

中臺科技大學 110 學年度第 1 學期課程第一次選課須知 110.06.

選課前請先完成「期末教師教學評量(授課意見)」填寫

一、選課說明：

(一)選課系統操作說明：本校首頁>>在校學生>>校務行政系統>>校務行政系統操作說明之教務系統相關說明>>3G-A001.教務系統.選課相關說明，點選各項選課系統操作說明。

(二)依據本校「學生選課辦法」辦理。**請在規定時間內辦理完成選課。**

每學期修業學分數的限制如下：

大學部：1.二年制日間部三、四年級年級不得少於10學分、不得多於26學分。

2.四年制日間部一、二年級不得少於16學分、不得多於26學分，三、四年級不得少於10學分、不得多於26學分；

3.二年制及四年制進修部學生每學期修習學分數，不得少於8學分、不得多於26學分。

4.二年制專科部學生每學期修習學分數，不得少於10學分、不得多於28學分。

學生本校成績前學期操行、學業平均成績各在八十分(含)以上，次學期得經系主任核可加選一至二科目之學分，並得修習較高年級或他系課程。另修讀學程者得經系主任核可加選至多二科目之學程學分。

研究所：第一學年2~15學分，第二學年至多13學分為限。但不含大學部先修課程。

(三)四技二年級體育必修課請上網加選。

(四)已通過抵免之科目，若本學期有開設該課程，亦請自行上網辦理退選。選課期間請務必上網檢視個人選課資料是否正確。

(五)選課時間：日間部及進修部同時實施；**選課時間如有更動以網路公告為準。**

對象	網路選課時間	網路上申請人工加退選單	書面申請收件時間(註1)
日間部	自 110/6/07(一)中午 12:30 起 至 110/6/15(二)中午 12:30 止	自 110/6/08(二)中午 12:30 起 至 110/6/15(二)中午 12:30 止	● 配合 COVID-19 疫情，本次不提供書面辦理。 無法在網路上填寫人工加退選單情形者，請統一於 110-1 學期開學第一週辦理。 ● 新生班課程會依人數進行調整尚未定案，若要 加選新生班課程 ，請統一於 110-1 學期開學第一週辦理。
進修部平常班及週間班	自 110/6/07 (一)下午 3:30 起 至 110/6/15 (二)下午 3:30 止	自 110/6/08(二)中午 12:30 起 至 110/6/15(二)中午 12:30 止	
進修部週末班	自 110/6/07 (一)下午 3:30 起 至 110/6/15 (二)下午 3:30 止	自 110/6/08(二)中午 12:30 起 至 110/6/15(二)中午 12:30 止	

註1：限符合下列第(七)款說明，無法網路選課之情形者。

(六)下列情形請先在**網路上填寫人工加退選單**，申請加退選：(請登入選課系統操作)

1、必修課程；2、跨不同學制(二技、四技)；3、跨部別(日間部、進修推廣部)；4、修讀輔系、雙主修或學程；5、日間部選修：跨系加選及低年級修高年級課程者；6、申請重修或補修共同英文課程者。

網路「人工加退選單」申請後，請務必按**送審**(無需列印)，系統才會將該筆資料傳送至審查

單位審查。另請務必上網檢視審查結果。

(七)下列無法在網路上填寫人工加退選單情形者，請在下學期開學第一週至教務處填妥「學生加退選課程申請書」，申請書面加退選：

- 1.修課人數超過上限或低於下限；
- 2.大學部學生選修研究所課程；
- 3.其它選課事項未於上列說明者；
- 4.延修生選課(開學第一週辦理)；
- 5.轉學生、轉系生、復學生當學期應修英文課程之選課或其他學生因故需換班、換時段者請親自語言中心辦理書面申請英文課程加退選。

二、其他重要注意事項：

(一)所有選修課程請同學自行上網加選，學校端不再預先匯入名單。

(二)英文課程：(英文選課相關問題請洽天機大樓2樓語言中心)

1. 欲申請重修或補修共同英文課程者，請登入選課系統之網路上申請人工加選申請。日間部四技之大一英文實施英文能力分班，A段班程度較B段班佳，請依照可排課時段及個人意願線上加選，A或B段班以開課代號最後一個英文字母判別。(如FZ111A為A段班，FZ112B為B段班)

