

中臺科技大學 103 學年度第 1 學期進修推廣部【週末班】班代座談會

時間：中華民國 103 年 10 月 25 日（六）17：00—18：00（第 6 週）

地點：耕書樓 2 樓會議室

主席：四技專幼二甲 徐嘉聆 班代

記錄：范高翊

指導長官：校長、教務長、學務長、總務長

出席人員：進修部週末班班代

列席人員：護理系江主任、兒童教育暨事業經營系鄭主任、老人照顧系李主任、進修部張主任、教務組邱組長、總務組林組長、學務組程組長、進修部周校護、電算中心林先生

程序：

壹、主席致詞：（介紹長官）感謝各系主任、師長參與本次座談會並給予指導，很榮幸擔任本次主席，學校藉由班代座談會提供溝通平台，讓我們同學提出對學校各項建言，學校也很重視各位同學意見，會請相關單位回覆同學建議，希望提供同學很滿意答覆。

貳、長官致詞：

李宏謨校長：本人參加 2014 年國際放射醫療移動論壇暨第二屆國際醫學影像技能競賽共有 8 國 18 個，因公務繁忙，本會議由主秘代為聆聽各班意見，主秘會再轉達給我。

吳世經主秘：校長參加 2014 年國際放射醫療移動論壇暨第二屆國際醫學影像技能競賽頒獎由我代為聆聽，此會議為師生溝通會議，學生意見校方也會誠意努力改善，近兩年學生反應事項變少，校方很重視學生意見，大家共同努力，祝同學們學習愉快。

參、報告事項：

一、工作報告：

教務組：

1.註冊繳費問題：

103-1 學期尚未註冊繳費同學，請務必盡速完成註冊繳費，若有經濟困難無法一次繳清學費者，請與教務組聯繫，辦理緩繳手續；再次提醒，自 102-2 學期起，進修推廣部擬不再寄送註冊繳費單，請同學自行上網下載。繳費單列印流程：本校首頁(www.ctust.edu.tw)→學雜費資訊(網頁左下方)→輸入身分證字號及學號→登入→選擇 103-1 列印(按確定)→PDF 檔。

2.核對選課清單：

103-1 學期加退選課已於 9/23(二)結束，選課清單也於 9/27(六)起陸續請各班級領回，發給同學確認，請每位同學務必仔細核對，無誤後簽名，由班代收齊交回進修推廣部教務組，未繳回者視同核對無誤；選課清單是同學本學期選課依據，若課程有誤請盡速至教務組找承辦人員洽詢，各系所承辦人員如下：

系 科	承辦人	分機
醫管系(含碩專班)、資管系、老照系、國企系、放射所	謝嘉芳	6602
護理系（二技）	王淑真	6604
護理系（四技、二技）	姚雅娟	6608
兒教系、應外系、環安系	劉美玲	6612

系 科	承辦人	分機
行銷系、食科系、視光系、護理系碩士 在職專班、文教所、長福產業專班	紀佳利	6609

3.學費補繳或退費：

學費補繳或退費將依本學期最後選課結果核算，補繳費及退費資料明細已以電子公文申報，預定第9週完成退費，退費訊息請同學注意總務組在杏橋的公告。

4.畢業班級畢業考：

103-1 學期應屆畢業班計有 13 班(如附表)，應屆畢業班級第 16 週舉行畢業考試(由老師在課堂上隨堂考試)，第 17、18 週課程請利用 4~16 週空堂安排補課，補課方式調查表已發送至各班，尚未繳回者請盡速繳回，須補課課程請到教務組填寫調補課申請並借用教室；畢業生若修非畢業班課程，仍須上至第十八週才能結束課程，不得要求任課老師提前舉行考試。

103-1 應屆畢業班級 (計 13 班)：

科系	班級
護理系	二技進護五甲、五乙、五丙、五丁、五戊、五己、五庚、五辛 (EN5A、EN5B、EN5C、EN5D、EN5E、EN5F、EN5G、EN5H)； 四技進護五甲、五乙(GN5A、GN5B)
老人照顧系	二技進老五甲 (EO5A)
視光系	二技進視五甲(EOP5A)
產業二技專班	長福產業專班(YLB5A)

5.期中/末考試：

本學期仍採隨堂考試方式，依規定在第九及第十八週實施，不考試的科目第九及第十八週必須依規定上課，考試當週教務組會堂外點名，請各班按規定時間考試，若需調動考試時間或教室，請務必到教務組登記並借用教室，因故必須提前考試者，第九及第十八週仍須依行事曆進行授課。

6.校外教學參觀辦法宣導：

辦理校外教學參觀之課程，請務必由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」(申請表請至進修推廣部或教務處網頁下載)，並投保意外險(至少 100 萬)，於出發前三天完成所有申請手續。

7.扣考說明/宣導：

本學期仍實施扣考措施，依學則第二十三條規定“某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算”；103-1 學期扣考名單將於第十四週、第十六週、第十九週公佈於學校首頁及進修推廣部教務組公佈欄，有疑意者，請務必於公告期限內提出更正；扣考作業由教務組於第二十週統籌處理，與任課老師評分無關。102-2 期末扣考人次共計 440 人次(99-1 為 409 人次，99-2 為 430 人次，100-1 為 401 人次，100-2 為 392 人次，101-1 為 413 人次，101-2 為 440 人次，102-1 為 431 人次)，提醒同學多注意缺曠問題，以免因扣考而影響畢業。

