

中臺科技大學 103 學年度第 1 學期進修推廣部【平常班】班代座談會

時間：中華民國 103 年 10 月 23 日（四）19：10—20：00（第 6 週）

地點：耕書樓順之廳

主席：環境與安全衛生工程系系學會 陳韋達 會長

記錄：范高翊

指導長官：校長、副校長、教務長、學務長、總務長、總教官、進修推廣部主任

出席人員：各系學會會長、進修推廣部（週一至週五上課班級）班代

列席人員：醫管系洪主任、護理系江主任、食科系林主任、兒教系鄭主任、
資管系林主任、行銷系林主任、應外系黃主任、環安系徐主任、
國企系林主任、進修推廣部教務組邱組長、總務組林組長、學務組程組長、
進修推廣部簡教官、進修推廣部周校護

程序：

壹、頒獎：

一、頒發 103 學年度第 1 學期班級幹部證書：

進修推廣部 103 學年度第 1 學期班級幹部受獎代表名單

| 編號 | 系 別 | 班 級 | 受獎代表 | 備 註 |
|----|-----|--------|------|-----|
| 1 | 醫管系 | 四技進管四甲 | 蔡瓊瑤 | |
| 2 | 護理系 | 四技進護五甲 | 馬志忠 | |
| 3 | 食科系 | 四技進食四甲 | 廖芳儀 | |
| 4 | 兒教系 | 四技進教四甲 | 張津榕 | |
| 5 | 資管系 | 四技進資四甲 | 王仁佑 | |
| 6 | 行銷系 | 四技進行四甲 | 蔡羽雯 | |
| 7 | 應外系 | 四技進外四甲 | 陳祈之 | |
| 8 | 環安系 | 四技進環四甲 | 陳貞叡 | |
| 9 | 國企系 | 四技進企四甲 | 薛慧玟 | |

貳、主席致詞：（介紹長官）感謝各系主任、師長參與本次座談會並給予指導，很榮幸擔任本次主席，學校藉由班代座談會提供溝通平台，讓我們同學提出對學校各項建言，學校也很重視各位同學意見，會請相關單位回覆同學建議，希望提供同學很滿意答覆。

參、長官致詞：

李宏謨校長：主席環安系陳會長、各位主管、各位班代表、夜間部張主任、日間部同仁，大家晚安 大家好。今天其實是大家的會，我跟我們所有的主任、主管，主要是來列席，看學校有做得不夠需要改進的地方，所以我等一下會很快的直接交還給主席，今天應該是由主席主持會議。天氣慢慢涼了，在這裡想叮嚀大家多穿件衣服，特別是騎車的時候稍微慢一點。學校對面祥順東路通了，通了以後如果各位經過那邊會發現，沿路的夜景是非常漂亮的。可是那條路，人少，車子自然就騎快，大家騎慢一點稍微看一下周遭的環境，謝謝。

肆、報告事項：**一、工作報告：****教務組：****1.註冊繳費問題：**

103-1 學期尚未註冊繳費同學，請務必盡速完成註冊繳費，若有經濟困難無法一次繳清學費者，請與教務組聯繫，辦理緩繳手續；再次提醒，自 102-2 學期起，進修推廣部擬不再寄送註冊繳費單，請同學自行上網下載。繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 103-1 列印(按確定)→PDF 檔。

2.核對選課清單：

103-1 學期加退選課已於 9/23(二)結束，選課清單也於 9/27(六)起陸續請各班級領回，發給同學確認，請每位同學務必仔細核對，無誤後簽名，由班代收齊交回進修推廣部教務組，未繳回者視同核對無誤；選課清單是同學本學期選課依據，若課程有誤請盡速至教務組找承辦人員洽詢，各系所承辦人員如下：

| 系 科 | 承辦人 | 分機 |
|----------------------------------|-----|------|
| 醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、放射所 | 謝嘉芳 | 6602 |
| 護理系(二技) | 王淑真 | 6604 |
| 護理系(四技、二技) | 姚雅娟 | 6608 |
| 兒教系、應外系、環安系 | 劉美玲 | 6612 |
| 行銷系、食科系、視光系、護理系碩士在職專班、文教所、長福產業專班 | 紀佳利 | 6609 |

3.畢業班級畢業考：

103-1 學期應屆畢業班計有 13 班(如附表)，應屆畢業班級第 16 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 17、18 週課程請利用 4~16 週空堂安排補課，補課方式調查表已發送至各班，尚未繳回者請盡速繳回，須補課課程請到教務組填寫調補課申請並借用教室；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

