中臺科技大學

友善・健康・學習・服務

導師關懷手冊

擁抱希望・展望未來

學務處・諮商輔導中心　彙編

導師關懷手冊目錄

◆中臺科技大學學務工作發展主軸核心.....1

◆ 中臺科技大學教師擔任導師實施辦法.....2

◆ 中臺科技大學學生資料卡.....5

◆ 班級幹部名單.....6

◆ 校長序－做為一個新時代卓越的領航者.....7

◆ 學務長序－樂為導師.....8

◆ 班級經營之經驗分享－標竿典範導師陳碧蓮老師、鍾月琴老師.....9

◆ 導師實用資源.....13

☆ 學習輔導篇.....13

壹、學習輔導之概念.....13

貳、校內各處室之聯結

教務處.....14

研究發展處.....18

電子計算機中心.....27

圖書館.....29

語言中心.....31

進修推廣部.....35

☆ 生活輔導篇

壹、生活輔導之概念.....37

貳、校內各處室之聯結

軍訓室（校安中心）.....38

生活輔導組.....43

課外活動指導組.....47

服務學習中心.....50

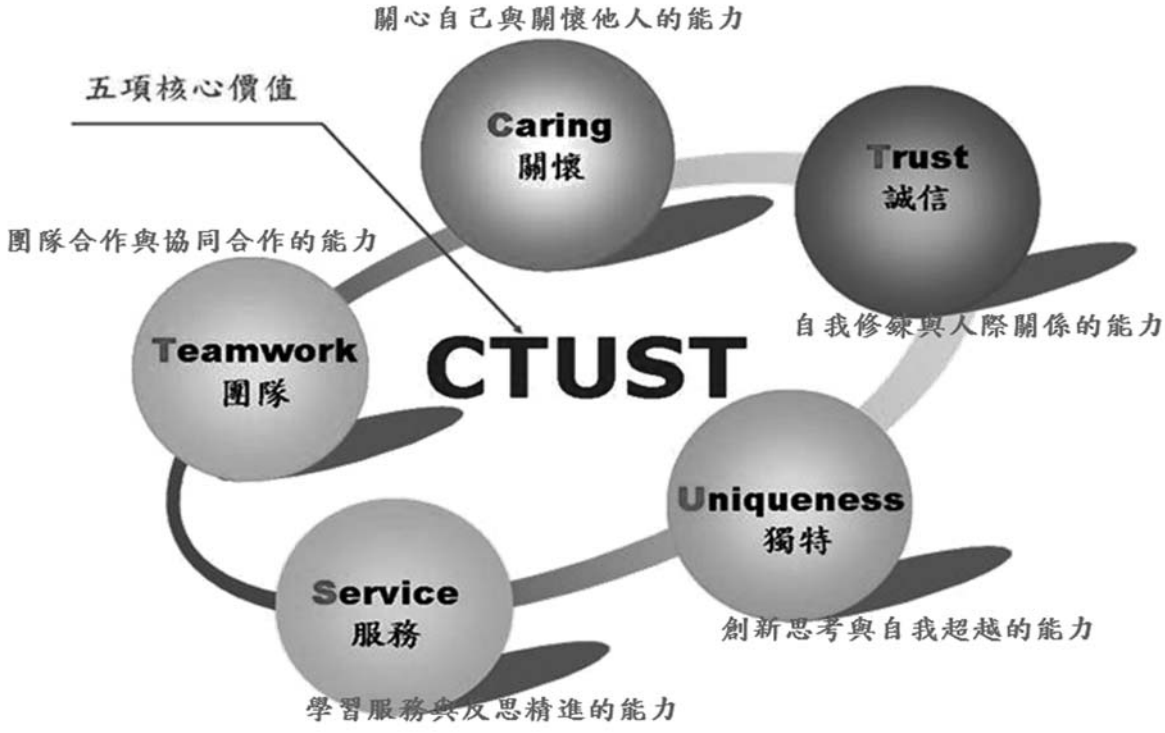
衛生保健組.....51

☆ **心理輔導篇**
壹、心理輔導之概念 52
貳、校內各處室之聯結
諮商輔導中心 53
資源教室 61
☆ **校內外輔導資源** 62

◆ **導師教戰手冊** 64
☆ 自我傷害及自殺防治 65
☆ 物質濫用 68
☆ 校園內常見精神疾患 69
☆ 校園性騷擾、性侵害及性霸凌防治 70

◆ **學生個人綜合基本資料表**

學生事務核心理念----



學務工作發展策略----

一、建構友善、健康、學習、服務的優質校園，增進學生的學習與生活品質。

二、落實績效評鑑，健全學務組織與工作績效提升。

三、推動服務學習，落實關懷情操及社區服務。

四、建立多元參與，培養學生自治及法治的精神。

五、實施品德教育，培育具有良好生活態度與行爲的現代國民。

六、活化社團經營，鏈結學生關鍵能力。

七、健全導師制度，發揮導師知能落實班級經營輔導。

八、整合全方位之心靈健康照護系統，促進學生健全發展

九、規劃組織學習，提升學生事務與輔導專業能力。

十、推動身心健康促進學校，形塑學生健康自主管理能力

中臺科技大學教師擔任導師實施辦法

文件編號：SDR111
951122 行政會議通過
980513 行政會議修訂通過
991103 行政會議修訂通過
1030728 行政會議修訂通過

第一條　爲強化導師制度運作功能，落實學生輔導工作，依據教師法及本校教師服務辦法等相關規定，特訂定本辦法。

第二條　本校專任教師均有擔任導師之義務，各系(所)置主任導師一名，由系(所)主管擔任之；大學部、碩士在職專班每班設導師一人，各系(所)碩、博士班合設導師一人，由主任導師於每學年度開學前推薦，經學務處彙整審查並簽請校長聘任之。

第三條　主任導師推薦導師之原則如下：

一、以未兼行政一級主管之專任教師爲優先。

二、實習班導師以專業教師且能赴實習單位訪視者爲優先。

三、每位教師以擔任一班之導師爲原則。

四、教師進修期間不得擔任導師，周末班導師不在此限。

第四條　導師聘任以一學年爲原則。任期中如因故無法擔任導師者，由主任導師於兩週內另行推薦，並經校長核定後聘任之。若有請假一週以上之情形，由主任導師指定代理人。

第五條　導師之工作職責：

一、基本認知：對於學生之性向、興趣、特長、學習態度及家庭環境等，應充分瞭解；對於學生之思想行爲，學業及身心健康，均能體察個性及個別差異，施予適當之指導，鼓勵學生優良表現，使其正常發展，養成健全人格。

二、課業輔導：指導學生註冊選課、課業學習、學習障礙排除、學生成績之瞭解等。

三、生活輔導：學生請假、缺曠課原因、服務學習及社團活動參與情形之瞭解、賃居生訪視、家庭訪問、家長晤談及學生偶發事故之處理與通報。

四、心理輔導：個別談話及特殊個案學生輔導與轉介。

五、生涯發展：就業、工讀、進修等之輔導與轉介。

導師工作檢核表如附件。

第六條　導師每學期應參加導師會議、校內外輔導知能研習，以增進專業知能，提升輔導學生之能力。必要時得出席學生事務相關會議。

第七條　導師費依據教師職級計算，每週二小時，每學期核發四個半月導師費。

第八條　爲落實導師功能，導師工作表現得作爲評鑑、升等、續聘及獎勵之重要參考；導師工作表現優良者，另辦理相關獎勵遴選，其獎勵辦法另訂之。

第九條　本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

附件

中臺科技大學 導師工作檢核表(日間部)

檢　核　項　目	說　　明
1. 出席導師座談會	不克出席者須完成請假手續，由學務處諮輔中心進行檢核。
2. 完成班級經營行事曆	第 6 週前完成線上登錄，由學務處諮輔中心進行檢核。
3. 完成缺曠課預警之學生輔導及記錄	該班無缺曠課預警，視同已完成此項工作，由學務處生輔組進行檢核。
4. 完成學生操行成績之評定	由學務處生輔組進行檢核。
5. 完成輔導大一學生參與勞作教育打掃工作	
6. 完成輔導學生執行班會紀錄（至少 6 次）	
7. 參加系所會議及活動出席率達 80%以上	由系所進行檢核。
8. 完成生活與服務護照認證並評定學生成績	由學務處服務學習中心進行檢核。
9. 完成大一上學期職能診斷測驗達 90%以上	輔導學生至 UCAN 平台登錄，由研發處實就組進行檢核。
10. 完成大一上學期 e-portfolio 班級生涯規劃撰寫率達 80%以上	由學務處諮輔中心進行檢核。

備註：請於第 18 週前完成。

中臺科技大學 導師工作檢核表(研究所)

檢　核　項　目	說　　明
1. 出席導師座談會	不克出席者須完成請假手續，由學務處諮輔中心進行檢核。
2. 與班上學生個別談話，並完成紀錄（至少 9 人次）	由學務處諮輔中心進行檢核。
3. 完成學生操行成績之評定	由學務處生輔組進行檢核。
4. 輔導學生參加相關學術研討會（至少 1 次）	由系所進行檢核。
5. 參加系所會議及活動出席率達 80%以上	

備註：請於第 18 週前完成。

中臺科技大學 導師工作檢核表(進修推廣部)

檢　核　項　目	說　　明
1.出席導師座談會	不克出席者須完成請假手續，由進修推廣部學務組進行檢核。
2.實施學生聯繫（每月用電子郵件與全班聯絡至少 1 次）	由進修推廣部學務組進行檢核（列印寄件備份）
3.完成缺曠課預警之學生輔導及記錄	該班無缺曠課預警，視同已完成此項工作，由進修推廣部學務組進行檢核。
4.完成學生操行成績之評定	由進修推廣部學務組進行檢核
5.完成輔導學生執行班會紀錄（至少 6 次）	
6.完成生活與服務護照認證並評定學生成績	
7.參加系所會議及活動出席率達 80%以上	由系所進行檢核。

備註：請於第 18 週前完成。

中 臺 科 技 大 學

學 生 資 料 卡

學制：	系科：	班別：
學　　年　　度	上 學 期 導 師	下 學 期 導 師
第 一 學 年 度 (　　學 年 度)		
第 二 學 年 度 (　　學 年 度)		
第 三 學 年 度 (　　學 年 度)		
第 四 學 年 度 (　　學 年 度)		

密　列　入　移　交

班級幹部名單

年級	職別	班代	副班代	學藝股長	副學藝股長	服務股長	副服務股長	衛生股長	風紀股長	副風紀股長	總務股長	副總務股長	康樂股長	副康樂股長	輔導股長
第一學年	第一學期														
	第二學期														
第二學年	第一學期														
	第二學期														
第三學年	第一學期														
	第二學期														
第四學年	第一學期														
	第二學期														

臺中科技大學 Central Taiwan University of Science and Technology

一起做學生生命中的貴人

小學各班級的級任老師既是各該班大多數科目的授課教師，也是各該班的帶班導師，師生之間有很多互動時間。但是，學生升進中學之後，接觸很多科目和很多老師，可是和每位老師互動的時間相當有限。因此，有人說中學生和大學生在學校認識了很多老師，但是「相識滿天下，知心沒幾人」。讓中學生和大學生覺得知其心的少數教師，常常就是負責盡職的班導師。班導師的一番話或一份關懷往往是學生學習與成長過程中的明燈或甘霖，終身受用。所以，班導師最有機會成爲大學生生命中的貴人之一。

大學導師需針對導生個人和班級需求，和相關處室、其他教師乃至社會資源建立起學生防護和促進的網絡，例如由一般而個殊的軸向看，導師宜普遍協助導生適應環境，提升自我調適能力、增進對自己的認識和在團體中的參與能力，輔導導生在學業、生活與職涯各層面積極學習與順利成長；其次是需針對可能(或剛出現)偏差行爲的導生進行輔導和追蹤，預防偏差行爲的發生(或惡化)；更進一步則需針對遭遇嚴重身心疾病及有嚴重行爲偏差的導生，會同相關處室加入校外的社區醫療及輔導資源，進行轉介或危機處理，並追蹤其復原狀況。凡此種種，既需有關懷導生的愛心，也需有輔導導生的知能。

有鑑於此，本校諮商輔導中心特別將導師輔導的基本知能和常用表件，彙編成本《導師關懷手冊》，提供導師參考使用。

感謝您的辛勤投入與付出!期盼我們一起努力，持續建立中臺科大導師的輔導專業和關懷口碑，了解、愛護、輔導和幫助學生，成爲學生生命中的貴人。

校長 李隆盛

樂為導師

教育是國家社會進步的關鍵因素，在青年學子成長的過程中，透過教育開啓思維、創造新知，顯示教育的實質作用與前瞻的智慧，教育是偉大的希望工程。每個人從小到大，會遇到好多位老師，好老師的影響是一輩子，身爲導師就如韓愈所言：「師者所以傳道、授業、解惑也」。在學校教育中，教師是教和學的啓迪者；學生是受教者，雙方的重要性都是不言可喻的。

班級是學生在學校裡的基本組織，也是互動最爲密切的小社會，然而它卻對學生的認知、思考、學習、生活態度、品德及成長等一連串社會行爲的型塑和建構，透過教與學活動的實施來提升學習效果，潛移默化，促進學生人格成長，從許多實證的研究中，說明了班級的營造是否和諧、有效率，經營策略是否得宜，已成爲重要關鍵。

我們的學生來自各地，他們的資質、背景、興趣、人格特質不一，可是一種多元發展的趨勢，老師能以讚賞、鼓勵、引導的方式，重視同儕的良性互動，能將心比心，培養誠心禮貌的態度、積極互助的行爲，型塑班級學習的新秩序，建立學生對班級、對系所、對學校的認同與情感，願意爲班級奉獻心力、團結合作，爭取最佳榮譽，並扶助學習有困難的同學，衝破難關、挑戰自我、快樂學習、健康的成長，更是同儕間難能可貴的情誼。

本手冊內含導師實用的資源，聯結學校各處室的服務項目，其次是導師制度的法規與社區資源、導師輔導學生常見的問題與技巧，導師經驗的傳承與分享，身爲人師之樂，體認大學教師，非僅於建構科學研究、專業教課，而是重在於教人的價值。我們具有責任感的師資、優質教學的品質，是學生選擇就讀的本校重要誘因，因此，如何繼承優質的傳統，從班級經營著手，就落在我們每位辛苦可敬的老師肩上。

本人承蒙校長交付責任，以戒慎恐懼之心情，推動學生事務工作，於此期望營造一個「友善、健康、學習、服務」的校園，與全體教師，相互勉勵，一齊打拼，希望藉由大家的熱忱、努力、責任感，在校長的領導下，使學生樂於學習、分享的經驗、能照顧自己、關懷、服務他人、不斷的成長與進步，成爲專業、品德兼具優質的中臺青年。

感謝大家

學務長 **張振榮**

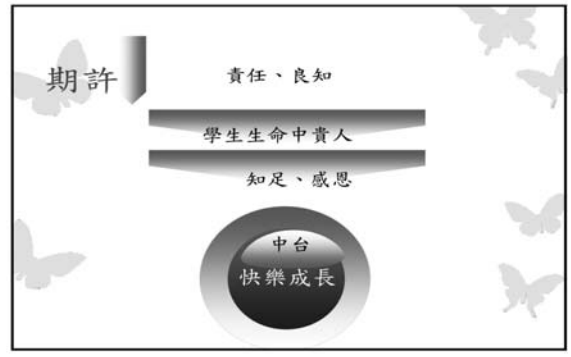
標竿典範導師班級經營之經驗分享

標竿典範導師　醫技系 陳碧蓮老師

4 行
交通事故、急難處理
溫馨接送
7

5 育
勞作教育、教發及諮輔講座
、社區服務、讀書教育---
8

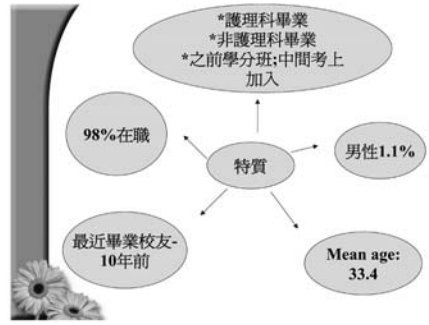
6 樂
班級競賽、吃喝玩樂

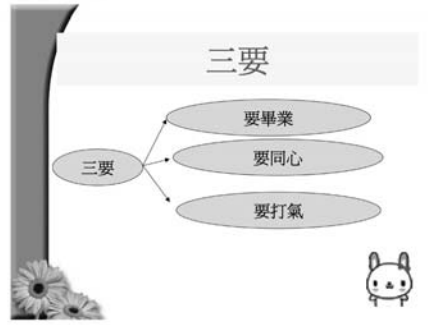

期許
責任、良知
學生生命中貴人
知足、感恩
中台
快樂成長

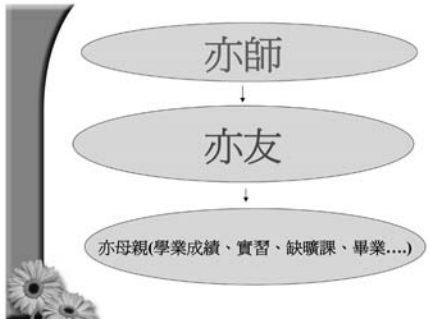
Thank you for your attention!
11

標竿典範導師班級經營之經驗分享

標竿典範導師　護理系 鍾月琴老師







一.生活服務護照

1.正向引導(日進同步)
2.時間: 2/1 ; 8/1
3.項目清楚說明及提供方向(下頁)
4.多鼓勵

進修部

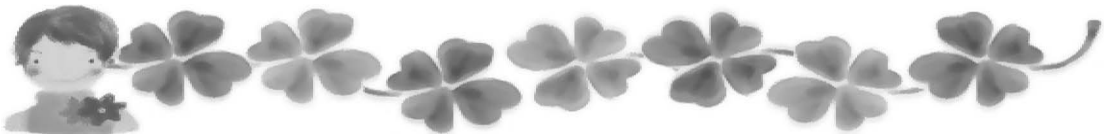
- （一）班級活動（20%）：
- （二）社區服務（10%）：.每學期參加社區關懷或擔任班級、系學會、社團幹部、志工及班級小老師者一次以上給100 分。
- （三）社團活動（20%）：每學期參加一次給基本分60 分，每增加一次加40 分，參加二次以上給100 分。
- （四）心靈美學（50%）：1.藝文活動：每學期參加一次給基本分40 分，每增加一次加10 分，最高給60 分。2.心靈書坊：每學期自行閱讀二本書籍，並交心得報告，每學期交一次給基本分20 分，每增加交一次給20 分，最高40 分。

三.圓舞曲

Family Day!
感謝家人支持!
將學生視同家人!