8.對授課有意見的處理方式：

班上同學若對授課老師之教學內容或方式有意見，請班級幹部到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，請班級導師簽名再繳回教務組，若是跨班選修課程則請同學自行到教務組填寫「教務問題申請書」表達意見後，繳回教務組即可；教務組會通盤了解後進行處理。

9.成績單自行上網查詢公告：

為維護個人隱私，進修推廣部自 102-2 學期起，不在寄送大三以上學生學期成績單，請同學自行上網查詢並下載，不方便自行下載同學可向承辦人員尋求協助。

學務組：

1.每週杏橋宣佈事項(學務電子報)寄發：

進修推廣部宣佈事項透過學校學務電子報用 EIP 系統以 E-mail 方式發至各位同學的學校信箱(同學們務必每週定時讀取信件，以掌握時效之學校資訊，可由學校首頁(<http://www.ctust.edu.tw/>)/入口網站登入(EIP 系統)即可；亦可經由進修推廣部首頁(<http://eed.ctust.edu.tw/>) / 宣佈事項公告查看即可。

2.請假問題：

(1) 請假規範及注意事項：

同學們不要心存僥倖的心態，有被記曠課才請假，未到校上課，就應完成請假。請假手續務必於二週內完成，避免造成逾期無法受理，若已請假核准後，不得以銷缺曠為由取消請假，個人缺曠課公告請同學自行上網查詢觀看，若缺曠有問題請於二週內至進修推廣部學務組洽詢，以免造成自身權益受損。

(2) 學輔活動相關規定說明：

進修推廣部學輔活動仍視為正式上課，該系有課學生(包含跨進修推廣部選課的同學)停課參加各系活動，若該班有活動時，班代務必轉達當天任課教師停課等事宜，各項活動若有異動以杏橋宣佈週知，同學們若無法參與者請依學校規定辦理請假。

(3) 103-1 學期學生缺曠預警：

10/14(二)第一次(缺曠課達 15 節) 共計 174 人，通知函郵寄學生家長及導師加強輔導學生。【依本校學則第二十三條規定：某一科目缺曠時數達全學期該科授課實際時數三分之一(含)該科學期成績以零分計算。】

3.校園全面禁菸：

依據「菸害防制法」毋需勸阻，最高可罰 10,000 元，若不守規矩遭同學向衛生單位舉發將面臨高額罰款，請同學勿以身試法。

4.申請愛校服務：

因故或犯錯被處分(如：違規停車)可於本學期 16 週前至進修推廣部學務組申請銷過愛校服務(申誠乙次者，應愛校服務 3 小時，依此類推)。

5.心靈書坊徵文比賽：

103 學年度第 1 學期進修推廣部心靈書坊徵文比賽已開始，從 10 月 06 日~10 月 26 日請各班導師推薦每班 1 到 2 篇參賽(請由導師親自繳交並簽名)，凡參賽者由導師加蓋護照認證章並將心得報告乙份送至學務組，再由參賽者中選拔出佳作數名敘獎，以資獎勵。

6.學生減免學雜費：

103-2 減免學雜費前置作業請同學上網申請並列印紙本「申請書」及備齊相關資料至進修推廣部學務組，申請日期：第 11~14 週(11/24~12/21)截止申請(申請路徑：第三代校務行政系統/學生資料系統/學務相關資料/減免學雜費申請作業/減免申請作業_學生/)

7.「生活與服務」護照實施細則說明：

- (1)一〇一學年度以前入學學生，大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業。
- (2)一〇二學年度以後入學學生，大學部一至三年級學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達六十分，其平均成績登錄於畢業成績中，必須修滿及格使得畢業，班級導師四年級後無須輸入群育成績。

8.生活與服務護照(群育成績)評分標準：

(1) 班級活動 (20%)：

■每學期擔任值日生一次給基本分 30 分，每增加一次加 10 分，最高給 40 分。

■參加班級會議一次給基本分 10 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

(2) 服務學習 (10%)：

每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給 100 分。

(3) 學生事務輔導活動 (20%)：

學生參加社團、系科學會經營組織及活動，由活動單位給予認證。每學期參加一次給基本分 60 分，每增加一次加 40 分，參加二次以上給 100 分。

(4) 心靈美學 (50%)：

學生參加校內、外活動，如天機講座、行動講堂、經典閱讀、悅音小棧、藝文欣賞、展演、心靈書坊、讀書會、專題講座、研習...等（不含電影）。由主辦單位或可貼活動票根等憑證由導師給予認證。

■藝文活動：每學期參加一次給基本分 40 分，每增加一次加 10 分，最高給 60 分。

■心靈書坊：每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分 20 分，每增加交一次給 20 分，最高 40 分。

