

## 中臺科技大學 103 學年度第 1 學期進修推廣部【週間班】班代座談會

時間：中華民國 103 年 10 月 20 日（一）12：00—13：00（第 6 週）

地點：耕書樓 2 樓會議室

主席：二技進護四乙 張蒞晴 班代

記錄：范高翊

指導長官：校長、教務長、學務長、總務長、總教官、進修推廣部主任

出席人員：進修推廣部（週間班班級）班代

列席人員：護理系江主任、視光系林主任、進修推廣部教務邱組長、學務組程組長、  
總務組林組長、簡教官、周校護

程序：

壹、主席致詞：（介紹長官）感謝各系主任、師長參與本次座談會並給予指導，很榮幸擔任本次主席，學校藉由班代座談會提供溝通平台，讓我們同學提出對學校各項建言，學校也很重視各位同學意見，會請相關單位回覆同學建議，希望提供同學很滿意答覆。

貳、長官致詞：

李宏謨校長：今年同一時間有一個性別平等的會議，所以很多學務主管都在參加會議，請大家理解，班代會議大概有幾個問題，停車的問題比較多，當然學校停車位限制，特別是週間班，在這裡向同學們說明，在職進修的同學，可能對於機車位的需求比較大，看是否可以多給一些車位，另外學校在側門的地方，住戶反應很多次，東山分局最近也加強取締，基本上一邊靠牆是不能停，以致校園比較壅擠，有請總教官和總務處同仁，盡量讓同學方便，也請同學不要停得太離譜，有些不能停車的地方也不要停，另外車證的部分，再請總務處在斟酌一下，給同學方便，看是以汽車或機車為主，謝謝。

參、報告事項：

一、工作報告：

教務組：

1.註冊繳費問題：

103-1 學期尚未註冊繳費同學，請務必盡速完成註冊繳費，若有經濟困難無法一次繳清學費者，請與教務組聯繫，辦理緩繳手續；再次提醒，自 102-2 學期起，進修推廣部擬不再寄送註冊繳費單，請同學自行上網下載。繳費單列印流程：本校首頁([www.ctust.edu.tw](http://www.ctust.edu.tw))→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 103-1 列印(按確定)→PDF 檔。

2.核對選課清單：

103-1 學期加退選課已於 9/23(二)結束，選課清單也於 9/27(六)起陸續請各班級領回，發給同學確認，請每位同學務必仔細核對，無誤後簽名，由班代收齊交回進修推廣部教務組，未繳回者視同核對無誤；選課清單是同學本學期選課依據，若課程有誤請盡速至教務組找承辦人員洽詢，各系所承辦人員如下：

系 科	承辦人	分機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、放射所	謝嘉芳	6602
護理系（二技）	王淑真	6604
護理系（四技、二技）	姚雅娟	6608
兒教系、應外系、環安系	劉美玲	6612

系 科	承辦人	分機
行銷系、食科系、視光系、護理系碩士 在職專班、文教所、長福產業專班	紀佳利	6609

**3.學費補繳或退費：**

學費補繳或退費將依本學期最後選課結果核算，補繳費及退費資料明細已以電子公文申報，預定第9週完成退費，退費訊息請同學注意總務組在杏橋的公告。

**4.畢業班級畢業考：**

103-1 學期應屆畢業班計有 13 班(如附表)，應屆畢業班級第 16 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 17、18 週課程請利用 4~16 週空堂安排補課，補課方式調查表已發送至各班，尚未繳回者請盡速繳回，須補課課程請到教務組填寫調補課申請並借用教室；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

103-1 應屆畢業班級 (計 13 班)：

科系	班級
護理系	二技進護五甲、五乙、五丙、五丁、五戊、五己、五庚、五辛 (EN5A、EN5B、EN5C、EN5D、EN5E、EN5F、EN5G、EN5H)； 四技進護五甲、五乙(GN5A、GN5B)
老人照顧系	二技進老五甲 (EO5A)
視光系	二技進視五甲(EOP5A)
產業二技專班	長福產業專班(YLB5A)

**5.期中/末考試：**

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及第十八週必須依規定上課，考試當週教務組會堂外點名，請各班按規定時間考試，若需調動考試時間或教室，請務必到教務組登記並借用教室，因故必須提前考試者，第九及第十八週仍須依行事曆進行授課。

**6.校外教學參觀辦法宣導：**

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

**7.扣考說明/宣導：**

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定“某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；103-1 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關。102-2 期末扣考人次共計 440 人次(99-1 為 409 人次，99-2 為 430 人次，100-1 為 401 人次，100-2 為 392 人次，101-1 為 413 人次，101-2 為 440 人次，102-1 為 431 人次)，提醒同學多注意缺曠問題，以免因扣考而影響畢業。

