失業勞工子女就學補助	106.10.13	自行申請
17	財團法人國泰人壽慈善基金會「2017 年國泰卓越獎助計劃」	106.10.06	自行申請
18	南投縣國民中學以上學校清寒優秀學生獎學金	106.10.15	協助申請
19	新竹市清寒優秀學生獎學金	106.10.24	協助申請
20	高雄市中等以上學校清寒優秀學生獎勵辦法	106.10.24	協助申請
21	金門縣政府獎學金	106.10.09	協助申請
22	彰化縣自強優秀學生獎學金	106.10.09	協助申請
23	財團法人教育部接受捐助獎學基金會「105 學年度獎學金名額及申請條件公告」	106.10.05	協助申請

備註【PS】：◎＜在學證明＞請影印學生證正；反面（須蓋有該學年度註冊章）

◎＜成績單＞都須加蓋學校證明章。

◎本表僅供參考，實際申請需求以來文之文件內容為主。

◎自行申請獎學金之申請單可至進修推廣部學務組領取。

◎任何文件之影本正反面請寫上「申請○○獎學金用」，以利證件管理及安全。

製表日期：2017 年 9 月 23 日

-總務組宣佈事項-

一、環境清潔及儀器借用說明：

請同學保持環境清潔及愛惜公物，教室儀器使用完畢後，請依時歸還；並請班級執行三分鐘環保，隨手將垃圾帶走，離開教室前將所有電源關閉；下課後請儘速歸還教室設備及鑰匙，以免耽誤下個班級上課時間及放學後工讀生財產點收。

二、上課儀器救援：

數位講桌操作說明均已張貼於數位講桌上，使用上有任何問題請撥打(04)22397903 專線，本組會立即派員協助處理。

三、禁菸宣導：全校全面禁止吸菸，請有吸煙習慣同學配合勿吸菸。

四、車證領取與申請：

- 106-1 學期汽機車證件已製作完成。請於開學第一週班級總務股長至本組領取車證，新生班停車證申請(9/24 截止)。
- 汽機車補位申請請攜帶學生證或其他相關證明為本人之證件始可申請。
- 新生班、舊生變更車牌或車輛：舊生未曾申請本校車證者，需繳交行照、駕照影本供查證始可申請(影本查證後即銷毀)。
- 上學期汽機車違規兩次之同學不得申請車證。
- 106-1 側門區及週間班未申請汽、機車停車證之同學，請依下列表格於申請期間辦理。

<div style="text-align: center;">抽籤期間</div> <div style="text-align: center;">申請期間</div> <div style="text-align: center;">上課時段</div>	申請期間	抽籤期間
---	------	------

W1~W2	106/09/19~106/09/25 下午 16:00 止	106/09/25 下午 17:00
W2~W3	106/09/19~106/09/26 下午 16:00 止	106/09/26 下午 17:00
W3~W4	106/09/20~106/09/27 下午 17:00 止	106/09/27 下午 17:00
W4~W5	106/09/21~106/09/28 下午 16:00 止	106/09/28 下午 17:00
W1~W5	106/09/19~106/09/25 下午 17:00 止	106/09/25 下午 17:00
側門區 (修賢坊)	106/09/19~106/09/25 下午 17:00 止	106/09/25 下午 17:00

6. 105-2 網球場南側機車道塌陷業已完成修護，本部 106-1 將嚴格管制機車進入校區。

7. 本部將持續實施校區汽車分流計畫，必免學生塞車延後回家。

五、退費轉帳帳號表格：

新生退費轉帳帳號表格，請務必填寫清楚，於開學第一週內繳回，舊生尚未繳交或要更改銀行帳號者，亦請至總務組辦理手續。

六、停車違規取締說明：

第三週起正式取締違規停車，違規停車一逕發現將拍照存證，2 次違規者本學期記申誡乙次(累犯得累計)，並取消下學期申請停車資格，同學請務必依停車格停放。

七、校區停車配合事項宣導：(請班代務必宣導，以免同學受罰)