日間部四技大一英文開課時段及段班別如下表

課程名稱	開課時段	開課代號	段班別	上課用書	
大一英文 (一)	W1 1-2 節	FZ111A	健康科學院 A 段班	Basic English for Medical Professionals A+B 空中美語出版	
	W1 3-4 節	FZ113A			
	W2 1-2 節	FZ121A			
		FZ123A			
	W2 3-4 節	FZ125A			
	W3 1-2 節	FZ131A	人文及管理 學院 A 段班	World English-1 (TED Talks) 文鶴出版有限公司	
	W4 1-2 節	FZ141A			
	W4 3-4 節	FZ143A			
	W4 5-6 節	FZ145A			
	W4 7-8 節	FZ147A	護理學院 A 段班	The Basic of Nursing English 文鶴出版有限公司	
W5 1-2 節	FZ151A				
W5 5-6 節	FZ153A	健康科學院 B 段班	Basic English for Medical Professionals A+B 空中美語出版		
W1 1-2 節	FZ112B				
W1 3-4 節	FZ114B				
W2 1-2 節	FZ122B				
	FZ124B				
W2 3-4 節	FZ126B				
W3 1-2 節	FZ132B			人文及管理 學院 B 段班	Live Escalate 1 Live ABC 出版
W4 1-2 節	FZ142B				
W4 3-4 節	FZ144B				
W4 5-6 節	FZ146B				
W4 7-8 節	FZ148B				

	W5 3-4 節	FZ152B	護理學院 B 段班	The Basic of Nursing English 文鶴出版有限公司
--	----------	--------	--------------	--

- 轉學生、轉系生、復學生當學期應修英文課程之選課或其他學生因故需換班、換時段者，請親自語言中心辦理書面申請英文課程加退選。
- 依通識教育中心公布之重補修替代課程對照表，欲重修或補修大二英文(一)者，以「進階英文(一)」課程替代。
- 通過英檢可抵免學分，相關規定請參酌「英文證照抵免英文學分實施要點」，辦理時請攜帶證照成績供審核，並請於選課時間內至天機大樓 2 樓語言中心 2223A 辦公室辦理。

(三)體育課程：(體育選課相關問題請洽體育室)

- 四技二年級進行體育興趣分項(必修)網路選課，四技三、四年級及二技三、四年級休閒體育(一)(選修)進行體育興趣選項上網選課(限休閒體育(一)時段)，校外實習學生請依網路選課時間辦理選課。校內課程需另繳費一學期桌球20元、羽球100元、網球100元，申請適應體育課程請親自至體育室(保健大樓9114-9115教室)辦理。
- 體育重補修學生需依體育科目名稱選課：如體育(一)須重補修者，請選體育(一)，依此類推。另外，體育(四)已不再開課，如須重修或補修該課程者，請改選休閒體育(一)替代。

(四)通識課程選課：(通識課程選課相關問題請洽通識教育中心)

- 日間部通識課程(包括基本素養與博學涵養)一律採取網路加退選方式，不受理紙本作業。開學後第一週選課限除延修生、轉學生、復學生、應屆畢業生外，其餘不受理【紙本】作業。
- 通識基本素養文化領域課程：110-1 需修讀本課程同學請自行上網選課，應選課班級、開課課程資料，參閱通識教育中心網頁公告。

日間部開課課程介紹 (文化領域)
 <p>110-1文化領域</p>

3. 通識博學涵養課程：

- (1)110-1 需選修博學涵養課程同學自行上網選課，應選課班級、開課課程資料，請參閱通識教育中心網頁公告。

日間部開課課程介紹 (博學涵養)	進修部開課內容介紹 (博學涵養)
 <p>110-1博學涵養(日)</p>	 <p>110-1博學涵養(進)</p>

- (2)101-105 學年度入學的大學部學生畢業前需於【人文藝術】或【自然科學】領域中選擇一門課程修畢且及格(共 2 學分)。
- (3)106 學年度入學的大學部學生畢業前需於【人文藝術】或【自然科學】領域中分別各選擇一門課程修畢且及格(共 4 學分)。
- (4)107-109 學年度後入學的大學部學生畢業前需於【人文藝術】或【自然科學】領域中選擇 2 門課程(共 4 學分)修畢且及格

(五)電腦實習費：依據中臺科技大學學生選課辦法，選電腦課程應需繳交電腦實習費(850 元)，選課前請先確認該課是否為電腦課程。(請參考首頁公告之使用電腦教室班級暨科目表)。

(六)中臺科技大學日間部、進修部學生互選課程辦法：

有關跨部別之選課規定，日、進修部學生經本系(科)及開課學系(科)主任之同意，得互選課程，但每學期日間部及進修部學生最多皆不得超過**6學分**。惟日、進轉學或轉系學生，應屆畢業生及延修生經學系主管同意者，每學期修讀學分上限得增為**10學分**。

(七)查詢本學期全校開課：

- 1、校務行政系統—輸入帳號／密碼—校務行政系統—學生資訊系統—教務相關資訊>>**班級課表**：確認學期>>輸入班級>>產生報表。
- 2、中臺科技大學首頁 (www.ctust.edu.tw)：點選畫面上方行政單位>>教務處>>頁面右側學習輔導>>課程介紹查詢>>確認學期(110-1)>>輸入相關課程名稱>>查詢。
- 3、全校各系所開課總表將公告在教務處網頁 <https://aca.ctust.edu.tw/> (因應 COVID-19 疫情遠距授課本學期僅提供線上電子檔供查詢)。