白雪公主
白馬王子
~如期畢業~

謝謝聆聽！
敬請指教！



導師實用資源

☆ 學習輔導篇

壹、學習輔導之概念

「學習輔導」的意義，簡言之，即是輔導學生怎樣求學。其內涵通常包括始業輔導、學業輔導（包括方法、態度、習慣、作業、自修、環境等）、特殊學生輔導和升學輔導等。惟其重點，綜括起來，不外乎幫助學生了解學習過程、促進學習效率和減少學習困擾。每個人都希望以最簡捷有效的方法達到行爲的目的。每位教師都希望能掌握他的學生學習狀況，亦期望學生能在最短時間內，有效地學會某項教材與課程內容。因之，教學也者，應不只是「傳道、授業、解惑」，還應包括學習方法的指導，協助學生養成良好的學習習慣與態度。（引自吳武典）。

因此，在學生學習輔導層面上，常見的問題有，例如：新生會對上網選課、學分之修習等事項不熟悉、欲轉系、雙主修、有些科系在大三、大四會面臨實習課程、以及學生在學習過程中會出現的問題及所需的協助…等；是故，在此手冊內容中，我們呈現了校內處室行政單位職責，並聯結與此層面及導師業務較有相關的行政資源。

貳、校內各處室之聯結

一、教務處
二、研究發展處
三、電子計算機中心
四、圖書館
五、語言中心
六、進修推廣部

一、教務處

1. **課程標準表：**

同學可於各系所網頁自行下載『課程標準表』（亦可逕向各系辦公室索取），其中明確規定就學期間，該系所規劃之必修、選修課程名稱，畢業應修學分數、畢業相關規定等（含須通過英文能力、資訊能力始能畢業之規定），同學應每學期確實掌握自身的修業狀況，以避免發生無法如期畢業的情形。

2. **抵免學分與提高編級**

符合學分抵免資格之新生，可於入學第一學期向註冊組提出抵免申請。此外，大學部新生之抵免學分數若達一定標準，可同步申請提高編級，調升至適當年級就讀（相關辦法請參閱註冊組網頁）。

3. **輔系、學程及雙主修修讀辦法：**

本校爲開拓學生學習領域，增加學生畢業後就業機會，使其更能適應多元化的社會需求，教務處有訂定輔系、學程及雙主修之相關修讀辦法（相關辦法與表單可至教務處註冊組網頁下載），有意願的同學可於每學期期初選課結束前至教務處申請修讀。

4. **選課作業：**

教務處分別於前學期第十六週及新學期第一週進行新學期課程的網路選課事宜，並於新學期第二週起列印個人『選課清單』提供同學簽名確認。同學應確實核對選課資料，以避免誤選或至他班上課，造成該科目成績零分的情形發生。

貼心小提醒：

選課事宜對於初入大學校園之新生較爲陌生，新生班級導師在此部分可多提供協助與說明喔！！

5. **扣考規定**

依照學則規定：

第二十三條　某一科目缺曠課時數達全學期該科授課實際時數三分之一（含）者，

不得參加該科目學期考試，**該科學期成績以零分計算**。

下列各項情況，不列入缺課時數：

一、依據性別平等教育法第 14 條第 3 項規定，爲維護懷孕學生之受教權，請產假（含流產假）之缺課時數。

二、請公假（含特殊公假）經核准之缺課時數。

三、請直系一等、二等及三等血親喪假之缺課時數。

其中『**缺曠課時數**』**除上開一至三款不列入計算外，其餘所有假別：包含病假、事假、曠課……等皆列入計算**。

6. **學生加修學分申請：**

依本校學則第二篇第二章第十三條規定，學生本校成績前學期操行、學業成績平均成績各在八十分（含）以上，次學期得經系主任核可加選一至二科目之學分，並得修習較高或他系課程。

7. **課程介紹查詢系統：**

學生如欲瞭解當學期全校開課概況、任課教師之授課內容、參考書目及評量方式等，可進入「中臺首頁→在校學生→校務行政系統→登入校務行政系統（帳號、密碼鍵入）→學生資訊系統→教務相關資訊→（2102 新版）課程介紹查詢」，以進行瞭解。（帳號：學號，密碼：身分證字號）」

貼心小提醒：

導師可關心學習成效不佳學生補救教學之需要

8. **班級課表、學生課表查詢**

學生如欲查詢班級課表、學生個人課表，亦可進入「中臺首頁→在校學生→校務行政系統→登入校務行政系統（帳號密碼鍵入）→學生資訊系統→教務相關資訊→班級課表或學生個人課表查詢」

9. **補救教學制度：**

爲協助學習低成就同學，實施補救教學制度。藉由課後輔導即時改善學習低懲戒學生的學習狀況，可分爲下列兩種。

(1) 教師親授補救教學：由教師於課後進行補救教學，能確保課程品質，並可計教

師評鑑分數。

(2) 同儕補救學習：由教師推薦小老師進行補救教學，一方面提升學生的學習成效，另一方面亦可強化同儕情誼，使彼此共同成長。

10. **關心弱勢學生學習：**

教務處重視特殊個案學生之學習，該班如有特殊個案的學生，課務組會發函通知任課老師。對於心理層面困擾之同學除諮商輔導外，諮商輔導中心亦成立特殊個案，通知該授課教師多關心或以其他方式多元評量。

貼心小提醒：

☞ 此部分導師可參閱「特殊個案學生輔導辦法」或洽詢諮商輔導中心進一步了解，爲學生爭取權益！！

☞ 身心障礙學生學習或考試需求部分，則可洽詢資源教室。

11. **教務問題申請書：**

學生如遇到教務相關問題有疑慮時，可至教務處填寫教務問題申請書，以正式書面文件進行相關單位及人員會簽處理，以便獲得確切的答覆與回應。

12. **轉系科考試：**

每學期依行事曆的規定之時間內受理同學轉系申請，相關資訊除公告在學校首頁外，亦請導師提醒有意願之同學留意時程。

13. **悠遊卡學生證遺失申請補發（103 學年度後入學新生適用）：**

學生證代表學生身分，請好好愛惜保管勿輕忽遺失。若遺失請至註冊組申請補發（悠遊卡學生證工本費 200 元），因補發需委由悠遊卡公司製作，作業時間約需二至三週。

14. **辦理休學、退學：**

欲辦理休學、退學之同學，務必事先告知導師，經與導師溝通後，至註冊組填寫申請單，同時攜帶家長同意書、家長印章、學生證、學雜費繳款收執聯，辦理離校手續，完成後始得離開學校。學期中擬辦理休學者，最遲應於當學期期末考試

之規定時間前提出申請並經核准。

15. **學則部份：**

學則是學校處理學生各項事務之母法，請同學務必詳讀。因應教育部及學校各項法規之修正，學則會適時做修正。

注意、請注意！！ **學生有下列情形之一者，應令退學：**

根據 101 學年度第 2 學期修正大學部學則第 30 條第 4 款：

☞ 學期學業成績連續三學期不及格科目之學分數達各該學期修習學分總數二分之一者。但學期修習科目在九學分以內者，不在此限。

☞ 請導師提醒同學特別留意自己的課業修讀，勿因該款條文的修正而放縱學習態度。

16. **各項證明文件申請：**

請有需求之同學至教務處註冊組填單-出納組繳費-送回教務處註冊組處理。

貼心小提醒：

申請各類證明所需費用與工作天數及相關事項，請參考教務處註冊組網頁之「註冊組各類申請表件費用表」。

二、研究發展處：實習就業輔導組

一、學生職涯輔導機制之實施情形及配套措施

爲落實學生學習輔導，整合教學發展中心及各系所，成立一個學涯暨職涯中心，地點設於圖書館五樓，服務區域包含讀書技巧資源區、求職達人區、學涯暨職能導航室、多媒體視聽室、職涯評量室，學涯服務內涵包含提供學生學習策略、讀書技巧諮詢及教學助理或輔導老師一對一或小組補救教學等服務。職涯服務內涵包含職涯輔導老師諮詢服務、小團體職涯測驗解釋、履歷自傳諮詢服務、導師輔導.....等服務。

研究發展處實習就業輔導組（以下簡稱實就組）已規劃完整的職涯輔導機制，如圖 1 所示，詳細說明如下：

（一）探索期

此爲大一新生適應期，協助定向輔導，介紹學習歷程檔案、課程地圖，亦透過職涯探索活動之辦理，使學生更加認識自己，也能進一步認識所學之專業場域，以做好大學生涯之準備。

（二）養成期

大二階段爲生涯興趣規劃與專業能力之養成時期，透過職涯探索、職場體驗、職涯講座與諮詢、社區服務等活動，培養學生對生涯產生興趣，並能對未來進行規劃。專業能力之養成，導師及專業課程教師扮演重要角色，導師可提供雙學位、跨系、輔系、學程等選課輔導，專業教師則在證照輔導上引領學生邁向專業之路。

（三）強化期

大三階段爲職場體驗及就業競爭力提升時期，透過證照輔導、選課輔導、職場見習、專題製作等方式提昇專業競爭力，另一方面也透過職涯探索、企業參訪、職涯講座與諮詢、校友返校座談等方式縮短與產業的落差。

（四）轉銜期

應屆畢業生爲就業轉銜與職場趨勢掌握時期，透過專題製作、業界雙導師、就業講座與諮詢輔導、社區服務、相關產業企業參訪、專業實習、徵才活動、校友返校座談等方式，達成無接縫就業轉銜。

（五）實踐期

畢業後繼續追蹤畢業校友，瞭解企業主對畢業校友服務表現之看法，畢業生對自身就業情形之看法，以作爲課程修正之參考，並每年辦理傑出系友、校友選拔，以達成適才適所回饋社會。

全校職涯輔導進路

探索期（大一新生）

新生適應

認識校園環境
職涯輔導進路
證照輔導
定向輔導
介紹E-Portfolio及課程地圖
提供職涯相關單位與服務介紹

養成期（大二學生）

生涯興趣規劃專業能力培養

培養專業能力

選課輔導
證照輔導
輔系、雙學位、
跨學院學程輔導

職涯探索與體驗

自我探索　職涯輔導諮詢
職涯講座　升學／國考講座
服務學習
企業參訪

強化期（大三學生）

職場體驗與就業競爭力提升

培養專業能力

選課輔導　專題製作
證照輔導　職場見習
輔系、雙學位、
跨學院學程輔導

職涯探索與體驗

自我探索　企業參訪
職涯講座　職涯輔導諮詢
服務學習　升學／國考講座
優秀校(系)友返校座談

轉銜期（大四學生、碩博士班）

就業轉銜與職場趨勢掌握

專題製作　履歷、自傳輔導
證照輔導　校園徵才
專業實習　職涯輔導諮詢
職涯講座　建置校友資料庫
服務學習　升學／國考講座
企業參訪　優秀校(系)友返校座談

實踐期（畢業校友）

適才適所與回饋社會

辦理校(系)友活動
遴選傑出校友及系友
畢業流向調查
畢業校友就業滿意度調查
雇主對校友表現滿意度調查
建置校友聯絡平台與人才資料庫

學習歷程檔案建置

二、職涯探索

行政院 98 年 9 月 18 日施政方針報告中，明確指出應協助大專在學青年進行職涯探索，強化教育學習與職場接軌機制，提升青年就業力。職涯探索的目的在於使學生認識自己的興趣、性格、性向及職業能力……等。爲有效協助大專學生瞭解自己的職涯發展方向，能有目標、有動機的強化相關職能，教育部發展建置涵蓋職能診斷、指導諮詢、就業能力培養三個層次之概念的「大專校院就業職能診斷平台」。(https://ucan.moe.edu.tw)

（一）「大專校院就業職能診斷平台」之預期效益

「大專校院就業職能診斷平台」預期達成之效益，分爲學生及學校兩方面敘述之。

1.預期對學生之效益

(1) 掌握工作世界

☺ 以貼近產業需求的職能爲依據，提供職業資訊。

☺ 幫助學生掌握工作世界樣貌。

☺ 幫助學生了解對各種職業類型及所需能力。

(2) 瞭解能力弱點，設定養成能力目標

☺ 透過職業興趣診斷，幫助學生了解未來可能的職涯方向。

☺ 職能自我診斷協助學生瞭解職能缺口。

☺ 檢視自我診斷結果進行有方向性的能力養成。

☺ 提早規劃學習目標。

2.預期對學校之效益

(1) 強化生涯輔導效能

☺ 涵蓋完整的職業資訊，提供輔導人員豐富的職業相關資料。

☺ 線上診斷結果提供同學初步建議與結果說明。

(2) 診斷結果回饋作爲系所教學規劃參考

☺ 分析產業所需職能及學生能力強弱，可反饋課程（學程）規劃及相關活動融入教學的參考，強化科系能力本位課程。

☺ 依據學生個別及整體專業能力強弱，協助學生有目標的養成能力。

(3) 支援學校整體管理

☺ 透過統計報表分析可有系統了解學生能力狀況與課程發展關聯、學生職業興趣分布與系所發展重點關聯。

☺ 作爲相關計畫的規劃及成果依據（例如教學、學生就業輔導成效相關評鑑指標）。

（二） Ucan 平台的功能

Ucan 平台主要功能包含：職業查詢、職業興趣診斷、職能診斷（共通職能／專業職能）、檔案紀錄、能力養成計畫（共通職能／專業職能）。以下就各主要單元進行介紹：

1. 職業查詢

依據國內產業與職業現況，及參考美國 States' Career Clusters Initiative（SCCI）之職業分類，歸納出 16 類職業類型，並依各類型其就業方向，延伸出 72 個就業途徑，此單元可查詢各就業途徑所須具備之職能資訊及相關職業。

2. 職業興趣診斷

著名的職業指導專家 John Holland 認爲人的人格類型、興趣與職業密切相關，興趣是人們活動的巨大動力，凡是具有職業興趣的職業，可提高人們的積極性，促使人們積極地、愉快地從事該職業（Holland,1959）。

而本平台的職業興趣診斷以 States' Career Clusters Initiative 的 The Career Clusters Interest Survey 爲基礎，依據「我最喜歡哪些活動」、「我認爲自己有哪些特質」及「我喜歡哪些科目」三個面向來進行自我診斷。

3.職能診斷

分爲職場共通職能與專業職能自我診斷，目的在於協助瞭解能力的強弱。職場共通職能代表從事各種不同的職業類型都需要具備的能力；專業職能診斷則爲從事 72 項就業途徑所須具備的專業能力。檔案紀錄以圖表方式提供使用者檢視完整診斷結果及諮詢紀錄。能力養成計畫分爲「職場共通職能」與「專業職能診斷」二項，針對各項職能列出了相關的知識與技能，有關的學習活動項目，以引導學習者依個人所需，選擇及規劃個人能力養成計畫。