※大學部學生必修「生活與服務」課程 0 學分，成績登錄於各學期成績單，每學期成績均應達 60 分，修滿及格，平均成績登錄於畢業成績中。

※請同學注意：「生活與服務」0 學分之成績為必修課程，同學亦可利用寒、暑假時間參與各項民間藝文活動取得認證，學期平均及格才能畢業拿到畢業證書。

9.本次會議記錄及建議事項公告：

班代座談會會議記錄及建議事項回覆資料將放至本部學務組網頁以供同學們查詢。

總務組：

1.教室問題：

(1) 清潔維護：

本學期雖然有弱勢學生生活服務(環境清潔)，仍請班代宣導班上同學做好垃圾分類(一般、紙類、塑膠類、瓶罐類、廚餘類)，每日須安排值日生清掃上課教室，勿隨意丟棄垃圾，並將垃圾丟至指定位置，以維護教室及校園整潔。

(2) 節約能源：

請同學放學下課後，務必將教室內電燈、冷氣、電扇、數位講桌及單槍隨手關閉，以免浪費資源，同時增加設備使用年限。

(3) 數位講桌：

每班教室數位講桌均張貼使用方法（圖解），不清楚數位講桌及單槍正確使用方法之各班，請利用空堂派員至本組了解；上課進行中需本組協助之班級可撥打本組專線 04-22397903，本組會線上說明或隨即派員前往處理。

2. 汽、機車管理及交通問題：

- (1) 平常班及週末班騎機車同學須於非上課時段入校者一律憑證（紅色）進入，不須再提申請，未申請宿舍專區機車停車證者，請勿停放以免受罰。
- (2) 本部學生（平常班、週間班、週末班）開車進入校區停車，請憑本校汽車停車證入校並依規定停放於停車格。另同學於非上課時段因【修課】須進入校區停車，亦可憑停車證入校停放。
- (3) 本學期持續汽車違規處分制度(違規停車一逕發現先將拍照存證，2 次違規者本學期記申誡乙次，累犯累計，並取消下學期申請停車資格)，本學期自第二週起正式取締(日、夜同步實施)，同學們不要因個人方便而影響行車及行人的權利。
- (4) 勤學樓地下室停車場開放時間為每日 06:00~24:00，同學請多加利用。
- (5) 爭取多年的「中台灣 1 路」公車已於 103 年 8 月份起，於平常班上課期間增開行駛時段至 21：45 分，請同學善加搭乘；另週末班增開時段本部已行文市政府交通局爭取，期盼順利。

3. 出納問題：

尚未繳交銀行匯款資料以及有變更銀行帳戶之同學請於近期繳至本組以利匯款作業。

4. 畢業禮服問題：

進修推廣部畢業典禮訂於 104 年 1 月 17 日舉行，為讓同學在校期間留下美好回憶，本屆畢業禮服借用申請提早作業並於 9/30 日完成作業，【週間班】畢業班登記如下：

編號	班級	班級代號	尺寸				總數
			XL	L	M	S	
1	二技進護五甲	EN5A	0	6	2	5	13
2	二技進老五甲	EO5A	尚	未	繳	交	
3	長福產業專五	YLB5A	不	訂	禮	服	

衛保組：**1. 衛生保健組上班時間/地點：****(1) 衛生保健組上班時間：**

配合進修推廣部同學上課時間服務學生，上班時間為週一至週五晚上及週六、週日。

(2) 衛生保健組上班地點：

健康中心位於保建大樓一樓。

2. 103 學年度第 1 學期護理系實習前體檢體檢時間表

體檢日期：103 年 11 月 18 日（星期二） 15：00—19：30

承辦醫院：霧峰澄清醫院 費用：310 元

主辦單位：學務處衛生保健

聯絡人：李麗月、周秀眉 分機：8135、8131

時間	班級	時間	班級
15：00—15：30	DN4A	18：00—19：30	EN4C
15：30—16：00	DN4B	18：00—19：30	EN4D
16：00—16：30	DN4C	18：00—19：30	EN4E
16：30—17：00	EN4A	18：00—19：30	EN4G
16：30—17：00	EN4B	18：00—19：30	GN4A
16：30—17：00	延修生	18：00—19：30	GN4B
16：30—17：00	加選生		

3.健康服務時間/內容：

服務項目		日期	時間	地點
實習前體檢	護理系實習班級	103.11.18 (W2)	15:00~19:30	保健大樓 中庭
	註： 1.安排班級體檢時間（如護理系實習前體檢體檢時間表），敬請班代事前通知上課老師配合按時讓新生參加體檢。 2.體檢費用：310 元，請各班總務股長將體檢費收齊並附繳費者名單，於 10 月 17 日(星期五)，下午 21:00 前繳交至健康中心。			
B 型肝炎疫苗接種		103.11.25 (W2)	14:30~19:30	保健大樓 健康中心
		註： 1.B 型肝炎抗原抗體皆陰性者，須施打疫苗。 2.欲施打疫苗同學，請於接獲體檢報告後一週內至保健大樓一樓健康中心登記班級、學號、姓名並繳費（每劑自費 350 元）。		
意外傷害處理		開學起每日	08:00~21:30	健康中心
哺乳室使用		開學起每日	08:00~21:30	健康中心
學生平安團體保險申請		開學起每日	08:00~21:30	健康中心

