

- 杏 橋 -

中臺科技大學進修推廣部

平常班 第三週 宣佈事項

請副班代向同學宣佈下列事項，攸關同學權益(並請導師加強說明)

-教務組宣佈事項-

一、尚未繳費註冊同學請注意：

尚未註冊的同學請儘快繳費，如有特殊原因無法按時繳費，務必至教務組告知；繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 106-2 列印(按確定)→PDF 檔。(如未於期限內完成繳費，將依學則規定辦理，攸關學生權益請盡速處理。)

二、成績證明單：

106-2 成績證明單申請的班級，請儘速至教務組領取。

三、上課日誌填寫：

請各班學藝股長務必上網填寫上課日誌，教務組會不定期抽查並公告未填寫班級。

四、各班點名注意事項：

請班代提醒各科授課老師：請授課老師務必”上網確實點名”且須於一週內將當週缺課學生名單至”學校點名系統登錄完畢”(需存檔並送出才算完成)；本學期第一次缺曠課預警將於 3 月 27 日實施，屆時系統將鎖住無法再進入補登，2/26~3/27 期間的學生缺曠名單若有點名錯誤，請學生以註銷缺曠方式至學務組提出申請，若修課同學名字沒有在點名條內，請該名同學再次確認自己的選課。

-學務組宣佈事項-

焦點消息----->

一、班級經營行事曆日程繳交及說明：

進修推廣部各班於開學日當天請導師排訂班級經營行事曆日程表，按期舉行班會，由副班代上網填寫班會紀錄，每學期至少 6 次。班級經營方式如下：

(1)於教室舉行班會並紀錄及註記導師評語。

(2)班級自行成立班網頁、學校提供之 E-mail(請導師宣導：學生每週固定讀取信件)，宣達重要訊息，並 Copy 傳遞資料內容貼於班會會議紀錄簿及註記導師評語。

(3)部分同學因選課因素，無法依時間參加班會，可利用電話聯絡或訪視予以關懷，並請紀錄在班會紀錄簿導師評語中(只填寫訪視對象)。

二、補助金申請時間：

(一)「安定就學基金」請符合資格同學於 3 月 18 日前提出申請，詳情請參考相關辦

法。

(二)「緊急紓困金補助」(申請人須於事件發生二個月內提出申請，且同一事件以家庭為單位，在校期間申請一次為限)，詳情請參考相關辦法。

(三)親子同時就讀優待減免，請至進修推廣部學務組索表申請並於3月18日截止申請，詳情請參考相關辦法。

三、107-1 畢業班請注意：

請於3月17日前繳回畢業事項調查表。

四、學生賃居住所調查表繳交：

副班代請注意!!各班 106-2 學生賃居住所調查表，請副班代於3月12日前繳回軍訓室。

五、學輔活動通告：

本學期學輔活動通告已發至各班，請各班班代務必給任課老師簽名後儘速繳回本組。

-總務組宣佈事項-

一、更改匯款銀行帳號資料：

學生如需更改匯款銀行帳號資料，請將新帳戶資料交至總務組。

二、訂書注意事項：

各班若有訂書籍者，務必請書商將包裹註明進修推廣部、班級、姓名、聯絡電話及手機號碼，以利包裹順利領取，並請迅速領取。

三、停車違規取締說明：

第三週(3月12日)開始檢查車證，無停車證者，切勿駛入校園，以免受罰。請同學依學校規定停車，勿為違規停車，第2週為宣導期，第3週起正式取締，違規停車一逕發現將拍照存證，2次違規者本學期記申誡乙次(累犯得累計)，並取消下學期申請停車資格。

四、畢業典禮禮服借用規定：

進修推廣部 106-2 學期畢業典禮訂於 107 年 6 月 23 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業，借用申請自 107 年 3 月 5 日起至 3 月 11 日止。總務股長將資料填寫完畢及收齊費用後送至進修推廣部總務組。