（三） Ucan 平台操作步驟

Ucan 平台操作步驟可分爲帳號申請、職業興趣診斷、職業查詢、職能診斷、能力養成計畫、檔案紀錄等部分，詳細敘述如下：

(1) 帳號申請

Step1：登入「帳號申請」。

Step2：選擇使用者身份，點選「確定」。

Step3：填寫個人基本資料，設定帳號(身分證字號)及密碼，請閱讀「使用者條款」並勾選同意條款，點選「確定」。

Step4：輸入帳號、密碼及驗證碼，點選「使用者登入」，登入後則可開始進行職業興趣探索以及職能診斷。

(2) 職業查詢

Step1：點選職業查詢。

Step2：點選欲查詢之職業類型名稱。

Step3：點選欲查詢之就業途徑類別，例如一般管理、企業資訊管理等，即可檢視其簡介、職能項目及相關職業。

Step4：爲該項職業類型之職能說明，點選▼展開各項職能的細部項目與說明。

(3) 職業興趣探索

Step1：完成使用者登入後，點選「職業興趣探索」。

Step2：點選「我已詳閱診斷同意書」，仔細閱讀後勾選「接受」才可進行診斷。

Step3：點選「開始職業興趣探索」。

Step4：開始進行填答，請受測者勾選喜歡的項目(勾選數目不限)，共有三個面向，分別是「Part I 你喜歡哪些活動」、「Part II 你認爲自己有這樣的特質嗎」、「Part III 在學習經驗中，你喜歡哪些科目」。

Step5：診斷結果依該類型能力強弱呈現，建議受測者可繼續進行職場共通職能測驗及專業職能測驗。

(4) 職場共通職能診斷

Step1：點選職能診斷—職場共通職能。

Step2：點選「我已詳閱診斷同意書」，仔細閱讀後勾選「接受」才可進行診斷。

Step3：點選「開始職場共通職能診斷」。

Step4：請受測者閱讀每一項職能的描述，點選▼可展開各項職能的細項行爲說明，受測者評估自己在該項說明的達成情況，給予 1-5 分。

Step5：完成後提交，可得各項共通職能之平均分數以及該就業途經共通職能之總平均分數，建議受測者可繼續進行專業職能診斷及能力養成規劃。

(5) 專業職能診斷

Step1：點選職能診斷—專業職能。

Step2：點選「我已詳閱診斷同意書」，仔細閱讀後勾選「接受」才可進行診斷。

Step3：點選「開始專業職能診斷」。

Step4：選擇欲診斷之職業類型；若受測者已完成職業興趣診斷，本欄位僅

會出現職業興趣診斷結果中強度前三高的職涯類型。

Step5：選擇欲診斷之就業途徑。

Step6：請受測者閱讀每一項職能的描述，點選▼可展開各項職能的細項行爲說明，請受測者就該項說明的達成情況，給予 1-5 分。

Step7：完成後提交，可得各項專業職能之平均分數以及該就業途經專業職能之總平均分數。

(6)能力養成計畫－職場共通職能

Step1：點選能力養成計畫－職場共通職能。

Step2：點選進行養成計畫（須先進行共通職能診斷）。

Step3：勾選欲養成的職場共通職能後按「新增」。

Step4：點選可自行新增課程，增加養成該項能力所要修習的課程項目點選可查詢目前各大專校院有開放與養成項目相關的課程。

Step5：在課程查詢時，可選擇自己學校的最新課程、它校課程、推廣教育課程及其他培訓課程。

Step6：選擇欲養成課程的關鍵字查詢。

Step7：勾選欲修習的課程後點選"加入"。

Step8：點選小時鐘圖示編輯「進行狀態」。

Step9：於進行狀態處選擇目前狀態後再點選磁碟片圖示儲存。

(7) 能力養成計畫－專業職能

Step1：點選能力養成計畫－專業職能。。

Step2 & Step3：選擇欲養成之職業類型以及就業途徑後，點選「進行養成計畫」。

Step4：勾選欲養成的能力項目後按「新增」。

Step5：點選可自行新增課程，增加養成該項能力所要修習的課程項目。點選 可查詢目前各大專校院有開放與養成項目相關的課程。

Step6：在課程查詢時，可選擇自己學校的最新課程、它校課程、推廣教育課程及其他培訓課程。

Step7：選擇欲養成課程的關鍵字查詢。

Step8：勾選欲修習的課程後點選“加入”。

Step9：點選小時鐘圖示編輯「進行狀態」。

Step10：於進行狀態處選擇目前狀態後再點選磁碟片圖示儲存。

(8) 檔案紀錄—診斷結果

Step1：點選檔案紀錄－診斷結果。

Step2：點選欲檢視之診斷結果，包含職業興趣診斷結果、職場共通職能診斷結果、專業職能診斷結果及結果總表，下方提供各項診斷結果列印。

(9) 檔案紀錄—諮詢紀錄

Step1：點選檔案紀錄－諮詢紀錄。

Step2：可檢視先前使用診斷諮詢服務的問題內容及答覆。

(10) 診斷諮詢服務

Step1：點選診斷諮詢服務。

Step2：選擇問題類別，填寫聯絡電話及問題內容，並輸入驗證碼後點選「送出」。

(三) 認識工作世界

在認識工作世界中，實習就業輔導組協助安排見習、實習、企業參訪工作，並安排履歷自傳撰寫、履歷自傳診斷、創新創業就業、職場倫理、國家考試、校友座談、求職博覽會……等就業輔導活動。在校生能在循序漸進之活動安排中，即早做好就業準備，達到畢業即就業的目的。

(四) 畢業生流向調查

本校學生畢業後，導師提供持續關懷服務，協助本校進行畢業生流向、畢業生滿意度、雇主滿意度及教育部「大專院校畢業生流向追蹤問卷」（畢業後一年、三年、五年）之調查，以瞭解學生的就業狀況及雇主對畢業生之看法。對於待業中的畢業生則不斷提供就業訊息，以順利媒合至業界。

畢業校友對本身就業情形的滿意度網址

http://rd.ctust.edu.tw/front/bin/form.phtml? Nbr=23

雇主對畢業校友服務表現之滿意度調查網址

http://rd.ctust.edu.tw/front/bin/form.phtml? Nbr=21

大專院校畢業生流向追蹤問卷系統

https://gssdata.iiiedu.org.tw

(五) 職涯輔導相關資源

(1) 就業與職訓的網頁資訊

就業：

臺灣就業通 (http://www.taiwanjobs.gov.tw)

104 人力銀行 (http://www.104.com.tw/)

RICH 職涯體驗網 (http://rich.yda.gov.tw)

America's Job Bank (http://www.ajb.dni.us/)
Monster.com (http://www.monster.com)
職訓：
勞動力發展署 (http://www.wda.gov.tw/)
Employment and Training Administration (http://www.doleta.gov/)
Careeronestop/Education and Training Finder
(http://www.careeronestop.org/EducationTraining/EduTraining.aspx)
Petersons's Education Center (http://www.peterson.com/)

（2）就業與職訓電子報

104 人力銀行新鮮人電子報
(http://www.104.com.tw/area/freshman/epaper.cfm)

（3）線上自助式生涯輔導文獻(工作資料)網路資料庫

線上自助式之生涯相關資訊，可做爲生涯規劃、就業、職涯選擇上的參考，例如：
中華民國 行業職業就業指南 e 網
(http://www.mol.gov.tw/cht/index.php? code=list&ids=391)
Bureau of Lanbor Statistics publications and research papers
(http://stats.bls.gov/opub/)
O*NET OnLine (http://www.onetonline.org/)

（4）線上生涯輔導學習訊息

可提供包括職業抉擇、職場適應與衝突解決等有關職涯發展的資訊，通常網站上亦會提供相關連結，可幫助上網者獲取更多的訊息(Sampson, et al., 1997)。線上生涯輔導學習爲自助心理教育資源之一，比如：
臺灣就業通 - 職場萬花筒 (http://www.taiwanjobs.gov.tw)
教育部生涯輔導資訊網 (http://career.cpshs.hcc.edu.tw)

（5）生涯主題網路討論區與網路自助團體

生涯主題的網路區，可提供對生涯或職業選擇正值探索或是有相似（異）看法之人士有一共同抒發己見、交流資訊與經驗之園地，透過別人的意見分享可做爲個人生涯決定之參考，比如：
台灣婦女網路論壇 討論區 生涯與工作
(http://smf.frontier.org.tw/women2/viewforum.php? f=4)

（6）線上生涯輔導諮詢與諮商服務

線上輔導諮商不受時空的限制有同步式的特定時段諮商輔導專業人員駐站提供服務，或非同步的透過討論區或 E-mail 提出問題，由專業人員回應。網站舉例如下：

心靈診所 (http://www.psychpark.org/clinic/index.htm)

張老師基金會 (http://www.1980.org.tw/web3-20101110/index.html)

台北市生命線協會網站 (http://www.lifeline.org.tw/)

華人心療網 (http://www.tip.org.tw/)

臺灣就業通 (http://www.taiwanjobs.gov.tw)

（7）線上生涯輔導評量服務

在網路上透過程式設計以進行自我檢核或心理評量，運用電腦協助評量的執行、計分、紀錄、解釋與整合，在專業人員的規劃之下，網路的生涯輔導評量服務是非常便利的服務方式，如：

104 人力銀行 104 職涯發展中心 (http://www.104career.com.tw/)

Career Trainer & Training System/Career and Job Development (http://www.careertrainer.com/trainingsys/career-job-development-ff808081191039d5011723541b447038-c.html)

The Career Key (http://www.careerkey.org/)

擇業指南 (http://www.careerkey.org/chinese/textfiles/index_s.html)

Bridges Transitions (http://www.bridges.com/us/home.html) (Choices)

（8）生涯經驗與生涯資訊分享

經過專業人員的精心建構，網路可進行有系統的生涯經驗與生涯資訊的分享，提供更深度的生涯資訊，如：

生涯觀觀測站&交流站 (http://incareer.ncue.edu.tw/)

（9）整體生涯輔導資訊網站或虛擬生涯諮商中心

提供生涯探索、生涯規劃、職業探索、職業訓練、求職訊息、職業媒合、就業適應等服務。包含所有相關資料的大型生涯資訊網站，或是特定生涯領域之主題式生涯網站，如：

教育部生涯輔導資訊網 (http://career.cpshs.hcc.edu.tw)

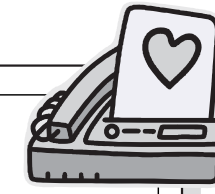
Careeronestop (http://www.careeronestop.org/)

（10）其他

全人發展取向生涯網路教學區 (http://career.heart.net.tw/)

三、電子計算中心

導師業務相關功能目前已上線部份計有以下：



教師專區

輔導晤談類

（教務）期中考 1/2 不及格晤談
（學務）教師晤談紀錄
（研發）UCAN 興趣輔導晤談
（學務）核心能力輔導
（學務）跨領域學程輔導
（學務）導師晤談紀錄(一般輔導)
（學務）導師晤談紀錄(急難慰問)
（學務）班級經營實施(成果報告)
（研發）班級校友動向查詢
（學務）班級經營成果報告
（研發）實習輔導紀錄
（研發）證照輔導成果報告
（學務）班級服務學習活動成果報告
（學務）學生缺曠晤談紀錄查詢
（學務）請假申請審核
（學務）班級經營行事曆維護查詢
（學務）賃居訪視紀錄

資料查詢類

（學務）學生缺曠晤談記錄列印
（研發）證照資料_導師查詢
（教卓）班級生涯規劃自傳完成率
（教務）個人鐘點明細查詢
（教務）導師班學生資料查詢
（學務）班級幹部查詢作業
（學務）獎懲查詢作業查詢
（學務）點名紀錄維護_學生查詢
（學務）缺曠查詢作業_班級查詢
（學務）缺曠查詢作業_學生
（學務）學生缺曠統計作業
（學務）學生缺曠晤談紀錄查詢
（學務）請假申請狀態查詢

成績輸入類

（學務）導師操行評分
（學務）操行成績匯出入查詢
（學務）生活與服務成績匯出入查詢

不會操作？

1. 請參考線上使用手冊。（如下頁圖示）
   學校首頁 → 教職員 → 校務行政系統，即可看到登入畫面及相關說明。
2. 請詢問各承辦人員。
   學務處分機：8122、8110、8114、6603、6611、6003。

◆ 第三代系統相關圖示說明：

學校首頁 → 教職員 → 校務行政系統→ 登入後→ 左方選單有導師專區

四、圖書館

※圖書館開放時間

圖書館開館時間		K 書中心開放時間	
星期一～五	08：00～21：40	星期一～日	24 小時開放
星期六、日	10：00～18：00	**多媒體數位學習中心開放時間**	
		星期一～五	10：00～19：00
圖書館閉館日：國定假日及校訂休假日			
圖書館寒、暑假開館時間另訂			

※樓層簡介

一樓	借還書服務台、多元學習區（資訊檢索區、雲端學習體驗區、參考諮詢服務台）、自助借書機、自助圖書殺菌機、師生論著區、漫畫書區、還書箱、新書展示區、影印區、飲水機、K 書中心、外借期刊區
二樓	期刊區、期刊合訂本區、外借過期期刊區、閱報區、樂齡健康學習區、多元文化學習區、討論室、研究小間、飲水機、影印區、閱覽服務組辦公室、休閒期刊區、電腦檢定書專區
三樓	西文圖書區、幼兒圖書區、中(日)文圖書區、討論室、研究小間、飲水機
四樓	中(日)文圖書區、館長室、行政及編目組辦公室、飲水機、教師指定參考及考試用書專區、教科書專區、
五樓	多媒體數位學習中心(視聽中心、團體視聽室、有線電視欣賞區、資訊素養研習室)、教學發展中心、學涯及職涯中心、自學中心、飲水機

※圖書館入館請攜帶本人的教職員生證刷卡入館。（未帶證件者請憑身分證、駕照等證換取臨時證）

※電子資源的利用：可透過本館的Summon圖書館資源探索服務查詢系統，利用本校可使用的多種電子資料庫及電子期刊。

※讀者服務

1. 相關圖書借還服務詳細規則請參閱本館『中臺科技大學圖書館使用管理辦法』網頁 http://lib.ctust.edu.tw/files/11-1010-57-1.php

2. 參考諮詢服務

本館提供協助讀者利用圖書館各項資源的服務，讀者亦可透過電話（分機 6512）或 E-mail：mcchen1@ctust.edu.tw 等方式與館員溝通。

3. 資訊檢索服務

圖書館全球資訊網 http://lib.ctust.edu.tw

4. 館際合作服務

◎館際互借

本校師生可線上申請，備妥所需資料至圖書館一樓多元學習區諮詢服務台辦理相關手續，即可前往他校借書。

館際互借合作館	借閱證總數	圖書借閱冊數	借期	續借
台灣大學圖書館	3	5	21	無
交通大學圖書館	10	5	21	無
中部大學圖書館聯盟	50	3	21	無
中部技專校院圖書館聯盟	不限	5	14	無

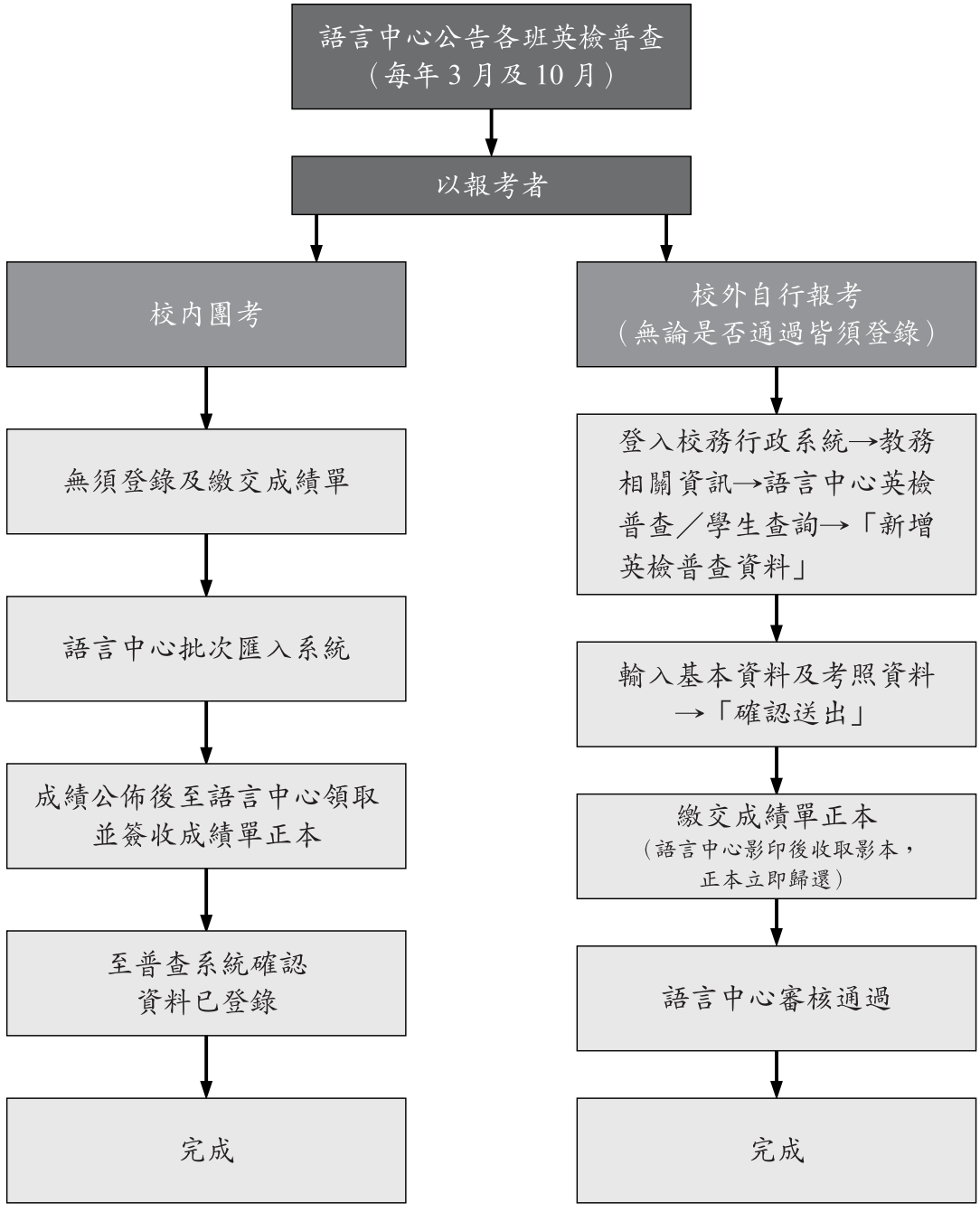
◎線上館際合作（付費）

讀者可至本館網頁上點選『館際合作』，再點選『全國文獻傳遞服務系統（NDDS）』，申請帳號之後即可線上申請館際資料複印或借書，詳情請洽圖書館一樓多元學習區諮詢服務台或電話分機 6512。