4.衛生教育活動內容：

活動名稱	日期	時間	地點
校園走透透 (團體組、個人組)	103.09.15~12.31	08:00~21:30	健康中心
健康大闖關	103.10.27~10.31	12:10~13:10	健康中心
活力樂捐血	103/12/16(二)~12/17(三)	09:00~16:00	居安樓前 廣場
餐飲衛生安全講習	103/10/16(四)	14:00~17:00	居安樓餐廳
菸害防制演講	103/10/23(四)	12:10~13:10	9113 團體衛教室

肆、意見交流：(請寫發言條，以便記錄)

一、四技專教四甲班代發言：

1. 請校方制條例(為兒教系)補課條例，兒教系星期六補課有困難。

教務組邱組長答覆：可請工作單位出具證明，當天則以特殊公假方式處理。

進修推廣部張主任答覆：將問題帶回去，針對兒教系會仔細商討。

2. 請校方要求授課老師點名，保障學生授課權。

教務組邱組長答覆：已在教學研討會中提醒上課老師加強點名，將再商討研擬方案加強任課老師點名。

進修推廣部張主任答覆：重視學生授教權，要求任課老師準時上下課，這兩年進步很多了，任課老師準時上下課率由 20%降至 3%，第二步要求老師確實點名，讓學生乖乖來上課，我們會積極來做這件事。

二、四技專教一甲班代發言：元月 1~4 日連假，1/2 星期五停課，政府公告 12/27 補上班上課，但 12/27 是星期六，日夜間部若要補課，是否會影響週末班教室使用。

教務組邱組長答覆：任課老師補課不一定要在星期六補課，其他天也可。

進修推廣部張主任答覆：週末班共 17 個班，同學不用擔心教室不夠。

三、二技進護三庚班代發言：

1. 是否也可以讓進修部同學也可以使用英文證照抵免學分？

教務組邱組長答覆：將與語言中心協調是否是門檻問題或抵免標準，同學可再將抵免單拿過來再幫學生確認一下。

進修推廣部張主任答覆：已拿證照抵大一英文覺得是合理，會幫同學們積極爭取。

2. 通識或課程抵免標準不一，是否能有點標準？

進修推廣部張主任答覆：通識中心審查學生抵免是依循抵免標準，同仁都會幫學生複查是否填寫錯誤之抵免年級，同學們亦可上網查看課程介紹是否達抵免並附教材講義等證明以利審查。

四、四技專教一甲班代發言：

1. 學生辦活動在上課時間於走廊奔跑喧嘩，影響上課。

詹學務長答覆：請同學發現有此情形立即至進修推廣部反應，將協助勸導處理，並於主管會議宣導活動進行避免干擾教學。

進修推廣部張主任答覆：同學可更換教室，將調整至天機大樓上課。

2. 有同學在上課時出去抽菸。

衛保組周組員答覆：同學可利用戒菸專線 0800-636363，也請班代幫忙宣導。

詹學務長答覆：學校參加無菸校園計畫及目標由衛保組推動，目標定的很清楚，將請軍訓室教官幫忙勸導，讓同學有一個好的學習環境。

3. 有高齡同學反映體育課能否開些養生課，取代高難度體力無法負荷的球類運動課程。

教務組邱組長答覆：將學生問題轉達體育室，在開課上列入學生建議。

體育室陳主任回覆：運動不分年齡，有行有益，多運動對健康有幫助。

4. 有要傳達班代事宜，請委託工讀生到上課教室，因傳簡訊有時沒開機(上課中關機)

教務組邱組長答覆：因考慮學生上班無法接聽電話，重要訊息都會以提前傳簡訊給同學們週知。

進修推廣部張主任答覆：我們是可以請同學跑一趟教室通知同學，同學也可打電話聯絡，希望資料放那方便取回。

5. 廁所衛生紙供應問題。

總務組林組長答覆：天機大樓為外包廠商處理，請同學發現沒有衛生紙立即至總務組反應，將立即補充。

五、二技進護三己班代發言：

1. 復學生畢業證書？

教務組邱組長答覆：會通知學生前往教務組領取。

2. 體檢費何時退？

衛保組周組員答覆：已繳費未體檢者，待承辦體檢單位一併匯整後再個別通知退費。

3. 體檢報告何時出來？

衛保組周組員答覆：開學時有通知同學 10/5 前繳交體檢報告，11/25 將進行 B 型肝炎疫苗接種，體檢報告預計 10 月底出來。

六、二技進護四辛班代發言：

1. 希望系上能多注意丙類學生(非本科生)的權益，如：急重症學程、長照學程，同學很想上，但課程大綱上有許多我們沒修過的課，週末班的課本來就很滿了，要另外再找時間修課真的很難，如果有機會，也希望系上能多考量我們。

護理系翁黃玲副主任答覆：

1). 當初兩班非本科生課程設計，在有限的時間內要將四技四年的課程集中於三年且上課時間有限的情況下，只能依照護理師考試標準為主，因此必須捨去一些專業選修科目。

2). 呈報學程時必須依照培育目標及精神盤整課程，因此如急重症護理學程會出現急症護理學，重症護理學，症狀護理等。

3). 雖然很多課程是在二技或四技課程內，但是多半屬於專業選修，亦需要花自己時間選修，甚至有些必須跨部加選，如：四技生必須修二技生的症狀護理學。

4). 長照緩和學程報名到 10 月 31 日，請同學踴躍報名。

2. 希望每次的課後小考，能夠做檢討，讓同學知道錯在哪？

護理系翁黃玲副主任答覆：系裡最近有再思索如何提升學生考照率，其中有一項策略就是希望護理師考科任課教師必須解題，讓學生學習如何分析考題技巧及加深印象，而不是死背考古題答案，主任會跟所有老師溝通。