1. 圖資大樓地下停車場開放時間為 06:00-24:00，為維護出入地下停車場的行車安全，懇請同學共同遵守下列事項：

(1) 車輛進出地下室請開大燈行駛。

(2) 時速請勿超過 20 公里。

(3) 請依號誌燈及規定路線行駛，勿貪一時之方便，逆向行駛或穿越停車格，造成危險。

(4) 請依規定佩帶車證及確實打方向燈，以利辨識及交管車輛行進方向。

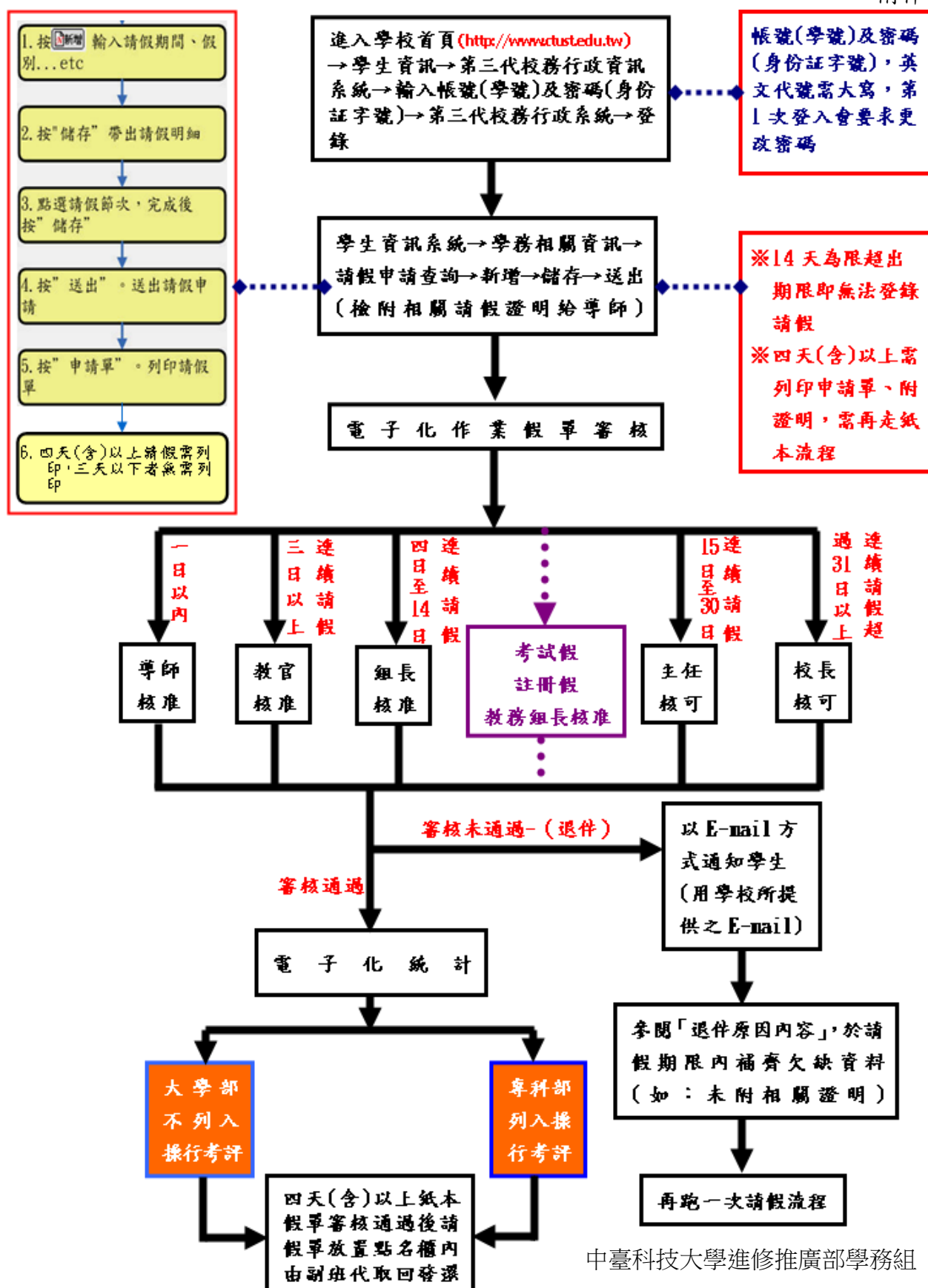
(5) 車輛請依規定停放，不得佔用 2 個停車格及非規劃之停車區(格)。

2. 未領有身心障礙手冊者，不得停放於無障礙停車格，如有懷孕者請至進修推廣部總務組申請停車證。

八、106-1 畢業典禮禮服租借：

106-1 畢業典禮禮服借用登記申請期間為 106/09/25~106/10/01 止，請畢業班級總務股長至本組領取申請表。

附件一



中臺科技大學進修推廣部學務組 製

進修推廣部宣佈事項(週間班)

附件二

中臺科技大學 106 學年度弱勢學生助學申請須知與流程

一、申請弱勢助學資格及補助範圍：

- 1.家庭年所得低於新臺幣 70 萬元以下。(檢視最近一年的報稅金額)
- 2.家庭應計列人口之利息所得合計不超過新臺幣 2 萬元。
- 3.家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計不超過新臺幣 650 萬元。
- 4.前一學期學業成績平均達 60 分以上。(新生及轉學生不需繳交)

二、上網申請時間：

- 1.106 年 9 月 19 日(二)上午 8 時起至 106 年 10 月 20 日(五)晚上 12 時止。
- 2.【中臺首頁(<http://www.ctust.edu.tw/>)→學生資訊→第三代校務行政資訊系統→進入校務行政資訊系統→輸入帳號(學號)、密碼(身份證號碼英文字母需大寫)→校務行政系統→學生資訊系統→學生相關資訊→弱勢學生助學金→登錄→列印】。

三、申請書資料繳交時間：

- 1.日間部：開學日起至 106 年 10 月 20 日(五)。
- 2.進修推廣部：開學日時起至 106 年 10 月 23 日(一)。
- 3.繳交資料：申請表乙份、3 個月內戶籍謄本【戶籍謄本需含本人、父母(或法定監護人)；已婚者加計配偶】、前學期成績單。(新生及轉學生免附)
- 4.網路申請完列印出申請表附戶籍謄本，二日內繳交至受理單位。