◎「中區技職校院區域教學資源中心」聯合圖書查詢暨代借代還服務平台

五、語言中心

1. **英檢普查流程：**



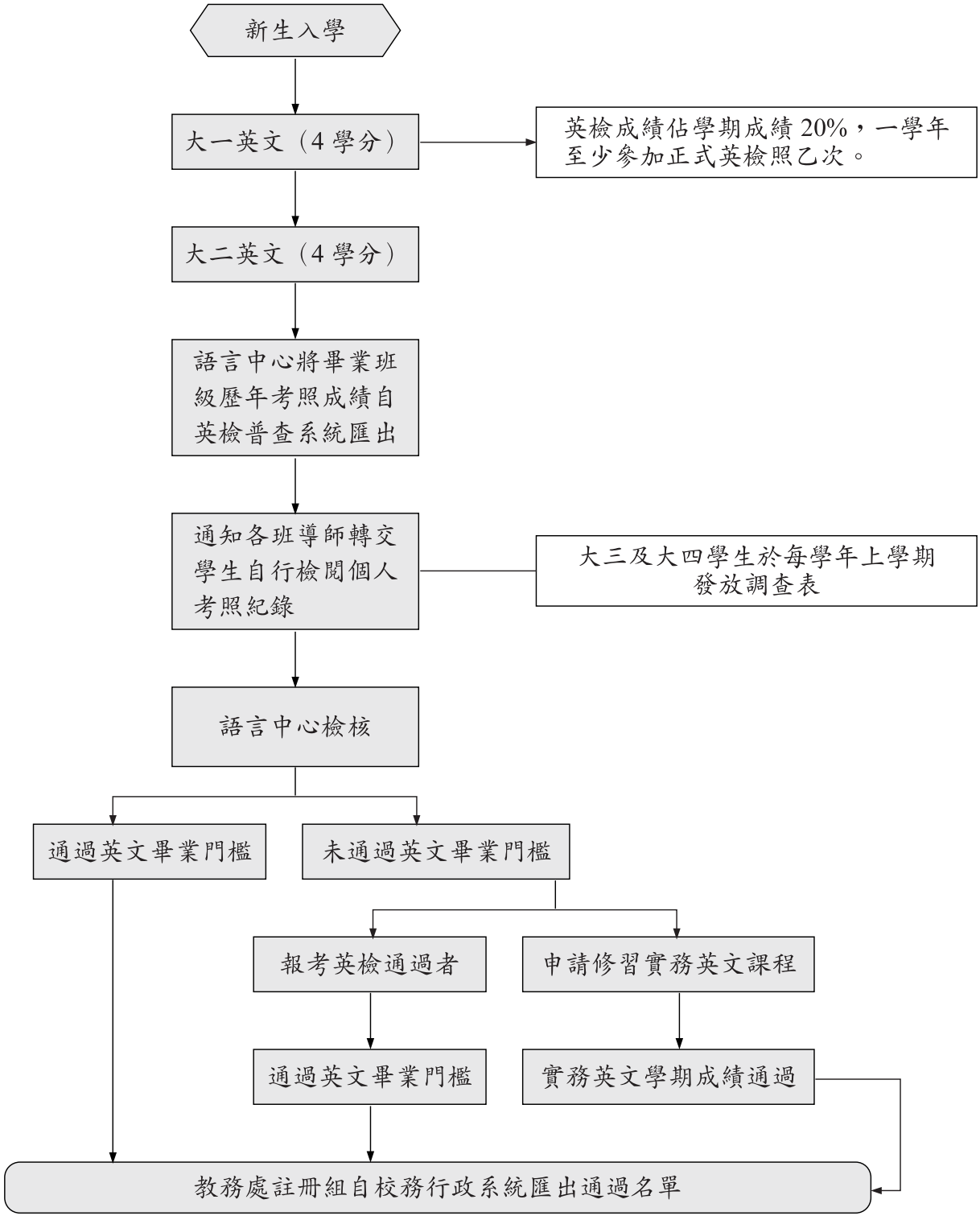
2. **線上英檢普查之重要性：**

學生於在學期間，持英檢證照抵免英文學分、獎勵金申請、修讀實務英文課程及是否通過英文畢業門檻等作業都將以普查系統資料爲依據審核，故請各班導師務必於每學期期初協助調查並宣導英檢普查之重要性。

3. **英文畢業門檻暨補救措施作業：**

畢業門檻審核作業於每學年由語言中心自英檢普查系統匯出應屆畢業生歷年已登錄之英檢資料，審核每位同學是否通過英文畢業門檻，並以班級爲單位送至各畢業班導師，轉交由各班學生自行檢閱，決定是否參與實務英文補救課程。未通過畢業門檻者，需檢附兩次未通過英檢之考照紀錄，依實務英文實施要點申請修習「實務英文」之補救措施課程，本課程爲 36 小時零學分，修課成績及格者視同通過本校畢業門檻，准予畢業。學生得選擇不參加實務英文補救課程，自行報考其他英檢考試直到通過爲止。

英文畢業門檻暨補救措施流程圖



中臺科技大學語言中心線上軟體清單				
編號	軟體名稱	內容介紹	連結方式	使用說明
1	長春藤線上測驗學習系統(104 新購置)	GEPT、TOEIC 等各類考試百分百仿眞模擬試題及詳解。	學校首頁→教學單位→人文暨通識教育學院→語言中心→語言學習資源軟體→軟體名稱	網路版
2	醫護類英文詞彙測評系統(104 新購置)	1.測驗項目包含(1)看中文，拼寫英文 (2)看英文，選中文 (3)聽英文，選中文 (4)聽英文，選英文 (5)看中文，選發音 (6)看英文，選發音之六項字彙測驗功能。 2.共 250 組帳號，授權兩年使用。		
3	E-Testing 平台(單字檢測功能 104 新購置)	包含全民英檢模擬測驗 5000 題、多益模擬測驗 600 題及單字檢測 7000 題單字。		
4	Live ABC 全民英檢網與英語學習資訊網	全民英檢初級 10 回、全民英檢中級 10 回、多益題庫 10 回		
5	英檢寫作大師	四十單元文法句型練習題庫	學校首頁→教學單位→人文暨通識教育學院→語言中心→語言學習資源軟體→英檢寫作大師(下載安裝)	
6	My ET 口說學習軟體	MyET ICRT 全民英檢初級口說測驗、MyET ICRT 全民英檢中級口說測驗、面試英語	5102 自學中心桌面捷徑	校內版
7	Rosetta Stone 多國語言軟體	包含英文 1~4 級、西班牙文 1~3 級、日文 1~3 級語與德文 1~2 級。雙向互動沉浸式多國語言學習軟體	5102 自學中心桌面捷徑	
8	Talk Now(日語學習)	日文初級學習軟體(9 大主題)	5102 自學中心桌面捷徑	
9	World Talk(日語學習)	日文中級學習軟體(6 大主題)	5102 自學中心桌面捷徑	

六、進修推廣部

組織與任務

一、教務組：

(一) 服務項目：

1. 中、英文在學證明書　　2. 休學證明書
3. 修業（肄業）證明書　　4. 中、英文歷年成績單

(二) 補發畢業證明書、學生證
(三) 辦理休復學、轉學、轉系
(四) 辦理學籍基本資料異動
(五) 招生諮詢
(六) 課程查詢
(七) 調補課登記
(八) 選課相關事宜
(九) 加退選、補退費事宜
(十) 辦理學分抵免
(十一) 畢業資格審查
(十二) 暑修報名
(十三) 考卷印製
(十四) 學雜費緩繳申請
(十五) 教室借用登記

二、學務組：

(一) 辦理就學貸款、學雜費減免、學生緊急紓困、教育部急難慰問金補助、安定就學基金、弱勢學生助學金
(二) 學生操行、群育成績管理
(三) 學生請假、缺曠登錄、獎懲登錄
(四) 各項獎學金申請
(五) 導師相關業務
(六) 系學會（社團）相關業務
(七) 學生活動申請
(八) 校園安全管理

三、總務組：

(一) 出納業務（各項繳費、退費、領款）及學生銀行帳戶繳交
(二) 環境清潔管理
(三) 教學設備管理、維修及借用（如單槍、筆記型電腦等）
(四) 教室、場地借用
(五) 校園交通管理
(六) 汽、機停車證申請
(七) 畢業禮服租借
(八) 學生信件及包裹處理
(九) 水電照明故障通報

四、推廣教育中心：

(一) 學分班
(二) 非學分班
(三) 大坑社區大學
(四) 即測即評即發證

上班時間：週一～五／ 3：30pm～9：40pm
週六／ 1：00pm～9：30pm
週日／ 8：00am～5：00pm
推廣教育中心／週一～五／ 8：00～5：00pm

學校總機：04-22391647（轉分機）
各單位分機：教務組 6602　學務組 6603　總務組 6601　教育推廣中心 6201
FAX：04-22396758
校安中心專線：04-22392412
教務專線：04-22394046
總務專線：04-22397903
推廣教育中心專線：04-22394971
東山派出所：04-22392713

☆ 生活輔導篇

壹、生活輔導之概念

生活輔導廣義來說，即針對學生個人生活適應的輔導，包含了思想、品德、人際關係、健康狀況、休閒生活等各方面。輔導學生從生活中養成良好的生活習慣，學習各項生活知能與待人處事的正當態度。

生活輔導主要在協助學生認識學校環境及適應學校生活，也鼓勵學生藉由參與社團培養多方興趣、充分發揮潛能，並透過勞作課程陶冶服務學習的精神，以及提倡正確的生活習慣與健康概念，期以提升學生的生活品質與良好品格。導師可先協助學生自我認識，進而以學生人格特質與需要提供適切的定向策略，並適時關照弱勢與急難學生，以身教提倡多元價值與相互尊重的校園文化。

貳、校內各處室之連結

一、軍訓室

二、學生事務處：生活輔導組、課外活動指導組、服務學習中心、衛生保健組

一、軍訓室

◆ 軍訓室負責之相關業務

學生兵役	預官考選	紫錐花運動
交通安全	機車管理	

(一) 學生兵役：

在學役男辦理緩徵，請各班級男生於開學第一週內，詳細填寫「學生兵役調查表」，並張貼「國民身分證」正、反面影本於表格內，將本表繳交各班副班代，由副班代統一收齊（開學一週內）繳交軍訓室辦理兵役事宜，若未依規定填寫戶籍地址者或逾期未繳，肇生未辦理緩徵、儘後召集等兵役問題致影響個人權益時，敬請自行承擔。

1. 所有四技、二技與研究所新進男生（含轉、復學男生）均需填寫「學生兵役調查表」，以利協助辦理後續（緩徵或儘後召集）等作業。
2. 如已服兵役退伍具後備軍人身分者(含轉學生、復學生)，請張貼「退伍令」及「國民身分證」正、反面影本，勾選辦理儘後召集。
3. 請四技、二技之新生班級副班代，代爲調查班上男生人數與年次，再依班上男生人數至軍訓室（耕書樓 2F）依年次領取「兵役調查表」數量。
4. 於畢業或軍事訓練前，若在期間內戶籍地址有異動或本人更改名字時，請至軍訓室辦理更正戶籍地址或名字，以避免影響到個人兵役事宜。
5. 學生兵役如有疑義，請上本校軍訓室網頁查詢或與軍訓室聯絡。

(二) 預官考選：

資格標準：

1. 合於「體位區分標準」之常備役體位者。
2. 在校軍訓課程或全民國防教育軍事訓練課程成績平均達 70 分（計算方式：大學、學院採計 2 門；五年制專科學校後 2 年，二年制技術學院採計 1 門），且每門課程須達 60 分。
   (1) 報名日期：依國防部公告之時間爲主。
   (2) 報名方式：網路報名（另行公布）。
   (3) 考試日期：依國防部公告之時間爲主。