103-1 應屆畢業班級(計 13 班)：

| 科系 | 班級 |
|--------|---|
| 護理系 | 二技進護五甲、五乙、五丙、五丁、五戊、五己、五庚、五辛(EN5A、EN5B、EN5C、EN5D、EN5E、EN5F、EN5G、EN5H)； 四技進護五甲、五乙(GN5A、GN5B) |
| 老人照顧系 | 二技進老五甲(E05A) |
| 視光系 | 二技進視五甲(EOP5A) |
| 產業二技專班 | 長福產業專班(YLB5A) |

4.學費補繳或退費：

學費補繳或退費將依本學期最後選課結果核算，補繳費及退費資料明細已以電子公文申報，預定第 9 週完成退費，退費訊息請同學注意總務組在杏橋的公告。

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及第十八週必須依規定上課，考試當週教務組會堂外點名，請各班按規定時間考試，若需調動考試時間或教室，請務必到教務組登記並借用教室，因故必須提前

考試者，第九及第十八週仍須依行事曆進行授課。

6.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

7.扣考說明/宣導：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定”某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；103-1 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關。102-2 期末扣考人次共計 440 人次(99-1 為 409 人次，99-2 為 430 人次，100-1 為 401 人次，100-2 為 392 人次，101-1 為 413 人次，101-2 為 440 人次，102-1 為 431 人次)，提醒同學多注意缺曠問題，避免因扣考而影響畢業。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師之教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名再繳回教務組，若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

9.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不在寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載，不方便自行下載同學可向承辦人員尋求協助。

10.巡堂作業公告：

教務組本學期自第 3 週起，針對大學部進行全面性巡堂，同時統計到課人數，部分課程到課率仍低，尤其是第 9 節課程，希望同學珍惜受教權益，準時到校上課；為免造成巡堂錯誤，請各班勿任意調動上課教室或時間，如有更動一定要由老師或班代至教務組申請，經審查同意後才可更動，且過程中必須考慮選修同學的權益。

學務組：

1.每週杏橋宣佈事項(學務電子報)寄發：

進修推廣部宣佈事項透過學校學務電子報用 EIP 系統以 E-mail 方式發至各位同學的學校信箱(同學們務必每週定時讀取信件，以掌握時效之學校資訊，可由學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw/>)/入口網站登入(EIP 系統)即可；亦可經由進修推廣部首頁(<http://eed.ctust.edu.tw/>) / 宣佈事項公告查看即可。

2.請假問題：

(1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 學輔活動相關規定說明：

進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教

師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈週知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

(3) 103-1 學期學生缺曠預警：

10/14(二)第一次(缺曠課達 15 節) 共計 174 人，通知函郵寄學生家長及導師加強輔導學生。【依本校學則第二十三條規定：某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)該科學期成績以零分計算。】

3.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

4.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

5.心靈書坊徵文比賽：

103 學年度第 1 學期進修推廣部心靈書坊徵文比賽已開始，從 10 月 06 日~10 月 26 日請各班導師推薦每班 1 到 2 篇參賽(請由導師親自繳交並簽名)，凡參賽者由導師加蓋護照認證章並將心得報告乙份送至學務組，再由參賽者中選拔出佳作數名敘獎，以資獎勵。

6.學生減免學雜費：

103-2 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(11/24~12/21)截止申請(申請路徑：第三代校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業_學生/)

7.「生活與服務」護照實施細則說明：

(1)一〇一學年度以前入學學生，大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業。

(2)一〇二學年度以後入學學生，大學部一至三年級學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，其平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業，班級導師四年級後無須輸入群育成績。

8.生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

■每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

■參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。

(4) 心靈美學 (50%)：

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等(不含電影)。

由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

■**藝文活動**：每學期參加一次給基本分 40 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

■**心靈書坊**：每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分 20 分，每增加交一次給 20 分，最高 40 分。

※大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達 60 分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中。

※請同學注意：「生活與服務」0 學分之成績為必修課程，同學亦可利用寒、暑假時間參與各項民間藝文活動取得認證，學期平均及格才能畢業拿到畢業證書。

9. 本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢【會議時間(第 10 節課程)將會以公假方式直接幫出席班代表請公假】。

總務組：

1. 教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法(圖解)，不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

2. 汽、機車管理及交通問題：

(1) 平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證(紅色)進入，不須再提申請，未申請宿舍專區機車停車證者，請勿停放以免受罰。

(2) 本部學生(平常班、週間班、週末班)開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。

(3) 本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2 次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第二週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。