3. 希望學校能幫我們爭取學生悠遊卡。

教務組邱組長答覆：再與廠商洽談為同學們爭取。

七、健管碩專二甲班代發言：可否讓圖書館開放時間提早，以利同學們在做研究可利用。

進修推廣部張主任答覆：

1). 同學若需跑統計很多教室都可以用。

2). K 書中心 24H 開放。

3). 對於借閱書籍可採電話預約書籍借用方式。

八、四技專教二甲班代發言：

1. 禁帶寵物。

進修推廣部張主任答覆：會請授課老師要求同學。

2. 帶孩子來上課的家長，請多加以管教孩子，勿影響上課(老師)及同學上課權。

進修推廣部張主任答覆：班級合班上課，若有帶孩子來上課，請做好對孩子的管理，請班代轉達同學週知。

伍、結語：

詹博州學務長：

拜託各位班代表轉達及相互規勸，同學上下課務必注意交通安全，交通意外事件達3.5%，各級學校也都非常重視，大家共同努力。

兒教系鄭芳珠主任：

同學對假日托兒照顧要安排工作行程給孩子，以免影響同學們上課。

陸、散會。

中臺科技大學進修部 103 學年度第 1 學期

【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考										
護理系碩專一甲	1. 希望校園環境能多注意清潔，天花板、窗簾、灰塵、蜘蛛網...	1. 協請總務處要求外包廠廠及清潔人員於 10/19 日前完成清理。	總務組組長											
	2. 護理系的筆電太舊，建議可否汰舊換新。	2. 通報護理系於年度預算編列購置。	總務組組長											
	3. 教室 Wi-Fi 連線速度太慢，使用時常會延宕，建議需改善。	3-1. 本校諮議員會決議：學校無線網路採熱點建置，教室暫不在熱點規畫內。 3-2. 目前無線網路規劃方式是以重點區域設置熱點提供無線上網，熱點未來會再憑估逐漸增設，教室目前為溢波因信號會遞減關係，所以無法保證教室都能涵蓋。 3-3. 無線網路熱點區域查詢網址 http://center.ctust.edu.tw/files/15-1012-16043,c60-1.php	電算中心主任											
	4. 建議假日圖書館開放時間可否與平日開放時間一樣，以利假日班及想假日早點讀書學生方便。	4. 假日圖書館開放依進修部上課時間，若有需提早使用同學，可利用圖書館旁的 K 書中心，較符合效益。	圖書館館長											
醫管系碩專一甲	1. 教室的電腦有多台故障，是否可以有人負責通報維修。	1. 已通報負責單位，聯絡貴班同學了解哪幾台電腦故障，並已安排 10/17 廠商維護。	總務組組長											
二技進護五甲	1. 國慶假日為何沒有連假？	1. 依本校 103.04.30 行政會議通過，本校 103 學期行事曆制定上課時間。並考量多數同學受教權，查貴班一週一天有課。	學務組組長											
	2. 停車位太少，雖有停車證，但幾乎都沒有車位可停。	2. 貴班本學期上課時段安排在週六、日，本校汽車停車格總計 417 多格，配置如下表： 全校停車位配置數量表 <table border="1"><thead><tr><th>停車位配置地點</th><th>數量</th></tr></thead><tbody><tr><td>魚池旁.保健大樓南邊</td><td>133</td></tr><tr><td>天機大樓周邊.耕書樓南邊</td><td>100</td></tr><tr><td>居安樓旁</td><td>14</td></tr><tr><td>勤學樓地下停車場</td><td>170</td></tr><tr><td>總計</td><td>417</td></tr></tbody></table> 依目前週末班同學申請數約 258 部且週末班上課時段本組調查過車位（汽、機車）應可滿足同學需求。	停車位配置地點		數量	魚池旁.保健大樓南邊	133	天機大樓周邊.耕書樓南邊	100	居安樓旁	14	勤學樓地下停車場	170	總計
停車位配置地點	數量													
魚池旁.保健大樓南邊	133													
天機大樓周邊.耕書樓南邊	100													
居安樓旁	14													
勤學樓地下停車場	170													
總計	417													