(三) 紫錐花運動計畫：

1.營造拒毒反毒純淨校園，強化校園反毒作爲、深化師生反毒意識。

2.落實三級預防輔導策略。

（1）一級預防：以「教育宣導」爲本，培養師生拒絕毒品誘惑之能力。

（2）二級預防：以「關懷清查」爲本，進行高關懷群篩檢工作，對藥物濫用可能性較高學生加強個別輔導用，在疑似有藥物濫用異常行爲時，即進行關懷、輔導或實施尿液篩檢。

（3）三級預防：以「輔導」爲本，結合醫療資源，協助戒治；發現有濫用藥物學生，立即成立「春暉小組」予以個別輔導，協助其戒斷成癮，輔導戒治。

(四)交通安全服務

車證圖貼於機車擋板左前方或汽車檔風玻璃左上方識別

3. 校內機車管理注意事項：

(1) 騎車入校，配合義交指揮並得實施兩段式左轉，勿切入快車道逕行左轉。

(2) 校內車速，限速 25 公里，彎道減速慢行並注意勞作教育同學安全。

(3) 校園停車，請依規定停置適當車區（或車格），勿擅停紅線及教學區。

(4) 騎車離校，配合指揮人員，下坡道減速，停車待轉，注意人車安全。

4. 側門廊子路 700 巷道：

(1) 住戶門口勿停車。

(2) 彎道區路口勿停車。

(3) 紅線區勿停車。

(4) 巷道騎車，減速慢行卡安心。

(5) 本校 101 年 10 月 3 日校務會議決議：「側門外違規停車問題，由於已勸導數週，日後違規之學生，將不再進行通知，逕由警察單位依法處理」。

5. 本校周邊十大車禍警示區：

(1) 廊子路／學校大門段：十字路口須兩段式左轉，闖紅燈、快車道騎車事故多。

(2) 廊子路／仁友巷段：十字路口，入巷內下坡道須減速慢行，小心行人。

(3) 仁友巷內：巷道須減速慢行，小心行人。

(4) 廊子路／太原路三段：十字路口，車流量大，車速快須保持行車安全距離。

(5) 廊子路／大坑橋路段：切勿逆向左轉進入巷道，易生事故。

(6) 北屯路／東山路段：闖紅燈、騎車進入快車道左轉

(7) 軍福十三路／太祥路段：十字路口，小心來車及野狗。

(8) 東山路／松竹路段：十字路口，須兩段式左轉，減速慢行。

(9) 太平區中山路二段／中興路口：T 字型路口，須兩段式左轉，保持距離。

(10) 太原路三段／祥順西路段：T 字型路口，保持行車安全距離

6. 交通事故處理要領：

(1) 放：放置警告標誌。

(2) 撥：報警 110、救護 119、校安中心 04-22392412。

(3) 劃：事故車輛勿移動，畫線定位、拍照存證。

(4) 移：警方紀錄完成後，才可移動車輛。

(5) 等：平心靜氣等候警方、校方協助。

7. 機車防竊建議：

機車加大鎖，偷兒難得手

下車必上鎖，鑰匙隨身走

事故即通報，校安服務到

交通事故 110；救護協助 119；校安協助 04-22392412

中臺科技大學　祝您行車平安！！！

(五)賃居安全服務：

雲端租屋生活網

學生校外賃居服務資訊平台「雲端租屋生活網」包括公告、租屋資訊肇事路段、校外實習、學習服務及生活 e 點靈等區，請參考運用。

http://housing.nfu.edu.tw/CTUST/viewnews.html

＊軍訓室校安專線：04-22392412

貼心小提醒：

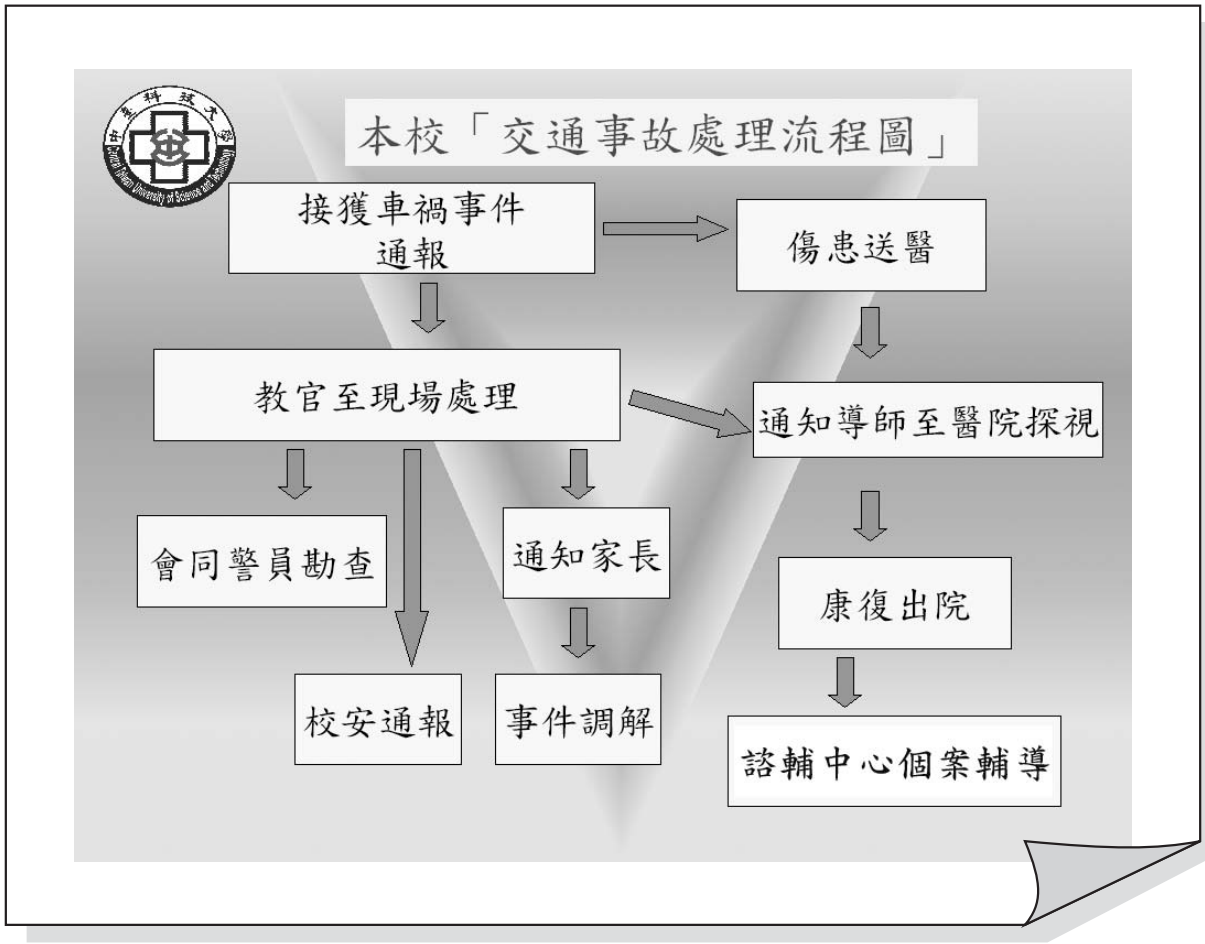
軍訓室相關業務資訊，可參閱本校軍訓室網頁：！！

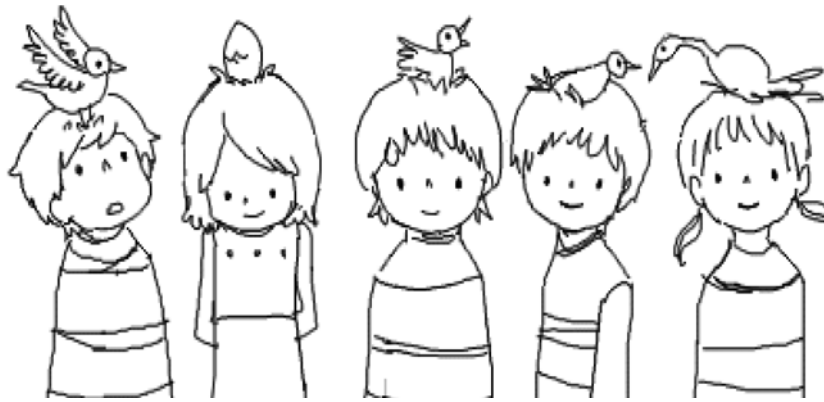
二、學務處

(一) 生活輔導組

主要負責工作爲維護校園的安全、學生缺曠獎懲的處理、操行成績評定、住校生及賃居生補導、意外事件協助、學生勞作教育的督導執行、僑生業務等，旨在於強化學生生活、品格、民主法治教育、潛移默化中，培養學生健全的人格及負責任、重紀律的正確人生觀。

項　　目	☆導師之教戰守則☆
操行成績	* 相關辦法請至生活輔導組網站，有詳加介紹評分或請假…等標準！ * 可於學期初、或接任新班級開始，先向全班學生清楚告知與說明有關導師您以及學校對於“操行成績”與“獎懲”標準，讓學生有所依據。 * 注意：學生若請假天數超過六週，即扣考！請假相關規定請詳見下頁「學生請假操作流程」。 * 注意學生打工場所與安全性。
學生請假	
學生輔導與獎懲	
銷過辦法	
學生校外打工規定	
賃居生	* 生活輔導網站提供「學生校外租屋安全注意事項」之參考。！
品德教育	* 導師可將「尊重、關懷、責任、公正、誠實」之概念融入教學，如：舉手發言是尊重，學生做到時要不吝惜給予讚美喔！！
勞作教育	* 鼓勵學生培養積極的服務態度，並請適時予以肯定喔！

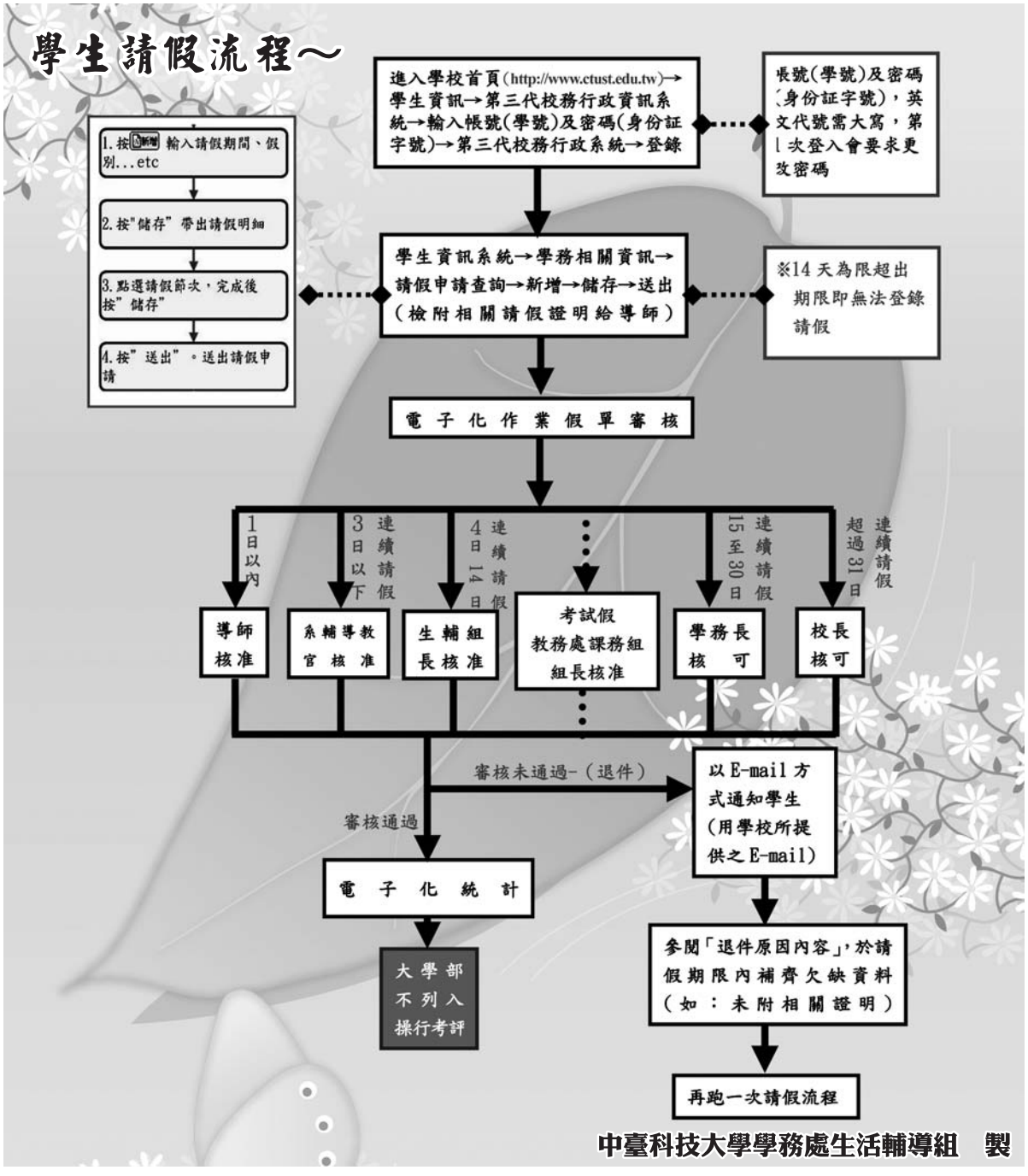

本校「交通事故處理流程圖」
接獲車禍事件通報
傷患送醫
教官至現場處理
通知導師至醫院探視
會同警員勘查
通知家長
康復出院
校安通報
事件調解
諮輔中心個案輔導



◆ **學生請假操作流程：**

※ 14 天爲限超出期限即無法登錄請假

※需列印申請單、貼郵票、附有效證明，走紙本流程



◆ 弱勢學生助學措施如下：

項目	申請資格	相關文件	申請時程	承辦人電話
緊急紓困金	一、學生本人因病或意外事故死亡。 二、學生之父母因重病或意外事故死亡。 三、學生本人或父母因病或意外事故傷害（符合全民健保重大傷病標準） 四、學生因家庭遭受天然災害或不可抗力事件等，使家庭經濟發生困難者。	備齊戶籍謄本、申請書及以下證明文件： 一、符合第二條第一、二款：死亡證明書。 二、符合第二條第三款：重大傷病卡或醫院診斷證明書。 三、符合第二條第四款：災害受損證明（檢附災害照片）及其他相關證明。	申請人須於事件發生二個月內提出申請，且同一事件以家庭爲單位，在校期間申請一次爲限。	生活輔導組 （分機 8026）
低收入戶學生免費住宿補助	本校各學制一年級低收入戶學生，以申請住宿校內宿舍者爲適用對象，提供一學年校內宿舍免費住宿。	1.申請書。 2.戶籍謄本。 3.低收入戶證明。	第一學期開學一個月內向學務處生活輔導組申請。	承辦：籃美麗 生活輔導組 （分機 8123）

(二) 課外活動指導組

希望透過社群與人際活動教育，培養學生學習與服務能力，成爲社會領導人才。主要在加強輔導學生自治會與培養社團活動能力與態度，期以落實終身學習精神，也辦理學生相關的服務學習活動以孕育服務熱誠之情操，並規劃辦理各類獎學金以鼓勵學生正確的學習與服務態度。

項　　目	辦理時間	日間部承辦人	分　機 E-mail
社團活動及輔導	全年	張家駒	6700 jjjang@ctust.edu.tw
社區服務關懷、社團表演	全年		
漢之聲生幹部訓練	第二學期第 19 週		
學生會輔導	全年		
減免學雜費	每學期第 11 週	廖淑媛	8113 syliao@ctust.edu.tw
親子同時就讀 減免學費優待	每學期第 1 週		
工讀助學金	全年		
研究生助學金	全年		
校外各項獎助學金	依來文時間		
寒暑假教育優先區 專案活動申辦	暑假 4 月 1 日-30 日 寒假 11 月 1 日-30 日	陳雅玲	6702 500006@ctust.edu.tw
帶動中小學社團 發展申辦	11 月		
就學貸款	09/17-09/21		
社團學輔活動 預算申請結報	全年		
社團網站經營 管理維護	全年		

◆ 獎學金及助學金措施：

負責單位：學務處課外活動指導組 分機：8111、8113

一、**獎學金：**

(一) 各班學業成績優良（新生班於第二學期始核發）：凡符合本校校內獎學金申請辦法之各班學業成績第一名至第三名，頒發獎學金 1500-3500 元及獎狀乙紙。

(二) 校外獎學金

依校外獎學金提供之單位來函辦理，不定期公告。（本校首頁→行政單位→學務處→課指組→獎助學金→校外獎學金總覽查詢。）

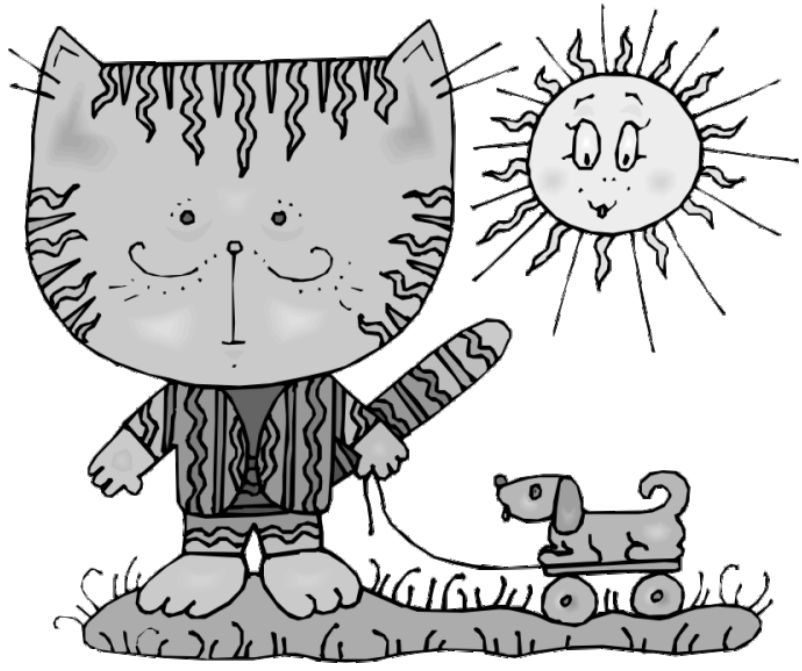
二、**助學金**

爲協助經濟弱勢或家庭突遭變故同學順利完成學業，每年從學雜費總收入中提撥 3%~5%經費作爲獎助學金之用。本校弱勢學生助學措施如下：

項目	申請資格	相關文件	申請時程	承辦人電話
生活助學金	1.持有公所開立之低收入戶證明者。 2.持有公所開立之中低收入戶證明者。 3.符合弱勢學生助學金資格者。 ※通過申請者安排每週 10 小時之服務。	1.申請書。 2.低收入戶證明。 3.中低收入戶證明。 4.稅捐處開立之 103 年度家庭所得清單及財產清單。 5.全戶戶籍謄本。	請於每學年開學後一週內提出申請。	承辦：廖淑媛 課外活動指導組 （分機 8113）
學生工讀助學金	家庭經濟弱勢之學生優先錄用。		1.隨時上網登記。 2.視學校各單位缺額辦理	承辦：廖淑媛 課外活動指導組 （分機 8113）
研究生助學金	本校研究生。	資格由所辦之業務承辦人審查。	每學期 8 月向所辦承辦人員申請。	承辦：廖淑媛 課外活動指導組 （分機 8113）
親子同時就學優待	同時就讀本校日、進修部有三員以上者。	1.申請表。 2.全戶戶籍謄本。 3.申請人及親子之學生證正反面影本。 4.申請人之學雜費繳費單收據。	開學後一週內申請。	承辦：廖淑媛 課外活動指導組 （分機 8113）

貼心小提醒：

1. 親愛的導師們，於“期初”時，學生可能會面臨較多申請補助、該繳交的資料…等相關訊息，導師可適時提醒學生一下喔！不然錯過就來不及啦～
   * 課指組負責受理與承辦的補助的服務項目詳見左邊內容、亦或至課指組網站進一步了解喔！！
2. 想要了解學校有哪些社團嗎？煩惱如何向新生簡介社團生活的部分嗎？別擔心！可至【我們的社團】http://stuwww.ctust.edu.tw/ 了解一下吧！



(三) 服務學習中心

學校「專業課程」與「社區服務」之服務學習課程，結合醫護專業，培訓校內志工，擴大社會服務參與度，長期推動志願服務，型塑學生符合普世的價值修爲、關懷情操與實踐的態度，落實本校「技術專業、人文關懷」之辦學理念。

項　　目	辦理時間	日間部承辦人	分　機 E-mail
弱勢學生家庭 就學補助金 （家庭年收入 70 萬以下）	開學至 第六週前 (須繳交完整紙本申請資料)	許啓光 洪于庭	8114、8115 500001@ctust.edu.tw 500197@ctust.edu.tw
安定就學基金 （家庭突遭變故） 「幸福餐費」及「工讀金」補助	每學期		
生活與服務護照 （必修課程爲畢業門檻）	每學期		
志工培訓課程 （專業證照）	每學年		