(4) 勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。

(5) 爭取多年的「中台灣 1 路」公車已於 103 年 8 月份起，於平常班上課期間增開行駛時段至 21:45 分，請同學善加搭乘；另週末班增開時段本部已行文市政府交通局爭取，期盼順利。

3. 出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款

作業。

4.畢業禮服問題：

進修推廣部畢業典禮訂於 104 年 1 月 17 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 9/30 日完成作業，【平常班】畢業班登記如下：

| 編號 | 班級 | 班級代號 | 尺寸 | | | | |
|----|--------|------|----|---|---|---|-----------|
| | | | XL | L | M | S | 總數 |
| 1 | 四技進護五甲 | GN5A | 尚 | 未 | 繳 | 交 | |
| 2 | 四技進護五乙 | GN5B | 尚 | 未 | 繳 | 交 | |
| 4 | 二技進護五乙 | EN5B | 尚 | 未 | 繳 | 交 | |
| 5 | 二技進護五丙 | EN5C | 0 | 3 | 6 | 7 | 16 |
| 6 | 二技進護五丁 | EN5D | 衣 | 服 | 已 | 領 | |

衛保組：

1.衛生保健組上班時間/地點：

(1)衛生保健組上班時間：

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為週一至週五晚上及週六、週日。

(2)衛生保健組上班地點：

健康中心位於保建大樓一樓。

2.健康服務時間/內容：

| 服務項目 | | 日期 | 時間 | 地點 |
|------------|--|---|--------------------|----------|
| 實習前體檢 | 護理系實習班級 | 103.11.18 (W2) | 15:00~19:30 | 保健大樓中庭 |
| | 註： 1.安排班級體檢時間（如護理系實習前體檢體檢時間表），敬請班代事前通知上課老師配合按時讓新生參加體檢。 2.體檢費用：310 元，請各班總務股長將體檢費收齊並附繳費者名單，於 10 月 17 日(星期五)，下午 21:00 前繳交至健康中心。 | | | |
| | B 型肝炎疫苗接種 | 103.11.25 (W2) | 14:30~19:30 | 保健大樓健康中心 |
| | | 註： 1.B 型肝炎抗原抗體皆陰性者，須施打疫苗。 2.欲施打疫苗同學，請於接獲體檢報告後一週內至保健大樓一樓健康中心登記班級、學號、姓名並繳費（每劑自費 350 元）。 | | |
| 意外傷害處理 | | 開學起每日 | 08:00~21:30 | 健康中心 |
| 哺乳室使用 | | 開學起每日 | 08:00~21:30 | 健康中心 |
| 學生平安團體保險申請 | | 開學起每日 | 08:00~21:30 | 健康中心 |

3.103 學年度第 1 學期護理系實習前體檢體檢時間表

體檢日期：103 年 11 月 18 日（星期二） 15：00—19：30

承辦醫院：霧峰澄清醫院 費用：310 元

主辦單位：學務處衛生保健

聯絡人：李麗月、周秀眉 分機：8135、8131

| 時間 | 班級 | 時間 | 班級 |
|-------------|------|-------------|------|
| 15：00—15：30 | DN4A | 18：00—19：30 | EN4C |
| 15：30—16：00 | DN4B | 18：00—19：30 | EN4D |
| 16：00—16：30 | DN4C | 18：00—19：30 | EN4E |
| 16：30—17：00 | EN4A | 18：00—19：30 | EN4G |
| 16：30—17：00 | EN4B | 18：00—19：30 | GN4A |
| 16：30—17：00 | 延修生 | 18：00—19：30 | GN4B |
| 16：30—17：00 | 加選生 | | |

4.衛生教育活動內容：

| 活動名稱 | 日期 | 時間 | 地點 |
|--------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 校園走透透 (團體組、個人組) | 103.09.15~12.31 | 08:00~21:30 | 健康中心 |
| 健康大闖關 | 103.10.27~10.31 | 12:10~13:10 | 健康中心 |
| 活力樂捐血 | 103/12/16(二)~12/17(三) | 09:00~16:00 | 居安樓前 廣場 |
| 餐飲衛生安全講習 | 103/10/16(四) | 14:00~17:00 | 居安樓餐廳 |
| 菸害防制演講 | 103/10/23(四) | 12:10~13:10 | 9113 團體衛教室 |

伍、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)**一、四技進資一甲班代發言：**

1.停車證申請手續過於繁雜。

進修部總務組林家興組長回覆：感謝資一甲班代的意見，首先總務組針對於第一點有關於停車位申請作業，在停車位申請時嚴謹，是希望杜絕沒有駕照的同學來申請，避免停車證冒用的情形，所以特別對於停車行照查核，對於造成學生的困擾，這邊比較抱歉。但是為了保護同學的安全，所以還是會跟日間部一樣的做法，對於學生安全，是希望嚴謹的保護。