中臺科技大學進修部 103 學年度第 1 學期

【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
四技專老一甲	1.對招生的建議: (1)可對安養院、醫院、護理之家、職業工會..機構招生。週間/週末班能予明確。Ex:103 年週末班招生、104 年週間班招生。 (2)對於高職畢業生，能到各校推廣、演講、介紹本校各系出路。	1.感謝同學寶貴意見，教務組及老照系招生時會將意見列入參考。	教務組組長	
	2.由於我們是新生，可能還不夠熟悉學校行政流程，而每週上課只有兩天，希望上課書籍是否能提早供應或提供用書資訊	2-1.上課教材及用書資訊教師均會於開學前提供於校務行政系統之課程介紹中，或是數位學習網上。 2-2.可於新生知能研習活動時間安排同學熟悉前述系統之操作方式。	老照系系主任	
	3-1.希望能安排時間，帶新生校園介紹，讓大家在新生定向輔導時就能了解。 3-2.開學時至軍訓室詢問「全民國防」免修規定，但值班教官說的不夠清楚。幸第二週任課教官有說明清楚，來得及退選，惟無法加選其他課程，影響權益。	3-1.將加強引導生學長、姐對學校解說的訓練。 3-2.軍訓免修規定雖在新生入學須知有記載，授課教官在第一次上課時會說明。惟貴班第一週遇颱風假，行政作業因此故順延。	學務組組長	
	4.數位資訊網有些老師上傳的講義，電腦無法打開檔案，手機版卻可以。請問是否能修正或是在網路上放故障排除教學。	4.問題說明不是很清楚，經由系統組組員打電話向班代了解，並以遠端控制查看班代電腦之設定，發現為瀏覽器安全性設定沒有設定，以至於彈出視窗被封鎖。該班為新生班級，對設定不熟，已經幫班代設定完成並可以成功由電腦查看資料，也請班代於課堂中向同學宣布可由學校首頁→在校學生找到設定方法。若不熟，亦歡迎同學把電腦帶來電算中心系統組辦公室協助設定。此該注意事項於新生說明時也已向大家說明，可能同學沒注意或是當時沒到場，以致不清楚此注意事項。而此瀏覽器安全性設定是瀏覽器為使安全性較高，所以預設值設為彈出視窗被封鎖。設定說明也都於學校網頁中有教學說明，請同學大家參閱。以後同學如果有類似問題請大家即時於學校討論版中提出或來電系統組詢問，可以較快獲得解答，不需等到班代座談會時才提出，便獲得解決問題的時程延後而擔誤同學的學習。	電算中心主任	

中臺科技大學進修部 103 學年度第 1 學期

【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考
四技專老一甲	5.因遇颱風假，造成學生繳件較慢，行政作業被延遲，所以停車證趕製不及，希望學校能和保全稍作溝通，車證也能盡快發放。	5.本校新生班校區汽、機車停車證申請於開學第 1、2 週辦理，且為不影響同學權益本組皆在班級申請日當日作業發放，如因造成困擾敬請見諒。	總務組組長	
二技進教三甲	1-1.週末班較晚下課，請學校晚上 10 點在關燈，以維行的安全。 1-2.請管制注意野狗， 1-3.因下課較晚，請保留平面停車位給週末班同學，因為太晚去地下室會害怕。 2.週末班由於時間已忙於公、私事和課業，很少再有多餘的時間，去實行「生活與服務」護照內的各項規定，建議學校可否停止「生活與服務」護照之制度。	1-1.協請總務處要求值班工友務必於 22:00 後再行關燈，但因校區燈光管控作業需費時 2 個小時，有時會不小心，請同學體諒工友辛勞。 1-2.協請總務處通報相關單位來校處理野狗事宜。 1-3.校區汽車停車未設置專區，因此實施上確有困難。勤學樓地下停車場為安全考量燈光 24 小時不管制，且設置監視系統，如有需要陪伴可電校安中心協助，連絡電話：22392412 2.週末班護照因社團或服務部份認定較難達成，已於近年改為寒、暑假及工作場合有關活動，均可認證，請同學瞭解。	總務組組長 學務組組長	
四技專教三甲	1.因同學平時 W1~W5 都要上班，假日要上課，生活護照很難執行，項目幾乎難以達成，希望學校可將護照中的項目放寬標準。 2.目前教室在 2111，所使用冷氣會發出很大的噪音聲，會影響上課品質，聽不到老師上課聲音。 3.同學覺得系名稱為「兒童教育暨事業經營系」，但系上在「經營管理課程」較少，目前只有一年級所上的「經營管理」一門，希望能有更多的選擇。 4.教務組同仁的服務很好，很熱心的解決同學問題，謝謝。 5.很感謝秀珠老師，這麼盡心帶領我們班，關心每位同學，盡力協助解決困難，並協助班上同學，在校園生活、人際互動問題。	1.週末班護照因社團或服務部份認定較難達成，已於近年改為寒、暑假及工作場合有關活動，均可認證，請同學瞭解。 2.本組派員前往現場了解並詢問上課班級同學，均未聽到噪音；同時也請負責天機大樓水電機師查修，也都未發現問題，本組將持續派員定時查核，如發生建議情事將立即解決。 3.本系課程架構主要針對教托相關事業的經營層面，未涉及管理相關內容。至於經營相關課程大都規劃於選修課程中，開課與否須視選修人數而定。 4.謝謝同學對於行政單位肯定，我們會繼續努力。 5.感謝同學對老師的肯定，會將同學的感謝轉知老師。叮嚀同學務必親口對老師說聲：「老師，辛苦了，感謝您！」	學務組組長 總務組組長 兒教系系主任 教務組組長 學務組組長	