備註：安定就學補助措施網路連結

學校首頁→行政單位→學務處→服務學習中心→安定就學補助措施(可查詢弱勢助學金及安定就學基金申請注意事項)

(四) 衛生保健組

以預防勝於治療爲首要之工作目標，除推廣學校衛生教育外，並提供完善的健康服務與健康環境，培養學生良好的健康行爲，並增進全校教職員工之身心健康。

貼心小提醒：
導師可以特別留意下列幾項服務唷！

健康服務

服　務　項　目	日間部	進修部	承辦人員／分機
教職員工生體檢	◎	◎	李麗月/8135、周秀眉/8131
健康諮詢			
外傷處理及一般護理			
B 型肝炎疫苗接種			
特殊疾病個案追蹤矯治			
學生平安團體保險申請			
哺集乳室			

衛生教育

＊四小時 CPR 急救訓練　＊校園健走健康體能　＊健康週
＊電子醫訊傳送

可提供之消耗品

＊紗布　＊棉籤　＊蚊蟲藥膏　＊ OK 繃　＊優碘　＊彈性繃帶

可供之借用物品

＊枴杖　＊輪椅　＊熱水袋　＊急救箱

☆ 心理輔導篇

壹、心理輔導之概念

心理輔導是指一種助人的歷程或方法，由輔導人員根據某種信念，提供某些經驗，以協助個人自我瞭解與充分發展。在教育體系中，心理輔導之內涵通常包括了七個層面，分別爲衡鑑、資料、諮商、定向、安置、延續與研究，其主要功能爲瞭解個人、發展個人、促進適應、溝通與回饋等。此外，心理輔導亦是一種專業，目的在助人自助，它隨時代變遷而日新又新，唯基本原則保持不變：（1）關心人格發展；（2）以個人爲重心；（3）強調合作而不用強迫；（4）尊重個人自由、尊嚴與價值；（5）是持續的教育歷程。

由上述心理輔導內涵可知，在學生心理輔導層面上，常見的服務項目爲個別諮商、團體諮商、心理測驗、演講座談、班級輔導、權益維護…等；此外，資源教室則是屬於校內身心障礙學生的天地，提供學習所需輔具、課業加強、心靈成長課程及不定期的校內外聯誼聚會；因此，後文除了簡介學生諮商中心與資源教室外，也提供了與導師業務有切身相關之行政資源，以供導師瞭解與應用。

貳、校內各處室之聯結

一、諮商輔導中心

二、資源教室

一、諮商輔導中心

(一) 個別晤談

1. 由同學主動預約晤談，同學可選擇有老師值班的時間直接來談，或事先至諮商輔導中心預約，若有突發狀況無法事先約談者，本中心會有專業人員緊急處理。

   ＊晤談時間：每週一至週五上班時間（請先預約）

   ＊預約電話：04-22391647 轉 6001-6004

   ＊申訴專線：04-22395752

2. **當學生有心理、人際、生涯、感情、學習、家庭、經濟、生活適應...等困擾時，**導師可鼓勵學生至諮輔中心與輔導老師聊一聊，以協助其釐清想法、概念，抒解心理負擔。

3. **本校諮商輔導中心處理流程：**

   (1) 以一位老師持續輔導爲宜

   (2) 以老師和學生直接關係爲主

   (3) 涉及安全或學校行政事宜時可適度反應

   (4) 談話事宜在保密範圍內尊重學生，不在任何場合討論個案

   (5) 信賴學生所談事宜，並相信他有處理的能力

   (6) 做適度的記錄，並以代號爲主

   (7) 輔導過程有重要事情請與專任輔導老師討論

   (8) 不做任何新聞報導

【轉介的時機】

當學生出現生活適應困擾時。

【轉介的方法】

1. 直接轉介：由導師陪同或預先和本中心安排時間與學生進行初步晤談。
2. 間接轉介：以電話通知本中心老師，由本中心於適當時機邀請學生前來進行初步晤談。

貼心小提醒：

有關個別晤談，若有需要可向本中心諮詢（詳見諮詢服務）

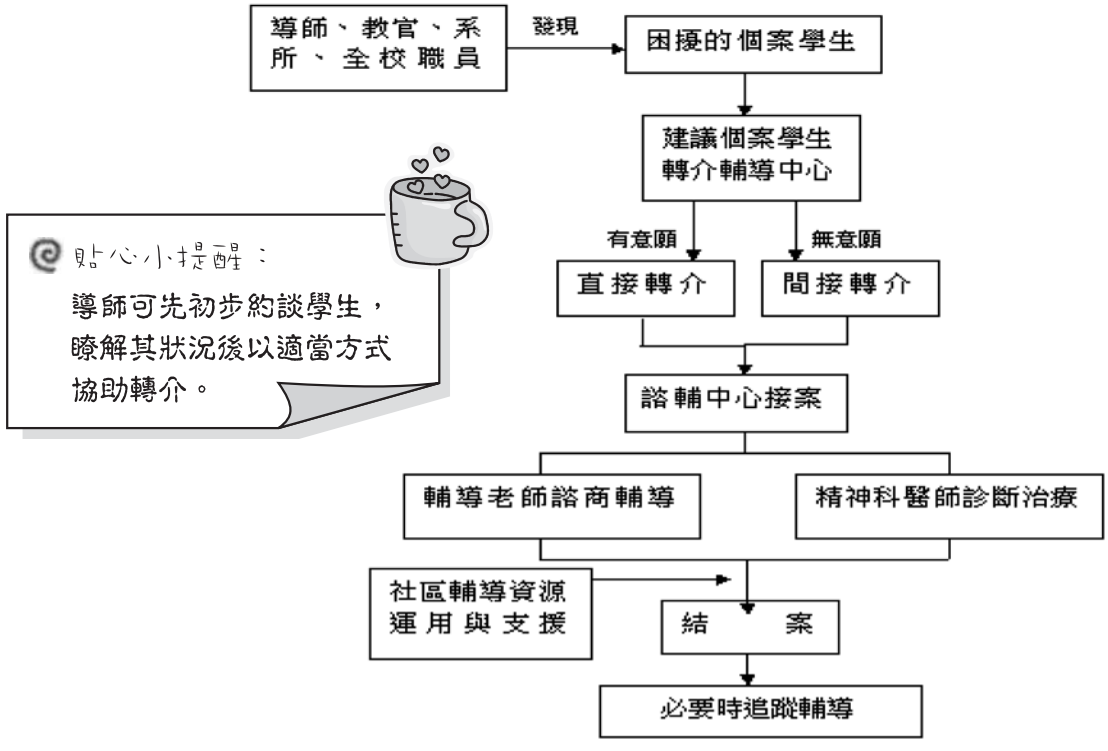
【轉介注意事項】

1. 向學生說明轉介理由，獲得其同意後，可直接轉介。
2. 學生不願轉介，可告知學生姓名，由本中心在適當時機和個案學生接觸。
3. 轉介前後，煩請導師提供個案學生的談話記錄，以利轉介的後續輔導工作。

【轉介後的處理】

1. 與學生初次晤談後，按其意願及困擾性質安排本中心輔導老師諮商晤談或轉介校外心精神科醫生診斷治療，及其他輔導措施。
2. 諮商輔導過程中，若有必要本中心會召開個案輔導會議，邀請導師一起研討協同輔導事宜。
3. 轉介輔導過程中，本中心會主動和導師聯繫，說明個案學生輔導情況。

校內轉介程序圖



(二) 諮詢服務

接受各科系所與導師的電話諮詢服務。有關本中心所提供的服務、本中心相關法規或學生轉介與輔導…等相關疑問，都可透過電話提供諮詢服務。

(三) 心理測驗

接受團體預約，提供測驗之施測及解釋，必要時再進行諮商，使學生更瞭解自己。

貼心小提醒：

☞ 本中心備有各種測驗促進學生自我了解，導師可以藉由班會時間由中心輔導老師協助實施團體測驗！

☞ 每學年度下學期，本中心將辦理*「新生心理健檢」*，請導師一同協助，進而關懷與了解學生。

(四) 成長團體

定期舉辦各種成長團體，藉由團體的互動及影響，協助學生自我成長。團體主題包括：

＊自我探索與瞭解　＊情緒管理　＊人際關係及溝通技巧

＊兩性交往　＊生涯規畫　＊家人關係/家庭探索

(五) 圖書雜誌與影片借閱

1. 輔導中心有**多種雜誌與書籍**，可供全校老師及學生借閱。
2. 影片探討主題如下：

＊自我探索　＊人際關係　＊兩性交往　＊性別議題

＊生涯發展　＊家庭關係與溝通

貼心小提醒：

☞ 諮商輔導中心購有很多很有意義、又不失熱門的 DVD

☞ 歡迎老師前來借閱（借閱辦法比照圖書館借閱辦法）

(六) 導師工作業務

1. 辦理**導師座談暨輔導知能研習**
2. 執行**班級經營**活動
3. 導師費核定
4. 辦理績優學務人員遴選及表揚

5. 執行標竿典範導師獎勵準則
6. 導師關懷手冊

貼心小提醒：

☞ 請導師務必出席會議與座談，以便各組事項宣導，也歡迎導師給予各項建議！

☞ 班會時間或班級經營，歡迎預約本中心「性別平等教育」、「人權教育」、「生命教育」、「憂鬱防治」、「生涯探索」、「自我探索」、「人際相處」、「情緒管理」主題活動與團體測驗搭配實施唷！詳見本中心網頁『資料下載」中班級經營行事曆。

(七) 性別平等教育輔導活動

實施性別平等教育與活動，建立性別平等觀念，營造性別平等友善校園辦理性別平等輔導週系列活動，先後推廣「空間與性別」、「性別主流化～性別廣角鏡」、「兩性交往與過度追求」、「性別與法律」等議題，以強化全校師生性別平等意識。

貼心小提醒：

☞ 每學期諮商輔導中心辦理性別平等教育主題性的輔導活動，推動平等教育，落實性別平等教育法精神，建立和諧的性別關係、無性別歧視的教育環境，歡迎全校師生踴躍報名參加。

☞ 若學生遇到校園性騷擾、性侵害及性霸凌事件時，可協助學生求助相關單位（校安中心、學務處生輔組、諮商輔導中心等）喔。

(八) 輔導股長培訓

建立老師與學生之間之情感橋樑，以達自我成長且主動發揮同儕關懷、互助與轉介的功能，並配合推廣諮商輔導中心辦理之各項活動；本中心將於每學期初（第二週）辦理「輔導股長初期說明會」，在學期當中辦理 2～4 場次不等之輔導知能培訓課程，皆需具有助人熱忱的輔導股長出席參與，協助本中心做好初級預防的工作，成爲校園心靈綠化小尖兵，敬請導師協助推舉熱心同學接任輔

導股長，並提醒務必參與股長會議及培訓課程。

貼心小提醒：

☞ 詳細請見中心網站『輔導股長培訓』：
http://www.ctust.edu.tw/stu/balance/balance44.html

☞ 歡迎導師多多鼓勵「喜愛與人交往互動、對自我探索有興趣、熱心助人」的學生擔任輔導股長喔！這是一個既可協助他人、亦能自我成長的」好機會喔 ☺

(九) 學生相關法規

本中心負責的業務尚包括：學生申訴事件、學生懷孕事件輔導與處理、特殊個案之事件，至於其詳細法規文稿，可在本中心網站「各項辦法」查詢。

(十)學生權益申訴案件

爲保障學生學習、生活與受教權益，增進校園和諧，學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議，認爲違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本校學生申訴案處理辦法之規定，以書面提列具體事實並檢附相關資料，向諮商輔導中心提出申訴。

貼心小提醒：

☞ 詳見本中心網頁『學生權益申訴』：
http://stuaff.w4.ctust.edu.tw/files/11-1005-433.php

☞ 欲提出申訴之同學及相關學生自治組織，請至上述網頁詳閱辦法及流程後，並下載學生申訴書填寫與簽名後，向本中心提出申訴。

(十一)特殊個案申請

爲協助遭遇重大車禍、罹患慢性疾病、發生精神疾病與其他偶發事件的學生得以順利繼續學業，保障其教育權，得依本校特殊個案學生輔導辦法之規定，在事件發生後一個月內，由導師書寫申請書並檢附相關資料，向諮商輔導中心申報該班符合申請資格之學生。

貼心小提醒：

☞ 詳見本中心網頁『特殊個案申請』：
http://stuaff.w4.ctust.edu.tw/files/11-1005-309.php

☞ 若有符合申請條件的同學，請至上述網頁詳閱辦法及流程後，將相關證明文件交由導師協助申請辦理。請導師下載特殊個案申請書填寫與簽名、並檢附相關資料後，向本中心提出申請。

申請方式

班級心理測驗：請於預定時間前兩週提出施測申請；每份測驗所需完成的時間不同，諮輔中心將再與你就時間進行協調。

線上預約路徑：中臺首頁→行政單位→學務處→諮商輔導中心→線上活動報名→心理測驗

若對以上資訊有任何疑問，請親洽諮商輔導中心行政櫃檯，或來電：22395752(諮輔專線)

測驗類別	測驗名稱	內容說明
自我性格了解	新賴氏人格測驗	【好奇自己是一個什麼樣的人？】 你瞭解自己的個人特質嗎？協助你從個性、情緒、社會適應等方面的人格特質，讓你能更瞭解自己喔!
	田納西自我概念量表	【我是怎麼看自己的？】 我是怎麼看我自己呢？別人眼中的我又是什麼模樣？讓我們以多向度觀點，幫助你更認識自己。
	大學生身心適應調查表 (於下學期新生普測進行)	【適應力頑強指數大公開！！】 你是打不死的小強嗎？有絕佳的適應能力嗎？瞭解自己在大學生活中各面向的適應情形，讓您有更快樂的求學生涯喔!
人際關係互動	人際行為量表	【想知道在別人眼中的你嗎？】 你平常是如何和別人互動？人際相處上是否有困擾？從瞭解自己在人際上的需求和反應，可以更清楚自己在人際互動的模式。
生涯發展	生涯興趣量表	【我喜歡的是什麼？】 我的興趣是什麼？未來該往何處去？從瞭解自己的興趣類型，找尋自己與職業的媒合，以推展自己職業選擇的範圍和方向。
	生涯發展阻隔因素量表	【探索生涯發展阻礙，追求專屬未來！】 當我不清楚自己的未來發展，也不知道原因在那裡時，我們可以透過此量表找出生涯發展有困難的因素喔!
學習態度方法	學習與讀書策略量表 (請洽教學發展中心)	【學習與唸書習慣大解剖！！】 為什麼不管我怎麼努力，成績依舊不理想呢？讓我們一起瞭解你的學習態度、方法與策略，發現學習的困難出在哪裡。

諮商輔導中心服務項目

◎一級預防
- 導師業務
- 班級輔導
- 生命教育
- 奮鬥勵志
- 〔憂鬱自傷(殺)防治〕
- 圖書借閱
- 人權教育
- 性別平等教育
- 輔導股長業務
- 心理衛生推廣活動
- 獎勵大學教學卓越計畫

◎二級預防
- 個別諮商
- 團體諮商與輔導
- 心理測驗
- 心理健診
- 學生申訴及輔導
- 校園性平事件輔導

◎三級預防
- 緊急個案處理
- 個案研討會議
- 特殊個案輔導

服務時間：

週一至週五 8：00～5：00PM

聯絡電話：04-22391647　分機 6000-6007

輔導老師：

蘇貞以主任 分機：6002 email：jysu@ctust.edu.tw

賴靜慧老師 分機：6003 email：chlai@ctust.edu.tw

黃宛姿老師 分機：6004 email：500076@ctust.edu.tw

擁抱希望～展望未來

二、資源教室

中臺科技大學 學務處 諮商輔導中心

資源教室

中臺資源教室提供個別化輔導、無障礙的學習環境、融合式教育，協助校內身心障礙學生，擁抱幸福、快樂學習。

服務宗旨

- 協助身心障礙學生順利完成學業。
- 協助解決生活、心理及職業等之障礙。
- 提供適性教育使其發展身心潛能。
- 培養健全人格增進社會服務能力。
- 參與校外身心障礙團體文化交流。
- 增進全校師生對身心障礙學生之瞭解與接納。