**8.對授課有意見的處理方式：**

班上同學若對授課老師之教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名再繳回教務組，若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

### 9.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不在寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載，不方便自行下載同學可向承辦人員尋求協助。

### 學務組：

#### 1.每週杏橋宣佈事項(學務電子報)寄發：

進修推廣部宣佈事項透過學校學務電子報用 EIP 系統以 E-mail 方式發至各位同學的學校信箱(同學們務必每週定時讀取信件，以掌握時效之學校資訊，可由學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw/>)/入口網站登入(EIP 系統)即可；亦可經由進修推廣部首頁(<http://eed.ctust.edu.tw/>) / 宣佈事項公告查看即可。

#### 2.請假問題：

##### (1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

##### (2) 學輔活動相關規定說明：

進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈週知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

##### (3) 103-1 學期學生缺曠預警：

10/14(二)第一次(缺曠課達 15 節)共計 174 人，通知函郵寄學生家長及導師加強輔導學生。【依本校學則第二十三條規定：某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)該科學期成績以零分計算。】

#### 3.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

#### 4.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

#### 5.心靈書坊徵文比賽：

103 學年度第 1 學期進修推廣部心靈書坊徵文比賽已開始，從 10 月 06 日~10 月 26 日請各班導師推薦每班 1 到 2 篇參賽(請由導師親自繳交並簽名)，凡參賽者由導師加蓋護照認證章並將心得報告乙份送至學務組，再由參賽者中選拔出佳作數名敘獎，以資獎勵。

#### 6.學生減免學雜費：

103-2 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(11/24~12/21)截止申請(申請路徑：第三代校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業\_學生/)

#### 7.「生活與服務」護照實施細則說明：

(1)一○一學年度以前入學學生，大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成

績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業。

- (2)一○二學年度以後入學學生，大學部一至三年級學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，其平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業，班級導師四年級後無須輸入群育成績。

#### 8.生活與服務護照(群育成績)評分標準：

##### (1) 班級活動 (20%)：

■每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

■參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

##### (2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分。

##### (3) 學生事務輔導活動 (20%)：

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。

##### (4) 心靈美學 (50%)：

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等（不含電影）。由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

■藝文活動：每學期參加一次給基本分 40 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

■心靈書坊：每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分 20 分，每增加交一次給 20 分，最高 40 分。

※大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達 60 分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中。

※請同學注意：「生活與服務」0 學分之成績為必修課程，同學亦可利用寒、暑假時間參與各項民間藝文活動取得認證，學期平均及格才能畢業拿到畢業證書。

#### 9.本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢。

#### 總務組：

##### 1.教室問題：

###### (1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

###### (2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

**(3) 數位講桌：**

每班教室數位講桌均張貼使用方法（圖解），不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

**2. 汽、機車管理及交通問題：**

- (1) 平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證（紅色）進入，不須再提申請，未申請宿舍專區機車停車證者，請勿停放以免受罰。
- (2) 週間班同學如須申請側門（修賢坊）區機車停車證者請至本部總務組申請，日間時段（07：00~17：00）須憑側門區（黃色）車證進入，（17：00）以後開放機車校區停車證（紅色）及（黃色）憑證停放。
- (3) 週間班騎機車同學如須停放有棚車位，請至生活輔導組辦理更換程序及補繳停車費 100 元。其餘均採不固定車位方式停放。
- (4) 本部學生（平常班、週間班、週末班）開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。
- (5) 本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2 次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第二週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。
- (6) 勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。
- (7) 爭取多年的「中台灣 1 路」公車已於 103 年 8 月份起，於平常班上課期間增開行駛時段至 21：45 分，請同學善加搭乘；另週末班增開時段本部已行文市政府交通局爭取，期盼順利。

**3. 出納問題：**

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

**4. 畢業禮服問題：**

進修推廣部畢業典禮訂於 104 年 1 月 17 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 9/30 日完成作業，【週間班】畢業班登記如下：

編號	班級	班級代號	尺寸				
			XL	L	M	S	總數
1	二技進護五戊	EN5E	衣	服	已	領	
2	二技進護五己	EN5F	0	11	29	11	<b>51</b>
3	二技進護五庚	EN5G	1	3	10	16	<b>30</b>
4	二技進護五辛	EN5H	1	6	9	6	<b>22</b>
5	二技進視五甲	EOP5A	衣	服	已	領	