中臺科技大學進修部 103 學年度第 1 學期

【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考																			
四技專教二甲	1.電腦實習費已在開學時繳交，希望學校可以設立自主學習區，並提供電腦及網路、PPT 與投影機，可提供同學沒上課時可使用或小組討論之用。並建議可上網預約使用學習區的借用，學生亦可刷卡進入學習區，方便校方管理。	1-1.電腦實習費是班上若有開設「資訊科技與應用」的課程，須在電腦教室上課才會收此費用，若未開此課程，則不會收電腦實習費。 1-2.圖書館 1F 有設置「多元學習區」，內有多台電腦可供使用，請同學多多利用。 1-3.學校設有 K 書中心，24 小時開放，同學需要時都可刷卡進去使用，若有小組討論需求，只要有 4 人以上即可向圖書館借用討論室。	教務組組長																				
	2.加退選期間，總是無法順利連線到學校，大大影響加退選的權益。	2.本次選課未出現無法連線的問題，如果無法順利選課可檢查以下設定： (1)請用 IE 瀏覽器 (2)請解除封鎖彈跳視窗如果是 IE10.0(含以上)版本，作相容性檢視設定。	電算中心主任																				
	3-1.假日班的停車費是否可以調整，覺得很貴、負擔很大。 3-2.學期中才辦理汽機車停車證，可否比較便宜。 3-3.借教室鑰匙開放時間是否可以提早一點，同學有時會提早到校，怕會有安全上的問題。 3-4.最近開汽車進校園，常會有停車位不足的問題。 3-5.公車請開多班一些班次，建議禮拜六晚上 21:30 能有一班車、21:40 再有一班車！因為現在火車時刻表有變動，太晚到車站就要等 22:36 才有火車車班，回到彰化都 23 點多了，隔天還要搭早班車來上早課，覺得非常的疲憊。	3-1.自 101 學年度伊始，凡本校學生汽機車進入校園，基於整體管理考量，均以「學期」為收費單位，並無日間、夜間及週末、週間之分，學期間若需至校修課、實習討論、參加活動或洽公，均可依申請之汽機車證隨時入校。中部地區他校停車費收費標準如下所示： <table border="1"><thead><tr><th>學校</th><th>機車</th><th>汽車</th></tr></thead><tbody><tr><td>嶺東科大</td><td>200元/學期</td><td>300元/10張</td></tr><tr><td>弘光科大</td><td>200元/學期</td><td>2500元/學期</td></tr><tr><td>僑光科大</td><td>250~400元/學期</td><td>1500元/學期</td></tr><tr><td>朝陽科大</td><td>200元/學期</td><td>1000元/學期</td></tr><tr><td rowspan="3">勤益科大</td><td rowspan="3">100元/學期</td><td>新校區1000元/學期</td></tr><tr><td>不限地區2000元/學期</td></tr><tr><td>洪厝區1600元/學期</td></tr></tbody></table> 3-2.校區停車收費係依據本校「汽機車收費及管理辦法」辦理，收費單位為一學期，並未明定是否可依時間另訂收費標準。 3-3.本部週末班辦公時間為：週六：13：00~21：30/週日：08：00~17：00；考量師生安全不宜提早，如有需求本組將配合貴班時間派員協助辦理鑰匙借用。 3-4.貴班本學期上課時段安排在週六、日，本校汽車停車格總計 417 多格，配置如下表：	學校	機車	汽車	嶺東科大	200元/學期	300元/10張	弘光科大	200元/學期	2500元/學期	僑光科大	250~400元/學期	1500元/學期	朝陽科大	200元/學期	1000元/學期	勤益科大	100元/學期	新校區1000元/學期	不限地區2000元/學期	洪厝區1600元/學期	總務組組長
學校	機車	汽車																					
嶺東科大	200元/學期	300元/10張																					
弘光科大	200元/學期	2500元/學期																					
僑光科大	250~400元/學期	1500元/學期																					
朝陽科大	200元/學期	1000元/學期																					
勤益科大	100元/學期	新校區1000元/學期																					
		不限地區2000元/學期																					
		洪厝區1600元/學期																					