服務宗旨

課業輔導

1. 協助學生課程輔導，提供相關諮詢(不含肢體障礙生)
2. 個別特殊考場之申請協助
3. 提供相關學習設備、資源及輔具申請
4. 學習教材的轉換

協助同學

1. 協助身障生在上課、作業等學習需求
2. 協助身障生各項活動參與
3. 協助身障生校園生活適應
4. 召開互作會議

行政支援

1. 相關身障服務訊息提供
2. 轉銜服務~畢業後就學、就業資訊提供
3. 各項輔具中心之評估調查
4. 協助改善校園無障礙空間

生活輔導

1. 召開各類座談會
2. 舉辦學生活動
3. 軟、硬體設備提供與服務
4. 心理輔導與諮詢

服務時間VS聯絡方式

週二、週四 8:00 AM～8:00 PM
週一、週三、週五 8:00 AM～5:00 PM

聯絡電話：04-22391647
校內分機 6008・6009・6010
服務地址：台中市北屯區廍子路666號
〔天機大樓1樓2101教室〕

☆ 校內外輔導資源

一、校內輔導資源

單　　位	電　　話	專線/傳真	服　務　內　容
軍訓室	(04)22391647 -8200-8201	(04)22392412	學生緊急事件之受理、處置及轉介
生活輔導組	(04)22391647 -8120-8121	(04)24392586	1. 學生事件之受理、處置及轉介 2. 聯繫協調相關單位（警政、社政、醫療）
課外活動 指導組	(04)22391647 -8110-8114	(04)22390631 (傳眞)	1. 班級、畢業旅行辦理 2. 校內外獎學金及各項急難救助金申請、就學貸款、民主法治教育、減免學雜費、群育成績。
學生活動中心	(04)22391647 -6700-6701	(04)22390631 (傳眞)	社團活動、社區服務（活動）、課外活動競賽、生活與服務護照
衛生保健組	(04)22391647 -8130-8131	(04)22396863	1. 緊急事件之協助與聯繫 2. 提供醫療諮詢
諮商輔導中心	(04)22391647 -6000-6010	(04)22395752	三級預防 1. 個別諮商 2. 心理測驗 3. 班級經營 4. 輔導主題活動（性平、生命、人權、憂鬱） 5. 導師業務 6. 資源教室學生服務 7. 特殊個案 8. 學生申訴處理與輔導 9. 性騷擾 / 性侵害輔導
服務學習中心	(04)22391647 -8140、8114	(04)22390631 (傳眞)	1. 弱勢學生家庭就業補助金 2.安定就學基金 3. 生活與服務護照 4. 志工培訓課程
警衛室	(04)22391647 -5000-5100	無	緊急事件之協助與聯繫
學生宿舍	(04)22391647 -5200	(04)24392586	1. 學生緊急事件之受理、處置 2. 提供安置場所

二、校外輔導資源

自殺不能解決問題，勇敢求救並非弱者，生命一定可以找到出路。透過守門 123 步驟，1 問 2 應 3 轉介，你我都可以成爲自殺防治守門人。

資　　源	電　話　或　網　址
臺中市政府衛生局 社區心理衛生中心	04-2515-5148
安心專線	0800-788-955 (0800-請幫幫-救救我)
全國張老師專線	①直撥專線 1980 (依舊幫你) ②服務信箱：1980@1980.org.tw
台中張老師	04-2206-6180
生命線專線	①直撥專線 1995 ②臺中生命線　04-23269595
彰化師範大學社區心理諮商中心	04-2728-9258 ＊ 1441
台中家庭協談中心	04-2231-9915
台中市家庭教育服務中心	04-2229-8885
台中縣家庭教育服務中心	04-2528-3353
台中市婦女福利服務中心 （三十張黎）	04-2437-7155
張老師網路諮商	http://report.1980.org.tw/consultant/login.php

導師輔導秘笈

親愛的老師您好，歡迎加入中臺的大家族，為了協助校方推廣各項活動、以及在教學的過程中可能會遇到的一些狀況，諮商輔導中心為您整理了學生在求學過程中，可能會出現的偏差行為及精神疾病等的處理方式，整理成「導師教戰手冊」，期所能對您在教學的過程中有所助益。

導師教戰手冊　內容一覽

一、自我傷害及自殺防治

我的學生突然拿刀劃自己的手臂，好像不會痛似的…，我該怎麼辦！？

二、物質濫用

爲什麼我的學生老是昏昏沉沉的，醒來的時候又總是語無倫次？

三、校園內常見精神疾患

我的學生最近時常焦慮、心悸，我該如何幫他呢？

四、性騷擾、性侵害及性霸凌防治

遇到性騷擾了該怎麼辦！？我該找誰說？誰可以幫我？

一、自我傷害及自殺防治

(一) 自我傷害

自我傷害通常是指自殘行爲，以任何方式傷害自己身心健康，但沒有結束自己生命的清楚意圖，有時會爲了解決精神層面的痛苦與折磨而刻意製造出身體的苦痛，例如重覆地拔自己的頭髮，以頭撞牆或割傷自己等行爲。

徵兆	1. 反覆割傷或燒傷自己的皮膚表面 2. 在自傷行爲前有一股急迫的情緒壓力 3. 身體上的痛苦伴隨著放鬆、滿足、愉悅以及麻木 4. 對於社會污名化現象的恥辱與恐懼，導致自傷個案極力掩飾傷疤、血漬，以及其他自傷留下的證據
特質	1. 這種短暫解脫的感覺會使人易於沈溺，導致習慣性的自傷行爲。 2. 個案與他人關係（人際現實）的減少。 3. 通常第一次偶發的自傷行爲肇因於強烈的憤怒、焦慮或恐慌，若個案無意間發現自傷可以暫時脫離痛苦，則可能再次使用。 4. 自傷個案總是認爲自己無能、有缺陷，常深陷於被懲罰的恐懼中。 5. 即使自己沒做錯事，也會有愧疚感，擔心他人視自己爲危險人物。 6. 個案覺得無人可信的孤寂感，可能源自童年或青少年早期的眞實經驗。 7. 個案通常不善表達自己的想法和感覺，也難以評價他人對自己的回應。

導師教戰守則

1. **建立關係、解除心理防衛**

   個案可能藉由許多詭異行爲或虛張聲勢，來掩飾內心的恐懼，讓人不敢靠近，建造出距離感。而突破此防衛最好的方法就是，以安然自在的態度，來接觸這些痛苦、憤怒與絕望。

> 貼心小提醒：
>
> ☆**重要的觀念**-- 自傷演變成死亡的機率相當高，有時我們會難以分辨對方究竟是想要自傷或想要自殺，但不論是自傷或自殺，導師的關心與介入都是相當重要的唷！！

2. **讓自傷個案體會到，自傷行為只是他們的一部份，不代表整個人**

   爲了幫助自傷個案，必須賦予各案一個較完整的身分，不該只是將他視爲一個會傷害自己的人。

3. **和個案一同認識這個疾病**

   讓個案知道我們了解他正藉由病態行爲來解除內心疼痛，且一個人罹患的疾病並不代表他的本質。

4. **轉介至諮商輔導中心**

遇到此情況千萬不要單打獨鬥，可以結合專業輔導老師一同協助與關照個案學生！

(二) 自殺

自殺（suicide）－是所有憂鬱狀態中的重要因素。雖然有些人自殺是因爲其他原因，而不是因爲憂鬱。但根據估計，約有 50%的人在自殺時，是處於憂鬱發作期或復原階段。大多數企圖自殺的個案，自殺本身並非當事人的目的，而是希望透過自殺這種極端的方式，來獲得周遭親朋好友的協助，幫助他（她）解決自己無法解決的問題。換言之，自殺行爲是可以預防的！！

導師不可不知的小撇步與敏察力：

語言上的線索	表現出想死的念頭，可能會直接說出來，也可能會在臉書、Line、或個人部落格、網誌、留言版或學校 BBS 中表現出來。
行為上的線索	突然且明顯的行爲改變、出現與上課有關的學習與行爲問題、放棄個人擁有的財產（包括金錢或喜愛的物品）、突然增加酒精或藥物的濫用。
環境上的線索	重要人際關係的結束、家庭發生大變動，如財務困難、搬家，或其它顯示出對環境適應不良的狀況。
併發性的線索	從社交團中退縮下來、明顯缺乏自信、顯現憂鬱的徵兆或不滿的情緒、睡眠或飲食常規紊亂、失眠、顯得疲憊、身體常不適生病。

師：「我的學生在網誌裡說自己想死……
我擔心他會真的跑去自殺！！該怎麼辦？！」

「先不用著急！先看看下面自殺危機評估怎麼說！！」

判斷的項目	危機程度低	危機程度中	危機程度高
自殺計畫的細節	模糊、沒有什麼特別的計畫	有些特定的計畫	有完整想法，清楚定出何時、何地及方法
工具的取得	尚未有	很容易取得	手邊即有
時間	沒有特定時間	幾小時內	馬上
方式致命性	服藥丸、割腕	藥物、酒精、一氧化碳、撞車	喝致命的農藥、手槍、上吊、跳樓
獲救的機會	大多數時間均有人在旁、獲救機會大	如果求救會有人來、獲救機會不大	沒有人在附近、獲救機會小

先前的自殺企圖	沒有或有一個非致命性的企圖	有許多低致命性或一個中度致命性企圖，且有重覆之徵兆	有一高度致命性或許多中度致命性的企圖
環境壓力	沒有明顯壓力	對環境的改變或失去某些人或物有中度反應	對環境改變或失去某些人或物有強烈反應
日常處理方法	可以維持一般正常生活	有些日常活動停止，飲食、睡眠、及課業受到影響	日常生活廣泛受影響
憂鬱	輕度情緒低落	中度情緒低落、悲傷、困擾、孤獨感、活動量降低	無希望感、悲傷及無價值感之打擊，產生退縮或爆發性的攻擊行爲
支持資源	可獲得家人與朋友的幫助	家庭或朋友可幫助但非持續性的	家庭、朋友採敵視、中傷或不管之態度
溝通的方式	直接表達自殺之感覺及意圖	表示出人際間的自殺目的，如：我會表現給他們看，他們會因此而感到抱歉	內心的自殺目標（有罪惡感、無價值感）很不直接或根本沒有表達
生活型態	尚有穩定的人際關係、人格表現及學業表現	有藥物濫用，衝動性之自我傷害行爲	有自殺行爲、人際相處困難
健康狀況	沒有特別的健康問題	有反應性、突發性短暫的精神或生理疾病	有慢性的逐漸衰退性的疾病或急性之大病

聽到學生想要自殺時先不要驚慌！！

若導師班上的學生有語言上、行爲上、環境上與併發性的任何自殺線索時，就應該**馬上將學生轉介至諮商輔導中心**唷！！或撥諮商專線：2239-5752 找諮商中心人員諮詢！！

貼心小提醒：

有關自殺防治相關資訊可上「衛生福利部自殺防治中心」查詢。

二、物質濫用

(一) 物質濫用定義

1. 凡長期或過量使用某些物質，個體無法減量與停止。
2. 以對個體的社會與職業功能產生傷害，以上症狀持續一個月以上者。
3. 若減量或停止則發生戒斷反應（物質依賴、耐受性）。

(二) 物質種類

種類	酒精	鴉片類	大麻	幻覺劑	興奮劑	鎮靜劑
品項	含酒精之飲品	海洛英、嗎啡、可待因	大麻煙、大麻脂、大麻油	LSD、PCP-天使塵、K他命	尼古丁、安非他命、古柯鹼、搖頭丸、快樂丸、MDMA	包含：抗焦慮劑、安眠劑、紅中青發、白板、FM2

貼心小提醒：

☆綜合症狀表現是整理六大種類較常出現之特徵，會因物質使用不同有其個別差異喔！

	綜合症狀表現/特徵
身體層面	1. 中樞神經抑制：嗜睡（酒精、鎮靜劑）、失眠（興奮劑）、呼吸抑制、瞳孔縮小、解除疼痛、全身軟弱噁心、便祕 2. 肌肉鬆弛、口乾、眼睛發紅，心跳增加、四肢震顫、易倦、頭痛 3. 腸胃系統症候群（營養缺乏、不良）、肺功能作用降低、協調功能受阻 4. 長期服用，男性激素降低、女性月經不調 5. 血壓、流汗量、唾液分泌增加
智能層面	1. 認知、判斷與計算能力抑制 2. 言語不清，語量多 3. 注意力無法集中 4. 記憶力減退 5. 思考扭曲或偏頗 6. 對外界事物及環境漠不關心 7. 學習動機減低 8. 多量服用會出現視覺扭曲、錯覺或幻覺
行爲層面	1. 強烈性求藥行爲 2. 行動不穩，易生意外衝動行動 3. 易生爭執與暴力行爲 4. 爲獲得藥物出現違反道德與社會規範之行爲 5. 無法執行社會角色與功能，導致學業退步，婚姻失和，與失業，經濟問題社交問題
情緒層面	1. 酒精：集躁不安、.情緒起伏大、情緒退化或專制，無助與無力感 2. 其他物質類別：(1) 不正常欣快感 (2) 爲求藥而出現殘暴、激躁、仇視，與猜忌等情緒 (3) 高劑量：興奮，混亂，譫妄與恐慌多疑

三、校園內常見精神疾患

精神疾患是一種個人在行爲上、心理上或生理上的功能失調。若導師們能及早辨識罹患精神疾患高危險群或初期症狀的學生，給予轉介，必能預防嚴重的併發症。下列將詳述介紹常見的精神疾病，讓導師們提高對精神疾病的敏感度。

貼心小提醒：

☆精神疾病透過藥物、心理治療即可痊癒，配合藥物治療是重要的。

☆當導師們發現學生出現症狀，請盡快與學生諮商中心聯繫，及早處遇。

精神疾患	症狀特徵/表現
適應障礙症	因特定生活事件引起之調適障礙，合併情緒變化或出現行爲問題。如發生人際退縮與衝突、缺課、學業表現變差、異常行爲。
身心症	心理及情緒上的困難引起身體症狀及不適，但無生理病因。會抱怨身體不適、到處尋醫卻無改善。
焦慮疾患	(1) 恐慌症：對特定情境出現經常性、突發性的極度焦慮、心悸、呼吸困難、口乾、發抖。 (2) 焦慮症：有浮動性焦慮，樣樣事都擔心、焦慮、不安，維持一個月以上。 (3) 畏懼症：對特殊之外界事物或環境，發生過份恐懼之感覺。 (4) 強迫症：侵入性、強迫性思想、衝動或行爲，病人明知不必要，但仍重覆發生。
情感性精神病 躁鬱症/憂鬱症	(1) 躁症：情緒表現極端、興奮或急躁，個性有相當大的改變，至少持續一星期之久。 (2) 鬱症：情緒低落，安靜，生活失去樂趣，至少爲期二週。
飲食疾患 厭食症/暴食症	重視自我形象，過度減肥或暴食（大量進食後又進行自我催吐）。
上癮行爲	過度使用某些物質（酒精、藥物、網路），使身心出現危險。
精神分裂症	明顯思考障礙，與現實脫節；情感表現不適當、獨言獨語、奇怪動作、自我照顧功能變差；常伴隨幻覺（視、聽幻覺）出現。
性別認同障礙	渴望成爲另一性別，好著異性服裝，易伴隨生活適應障礙。
其他性疾患	戀物癖、暴露狂、戀童症、窺視症、性虐待等。
創傷後壓力疾患	個人經歷創傷事件後，不斷重複經驗並引發逃避和高度警戒反應。如迴避相關事件、惡夢、難入睡、情緒不穩定、過份驚嚇、疏離。

四、校園性平事件防治與處遇

性騷擾是一個普遍的，經常被隱藏起的校園問題。
當性騷擾發生時，同學必須學習如何去辨別，
瞭解騷擾行爲在日常生活中所造成的影響，
當性騷擾發生在自己或別人身上時應如何適當的應對。
在這多元的社會環境與校園空間中，
人人都有更多的自主權與機會做自己，
但做自己不代表可以超越人與人的界線或隨心所欲，
反而你我更應學習在同一空間中，如何相互尊重。

校園性侵害、性騷擾或性霸凌的認識與處理

教育部頒訂之法案

1. 性別平等教育法、性別平等教育法施行細則
2. 教育部校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則
3. 本校學生懷孕事件輔導與處理要點
4. 本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則
5. 性別工作平等法、家庭暴力防治法、性侵害犯罪防治法

性騷擾的樣態

根據 AAUW(American Association of University Women)的資料：

一、講黃色笑話，或做出帶有性意涵的評論、手勢或表情；

二、展示黃色圖片、照片，或寫黃色紙條、文字；

三、在廁所、浴室或衣櫃間塗鴉，寫一些關於你的黃色文字；

四、散播關於你有關性的謠言；

五、說你是同性戀者；

六、在你更衣或入廁時偷窺；

七、突然暴露生殖器或屁股；

八、用帶有性意味的方式碰、抓或捏你；

九、用帶有性意味的方式拉扯你的衣服；

十、故意用帶有性意味的方式摩搓你的身體；

十一、脫你的衣服、褲子；

十二、檔你的路或將你逼到牆角；

十三、逼你親她/他；

十四、強迫你做除了親吻以外的性行爲。

性騷擾的類型：以台灣校園爲例

1. 指定坐位、穿著
2. 敵意注視
3. 評論身材、長相
4. 稱呼
5. 探詢隱私、性傾向
6. 開黃腔：課堂或辦公室
7. 偷窺
8. 嘲笑性別特質，如：娘娘腔、大姊大
9. 歧視同性戀者
10. 阿魯巴等碰觸生殖器官之戲謔遊戲
11. 過度追求、不當追求
12. 跟監(stalking)
13. 電子郵件騷擾
14. 分手報復
15. 要求發生性行爲

