

中臺科技大學110學年度進修部畢業生畢業典禮須知

壹、畢業典禮時間與地點：

一、畢業典禮日期：111年6月11日（星期六）大禮堂舉行。

典禮時間、地點、場次、參加人員規劃如下：

場次	時間	地點	學院別	主持人	參加人員
第一場	10:00-11:45	大禮堂	人文及管理學院	陳錦杏 校長	1.校長、董事長、教務長、學務長、總務長、研發長、院長、所長、系主任 2.各院邀請來賓及其他師長 3.導師隨班就座、系輔導教官 4.日間部、進修部、研究所全體畢業生
第二場	13:00-14:45	大禮堂	健康科學院	陳錦杏 校長	1.校長、董事長、教務長、學務長、總務長、研發長、院長、所長、系主任 2.各院邀請來賓及其他師長 3.導師隨班就座、系輔導教官 4.日間部、進修部、研究所全體畢業生
第三場	15:30-17:15	大禮堂	護理學院	陳錦杏 校長	1.校長、董事長、教務長、學務長、總務長、研發長、院長、所長、系主任 2.各院邀請來賓及其他師長 3.導師隨班就座、系輔導教官 4.日間部、進修部、研究所全體畢業生

二、各學院參加場次時間前30分鐘，請同學請至各班指定教室（與領取畢業證書之教室相同）集合，並於典禮前20分鐘，由導師帶領集體進入會場，遲到者不得入場。

第一場 9:30 集合			第二場 12:30 集合			第三場 15:00 集合		
班級	導師	集合休息教室	班級	導師	集合休息教室	班級	導師	集合休息教室
二技進教四甲	張美雲	7202	四技進食四甲	林一郎	9210	二技進護四甲	陳蕙玲	9318
二技進教四乙	蕭佳華	7102	四技進食四乙	林澤群	9302	二技進護四乙	林宜青	9317
四技進管四甲	吳惠琪	2612	四技進環四甲	謝明宏	9416	二技進護四丙	蔡淑娟	9304B
四技進教四甲	王惠姿	2602	醫放碩專二甲	謝玲鈴	4104	二技進護四丁	翁黃玲	9305
四技進行四甲	徐育鈴	2611	二技進視四甲	柯青秀	2108	二技進老四甲	王幸華	9201
四技進資四甲	詹博州	2601				四技進護四丙	黃微惠	9503
醫管系碩專二甲	龔建吉	2510				四技進老四甲	莊淑如	9302
文教碩專二甲	蔡美輝	2904				護理碩專二甲	黃良圭	9424
						長期照顧碩二甲	徐明仿	9425
						四技進護四甲	蕭慧玲	9505
						四技進護四乙	楊佰能	9506

註：2063、2064、2065、2072 教室、居安樓及研究生宿舍餐廳為家長休息區。

三、典禮預演日期：111 年 6 月 8 日（星期三）下午

時間：第一場 人文暨管理學院 14:00
第二場健康科學院 15:00
第三場護理學院 16:00

地點：大禮堂

請參加預演人員準時到場(各獎項受獎代表、領畢業證書暨撥帽穗代表、司儀、畢業生致詞代表)。

四、畢業生(包含未能如期畢業者)，務必全體參加畢業典禮；若因故不能參加，請事先告知導師。

貳、離校程序單(教務處進修組，分機 6602.6604. 6608.6609.6612)

一、請同學在畢業考結束後將圖書館借書歸還，借書未還清、圖書逾期罰款未繳者，須還書籍及繳交罰款。

二、尚未交 2 吋照片（貼學籍卡）之同學，請速交至教務處進修組各承辦人處。

三、學分費及代辦費未繳清者，須持繳費單至台灣銀行各分行臨櫃補繳或帶提款卡至耕書樓 1 樓提款機進行轉帳，繳費單可至教務處進修組領取。

四、申請畢業歷年成績單及畢業證書影本，須事先在班上集體申請，才可在畢業典禮當天領取。如在畢業典禮當天申請，須自備回郵信封及畢業證書影本，以郵寄方式寄出(當天無法領取)。