四、家庭年收入應列計人口為(新規定)：

- 1.學生未婚者：
 - (1)未成年：與其法定代理人合計。
 - (2)已成年：與其父母合計。
- 2.學生已婚者：與其配偶合計。
- 3.學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。。

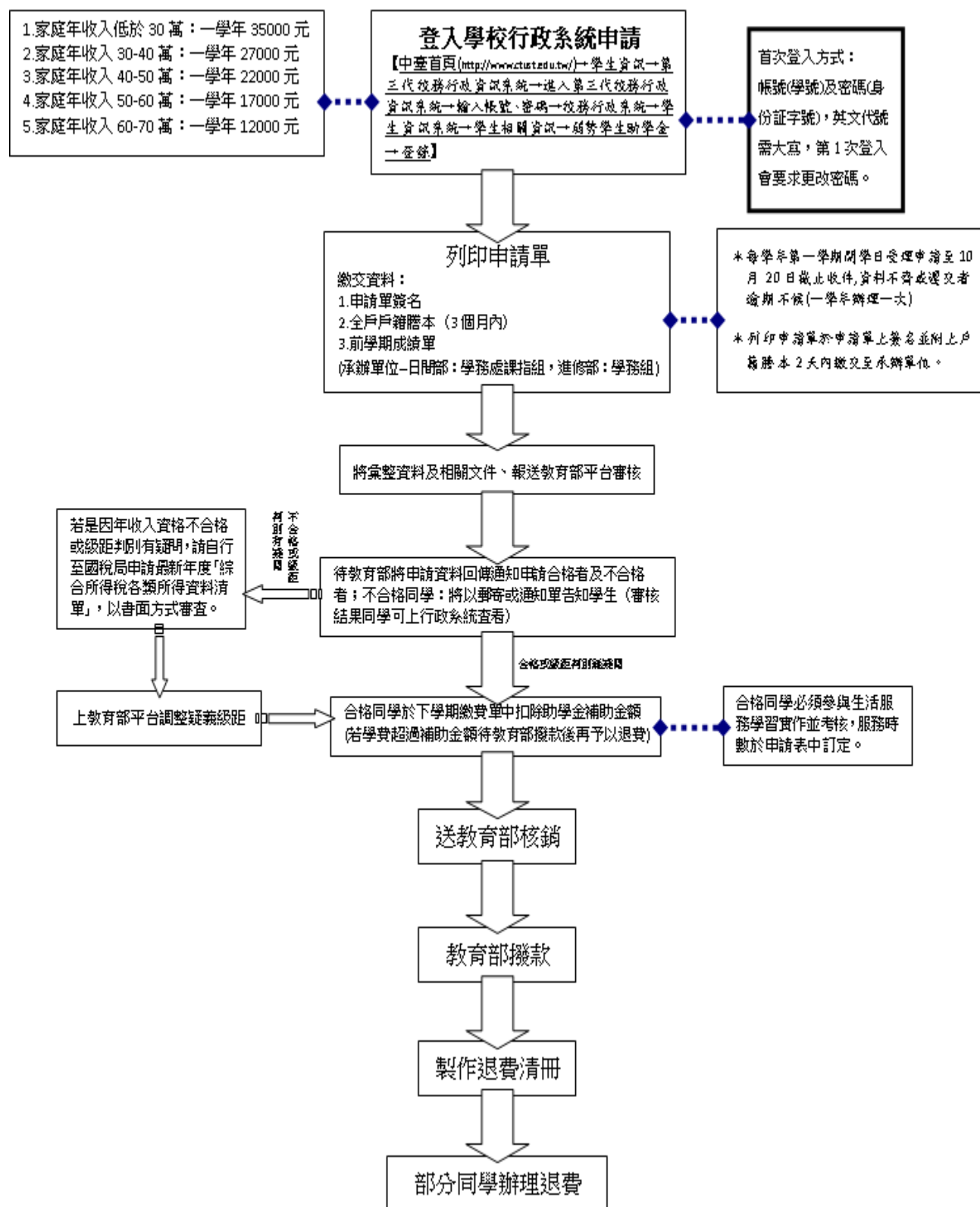
五、已申請教育部各類學雜費減免，及政府其他助學措施(行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院勞工委員會失業勞工子女就學補助、勞工子女發展技藝能助學金、行政院人事行政局公教人員子女教育補助、行政院國軍退除役官兵輔導委員會清寒榮民子女獎助學金、臺北市失業勞工子女就學補助等)者，不得再申請本計畫的助學金。

六、日間部受理單位為學務處課外活動指導組(電話04-22391647轉8115)，進修推廣部為進修推廣部學務組(電話04-22391647轉6610)。

七、學校所訂之相關辦法請至網站下載觀看，日間部同學請至學務處網站，進修推廣部同學請至進修推廣部學務組網站。

背面尚有申請流程

中臺科技大學弱勢助學申請流程



註：詳細辦法請參考「中臺科技大學弱勢學生助學金補助辦法」

進修推廣部學務組 製

進修推廣部宣佈事項(週間班)