2.車輛進出數量未管制。

進修部總務組林家興組長回覆：對於天機大樓停車位的問題，學校是開放的空間，沒有辦法設一個專區停車區，當然我們在汽機車管理辦法中提到，會有外賓進入學校，所以會有臨時的停車證，讓外賓或同學因課少沒申請停車證，給予一個比較方便的方式讓同學們進入學校，讓天機大樓設停車專區，這點我們可能需要再檢討一下。

3.摩爾書局訂書問題。

進修部總務組林家興組長回覆：學校訂書的部分，訂書是委託摩爾書局來辦理，當然新生入學對於訂書比較不了解，原則上會請授課老師協助同學訂書問題的解決，摩爾書局作業上，會因為訂書而審核書籍。(摩爾書局因為學校訂書量大，所以可能會慢一點)

進修部學務組程允正組長回覆：資一甲同學班代，非常負責，他任何一個上課都會問老師用什麼書，這點我們給予肯定

4.學務組工讀生職前訓練需加強。

進修部張曉玲主任回覆：另外對於工讀生態度問題，可能開學第一週，有注意到

工讀生有時候人一大堆，回答題目都回答錯誤，說實在因為第一週學生人多，有的時候問錯人，給予回答就會錯誤，每個工讀生都有自己的專職，可能會造成雞同鴨講。工讀生沒有錯，可能問錯人，這個部分我們也需要檢討也需要再教育，謝謝。

5.開學典禮初期找不到教室。

進修部學務組程允正組長回覆：對於新生對學習環境不熟悉，以後會在新生手冊上面加註圖片或是註記更明確，讓同學在第一週來上課就可以加以對照。

6.學生證至今未發。

進修部教務組邱淑玲組長回覆：有關於學生證的問題，今年因校長的美意，學生證結合悠遊卡，因悠遊卡製作時間較慢，在剛開學時，有發臨時學生證給大家。這一點會再跟悠遊卡公司做確認時間。

7.圖書館參考書為何部分無法不外借？

圖書館回覆：依據「圖書館使用管理辦法」第四條借書第二款規定：參考工具書（即書碼上方有〔R〕符號者，如字典、辭典、各類百科全書、年鑑、目錄、索引、摘要、指南等）、特藏圖書、期刊、期刊合訂本、教授指定參考書等不外借。請同學多多包涵。

8.能否排定老師於夜間部以便課業諮詢。

資管系林其南系主任回覆：

- 1.系上專任教師都有排請益時段(每人每週 6 小時)，將要求在夜間有課的老師，儘量在夜間也分配部分請益時段。
- 2.主任在本學期(103-1)每週四晚上第 4 節有請益時段，歡迎多加利用。
- 3.進修部現在都有要求老師準時進教室，建議有課業問題之同學早點到校，便能當面向任課老師諮詢。
- 4.同學也可與任課老師約定，利用 e-mail、Facebook、line…等通訊方式，於課後向老師諮詢問題。

二、四技進護四乙班代發言：

- 1.日間車證有分正門、側門，夜校無宣導，導致夜校需日間來參加考試，因不知白天有這樣的問題及規則而停車卻被學校開違規單，覺得非常不公平及理想。

進修部學務組程允正組長回覆：針對第一點，側門停車區的部分，這個政策是第一次開始實施的規範，剛開始實施時，對於同學造成不方便及困擾，先跟平常班同學致歉。當初規劃這個側門停車區，是以日間部、週間班上課時段為主，未把平常班和週末班的同學考量進去，所以造成同學的困擾。側門停車區的停車位實在是非常有限，平常班同學要分配到側門停車區的停車證，進修部這邊只能配發到 50 張，說實在有點難為，再麻煩同學多多包涵。

- 2.針對模擬考電腦考試不妥，並無公告練習平台，成績誤差 7-8 分，既然是模擬考應該比照國家考試方式來應考會比較妥當，不然電腦成績過了，實際卻沒過，心理受創又須排時間來補考。

護理系江青桂主任回覆：模擬考試的部分，電腦考試的成績不一致，這邊非常不好意思，前天下午六點多知道，就和我們副主任討論。今天一早和教學發展中心討論，這是用教學發展中心購買的國考複習平台，這是可以做上機考試，可以選題出題，非常方便，這個平台也開放給學生平常練習，題庫和考試題目都在裡面。