**衛保組：****1. 衛生保健組上班時間/地點：****(1) 衛生保健組上班時間：**

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為週一至週五晚上及週六、週日。

**(2) 衛生保健組上班地點：**

健康中心位於保建大樓一樓。

### 2.103 學年度第 1 學期護理系實習前體檢體檢時間表

體檢日期：103 年 11 月 18 日（星期二） 15：00—19：30

承辦醫院：霧峰澄清醫院 費用：310 元

主辦單位：學務處衛生保健

聯絡人：李麗月、周秀眉 分機：8135、8131

時間	班級	時間	班級
15：00—15：30	DN4A	18：00—19：30	EN4C
15：30—16：00	DN4B	18：00—19：30	EN4D
16：00—16：30	DN4C	18：00—19：30	EN4E
16：30—17：00	EN4A	18：00—19：30	EN4G
16：30—17：00	EN4B	18：00—19：30	GN4A
16：30—17：00	延修生	18：00—19：30	GN4B
16：30—17：00	加選生		

### 3.健康服務時間/內容：

服務項目		日期	時間	地點
實習前體檢	護理系實習班級	103.11.18 (W2)	15:00~19:30	保健大樓中庭
	註： 1.安排班級體檢時間（如護理系實習前體檢體檢時間表），敬請班代事前通知上課老師配合按時讓新生參加體檢。 2.體檢費用：310 元，請各班總務股長將體檢費收齊並附繳費者名單，於 10 月 17 日(星期五)，下午 21:00 前繳交至健康中心。			
B 型肝炎疫苗接種		103.11.25 (W2)	14:30~19:30	保健大樓健康中心
		註： 1.B 型肝炎抗原抗體皆陰性者，須施打疫苗。 2.欲施打疫苗同學，請於接獲體檢報告後一週內至保健大樓一樓健康中心登記班級、學號、姓名並繳費（每劑自費 350 元）。		
意外傷害處理		開學起每日	08:00~21:30	健康中心
哺乳室使用		開學起每日	08:00~21:30	健康中心
學生平安團體保險申請		開學起每日	08:00~21:30	健康中心

### 4.衛生教育活動內容：

活動名稱	日期	時間	地點
校園走透透 (團體組、個人組)	103.09.15~12.31	08:00~21:30	健康中心
健康大闖關	103.10.27~10.31	12:10~13:10	健康中心
活力樂捐血	103/12/16(二)~12/17(三)	09:00~16:00	居安樓前廣場
餐飲衛生安全講習	103/10/16(四)	14:00~17:00	居安樓餐廳
菸害防制演講	103/10/23(四)	12:10~13:10	9113 團體衛教室

**肆、意見交流：**(請寫發言條，以便記錄)

**一、二技進護四甲班代發言：**

1.對於 102 年入學進二技護理科實習一及實習二是產兒科二選一，精公科二選一，與 103 年及 101 年入學都是四選一？

**護理系江青桂主任回覆：**這個部分，可能會再跟實習指導教師說明，針對有執照的同學，會尊重單位的意見，有的單位會覺得還是不適合，有的是可以的。這個部分，除了本身有執照，執業的能力也會是單位考量的要求。學校部分是沒有這方面的規定。

2.為何臨床實習不能 IV push，是校方有規定嗎？

**護理系江青桂主任回覆：**謝謝班代很認真的幫同學問了很多問題，這個部分因為每個課程入學標準表會不太一樣，同學必須走自己年度的課程標準表，可能 101 和 102 有不同的課程規劃。在實習的部分，一直都在想辦法做一個調整，有考量到同學的需求，個人可能在實務經驗上有多年經驗，也配合業界的考量跟需要，這個部份我們一直都在做調整，在新的課程入學標準表，在實習二選一和三選一會有不太一樣，但會考量學生的實務經驗做調整。

**二、二技進護三戊班代發言：**尚未註冊繳費的名單可否給予，確認我們已繳費及協助提醒同學。

**進修部教務組回覆：**因為個資法關係，故無法給班代協助提醒，本組會相關資料給各班導師，請導師協助詢問，謝謝同學的關心與協助。

**伍、結語：**

**李宏謨校長：**

剛才班代提到 IV push，很多醫院都是醫生在做，IV push 其實有很多狀況，是責任的問題，同學可以自己當然是最好，我的了解都是醫生在執行，學校為了學生的權益，也希望同學不要那麼多的負擔，希望同學理解。並非不尊重你的專業，有時候打 IV push 抗生素，那個可能不是能夠馬上處理的，如果最簡單的 hematoma，講起來也都是我們的責任，這個也請同學們了解。