不當碰觸：上下其手、強抱、強吻

1. 利用上課：體適能課、體育課
2. 利用面談討論：撫摸手、小腿、肩、臀部；碰觸胸部、親腳趾
3. 利用其他理由：指導電腦技術；整理衣物儀容；餵藥；請求幫忙
4. 利用出外開會、出國機會：要求進房；暗示邀約同宿、提供按摩
5. 利用交通工具搭載
6. 利用熟睡襲胸或親吻

校園作爲職場

1. 求職面談：探問個人隱私
2. 生涯：升遷、升等、學業指導
3. 編派工作：以年輕貌美者擔任；指使差遣、不受專業對待
4. 福利：宿舍、辦公室分配
5. 交換：提出性要求；允諾好處或要脅報復

實際案例簡述

案例一　女大學生在圖書館遭男職員、男學生或校外人士騷擾。

案例二　女大學生被校內教授藉由討論課業，找到研究室商談，身手觸摸其小腿和腳指部位。

案例三　男大學生以協助女學生裝修電腦爲由，進入其住處，卻欲強行發生性行爲。

案例四　男大學生習慣以手指彈弄同性同學性器官，經教授勒令道歉後，還是不改其行爲。於操作儀器時，又以手掌撫摸女同學大腿內部等性騷擾舉動。

案例五　〇〇大學女學生因身體不適至研究室欲向教授請假，教授自行開藥給女學生，並趁協助服藥之機，強吻並上下其手。

案例六　某學院推廣進修部男學生因愛慕追求校內女老師，經常打電話給女老師，試圖詢問女老師之個人隱私，並曾經在停車場等女老師下課，種種言行造成老師之困擾與恐懼。

案例七　大學男教授於出國參加研討會時，在飯店內借機觸摸女研究生胸部及臀部，學生向校方投訴。

案例八　大學研究所女學生兼研究助理，於送報告給男教授時，被以協助整理服裝爲由，觸摸胸部。

案例九　大學生在住處聚會，一女生感覺累了，先至隔壁男同學房間休息，熟睡中被男同學偷吻及觸摸。

案例十　大學男教授物色女學生擔任其助理，開始展開追求，並跟蹤學生行蹤。

案例十一　研究所男教授藉口協助離婚的女研究生，約至研究室安慰開導，卻對其擁抱並上下其手。

案例十二　大學學弟追求學姐，學姐無意交往，學弟多次以電話，電子郵件騷擾。

案例十三　大學男教授多次邀約同一系所女性研究人員出遊洗溫泉，遭拒後開始多方挑剔其工作表現。

如何判定是否爲性騷擾

1. 雙方權利不對等，而一方濫用權力

說明：根據性別平等教育法施行細則第十九條

「本法第三十條第七項所稱雙方當事人之權力差距，指當事人雙方間存在之職位、地位、知識、年齡、體力、身分、族群或資源之不對等狀況。」

1. 具性或性別歧視意涵
2. 不受歡迎
3. 產生負面的工作或學習結果
4. 其行爲造成的影響是最重要的，而非行爲人的動機
5. 不一定需要口頭拒絕
6. 不一定需要重複發生

【資料來源】蘇芊玲老師。94 年度南區大專校院校園性騷擾性侵害案例處理實務工作坊手冊資料：認識校園性騷擾-定義、樣態、觀念及其他。

【其他案例討論】教育部：校園性侵害暨性騷擾案例處理模式實務手冊彙編

導師可以進行的協助處理

Q： 何謂「校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件」？學校是否有輔導、防治、處理的機制？

A： 1. 「校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件」指同一學校（或不同學校之間）所發生的性侵害或性騷擾事件，其一方爲學校校長、教師、職員、工友或學生，他方爲學生（在學或接受進修推廣教育者均屬之）。

2. 本校訂有「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」，內容包括：校園安全規劃、校內外教學與人際互動注意事項、校園性侵害或性騷擾之處理機制、程序及救濟方法等。由本校「性別平等教育委員會」規劃統籌，建構對於校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件的輔導、防治、處理的機制。目前本校之「校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件」申訴申請單位：學務處生輔組(分

機 8122)、事件調查單位：性平會(秘書室，分機 2102)、輔導單位：諮輔中心，分機 6003。

Q： 學生不幸遭受到校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件而身心受創，導師如何提供協助？

A： 3. 本校由性別平等教育委員會處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，建議導師除提供學生心理支持之外，亦需通報此案件，進而性別平等教育委員會將提供多元化及專業的協助。

4. 性別平等教育委員會受理案件後，若需要進入調查階段，則將責由具備專業調查知能之專家、學者成立「調查小組」進行案件調查；並於必要時提供當事人心理諮商輔導及其他性別平等教育委員會認爲必要之協助

Q： 校園性侵害、性騷擾或性霸凌申訴調查資訊

A： 性平申訴單位：學務處生輔組

性平申訴專線/信箱：04-24392586/d0102@ctust.edu.tw

性平事件調查單位：性別平等教育委員會(秘書室)(http://ppt.cc/vQtm)

性平事件調查專線/信箱：04-22391647-2102

輔導單位：學務處諮輔中心

輔導專線/信箱：04-24395752/d0103@ctust.edu.tw

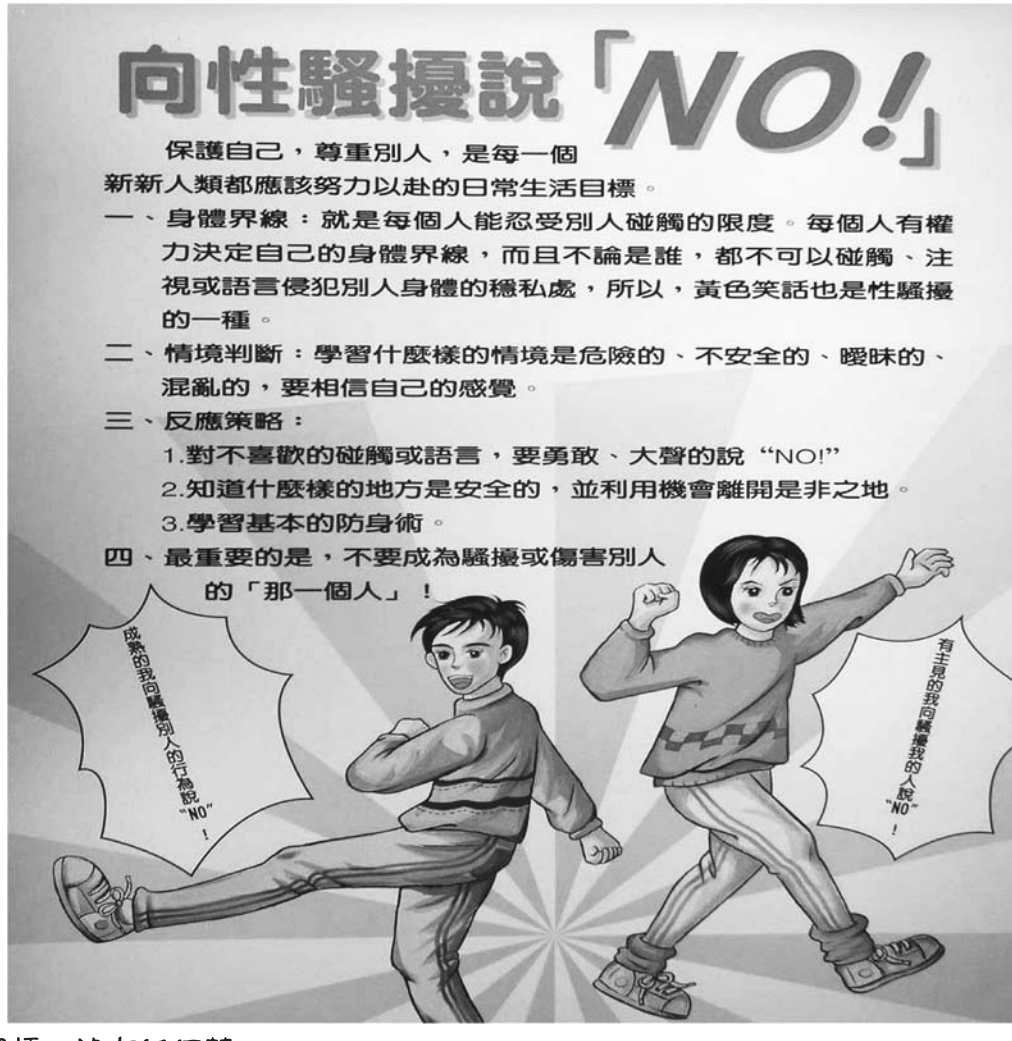
校園有哪些常見的性騷擾行爲？

(摘自王麗榮，民 88)

性騷擾類別	常見的性騷擾行為舉例
老師對學生的性騷擾	1. 不當接觸學生的身體部位。 2. 在課堂上講黃色笑話。
學生對老師的性騷擾	1. 愛戀老師而天天送花、送卡片。 2. 詢問老師與性相關隱私。 3. 以電話或塗鴉之方式騷擾老師。
同儕性騷擾	1. 在廁所偷窺。 2. 在任何場所，未尊重他人意願碰觸對方身體。 3. 男生問女生私密問題如有無穿安全褲、內衣尺寸等。
同事性騷擾	1. 講露骨的黃色笑話。 2. 不必要的肢體接觸(如按摩肩膀)。 3. 輕蔑的字眼或刻板化的印象。
陌生人的性騷擾	1. 搭公車被人隨意觸摸。 2. 遇見暴露狂。

◇性騷擾的迷思◇

- 女性其實喜歡被性騷擾，喜歡聽黃色笑話、與看我們所展示之色情圖片，只是口頭不說罷了！
- 女性被性騷擾，是因爲行爲不檢、衣著暴露、眼神挑逗所致…..
- 被性騷擾是很丟臉的事，不要說出去會比較好吧！
- 男女朋友之間，怎可能會發生性騷擾呢？



性騷擾：沒有任何藉口

很多人以爲只是開開玩笑，沒有什麼，

但是，如果你的語言或行爲令人不安，不喜歡或不歡迎就是騷擾。

根據統計超過 60 % 以上的少男、少女都有被性騷擾過的經驗。

尊重他人，不可性騷擾，不要找任何藉口去遮掩錯誤的行爲。

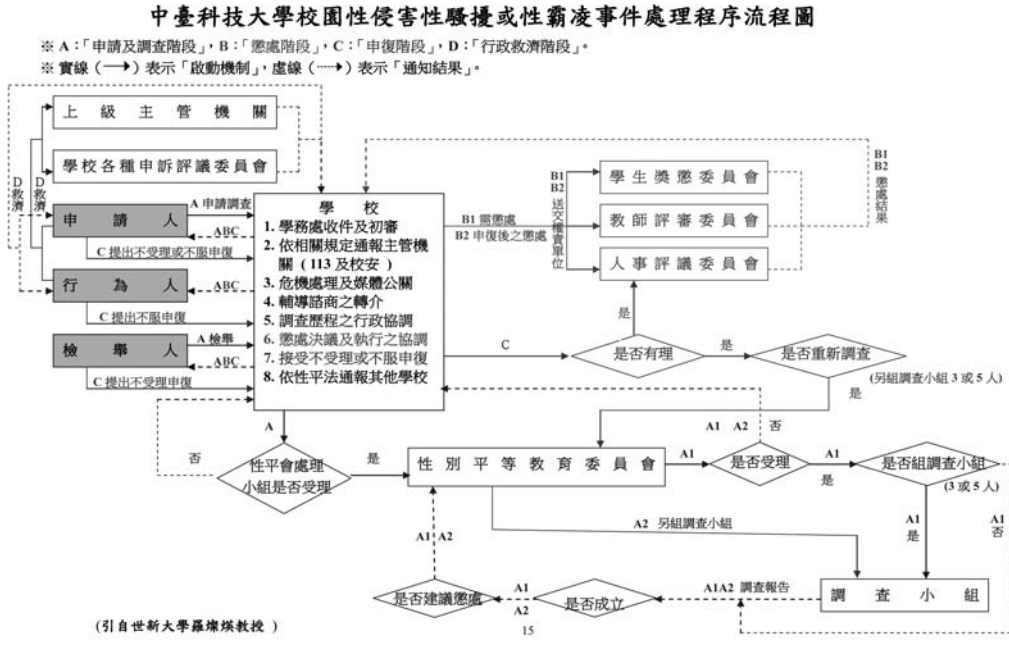
若想要提出性騷擾事件之申訴，該向誰提出？

本校已設有「性別平等教育委員會」，由秘書室專責推動學校性別平等教育，並處理校園性平事件。

1. 若本校學生遭受校園性平事件，可向學務處生輔組提出申訴，以書面或口頭方式皆可。
2. 若本校教職員工遭受校園性平事件，可向人事室提出申訴，以書面或口頭方式皆可。
3. 本校「性別平等教育委員會」會依申訴案件儘速召開會議，討論是否受理及後續調查事宜。

若不幸遇到校園性平事件時，該怎麼辦？

1. 保持冷靜：避免慌張而讓性騷擾者得寸進尺。
2. 大聲呼喊：引起周遭人注意並喝止其不當行為。
3. 表達抗拒：大聲說『不要』，抓住不當觸摸的手，向性騷擾者堅定地表達抗議及拒絕。
4. 保全事證：留下目擊者的聯絡方式並保留實證。
5. 申訴流程：



6. 校園性平事件申訴調查資訊
   性平事件調查單位：性別平等教育委員會(http://ppt.cc/vQtm)
   案件審理單位：秘書室
   案件審理專線：04-22391647#2102
   申訴單位：學務處生輔組
   申訴專線 / 信箱：04-24392586 / d0102@ctust.edu.tw
   輔導單位：學務處諮輔中心
   輔導專線 / 信箱：04-24395752 / d0103@ctust.edu.tw

貼心小提醒：

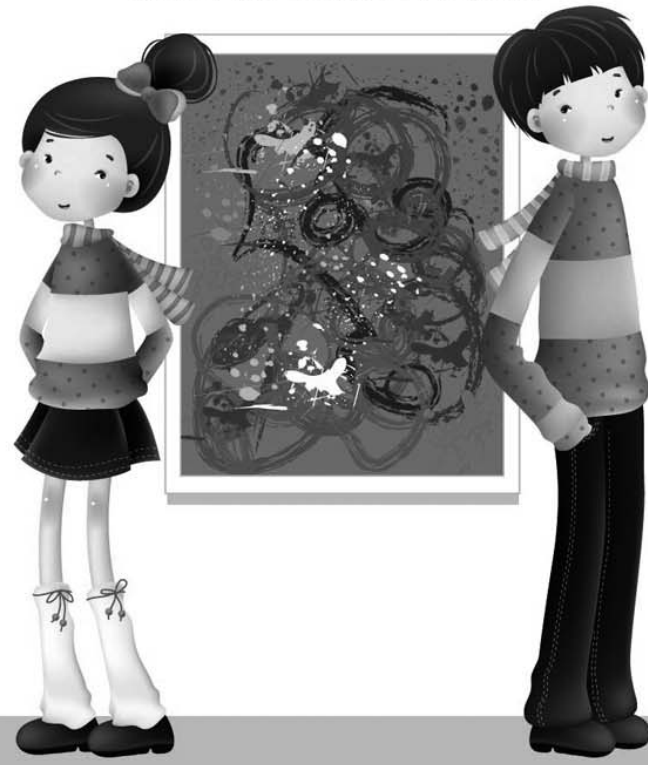
☆當學生不幸受到性騷擾、性侵害及性霸凌時，可能會伴隨著恐懼以及不敢聲張的心理，導師若了解狀況，可以給予溫暖的支持，讓學生早日從遭受性騷擾的陰影中走出喔！

（部分資料摘自成功大學學生輔導組曹玫蓉老師「提升校園內的性別平等意識」一文）

中臺科技大學
性別平等教育委員會

中臺齊步走 幸福向前走

多元的社會環境與校園空間中，人人都有更多的自主權與機會做自己，
但做自己不代表可以超越人與人的界線或隨心所欲，
應學習在同一空間中，如何相互尊重，營造友善性平空間。



校園性侵害、性騷擾或性霸凌申訴調查資訊

性平事件調查單位：性別平等教育委員會(http://ppt.cc/vQtm)
性平申訴單位：學務處生活輔導組
性平申訴專線/信箱：04-24392586/d0102@ctust.edu.tw
輔導單位：學務處諮商輔導中心
輔導專線/信箱：04-22395752/d0103@ctust.edu.tw

發行人：李隆盛 校長
顧　問：張振榮 學務長
　　林政勳 進修推廣部主任
策　劃：蘇眞以 主任
執　行：賴靜慧 老師
　　黃宛姿 老師
　　陳宜伶 老師
　　蔡美詩 老師
　　吳純嘉 老師
　　洪欣儀 老師

中臺科技大學
Central Taiwan University of Science and Technology

電話：04-22391647 轉 6000-6010
地址：台中市北屯區廍子路 666 號
E-mail：d0103@ctust.edu.tw
諮商中心網址：http://stuaff.w4.ctust.edu.tw/files/11-1005-3.php

學務處 諮商輔導中心　製
學校經常門印刷費　2015 ・ 9 月