今早就和教發中心聯繫，確認成績計算的部分是否有落差，教發中心也和廠商聯繫，由於廠商是在台北，所以到剛剛下午的時候，廠商部分還是沒有辦法給我們回覆。就這個部分會再去了解，這個平台的計分是否有瑕疵有問題。未來也會再做評估，是不是會再採用平台來考試。就這個部分，明天會有補考，採筆試的部分，不再採上機考試。考試時間地點皆不更改，不會造成同學在訊息上的困擾，也會尊重同學所提出來的需求，採紙筆的方式進行測驗。另外補充，在做平台考試時，是經過相當仔細的準備和沙盤推演，花了一個學期和教學發展中心討論把題庫建置，也包括和廠商聯繫，之後有帶了一個班級進行測試，測試完成後是可以的，才讓同學們實際上場考試。很遺憾的聽到同學發現成績上是有落差，這個是我們會再去了解的。

三、四技進食三乙班代發言：

1.註冊單的網路費是無法使用到的。

進修部教務組邱淑玲組長回覆：學費單上的網路上機費，學校會提供網路上的使用，像是電腦教室、圖書館，可以上網查詢各種資料，這是每個同學都會繳交這個 250 塊的網路使用費。

2.Wifi 平台可以再提升，並請問哪間電信才可收到訊號。

進修部張曉玲主任回覆：對於網路費 250 塊，這個費用經查證，學校這個費用不算是高的，我們也希望這個費用可以再降低。至於說班上沒有使用，也希望班上可以盡量使用學校的設備、電腦，並非沒有使用就不要花錢，應該是可以花一點錢可以使用很多設備，這才是比較好的想法，也鼓勵同學多使用學校設備，學校的圖書館很棒，很多設備都可以好好利用。

四、四技進食一甲班代發言：wifi 訊號很差，連電腦都收不到，有時候 wifi 會有死角，不知可否改善？

進修部張曉玲主任回覆：針對這個問題，每一年都有同學提這個問題，電算中心的主管都會提出，這個跟學校 wifi 沒有關係，而是學生使用的電信業者可能有問題，跟自己的手機和通訊業者問題，學校方面是沒有問題。也經由測試，是沒有問題。

陸、結語：

資管系林其南系主任：

一年級的班代讓人欽佩，替同學服務、熱忱，找出那麼多問題出來。有一項教科書的問題，因為一年級第一次上課可能不了解，學校的課程大綱就在開學前就已經開放了。每一門課程的老師都會輸入，其中就有羅列課程所需的教科書，事實上開學前就可以知道，可能同學是第一次不曉得有這個系統，開學前就可以進入系統看每一門課的教科書，就可以先預訂，這樣就可以第一週就可以拿到課本。如果要等老師第一週告訴所需課本，可能會拖很多個禮拜才拿得到課本。謝謝這位同學，以後我們可以多多溝通，相互了解。

詹博州學務長：

主席、校長、各位主管，各位班代晚安，針對剛剛 GN4B 所提的側門停車的問題。站在學校學務處的角度，跟各位班代說明，讓各位了解，這次在側門的停車空間使用不同顏色作為區分引導。學務處在推出這個部分，也是要觀看這整個學期所實施的狀況，目前情況，因勤學樓啟用後，很多班級都到勤學樓上課，所以同學方便想就近停在側門區，以至於 A 區空出了很多位置，以這個學期實施到第七週執行看來，A 區部分停車位

使用率有提高，目前平常時間因有引導的關係所以同學就會往 A 區方向停車。目前我們也持續評估，怎麼樣可以最方便同學，因為現況排課集中的關係，某些時間點上有機車停車位容量的問題。各位都是班級的幹部，也體諒說學校，為了做些措施安排，希望讓停車次序能夠可以在控管的範圍內，也希望同學能夠配合。其中也有些脫序的現象在產生當中，也包括公權力在矯正同學的一些行為，這部分也會有些困擾產生。總之，進修部平常班的同學下午來，因為車證顏色不同，道安社的夥伴去開違規單，造成同學的委屈，畢竟可能同學是有事需要到校，整體上做一個校內機車停車空間的適應性做法，排解尤其是在上課和壅塞時段停車次序的問題，希望大家給學務處一些時間，找出一個管理模式，方便大家做機車的停放。行的安全，是我們所強調的，同學來學校能夠安心的停車，安心的上課，這是我們許多同仁一致的目標，也歡迎班級幹部能夠發揮自己的魅力，在班上如果同學沒有車證，校園兩邊人行道其實供學校同學機車和汽車停放使用。