在入學時，有課程表，在過去學位授予法規定，你進來那個相當於是合約，學校提出授予同學這麼多學分，就讓同學畢業，教育部核准，這是學位授予法，就必須遵守。若未遵守，這是違法的，所以所有的關約資格審查，會很仔細的去勾選，到底是否遵照其方法，目前教育部有放寬，授權各校要自行負責，但若有任何問題，還是會牽涉到刑事責任。這個部分可能沒有太多的彈性，按照入學時的課表，就是必須要按照上面的課程表上課。這裡有兩個問題：第一、這些汽車車位，是否可以保留給予共乘，優先給予共乘停車位，第二、無棚的停車位，特別是週間班，建議總務處多發幾張停車證，以進修部為主。平常一般同學不需騎車沒有問題，學校對面祥順東路通了，停車位也會增加，也因為大家都要上班，是否可以給予方便，看學校的情形，一班在多發個五張，事實上應該是可行的，也別逼同學停到外面的地方，這樣也不好。班代表會議，特別由班代表主持，代表這是你們的會議，校長和各級主管列席，主要想知道所提出的問題是否得到適當的回覆，感謝各位同仁的努力，若同學有任何的建議，也歡迎隨時告知。我們必須要不不斷的改進，有問題就要往上改，像剛剛進修部主任提到停車棚有損壞，也請總務處這邊進行修補。

**陸、散會。**

### 【週間班】班代座談會建議事項與答覆

[illegible]



# 中臺科技大學進修部 103 學年度第 1 學期

## 【週間班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形				答覆單位	備考															
		<table><tr><th colspan="2">汽 車</th><th rowspan="2">機 車</th></tr><tr><th>人數</th><th>數量</th></tr><tr><td></td><td>8</td><td>每班 25 (有棚 2 無棚 23)</td></tr><tr><td>41~50 人</td><td>10</td><td>每班 25 (有棚 2 無棚 23)</td></tr><tr><td>50 人以上</td><td>12</td><td>每班 25 (有棚 2 無棚 23)</td></tr></table> <p>本校汽、機車停車位，依週一~週五日間上課時段申人數，每班確會有遺珠之憾，請同學見諒。</p>				汽 車		機 車	人數	數量		8	每班 25 (有棚 2 無棚 23)	41~50 人	10	每班 25 (有棚 2 無棚 23)	50 人以上	12	每班 25 (有棚 2 無棚 23)			
汽 車		機 車																				
人數	數量																					
	8	每班 25 (有棚 2 無棚 23)																				
41~50 人	10	每班 25 (有棚 2 無棚 23)																				
50 人以上	12	每班 25 (有棚 2 無棚 23)																				
二技進護三戊	1.因為我們是在職班，上課時間為週四週五，因處室的工作時間是 15：30，所以在繳交或一些業務上有些不方便，所以希望能有代理的處室。因為其他時間工作，無法長跑學校，所以有些困擾。	1-1.開學第一、二週 15：00 進修部開始上班，以方便同學選課與辦理各項申請業務。 1-2.從第三週開始，同學若 15:30 前須繳交資料或辦理業務可請護理系系辦代為轉交。				教務組組長																

中臺科技大學進修推廣部103學年度第1學期

【週間班】班代座談會簽到表

時間：103年10月20日

地點：耕書樓2樓會議室

編號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	李宏謨	李宏謨	
2	副 校 長	程奕嘉		
3	教 務 長	徐惠麗		
4	學 務 長	詹博州	許育貞代	學務處秘書
5	總 務 長	郭銘峰	郭銘峰代	
6	總 教 官	崔光宇		
7	進修推廣部主任	張曉玲	張曉玲	
8	護理系主任	江青桂	江青桂	
9	視光系主任	林榮芳	林榮芳	
10	進修推廣部教務組長	邱淑玲	邱淑玲	
11	進修推廣部學務組長	程允正	程允正	
12	進修推廣部總務組長	林家興	林家興	
13	進修推廣部校護	周秀眉	周秀眉	
14	進修推廣部教官	簡光明	簡光明	
15	學務組組員	張千桂	張千桂	
16	學務組組員	范高翊	范高翊	

中臺科技大學進修推廣部103學年度第1學期

【週間班】班代座談會簽到表

時間：103年10月20日

地點：耕書樓2樓會議室

編號	科系	班 級	班代簽名	備 註
1	護理系	二技進護五戊	張麗琴 (54)	週間班A
2		二技進護五己	楊雅雯	週間班A
3		二技進護五庚	林佳陵	週間班B
4		二技進護五辛	吳淑華	週間班B
5		二技進護四甲	曾筠珊	週間班A
6		二技進護四乙	張燕晴	週間班A
7		二技進護四戊	張麗琴 (54)	週間班B
8		二技進護三乙	林語菡	週間班A
9		二技進護三戊	林可馨	週間班B
10		二技進護三辛	杜晴雅	週間班C
11	視光系	二技進視五甲		週間班A/實習中
12		二技進視四甲		週間班B
13		二技進視三甲	翁登賢	週間班A