中臺科技大學進修部 103 學年度第 1 學期

【週末班】班代座談會建議事項與答覆

班級	學生建議事項	答覆情形	答覆單位	備考														
四技專教二甲		<table><tr><th colspan="2">全校停車位配置數量表</th></tr><tr><th>停車位配置地點</th><th>數量</th></tr><tr><td>魚池旁.保健大樓南邊</td><td>133</td></tr><tr><td>天機大樓周邊.耕書樓南邊</td><td>100</td></tr><tr><td>居安樓旁</td><td>14</td></tr><tr><td>勤學樓地下停車場</td><td>170</td></tr><tr><td>總計</td><td>417</td></tr></table> <p>依目前週末班同學申請數約 258 部且週末班上課時段本組調查過車位(汽、機車)應可滿足同學需求。</p> <p>3-5.星期六晚上的公車目前僅有巨業 68 號，其發車時間為本校週六下課時間後 21：35 分，而中台灣 1 號公車現在正在洽談中，期待儘快能上路。</p>	全校停車位配置數量表		停車位配置地點	數量	魚池旁.保健大樓南邊	133	天機大樓周邊.耕書樓南邊	100	居安樓旁	14	勤學樓地下停車場	170	總計	417		
	全校停車位配置數量表																	
	停車位配置地點	數量																
	魚池旁.保健大樓南邊	133																
	天機大樓周邊.耕書樓南邊	100																
	居安樓旁	14																
	勤學樓地下停車場	170																
	總計	417																
	4-1.對於選修課程，是否可以開放自由選課，不要受限於以後開不開此門課。	4-1.每學期期中進行次學期的課程預選，當預選人數達學校開課人數標準時，選修課才會開課。有鑑於某些班級人數過低，無法達到開班課標準，因此已全面開放大一到大四跨年級的選課，以盡量滿足同學選修課程的需求。	兒教系系主任															
	4-2.課程是否可再安排更符合能運用在帶班實務上的課程。	4-2.本系課程規劃有其邏輯順序之考量，其中低年級(一至二年級)課程多為基礎理論課程，高年級始為實務應用課程。請同學參考入學時提供之課程標準規劃表，並於低年級時耐心修讀理論課程，以利進入高年級階段實務課程之應用。																
4-3.感謝學校系所安排的課程對我們增進專業有幫助，但也請考量學生完成作業實際上的困難。如:「遊戲治療」「嬰兒按摩」職場上有對象但並無權限可以「多次」外借學生練習，或對於沒有對象可以做實演的操作，要完成老師交代的作業，實在有配合上的困難。	4-3.請再與任課老師充分溝通，說明同學執行作業遭遇的實際困難，雙方尋求解決的替代方案。																	
4-4.請問兒教系 105 學年，多出的 16 個學分，在學程中如何修得?	4-4.不清楚同學所謂 16 學分是什麼?請同學具體說明才能適當回覆問題。																	
4-5.學校電腦課除了為了增加證照能力以外，是否能更多考量學程中的實際需求，能在入學時的課程設計增加 PPT 製作(如美化報告、配樂、連結、圖片剪輯、動畫製作)讓做報告時更能呈現所學!	4-5.轉知『資訊科技應用』課程授課教師，考量同學實際需求調整授課內容；同時，亦請同學直接與授課教師溝通學習需求。																	
5.圖書館的討論間，希望能設置電腦(並提供上網)。	5.圖書館 1F 有設置「多元學習區」，內有多台電腦可供使用，請同學多多利用。	圖書館館長																

編號	職 稱	姓 名	是/否出席
1	校 長	李宏謨	李宏謨
2	副 校 長	程奕嘉	
3	主 任 秘 書	吳世經	吳世經
4	教 務 長	徐惠麗	
5	學 務 長	詹博州	詹博州
6	總 務 長	郭銘峰	
7	總 教 官	崔光宇	
8	進修推廣部主任	張曉玲	張曉玲
9	護理系主任	江青桂	江青桂
10	老人照顧系主任	李復惠	李復惠
11	兒童教育暨 事業經營系主任	鄭芳珠	鄭芳珠
12	進修推廣部教務組長	邱淑玲	邱淑玲
13	電算中心主任	林宣宏	
14	進修推廣部總務組長	林家興	林家興
15	進修推廣部學務組長	程允正	
16	進修推廣部教官	簡光明	簡光明
17	進修推廣部校護	周秀眉	周秀眉
18	電算中心組員	林優宏	林優宏
19	學務組組員	張千桂	張千桂
20			

中臺科技大學進修推廣部103學年度第1學期

【週末班】班代座談會簽到表

時間：103年10月25日

地點：耕書樓2樓會議室

編號	系 科	班 級	簽 名	備註
1	護理系	二技進護五甲✓	楊佩娟	
2		二技進護四己✓	吳紅蓓	
3		二技進護四庚✓	沈雅芳	
4		二技進護四辛✓	黃春萍	
5		二技進護三甲✓	張毓凌	
6		二技進護三己✓	蘇郁寧	
7		二技進護三庚✓	王佑平	
8	老人照顧系	四技專老一甲	張保慧	
9		二技進老五甲✓	黃玉琳	
10		二技進老四甲✓	陳淑芬	
11		二技進老三甲✓	鄭宇庭	
12	兒童教育 暨事業經營學系	四技專教四甲✓	楊家敏	
13		四技專教三甲✓	劉采仁	
14		四技專教二甲✓	徐嘉玲	

中臺科技大學進修推廣部103學年度第1學期

【週末班】班代座談會簽到表

時間：103年10月25日

地點：耕書樓2樓會議室

編號	系	科	班	級	簽	名	備註
15			四技專教一甲	✓	陳	素秋	
16			二技進教四甲	✓	林	素秋	
17			二技進教三甲	✓	黃	素玲	

中臺科技大學進修推廣部103學年度第1學期

【週末班】班代座談會簽到表

時間：103年10月25日

地點：耕書樓2樓會議室

編號	系 科	班 級	簽 名	備註
18	研究所	放研所碩二✓		
19		健管所碩二✓	吳健群	
20		護研所碩二✓	鄭雅芳	
21		文教所碩二✓		
22		放研所碩一✓		
23		健管所碩一✓	許懷柔	
24		護研所碩一✓	張惠芳	
25		文教所碩一✓		