參、領取中、英文畢業證書及各項證明文件(教務處進修組，分機 6602.6604. 6608.6612)

一、領取地點：各班集合休息教室。

二、導師於畢業典禮結束後於各班休息教室發放中、英文畢業證書及各項證明文件。

三、畢業證書應親自領取，不得代領。若因故不能親自領取，需事先至教務處進修組填妥委託書並貼妥委託人及受委託人身份證影本，由受委託人代領，代領時需繳驗領取人證件。

委託書下載網址：<http://aca.w4.ctust.edu.tw/files/11-1003-61-1.php?Lang=zh-tw>

四、因隨班重、補、選修而須修課至第 18 週始能畢業之同學，畢業證書領取時間及地點如下：

日期：111 年 7 月 11 日(星期一) 上午 9:00~21:00

地點：耕書樓一樓教務處進修組(8108 室)

如有需要提前領取者，請事先與系科承辦人員電話聯繫，確認是否可畢業並領取畢業證書。

肆、畢業禮服領取流程(總務處進修部，分機 6601)

一、畢業典禮當日，所有畢業生（包括未能如期畢業之同學）一律穿著畢業禮服參加。

二、**畢業禮服領取時間**：第一階段班級申請已領取完畢(畢業禮服及胸花)，第二階段申請(限個人申請)，請於 111/6/11(六)畢業典禮當天各場次前 30 分鐘至總務處進修部提出申請並繳交畢業禮服清潔費費用 200 元/件。(111/6/11 畢業典禮當日本組上班時間為上午 08:00-18:00)

三、請同學在領取及歸還畢業禮服時，分別在「畢業禮服簽收表」領取欄及歸還欄上簽名。

四、請各班班代於 111/6/11(六)畢業典禮當天各場次前 **30 分鐘至總務處進修部領取回收畢業禮服的集中袋**，各班於典禮結束後，17:30 前請儘速清點收齊統一交回總務處進修部，勿各別繳回，也勿單獨帶著禮服在校區內逗留，耽誤班級及廠商回收時間。(導師禮服隨畢業班一併收回)

五、畢業禮服一套包括衣服、帽子及帽穗，請於領取時確認；回收時，衣服帽子或披肩不需裝回袋內，並於離校前全套歸還，如有毀損或遺失任何一樣，須照價賠償。(畢業禮服單價：1000 元、帽子 200 元、帽穗 50 元；碩士服 2000 元、披肩 600 元、帽子 200 元、帽穗 50 元)

伍、其他事項

- 一、111 年 6 月 6 日(星期一) 前公佈各項成績優良得獎人名單在教務處進修組公佈欄，及學校首頁，並通知受獎人本人，受獎人務必出席領獎。
 - 二、畢業班男同學請以班級為單位，於 6 月 3 日前至教務處進修組申請歷年成績單後，再到軍訓室辦理役期折抵，以避免日後再往返辦理。
 - 三、畢業典禮家長邀請函於五月底以郵寄方式寄給貴家長，歡迎典禮當日到校觀禮並祝福。
 - 四、典禮當日畢業生及家長、來賓的車輛均可進入校區，請聽從交通人員指揮與引導。
 - 五、畢業典禮相關資訊若有異動，請隨時留意本校網頁「最新消息」。
 - 六、畢業生請於畢業前填寫「校友資料庫」系統
- ◎畢業生填寫校友資料庫網址 <http://ccservice.ctust.edu.tw/ctust3g/Function/reat/reat02.aspx>

※請同學務必提前完成以下各項**離校**程序，避免耽誤領取畢業證書。離校程序請至校務行政系統的教務相關資訊下的畢業生離校程序進行確認。

單位	離校程序項目
圖書資訊中心	如有借書及罰款(過期未還書)，請記得於考試後歸還書籍及繳罰款至圖書資訊中心(圖書館)。
會計室	尚有學分費未繳者，請盡速繳費。