拜託各位班代、老師、主任，班上有些同學騎車速度很快，提醒同學交通一定要特別注意，尤其是在重劃區，人少、車少，往往速度快發生危險很難控制，需注意自身的交通安全，希望班代跟班上同學相互叮嚀一下，速度慢一點，交通狀況會更方便。

崔光宇總教官：

校長、師長、各位班代，在這邊謝謝各位班代，也有幾件事情希望班代轉達。目前學校是無菸校園，願意來學校的同學我們很感激，到了學校要紓解壓力，或已經有抽菸習慣改變不了，會在學校裡面做抽菸的動作。但學校已經是無菸校園，大家都很願意維持校園整潔，也請班代轉達同學，既然來學校念書時間短，盡量忍著不要在學校抽菸，隔天早上同學在打掃的時候發現很多菸蒂，在樓梯間或在任何地方，打掃起來是很麻煩的，希望同學能夠配合學校的無菸政策，減少大家的困擾。

學務長也有提到停車位的部分，關於側門的部分，也有在計算停車格的周轉率，希望能夠在提高，若確實進修部有需要，會再做適當的考量，再釋出一些停車格，給有需要白天來的同學充分利用，現在也在杏橋或電子報再加強車證圖示的識別，讓同學們知道，如果車證顏色不同，需要停在規定的區域，以上說明，謝謝。

李宏謨校長：

首先，謝謝各位班代表，你們的意見都很寶貴，也要感謝這麼多主管，能夠留下來跟各位溝通，回答各位的問題。剛剛這幾個問題，都有得到適當的答覆，如果還有一些任何問題，等一下可以再繼續討論，盡量不耽誤其他人的時間。另外再跟各位班代交代一下，在開會或是跟班上同學溝通時，大學生每 3.5 分鐘就有一個車禍，個人認為不只是快而已，很多同學都沒有危機意識，譬如側門出去要轉彎時，應該稍微慢一下，很多事情就可以避免。

在路口時，祥順東路通了以後，可以過橋，可是那邊有很多紅綠燈是閃黃燈的，如果沒有慢下來就直接衝過去，很多意外就會發生，可能因為重劃區剛開始，很多路況可能不是那麼單純，希望同學有危機意識，除了經過路口要放慢、注意，還有大車旁邊不要去，稍微離遠一點。碰到很多同學沒有危機意識，大車在轉彎的時候就掃到同學。除了危機意識以外，盡可能給自己多一些充裕的時間，不要趕路，安全才是最快的路。

另外有一點，剛剛沒有討論到的，GL3A 提到第二點，可以多辦一些體育性的活動，學校班級很多，事實上我覺得應該在校園裡面可以有一些體育競賽活動，體育競賽不僅僅只是拔河，像是桌球的班際賽，籃球、羽球都可以舉辦，這個部分可能需要由學生團體舉辦，也可能需要學校的幫助，這邊會跟體育室拜託，怎麼樣有個開始。尤其是進修部的同學，白天都很忙碌，晚上如果能夠空堂有課餘的時間，找一個鐘頭在學校裡面有

些比賽，這在進修的生涯裡面，可以多很多值得回憶的片刻，對於身體也很好，最後在感謝所有的主管、老師、同仁，白天要上班，晚上可以留到這麼晚，協助學校處理很多問題，最後，這些問題，同學如果不提出，可能會更糟糕，這些問題會累積起來，問題不講出來就沒有問題，講出來就有機會可以去面對去處理，感謝江主任，希望再繼續測試看有什麼問題，同學也是善意的提供建議，再次謝謝大家。