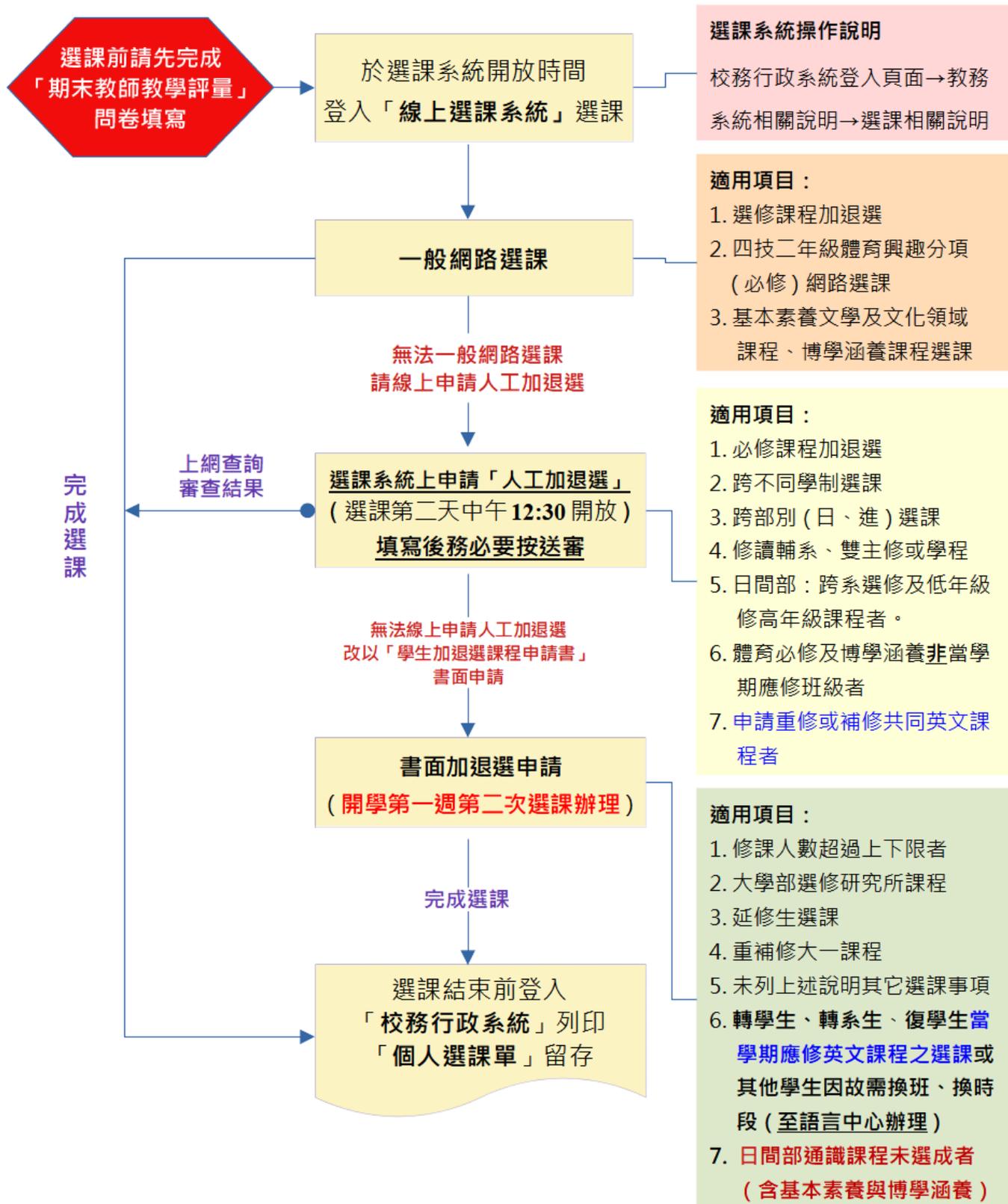
註：關於報表與取消封鎖視窗相關設定，可點選校務行政系統登入畫面右下角，校務行政系統操作說明之"**主要說明**">[3G-008.瀏覽器安全性設定+取消封鎖視窗+報表列印設定](#)

(八) 碩、博士班研究生亦請進行網路選課。

(九)「圖書資訊中心資訊服務組」開放電腦教室供同學網路選課使用，時段及地點請參考下表：**(如有異動以圖資中心公告為準)**

自由上機教室	開放時間	備註
8401, 8402	週一至週五 10:00~20:30	如有任何問題請洽詢資訊服務組工作人員

110 學年度第 1 學期第一次選課流程 110/6



選課所有流程請在規定時間內辦理完成逾期不予受理

中臺科技大學教務處