柒、散會

中臺科技大學進修部 103 學年度第 1 學期
【平常班】班代座談會建議事項與答覆

| 班級 | 學生建議事項 | 答覆情形 | 答覆單位 | 備考 |
|--------|---|--|--------|----|
| 四技進管三甲 | 1.感謝學務組的同仁細心的幫助學生解決問題 | 謝謝同學對於行政單位肯定，我們會繼續努力。 | 學務組組長 | |
| 四技進外三甲 | 1-1.建議課程安排，能有班導的課。 1-2.建議可以開些較基礎的課程，因為夜校生較多不是相關科系畢業。 1-3.建議可以增加翻譯的課程。 | 1-1.課程是依照教師專長所排定，故無法四年皆有班導的課，但將盡量安排班導師的課。 1-2.將與授課老師協調。 1-3.系上已開中英翻譯課 | 應外系系主任 | |
| | 2.希望可以多辦些體育性的活動。 | 2.本學期動態學輔活動有迎新演唱會和系際盃拔河比賽，考量授課時間受限，排球、躲避球均在下學期辦理 | 學務組組長 | |
| | 3-1.因車棚鐵皮部分有破損，請改善。 3-2.從機車停車棚至天機大樓的斜坡，建議可改成階梯式(排球場旁)。 | 3-1.車棚鐵皮破損係因同學進行排球運動，為了撿拾掉落至棚頂之排球而攀爬踩踏所致，本組擬最近針對部分變形較為嚴重之鋼板進行更換，並請體育室加強排球場防護網之維護。 3-2.原有斜坡鋪面材質係同前段階梯之鋪面，採磨石子地坪施作，雨天易濕滑，多年前改為止滑鋪面後，迄今少聞因雨打滑事件發生，該處是否有改成階梯之必要性，擬請進修部總務組向提問同學進行詢問及了解，並做具體之陳述，以資後續之評估與改進。 | 總務處事務組 | |
| 四技進教四甲 | 1-1.成績單、繳費單麻煩請學校印製，上網至台銀印製有點麻煩。 1-2.家長希望能收到紙本成績單。 | 若同學或家長希望收到「紙本」成績單或繳費單，請告知系承辦人協助列印，若需郵寄，本組亦可服務。 | 教務組組長 | |
| 四技進國四甲 | 1.進修部各組對學生的待辦事項都能盡心盡力的幫忙解決，非常感謝各位，辛苦了。 2.雖然我們是夜間部的同學，但系上一樣關注我們在學習上有無問題，謝謝系上的老師們。 | 謝謝同學對於行政單位肯定，我們會繼續努力。 | 學務組組長 | |

中臺科技大學進修推廣部103學年度第1學期

【平常班】班代座談會簽到表

時間：103年10月23日

地點：耕書樓B1之廳

| 編號 | 職 稱 | 姓 名 | 簽 名 |
|----|--------------|-----|-----|
| 1 | 校 長 | 李宏謨 | 李宏謨 |
| 2 | 副 校 長 | 程奕嘉 | |
| 3 | 教 務 長 | 徐惠麗 | 徐惠麗 |
| 4 | 學 務 長 | 詹博州 | 詹博州 |
| 5 | 總 務 長 | 郭銘峰 | 郭銘峰 |
| 6 | 總 教 官 | 崔光宇 | 崔光宇 |
| 7 | 進修推廣部主任 | 張曉玲 | 張曉玲 |
| 8 | 醫療暨健康產業管理系主任 | 洪錦墩 | 洪錦墩 |
| 9 | 護 理 系 主 任 | 江青桂 | 江青桂 |
| 10 | 護 理 系 副 主 任 | 翁黃玲 | 翁黃玲 |
| 11 | 護 理 系 副 主 任 | 鍾月琴 | |
| 12 | 護 理 系 副 主 任 | 董依真 | |
| 13 | 食品科技系主任 | 林一郎 | |
| 14 | 兒童教育暨事業經營系主任 | 鄭芳珠 | 鄭芳珠 |
| 15 | 資訊管理系主任 | 林其南 | 林其南 |
| 16 | 行銷管理系主任 | 林英顏 | 林英顏 |
| 17 | 應用外語系主任 | 黃怡靜 | |
| 18 | 環境與安全衛生工程系主任 | 徐一量 | 徐一量 |
| 19 | 國際企業系主任 | 林芷蕸 | 林芷蕸 |
| 20 | 進修推廣部教務組長 | 邱淑玲 | 邱淑玲 |
| 21 | 進修推廣部學務組長 | 程允正 | 程允正 |
| 22 | 進修推廣部總務組長 | 林家興 | 林家興 |

中臺科技大學進修推廣部103學年度第1學期

【平常班】班代座談會簽到表

時間：103年10月23日

地點：耕書樓B1順之廳

| 職 稱 | 姓 名 | 簽 名 |
|------------------|-----|-----|
| 進修推廣部教官 | 簡光明 | 簡光明 |
| 進修推廣部校護 | 周秀眉 | |
| 學 務 組 組 員 | 張千桂 | 張千桂 |
| 學 務 組 組 員 | 范高翊 | 范高翊 |
| 醫療暨健康產業管理系會長 | 廖翊顯 | 廖翊顯 |
| 護理系會長 | 柯欣妤 | 柯欣妤 |
| 食品科技系會長 | 林子珽 | 林子珽 |
| 兒童教育暨 事業經營系會長 | 李沛儀 | 李沛儀 |
| 資訊管理系會長 | 張育誠 | 張育誠 |
| 行銷管理系會長 | 林杏蓉 | 林杏蓉 |
| 應用外語系會長 | 陳柔合 | 陳柔合 |
| 環境與安全衛生工程系會長 | 陳韋達 | 陳韋達 |
| 國際企業系會長 | 葉亮岑 | 葉亮岑 |
| | | |
| | | |

中臺科技大學進修推廣部103學年度第1學期

【平常班】班代談會簽到表

時間：103年10月23日

地點：耕書樓B1順之廳

| 編號 | 科系 | 班級 | 簽名 | 備註 |
|----|------------|--------|-----|----|
| 1 | 醫療暨健康產業管理系 | 四技進管四甲 | 蔡禮煒 | |
| 2 | | 四技進管三甲 | 劉志剛 | |
| 3 | | 四技進管二甲 | 林彤倫 | |
| 4 | | 四技進管一甲 | 鄭淨心 | |
| 5 | 護理系 | 二技進護五乙 | | |
| 6 | | 二技進護五丙 | 陳峰陳 | |
| 7 | | 二技進護五丁 | 李名輝 | |
| 8 | | 二技進護四丙 | 郭佳宏 | |
| 9 | | 二技進護四丁 | 洪伯宜 | |
| 10 | | 二技進護三丙 | 黃秋慈 | |
| 11 | | 二技進護三丁 | 劉曉純 | |
| 12 | | 四技進護五甲 | 馬志忠 | |
| 13 | | 四技進護五乙 | | |
| 14 | | 四技進護四甲 | 蕭宇彤 | |
| 15 | | 四技進護四乙 | 高智韻 | |
| 16 | | 四技進護三甲 | 張欣偉 | |
| 17 | | 四技進護三乙 | 韓榕 | |
| 18 | | 四技進護二甲 | 李品萱 | |
| 19 | | 四技進護二乙 | 郭世生 | |
| 20 | | 四技進護一甲 | 楊捷雯 | |
| 21 | | 四技進護一乙 | 廖育鳳 | |

中臺科技大學進修推廣部103學年度第1學期

【平常班】班代談會簽到表

時間：103年10月23日

地點：耕書樓B1順之廳

| 編號 | 科系 | 班 級 | 簽 名 | 備 註 |
|----|----------------|--------|------|-----|
| 22 | 食品科技系 | 四技進食四甲 | 陽芳儀 | |
| 23 | | 四技進食四乙 | | |
| 24 | | 四技進食三甲 | 吳志宏 | |
| 25 | | 四技進食三乙 | 劉鳳蓮 | |
| 26 | | 四技進食二甲 | 張泰生 | |
| 27 | | 四技進食二乙 | 廖嘉凱 | |
| 28 | | 四技進食一甲 | 林昭光 | |
| 29 | | 四技進食一乙 | 高殷君緯 | |
| 30 | 兒童教育暨 事業經營系 | 四技進教四甲 | 賴雲雲 | |
| 31 | | 四技進教三甲 | 陳亦原 | |
| 32 | | 四技進教二甲 | 陳麗霞 | |
| 33 | | 四技進教一甲 | 楊千慧 | |
| 34 | 資訊管理系 | 四技進資四甲 | 王仁佑 | |
| 35 | | 四技進資三甲 | 蔡志強 | |
| 36 | | 四技進資二甲 | 蔡麗霞 | |
| 37 | | 四技進資一甲 | 侯均濤 | |
| 38 | 行銷管理系 | 四技進行四甲 | 程羽雯 | |
| 39 | | 四技進行三甲 | 呂張亮 | |
| 40 | | 四技進行二甲 | 吳坤峰 | |
| 41 | | 四技進行一甲 | 陳祥郁 | |

中臺科技大學進修推廣部103學年度第1學期

【平常班】班代談會簽到表

時間：103年10月23日

地點：耕書樓B1順之廳

| 編號 | 科系 | 班級 | 簽名 | 備註 |
|----|----------------|--------|-----|----|
| 42 | 應用外語系 | 四技進外四甲 | 陳利之 | |
| 43 | | 四技進外三甲 | 陳昱緯 | |
| 44 | | 四技進外二甲 | 陳彥合 | |
| 45 | | 四技進外一甲 | 郭潮濱 | |
| 46 | 環境與安全 衛生工程系 | 四技進環四甲 | 陳貞叡 | |
| 47 | | 四技進環三甲 | 陳鈺昌 | |
| 48 | | 四技進環二甲 | 林世穎 | |
| 49 | | 四技進環一甲 | 吳佳穎 | |
| 50 | 國際企業系 | 四技進國四甲 | 許志誠 | |
| 51 | | 四技進國三甲 | 楊益輝 | |
| 52 | | 四技進國二甲 | 黃良 | |
| 53 | | 四技進國一甲 | 李昱威 | |